



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ  
PENTRU CERCETARE  
ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE



## GHIDUL APLICANȚILOR

**Apel pentru propuneri din Fondul de Relații Bilaterale al  
Programului RO14 „Cercetare în Sectoare Prioritare”,  
finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014**

București  
Mai 2016



## Cuprins

<b>Capitolul 1 Informații generale privind Programul RO14 .....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul 2 Cadrul legal .....</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul 3 Informații specifice privind apelul .....</b>	<b>5</b>
3.1 Obiectivul apelului și instrumente de finanțare .....	5
3.2 Aplicații eligibile .....	5
3.3 Tipuri de activități .....	6
3.4 Buget .....	6
3.5 Rata grantului .....	6
3.6 Calendar .....	6
<b>Capitolul 4 Plăți .....</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul 5 Cheltuieli .....</b>	<b>7</b>
<b>Capitolul 6. Depunerea aplicațiilor .....</b>	<b>9</b>
<b>Capitolul 7. Evaluarea aplicațiilor .....</b>	<b>10</b>
<b>Capitolul 8. Contractare.....</b>	<b>10</b>
<b>Capitolul 9. Informații utile .....</b>	<b>11</b>



## Capitolul 1. Informații generale privind Programul RO14

**Programul RO14 „Cercetare în Sectoare Prioritare” are drept scop să contribuie la reducerea diferențelor economice și sociale din Spațiul Economic European și să consolideze relațiile bilaterale prin îmbunătățirea cooperării în cercetare între comunitățile științifice din România, Norvegia, Islanda și Liechtenstein prin stimularea cooperării pe termen lung și a parteneriatelor egale între entități de cercetare.**

Programul RO 14 „Cercetare în Sectoare Prioritare (în continuare denumit „Programul”) răspunde cererii comunității științifice românești pentru o mai intensă cooperare și o mai bună integrare internațională cu omologii săi din Europa, cu precădere. Face acest lucru prin mobilizarea capacităților de cercetare din Norvegia, Islanda, Liechtenstein (statele donatoare) și România (stat beneficiar) și prin sprijinirea cooperării științifice sub forma unor proiecte comune de cercetare între aceste țări prin finanțarea oferită de granturile SEE (85%) și de la bugetul statului român (15%). Programul este de asemenea deschis participanților din țări terțe care vor participa conform aceluiași termen și condiții precum partenerii de proiect din statele donatoare și din statul beneficiar, dar care nu vor fi îndreptățiți să primească finanțare din Program.

În vederea obținerii rezultatului așteptat al Programului, întărirea cooperării între România și statele EFTA, în perioada 30 iunie 2014 – 30 aprilie 2017 sunt derulate în cadrul acestui Program 23 de proiecte comune de cercetare în patru domenii științifice, după cum urmează: „Energie regenerabilă pentru combaterea schimbărilor climatice”, „Sănătate și siguranță alimentară”, „Protecția și managementul mediului” și „Științe sociale și umaniste”.

Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare (ANCSI) este Operatorul de Program (OP) și, prin urmare, acesteia i-a fost încredințată responsabilitatea generală pentru pregătirea și implementarea Programului. Programul este implementat în strânsă cooperare cu doi Parteneri de Program din statele donatoare (PPSD): Research Council of Norway (Consiliul norvegian al cercetării) (<http://www.forskningradet.no/en>) și Icelandic Research Centre (Centrul Islandez de cercetare) (<http://rannis.is/english/>).

În plus față de contribuția la reducerea diferențelor economice și sociale din Spațiul Economic European, un alt obiectiv major al granturilor SEE îl constituie consolidarea relațiilor bilaterale dintre Norvegia, Islanda și Liechtenstein ca state donatoare și România în calitate de stat beneficiar. În contextul granturilor SEE, definiția operațională a „relațiilor bilaterale consolidate” este următoarea: „Cooperare, rezultate comune și întărirea cunoștințelor și înțelegerii reciproce între statele donatoare și cele beneficiare, ca funcție a granturilor SEE”.

În cadrul bugetului total alocat Fondului de Relații Bilaterale al Programului, a fost repartizată suma de 264.705 euro pentru măsura A „căutarea de parteneri pentru proiecte comune de cercetare înainte de sau în timpul pregătirii unei aplicații de proiect, dezvoltarea de astfel de parteneriate și pregătirea unei aplicații de proiect” și respectiv suma de 88.237 euro pentru a fi utilizată în cadrul măsurii B „activități în rețea, schimb, comunicare și transfer de cunoștințe, tehnologie, experiență și bune practici între Promotorii Proiectului și entitățile din statele donatoare”.



OP în cooperare cu PSD au întocmit un „Plan de acțiune pentru utilizarea Fondului de relații bilaterale”, ce a fost aprobat de membrii Comitetului de Program împreună cu transferul fondurilor neutilizate de la măsura A la măsura B.

Documentul menționat anterior planifică o serie de activități care vor fi realizate în vederea consolidării relațiilor bilaterale dintre România, Norvegia, Islanda și Liechtenstein. Drept urmare a cooperării bilaterale se așteaptă generarea de rezultate concrete în cadrul Programului, care s-ar putea înscrie în următoarele patru categorii: măsura cooperării dintre state la diferite niveluri (instituțional și individual), rezultate comune, cunoștințe și înțelegere reciprocă îmbunătățite și efecte mai vaste în spațiul socio-economic.

## Capitolul 2. Cadrul juridic

- (a) Protocolul 38b la Acordul SEE privind Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014;
- (b) Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014, emis de Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei, în continuare denumite state donatoare, conform art. 8(8) din Protocolul 38b la Acordul SEE privind Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014;
- (c) Memorandumurile de Înțelegere privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, semnat între statele donatoare și Guvernul României;
- (d) Liniile directoare adoptate de Comitetul Mecanismului Financiar conform Regulamentului;
- (e) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 6/2013 privind modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 de stabilire a măsurilor de reorganizare a administrației centrale și de modificare a legislației;
- (f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2012 privind cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare acordate României prin Mecanismul Financiar SEE și Mecanismul Financiar norvegian pentru perioada de programare 2009-2014, aprobat și modificat prin Legea nr. 246/2013;
- (g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile privind Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 și Mecanismul Financiar norvegian 2009-2014, aprobat și modificat prin Legea nr. 242/2013, precum și normele metodologice de implementare a acestora, aprobată prin Ordinul nr. 659/24.07.2013;
- (h) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, contractelor de concesiune a lucrărilor publice și contractelor de concesiune a serviciilor, cu modificările ulterioare;
- (i) Ordinul nr. 1120/2013 al Ministrului Finanțelor Publice cu privire la aprobarea procedurii simplificate aplicate beneficiarilor privați în cadrul proiectelor finanțate prin instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și proiecte finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și norvegian 2009- 2014 pentru atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;



- (j) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2012 privind prevenirea, identificarea și sancționarea neregulilor apărute în gestionarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice, cu modificările ulterioare;
- (k) Ordinul nr. 1055/2014 al Ministrului Fondurilor Europene privind aplicarea sumelor forfetare în cazul deplasărilor finanțate din Fondul de Relații Bilaterale la nivel național și la nivel de program în cadrul Mecanismului Financiar SEE și a Mecanismului Financiar norvegian 2009-2014;
- (l) Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru a efectua misiuni temporare, cu modificările ulterioare.

### Capitolul 3. Informații specifice privind apelul

#### 3.1 Obiectivul apelului și instrumentele de finanțare

Acest apel de propuneri se înscrie în Măsura B „activități în rețea, schimb, comunicare și transfer de cunoștințe, tehnologie, experiență și bune practici între statele donatoare și statul beneficiar” al „Fondului de Relații Bilaterale” din cadrul Programului.

Principalul obiectiv al apelului este de consolidare a relațiilor bilaterale în domeniul cercetării, indiferent de aria tematică, prin stabilirea de rețele, schimb, comunicare și transfer de cunoștințe, tehnologie, experiență și bune practici. Sprijinul financiar va fi furnizat proiectelor de sprijin elaborate în parteneriat între entități din România, Norvegia, Islanda și Liechtenstein, în acord cu prevederile art. 7.7. din Regulamentul SEE.

În cadrul acestui apel sunt două instrumente de finanțare, după cum urmează:

##### **B1. Participarea la evenimente/reuniuni/vizite/pregătire/cursuri**

##### **B2. Organizarea de evenimente/reuniuni/vizite/pregătire/cursuri**

În mod special sunt încurajate ambele tipuri de instrumente de finanțare ce vor fi realizate în legătură cu Programul Cadru al U.E. pentru Cercetare și Inovare Orizont 2020 și alte programe și inițiative europene (cum ar fi Eureka, inițiative în baza art. 185 din Tratatul de Funcționare al U.E. precum Eurostars și altele, Inițiative de Programare în comun- JPIs, Inițiative Tehnologice Comune – JTIs, Comunități ale Cunoașterii și Inovării - KICs, etc.) cu scopul identificării de parteneri și pregătirii de propuneri de proiecte.

O propunere de proiect se poate adresa unuia din instrumentele de finanțare, dar este posibilă și o combinație a ambelor instrumente de finanțare.



### 3.2 Aplicații eligibile

Aplicații eligibile sunt organizațiile de cercetare<sup>1</sup> care pot fi calificați ca atare conform art. 1.3. Definiții, pct. 15 (ee) din Cadru Comunitar privind ajutorul de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01).

### 3.3 Tipuri de activități

Tipurile eligibile de activități în cadrul acestui apel, cu condiția ca acestea să aibă caracter bilateral, adică să fie implementate împreună de organizațiile de cercetare din România cu organizațiile de cercetare din statele donatoare sau organizațiile internaționale sunt următoarele:

- Participarea la evenimente (cum ar fi conferințe, ateliere, seminare, evenimente de brokeraj, zile de informare, etc.), reuniuni în vederea cooperării științifice și tehnice, vizite pentru planificarea cooperării instituționale viitoare, vizite de schimb de experiență, pregătire sau cursuri pe termen scurt;
- Organizarea de evenimente (cum ar fi conferințe, ateliere, seminare, evenimente de brokeraj, zile de informare, etc.), reuniuni în vederea cooperării științifice și tehnice, vizite pentru planificarea cooperării instituționale viitoare, vizite de schimb de experiență, pregătire sau cursuri pe termen scurt.

### 3.4 Buget

Suma totală a apelului deschis este de 200.000 de euro.

OP poate suplimenta bugetul apelului, în funcție de suma disponibilă rezultată ca urmare a celorlalte activități prevăzute în „Planul de Acțiune pentru utilizarea Fondului de relații bilaterale” din cadrul Măsurii B.

---

<sup>1</sup> ‘organizația de cercetare și diseminare a cunoștințelor’ sau ‘organizația de cercetare’ înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agenții de transfer de tehnologie, agenții de inovare, entități de colaborare, fizice sau virtuale, orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizată conform legislației publice sau private) sau a modalității de finanțare, al cărei scop principal este de realizare independentă a cercetării fundamentale, a cercetării industriale sau a dezvoltării experimentale sau de diseminare la scară largă a rezultatelor acestor activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. Dacă această entitate desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile acestor activități economice trebuie înregistrate separat. Întreprinderile care pot exercita influență asupra unei astfel de entități, de exemplu în calitate de acționari sau membri, nu se pot bucura de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.



### 3.5 Rata grantului și valoarea minimă a grantului

Rata grantului din fondurile nerambursabile este 100% din costurile eligibile.

În mod normal, valoarea minimă a grantului nu va fi mai mică de 1.600 de euro.

### 3.6 Calendar

Data lansării apelului: 10 mai 2016

Data de închidere a apelului: 28 aprilie, 2017 (16:00 CET) sau mai devreme dacă se cheltuiește în întregime bugetul alocat.

## Capitolul 4. Plăți

Aplicanții pot opta fie pentru un sistem de plată în avans, fie pentru un sistem de plată prin rambursare, în funcție de nevoile proiectului propus, după cum este prezentat în detaliu mai jos.

Sistemul de plată în avans presupune efectuarea unei plăți în avans în baza unei cereri de plată în avans pentru derularea activităților planificate în sumă de:

- maxim 100% din suma eligibilă a proiectului pentru organizațiile de cercetare care se califică și ca instituții publice și,
- maxim 70% din suma eligibilă a proiectului în cazul celorlalte organizații de cercetare și o plată finală în baza unei cereri de plată finală. Suma pentru plata în avans solicitată va fi transferată la o dată în corelare cu data de începere a activităților din proiect.

Sistemul de plată prin rambursare presupune plata cheltuielilor eligibile deja suportate de aplicant, în baza unei cereri de rambursare.

## Capitolul 5. Cheltuieli

### Perioada de eligibilitate

Cheltuielile suportate pe proiecte sunt eligibile de la data de începere a contractului de finanțare până la data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului, așa cum a fost stabilit prin contractul de finanțare.

Cheltuielile sunt considerate a fi suportate atunci când costul a fost facturat, plătit iar obiectul plății a fost livrat (în cazul bunurilor) sau prestat (în cazul serviciilor și al lucrărilor). Cu privire la costurile pentru care a fost emisă o factură în ultima lună de eligibilitate a cheltuielilor, acestea sunt de asemenea considerate a fi suportate în perioada de eligibilitate numai în cazul în care costurile sunt plătite în termen de 30 de zile de la data finală de eligibilitate.



### Categoriile de cheltuieli eligibile

- Costurile de deplasare pentru participanții la proiect și pentru experții care susțin prezentări, dacă este cazul, care cuprind următoarele:
  - i. Costurile cu deplasarea internațională (bilet dus-întors), clasa economie;
  - ii. Cheltuieli de subzistență: cazare, asigurare de călătorie (dacă este cazul) și diurna (în limitele maxime prevăzute de legislația aplicabilă);
  - iii. Costul transportului local în România sau în țara unde va călători persoana respectivă;
- Taxa de participare, dacă este cazul;
- TVA, cu condiția ca ea să nu poată fi recuperată de aplicant;
- Costuri cu evenimente/reuniuni/vizite/pregătire/cursuri;
- Costuri pentru activități de informare și publicitate efectuate în legătură cu evenimentele/reuniunile/vizitele/pregătirile/cursurile organizate în cadrul proiectului;
- Costuri cu certificatul de audit<sup>2</sup>, dacă este cazul;
- Costuri de traducere;
- Costurile serviciilor financiare impuse de contractul de finanțare al proiectului.

Costurile cu deplasarea vor fi acordate după cum urmează:

- A) metoda sumei forfetare, conform prevederilor Ordinului nr. 1055/2014 al Ministrului Fondurilor Europene privind utilizarea sumei forfetare în cazul cheltuielilor de deplasare finanțate prin fondul de relații bilaterale la nivel național și la nivel de program în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 sau
- B) metoda costurilor reale, conform legislației naționale aplicabile din țara de origine a persoanei care se deplasează.

Metoda sumei forfetare\*, stabilită pentru deplasările finanțate din fondul de relații bilaterale la nivel de program, indiferent de țara de origine a beneficiarului, se aplică după cum urmează:

- în cazul deplasărilor între 3 și 4 zile (2-3 nopți de cazare): 1.600 euro/persoană;
- în cazul deplasărilor între 5 și 6 zile (4 - 5 nopți de cazare): 2.000 euro/persoană (cu justificare pentru prelungirea perioadei de deplasare).

*\*Suma forfetară acoperă cheltuielile de deplasare (transport internațional), de subzistență (cazare și diurnă) și alte costuri.  
Se finanțează maxim 2 persoane/entitate. În situații justificate se poate accepta și un număr mai mare de persoane/entitate.*

<sup>2</sup> În cazul cheltuielilor suportate de un aplicant dintr-un stat donator, depunerea unui certificat de audit întocmit de un auditor independent și autorizat, care să certifice faptul că toate costurile solicitate sunt suportate în conformitate cu Regulamentul, legislația națională și practicile contabile din țara aplicantului sau a partenerului de proiect, se va considera ca dovadă suficientă a costurilor suportate.





Metoda costurilor reale\*\*, pe baza documentelor doveditoare, se aplică în cazul deplasărilor cu durate diferite de cele menționate mai sus. Această metodă se aplică și de fiecare dată când costurile cu deplasarea și/sau de cazare sunt acoperite din alte surse (de ex. de organizatorii evenimentului).

*\*\*Aplicații din România: se vor aplica prevederile Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru misiuni temporare, cu modificările ulterioare. Aplicații din Islanda și Norvegia: se vor aplica prevederile legale naționale din fiecare țară (a se vedea Anexa 6).*

### Alte reguli aplicabile

Dovada cheltuielilor suportate în cadrul proiectelor finanțate în cadrul acestui apel vor respecta prevederile art. 7.13 al Regulamentului SEE.

Costurile neeligibile sunt cele specificate la art. 7.6 „Costuri excluse” ale Regulamentului SEE. Excepția privind pierderile de schimb valutar menționate în acest articol nu se aplică în cazul acestui apel.

*\*\*\*Următoarele costuri nu se consideră eligibile:*

- (a) dobânda pe împrumuturi, taxe pe servicii aferente împrumuturilor și taxe pentru plăți întârziate;*
- (b) taxe pentru tranzacții financiare și alte costuri pur financiare, exceptând costuri asociate conturilor solicitate de CMF, Punctul Național de Contact sau legea aplicabilă și costurile serviciilor financiare impuse prin contractul proiectului;*
- (c) provizioane pentru pierderi sau posibile datorii viitoare;*
- (d) pierderi de schimb valutar, exceptând pierderile acoperite de o prevedere aprobată explicit de CMF pentru fiecare program;*
- (e) TVA recuperabil;*
- (f) costurile acoperite din alte surse;*
- (g) amenzi, penalități și costuri cu litigii și*
- (h) cheltuielile excesive sau nesăbuite.*

### Condiții de eligibilitate pentru cheltuieli

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile trebuie să fie efectiv suportate de aplicant și să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie suportate între prima și ultima zi de eligibilitate;
- b) să aibă legătură cu obiectul contractului de finanțare pe proiect și indicate în bugetul general estimat al proiectului;
- c) să fie proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
- d) să fie folosite în scopul unic de atingere a obiectivului/obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate ale acestuia, într-o manieră consecventă cu principiile economiei, eficienței și eficacității.



## Capitolul 6. Depunerea aplicațiilor

Depunerea aplicațiilor se va face în condițiile unui apel deschis: aplicațiile vor fi primite în orice moment din intervalul stabilit pentru apel și vor fi procesate continuu conform regulii „primul venit, primul servit”.

Fiecare aplicație va avea un singur beneficiar al fondurilor. Formularele de aplicație vor fi transmise cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data de începere a perioadei de implementare a proiectului.

Perioada de implementare a proiectului este perioada de timp în care beneficiarul derulează toate activitățile de proiect, începând cu data de intrare în vigoare a contractului de finanțare până la data stabilită în contractul de finanțare pentru încheierea perioadei de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 15 august 2017.

Dosarul aplicației va cuprinde următoarele:

- Formularul de aplicație pentru finanțare (Anexa 1 la Ghid) semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau un împuternicit desemnat;
- Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 2 la Ghid);
- Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 3 la Ghid);
- Declarația de conformitate cu definiția privind organizația de cercetare (Anexa 4 la Ghid);
- Declarația privind TVA – dacă respectivul aplicant recuperează sau nu TVA de la autoritățile fiscale naționale în conformitate cu codul fiscal național (Anexa 5 la Ghid);
- Invitație trimisă către/de către aplicant sau corespondență echivalentă;
- Scrisoare de colaborare ce oferă dovezi privind caracterul bilateral al proiectului (a se vedea pct. 3.3. „Tipuri de activități”).

Toate documentele vor fi depuse în limba română. Aplicații vor prezenta bugetul în lei, folosind rata de schimb valutar InforEuro a lunii când este depusă aplicația.

Aplicațiile pentru finanțare vor fi transmise electronic în format .pdf la adresa de e-mail: [bilateral.relations.ro14@ancs.ro](mailto:bilateral.relations.ro14@ancs.ro). Această adresă de e-mail va fi folosită exclusiv pentru depunerea aplicațiilor.

Ca urmare a mesajului electronic al aplicantului se va trimite un răspuns automat care va confirma primirea aplicației.

Formatul tipărit al aplicației va fi necesar în cazul în care aplicația va fi aprobată pentru finanțare și va fi atașată ca una din anexele la contractul de finanțare.

## Capitolul 7. Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea aplicațiilor se va face continuu, în ordinea depunerii acestora la Operatorul de Program (OP) până când se cheltuiește întreaga alocare financiară.

Evaluarea se va efectua într-o singură etapă, când aplicația va fi verificată din punct de vedere formal și administrativ, al criteriilor de eligibilitate și al altor criterii tehnice, conform celor stabilite în modelul atașat al fișei de evaluare (Anexa 7 la acest Ghid).



Aplicațiile vor fi evaluate de un comitet de evaluare alcătuit din doi membri în rândul personalului OP.

Doi evaluatori vor evalua individual fiecare aplicație în conformitate cu prevederile pct. 3.4. "Verificarea eligibilității" și ale pct. 3.5. „Evaluarea propunerilor”, conform Anexei 12 din Regulamentul SEE. Evaluatorii vor mai respecta normele de confidențialitate și evitarea conflictului de interese. În acest sens, evaluatorii vor semna declarații separate în privința acestor aspecte în legătură cu fiecare propunere de proiect legat de care trebuie să-și exprime opinia.

În timpul evaluării, comitetul de evaluare poate solicita clarificări, ori de câte ori va considera acest lucru necesar, în legătură cu aspecte formale sau administrative și/sau aspecte privind eligibilitatea aplicației. Solicitarea de clarificări va fi transmisă printr-o scrisoare în format .pdf trimisă la adresa de e-mail de unde a fost primită aplicația.

După ce evaluatorii încheie evaluarea cererii și completează fișa de evaluare separat, se va redacta un raport de evaluare care va prezenta părerile comune ale acestora și media scorurilor individuale<sup>3</sup> acordate și va preciza dacă se acceptă sau se respinge aplicația pentru finanțare.

În cazul în care există o discrepanță mai mare de 10 puncte între cele două evaluări individuale ale unei aplicații, se va solicita o a treia opinie. Scorul evaluării finale va fi reprezentat de valoarea medie a celor trei scoruri individuale.

Scorul minim pentru aprobarea aplicației pentru finanțare este de 60 de puncte.

Fiecare applicant va fi informat cu privire la rezultatul evaluării printr-o scrisoare trimisă la adresa de e-mail de unde a fost primită aplicația, în maxim 15 zile calendaristice de la data depunerii. Dacă sunt necesare clarificări, acest termen va fi prelungit în consecință cu intervalul de timp necesar.

Decizia comitetului de evaluare este definitivă și nu poate fi contestată.

Rezultatele evaluării vor fi publicate pe pagina web a OP, la: <http://www.research.ro/ro/articol/3452/granturi-see>.

## Capitolul 8. Contractare

Aplicanții selectați pentru primirea grantului vor fi contactați și vor semna un contract de finanțare (modelul va fi furnizat separat de acest Ghid) cu Operatorul de Program. Contractul de finanțare va stabili termenii și condițiile finanțării, precum și drepturile și obligațiile părților. Acesta va cuprinde printre altele prevederi privind plățile și raportarea care va fi realizată prin utilizarea de modele specifice.

Contractul de finanțare va intra în vigoare la data ultimei semnături a părților contractante și va înceta la ultima plată sau rambursare efectuată de Operatorul de Program, după caz, sau, în cazul în care organizațiile de cercetare care se califică și ca instituții publice, la data la care Operatorul de Program notifică aprobarea raportului de activitate, verificarea dovezilor cheltuielilor efectuate și autorizarea cheltuielilor.

Fondurile vor fi acordate în euro în cazul aplicanților din statele donatoare și în moneda națională (lei) în cazul aplicanților români. În acest al doilea caz, se va folosi rata de schimb valutar InforEuro a lunii când este semnat contractul de finanțare.

<sup>3</sup> Scorul individual este cuprins între 0 și 100 de puncte.



În cazul raportării financiare, se va folosi rata de schimb valutar InforEuro a lunii când a fost efectuată plata cheltuielii.

Contractul de finanțare cu toate anexele sale va fi transmis doar în format tipărit la Registratura OP sau prin poștă, la adresa poștală a OP (a se vedea capitolul 9), în atenția „Programului RO14 – Apelul pentru Fondul de Relații Bilaterale”.

## Capitolul 9. Informații utile

Întrebările și clarificările privind apelul deschis vor fi adresate:

### **Operatorului de Program**

#### **Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare**

Adresa: Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, 010362, București, România

Bogdan Veleanu

Adresa de e-mail: [bogdan.veleanu@ancs.ro](mailto:bogdan.veleanu@ancs.ro)

### **Partenerilor de Program din Statele Donatoare**

#### **RCN - The Research Council of Norway (Consiliul norvegian al Cercetării)**

Dna. Aleksandra Witczak Haugstad: +47 22 03 74 16

Adresa de e-mail: [awh@forskningradet.no](mailto:awh@forskningradet.no)

#### **Rannís –Icelandic Research Centre (Centrul islandez de Cercetare)**

Dl. Viðar Helgason: +354 515 58 00

Adresa de e-mail: [vidar@rannis.is](mailto:vidar@rannis.is)

#### **Link-uri către documente relevante:**

<http://www.research.ro/ro/articol/3441/programe-interna-ionale-rela-ii-bilaterale>

(în limba română)

<http://www.research.ro/ro/articol/3537/program-see-bilateral-relations>

(în limba engleză)

#### **Link-uri către documente juridice:**

<http://www.research.ro/ro/articol/3444/programe-interna-ionale-cadrul-juridic>

(în limba română)

<http://www.research.ro/ro/articol/3545/program-see-en-legal-framework>

(în limba engleză)