



**MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
CABINET MINISTRU**

ORDIN

pentru aprobarea metodologiei de analizare, evaluare și ierarhizare a solicitărilor de fonduri alocate de la bugetul de stat pentru investiții și a componenței comisiei de evaluare

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2017 nr. 6/16.02.2017,

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 225/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind prioritizarea proiectelor de investiții publice,

În temeiul art.10 alin (3) al Hotărârii Guvernului nr. 13/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării și Inovării,

**MINISTRUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII EMITE PREZENTUL
ORDIN**

Art.1 Se constituie Comisia pentru analizarea, evaluarea și ierarhizarea solicitărilor de fonduri alocate de la bugetul de stat pentru investiții, în componența prevăzută în anexa nr.1 la prezentul ordin.

Art.2 Comisia stabilită conform art.1 își exercită mandatul și atribuțiile în baza Regulamentului de organizare și funcționare, conform anexei nr. 2 la prezentul ordin.

Art.3 Se aprobă Metodologia de analiză, evaluare și ierarhizare a solicitărilor de fonduri alocate de la bugetul de stat pentru investiții, conform anexei nr. 3 la prezentul ordin.

Art.4 Anexele 1, 2, și 3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art.5 Anunțul competiției, respectiv termenul limită pentru transmiterea documentelor, verificarea eligibilității, anunțul privind rezultatul evaluării, precum și datele de contact ale persoanei responsabile care asigură secretariatul comisiei se publică pe pagina web a Ministerului Cercetării și Inovării.

Art.6 Fondul alocat de la bugetul de stat pentru investiții, pentru institutele naționale de cercetare-dezvoltare aflate în coordonarea Ministerului Cercetării și Inovării pe anul 2017, este de 9.000 mii lei și este repartizat după cum urmează:

- 4.000 mii lei - cap. C b) dotări independente;
- 2.500 mii lei - cap. C d) cheltuieli de expertiză, proiectare și execuție privind consolidările;
- 2.500 mii lei - cap. C f) cheltuieli de expertiză, proiectare, asistență tehnică, probe tehnologice și teste și de execuție privind reparațiile capitale, inclusiv cheltuieli pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege.

Art.7 Numărul maximum de proiecte/obiective de investiții ce vor fi finanțate pentru fiecare solicitant se comunică prin anunțul competiției.

Art.8 Începând cu data prezentului ordin, se abrogă Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare nr. 9276 din 21.06.2016 privind constituirea Comisiei pentru evaluare și ierarhizare a solicitărilor de fonduri alocate de la bugetul de stat pentru investiții pe anul 2016.

Art.9 Membrii Comisiei pentru analizarea, evaluarea și ierarhizarea solicitărilor de fonduri alocate de la bugetul de stat pentru investiții și direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Cercetării și Inovării vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.


MINISTRU
Serban-Constantin VALECA

Nr. 285 din 31.05 2017

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru analizarea, evaluarea și ierarhizarea solicitărilor de fonduri alocate de la bugetul de stat pentru investiții pentru institutele naționale de cercetare-dezvoltare aflate în coordonarea Ministerului Cercetării și Inovării

DISPOZIȚII GENERALE

Comisia constituită pentru analizarea și evaluarea solicitărilor de fonduri alocate de la bugetul de stat pentru investiții este înființată prin Ordinul Ministrului Cercetării și Inovării. Componenta Comisiei este stabilită în conformitate cu art. 1 din prezentul ordin.

Lucrările Comisiei sunt conduse de un Președinte, desemnat prin prezentul ordin.

Secretariatul Comisiei va fi asigurat de personal din cadrul direcției de specialitate din cadrul MCI, nominalizat prin prezenta decizie.

1. ATRIBUȚIILE COMISIEI

Comisia are, în principal, următoarele atribuții:

- a. analizează, în conformitate cu principiile și criteriile de evaluare, toate solicitările transmise în vederea alocării de fonduri pentru investițiile noi, respectiv lucrări care vor fi demarate în cursul anului 2017 în cadrul cap. C-Alte cheltuieli de investiții, C b) și C f);
- b. analizează, în conformitate cu principiile și criteriile de evaluare, toate solicitările transmise în vederea alocării de fonduri pentru investițiile în continuare, respectiv lucrări care au fost demarate în cursul anului 2016/2017 în cadrul cap. C-Alte cheltuieli de investiții, C b) și C f);
- c. analizează, în conformitate cu principiile și criteriile de evaluare, toate solicitările transmise în vederea alocării de fonduri pentru studii de fezabilitate și prefezabilitate, consolidări, dotări independente, reparații capitale și alte cheltuieli asimilate investițiilor;
- d. verifică și evaluează eligibilitatea și îndeplinirea principiilor și criteriilor de prioritizare ale investițiilor solicitate;
- e. întocmește fișa de evaluare pentru fiecare solicitare repartizată în cadrul subcomisiilor;
- f. validează rezultatele finale și stabilește ierarhizarea solicitărilor în baza rezultatelor evaluării de la nivel de subcomisii și a prezentării solicitărilor de finanțare a investițiilor susținută de
- g. propune spre aprobare/respingere solicitarea, în funcție de punctajul obținut în urma evaluării acesteia;
- h. transmite, în vederea repartizării fondurilor, Ministrului Cercetării și Inovării și direcțiilor de specialitate din cadrul MCI, rezultatele evaluării;
- i. transmite Secretariatului Comisiei rezultatul evaluării în vederea comunicării către solicitanți.

Atribuțiile Președintelui și ale membrilor Comisiei

Președintele Comisiei are, în principal, următoarele atribuții:

- a. convoacă ședințele Comisiei;
- b. conduce și organizează ședințele de lucru ale Comisiei, stabilește planul de activități al fiecărei ședințe de lucru;
- c. constituie subcomisiile, nominalizează raportorul și face repartizarea pe subcomisii în funcție de numărul de solicitări și tipul solicitării de investiție;
- d. formulează concluziile dezbaterilor din cadrul ședinței de lucru;
- e. întocmește anual un raport cu privire la activitatea Comisiei.

Membrii Comisiei au, în principal, următoarele atribuții:

- a. participă la ședințele la care sunt convocați în cadrul subcomisiilor și a comisiei reunite în plen;
- b. studiază documentația și își prezintă punctul de vedere în cadrul dezbaterilor din ședința de lucru;
- c. verifică eligibilitatea solicitărilor de investiții;
- d. analizează și evaluează documentele transmise de solicitanți și completează fișa de evaluare;

- e. raportorii nominalizați în cadrul fiecărei subcomisii prezintă rezultatul evaluării și punctajul final acordat pentru fiecare solicitare, în cadrul ședinței Comisiei reunite în plen;
- f. membrii comisiei vor semna o declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese.

Secretariatul Comisiei îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- a. asigură pregătirea documentelor/dosarelor pentru ședințe și pune la dispoziția tuturor membrilor Comisiei documentațiile spre consultare;
- b. transmite convocările la ședințe și se asigură că acestea au fost primite;
- c. întocmește procesul-verbal pentru întâlnirile Comisiei;
- d. comunică solicitanților declarați neeligibili rezultatul evaluării eligibilității și îndeplinirii principiilor și criteriilor de prioritizare ale investițiilor;
- e. transmite către solicitanți răspunsul la contestație, conform termenului stabilit.

2. FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE

2.1. Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Președintelui comisiei sau la propunerea a cel puțin unei treimi din membrii comisiei.

2.2. Comisia de evaluare poate lua decizii numai în cazul în care se întrunesc cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați a participa la dezbateri și poate lua hotărâri privind evaluarea solicitărilor cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.

2.3. Comisia se întrunește în plen pentru validarea rezultatelor finale și stabilește ierarhizarea solicitărilor de investiții în baza rezultatelor evaluării de la nivel de subcomisii și a prezentărilor susținute de solicitanți în ședințele publice.

2.4. În cadrul fiecărei ședințe de lucru a Comisiei, se va întocmi un proces-verbal care va fi semnat de către toți participanții prezenți la ședință.

3. ANALIZA ȘI EVALUAREA SOLICITĂRILOR

Analiza și evaluarea solicitărilor pentru acordarea de fonduri de investiții de la bugetul de stat se desfășoară în 2 etape:

Etapa 1 - Verificarea eligibilității investiției

- a. verificarea existenței la dosarul solicitantului a documentelor precizate conform cererii;
- b. verificarea eligibilității investiției se va face pentru fiecare solicitare în parte, în conformitate cu Programul de investiții pe anul în curs al Ministerului Finanțelor Publice;
- c. fiecare solicitare de investiții va cuprinde categoria de încadrare a solicitării în principiile/criteriile de prioritizare a investițiilor;
- d. în cazul în care, în vederea evaluării, nu se va prezenta documentația completă, inclusiv documente justificative (studii de fezabilitate și prefezabilitate, estimări de costuri, strategia anuală și multianuală a institutului, adrese transmise de organe abilitate care să ateste, în cazul acordării cu prioritate a fondurilor pentru investiții, urgența efectuării investiției, analize de mediu, analize de impact și altele asemenea care pot fi considerate a fi relevante în vederea susținerii solicitării), solicitantul va fi informat de către secretariatul comisiei și va avea la dispoziție o zi lucrătoare pentru completarea dosarului.

Fiecare solicitare va fi încadrată de către solicitant într-una dintre categoriile de cheltuieli prevăzute în Programul de investiții publice pentru anul în curs, elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, respectiv pentru Cap. C b), Cap. C d) sau Cap. C f).

Etapa 2 - Evaluarea investiției

În vederea asigurării unei evaluări corecte și eficiente, fiecare membru al Comisiei va primi de la secretarul comisiei, pe suport electronic (e-mail), documentația și fișa de evaluare.

În vederea analizei repartizării fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru investiții, se vor analiza notele de fundamentare întocmite în conformitate cu principiile și criteriile de prioritizare a investițiilor,

planurile anuale/multianuale întocmite de fiecare institut în parte.

Comisia identifică, la nivelul INCĐ, necesitățile urgente și obligațiile de punere în practică a deciziilor autorităților abilitate ale statului¹ care pot avea efecte negative asupra funcționării infrastructurii de cercetare-dezvoltare, evaluează volumul investițiilor care țin de reparații urgente, urmând apoi să prioritizeze solicitările în urma evaluărilor tehnico-economice.

Fiecare solicitare este analizată și evaluată în subcomisii constituite din 3-5 membri ai Comisiei. Desemnarea subcomisiilor și repartizarea pe subcomisii a solicitărilor se realizează de către Președintele Comisiei, în funcție de numărul de solicitări și tipul solicitării de investiție. Președintele Comisiei desemnează, la nivelul fiecărei subcomisii, un raportor care va prezenta Comisiei rezultatul evaluării și punctajul final acordat solicitantului.

Membrii Comisiei vor acorda fiecărui principiu/criteriu de evaluare punctajul conform fișei de evaluare, astfel:

- a. pentru fiecare criteriu în parte vor acorda un punctaj conform anexei nr. 3 la prezentul ordin, pe baza principiilor/criteriilor de prioritizare a investițiilor.
- b. în fișa de evaluare vor fi consemnate, obligatoriu, observații și comentarii cu privire la acordarea punctajului;
 - dacă diferența de puncte, acordate de membrii comisiei, este mai mare de 3 puncte per principiu, punctajul acordat se stabilește prin consens;
 - în cazul în care diferența între punctele acordate este egală sau mai mică de 3 puncte per principiu, punctajul final va fi dat de media aritmetică a punctelor acordate de către fiecare dintre membrii comisiei.

Punctajul minim pentru calificare este de 75 de puncte.

DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare sunt în conformitate cu ROF al MCI și Regulamentul CCCDI.

¹ MAI, SRI, CNCAN, ITC etc.

Metodologia de analiză, evaluare și ierarhizare a solicitărilor de fonduri alocate de la bugetul de stat pentru investiții

Cap.1 – Constituirea dosarului cu solicitarea fondurilor de investiții

Art.1 Dosarul solicitantului conține obligatoriu:

- a. cerere tip conform anexei 3.1;
- b. formular autoevaluare conform anexei 3.2;
- c. nota de fundamentare și documentele justificative²
- d. declarație pe proprie răspundere că sumele solicitate au ca destinație bunurile publice și private ale statului aflate în administrarea institutului în concordanță cu regulile și principiile fondurilor publice reglementate de Legea nr.500/2002 privind fondurile publice și Legea nr. 69/2010 republicată, legea responsabilității fiscal-bugetare.

Art.2

(1) În vederea solicitării de fonduri de la bugetul de stat pentru investiții, solicitantul trebuie:

- a. să aibă planurile anuale/multianuale de investiții aprobate la nivelul Consiliului de Administrație;
- b. să parcurgă etapele interne de identificare, analiză, evaluare și prioritizare a proiectelor de investiții, fapt care presupune:
 - elaborarea studiilor de fezabilitate, memoriilor tehnico-economice sau a notelor de fundamentare ale proiectelor de investiții publice, în forma stabilită de prevederile legale în vigoare;
 - analizarea de către organele de conducere ale solicitantului din punct de vedere al necesității și oportunității, al termenelor de realizare, al necesarului de finanțat în sume existente și estimate pentru anii următori, până la sfârșitul perioadei estimate de implementare a proiectului de investiții propus, pentru care a fost elaborat studiul de fezabilitate.

(2) Solicitantul, la justificarea nevoilor de investiții, se asigură de elaborarea unei baze solide de informații care să permită:

- identificarea și stabilirea priorităților în nevoile de investiții;
- alegerea celor mai bune strategii de întreținere, reparații, înlocuire sau disponibilizare;
- reducerea la minim a efectelor și costurilor generate de lucrările de întreținere amânate;
- evaluarea metodelor alternative de satisfacere a nevoilor de investiții;
- evaluarea opțiunilor financiare;
- controlul costurilor de investiții.

Cap.2 - Transmiterea dosarului cu solicitarea fondurilor de investiții

Art.3

Dosarul cu solicitarea fondurilor de investiții se transmite conform cerințelor cu încadrare în termenele și la adresa stabilită prin anunțul competiției.

Art.4

Solicitantul asigură transmiterea cererii în format tipărit și electronic la o adresă de corespondență electronică ce va fi indicată prin anunț, a studiilor de fezabilitate, memoriilor tehnico-economice sau a notelor de fundamentare întocmite în etapa de identificare a proiectului de investiții, împreună cu alte

² studii de fezabilitate și fezabilitate, memorii tehnico-economice, estimări de costuri, strategia anuală și multianuală a institutului, adrese transmise de organe abilitate care să ateste, în cazul acordării cu prioritate a fondurilor pentru investiții, urgența efectuării investiției, analize de mediu, analize de impact, și alte asemenea care pot fi considerate a fi relevante în vederea susținerii solicitării

informații suplimentare, către Ministerul Cercetării și Inovării (MCI) pentru analiză, evaluare și prioritizare și se asigură de înregistrarea acesteia.

Art.5

Dosarul cu solicitarea fondurilor de investiții se înregistrează la direcția de specialitate din cadrul MCI.

Cap 3 – Desfășurarea procesului de analiză, evaluare și prioritizare a solicitărilor de finanțare a investițiilor

Art. 6

(1) La solicitarea președintelui Comisiei, Secretariatul Comisiei transmite membrilor, în format electronic, următoarele documente:

- centralizatorul solicitărilor;
- dosarul solicitărilor de finanțare;
- raportul de analiză preliminară privind necesarul de investiții la nivelul INCD-urilor elaborat la nivelul direcției de specialitate, după caz;

(2) Membrii comisiei analizează și verifică din punct de vedere al eligibilității solicitările de finanțare.

(3) INCD-urile cu solicitări de finanțare neeligibile sunt informate de către secretariatul comisiei. Acestea au la dispoziție o zi lucrătoare pentru completarea dosarului.

(4) Solicitățile de finanțare declarate neeligibile nu sunt supuse etapei de evaluare.

Art. 7

(1) Etapa de evaluare constă în:

- analiza individuală a solicitărilor de finanțare a investițiilor de către fiecare membru al subcomisiei;
- evaluarea în subcomisie a solicitărilor de finanțare a investițiilor, după susținerea în ședință publică a acestora de către solicitant;

(2) Susținerea publică se realizează de către solicitant în cadrul unei ședințe la care pot participa și reprezentanți ai altor INCD-uri cu statut de observatori. În procesul de susținere publică a solicitantului observatorii nu au dreptul să intervină, sub sancțiunea eliminării din sală.

(3) Fiecare solicitant are alocat un interval de timp de maximum 30 minute pentru susținerea proiectelor/obiectivului de investiții.

(4) În timpul susținerii publice, membrii Comisiei pot solicita informații/explicații suplimentare celor prezentate sau clarificări referitoare la conținutul dosarului.

(5) După susținerea proiectului/obiectivului de investiții, membrii subcomisiei acordă punctajul conform anexei nr. 3.3.

(6) Observațiile și justificarea punctajului se precizează în anexa 3.4.

(7) Validarea rezultatelor evaluării solicitărilor de investiții la nivelul subcomisiilor și ierarhizarea solicitărilor de investiții se face în cadrul ședinței de lucru în plen a Comisiei.

Art. 8

(1) Secretariatul Comisiei centralizează rezultatele evaluării conform modelului prezentat în anexa nr. 3.5.

(2) Centralizatorul cu rezultatele evaluării, precum și raportul comisiei se semnează de către președintele comisiei și se înaintează spre aprobare conducerii MCI.

(3) Secretariatul comisiei comunică solicitanților rezultatul evaluării.

(4) După aprobare, centralizatorul cu rezultatele evaluării și raportul comisiei se prezintă pe pagina web a MCI.

(5) Rezultatele finale se aprobă prin ordinul ministrului MCI.

Cap 4 - Contestațiile

Art.9

(1) Solicitantul poate depune o contestație în termen de 1 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor.

(2) Contestația se poate depune exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(3) Contestația se analizează de către 3 membri ai Comisiei de evaluare care nu au analizat și evaluat solicitarea INCD care a depus contestație.

(4) Rezultatul analizării contestației se comunică solicitantului în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării.

Art. 10

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data aprobării rezultatelor, se încheie cu INCD contractele pentru proiectele/obiectivele de investiții.

CAP 5 – Monitorizarea

Art. 11

(1) MCI prin direcția de specialitate, pe parcursul desfășurării etapelor din ciclul proiectului de investiții, poate urmări ca proiectul de investiții să fie realizat în mod eficient și să fie finalizat la timp, conform bugetului și în conformitate cu specificațiile de proiectare.

(2) Progresul realizării proiectului de investiții va fi monitorizat pe baza programărilor/calendarelor inițiale, problemele de implementare vor fi identificate din timp și soluții adecvate vor fi puse în aplicare în timp util.

Art. 12

(1) Etapa de evaluare ex-post a proiectului de investiții publice presupune evaluarea, detalierea și diseminarea rezultatelor obținute de un proiect de investiții publice de către solicitant.

(2) Proiectele/obiectivele de investiții vor face obiectul unei evaluări a performanței la momentul la care sunt finalizate și date în exploatare, după caz.

(3) Evaluarea va stabili eficiența și eficacitatea proiectelor în comparație cu previziunile efectuate la nivelul studiului de fezabilitate.

cerere tip

SOLICITARE

Către,

MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

Prin prezenta vă transmitem solicitările de investiții pentru anul 2017 ale Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare

Nr. crt.	Denumire Obiectiv/Proiect de Investiție	Tip ³ Obiectiv	Valoare totală estimată investiție (mii lei)	Alocare fonduri proprii (mii lei)			Alocare Buget de Stat (mii lei)			Solicitar e Buget de Stat (mii lei)
				N	N+1	N+2	N	N+1	N+2	N
1										
2.										
...										
n										
		TOTAL								

unde N - este anul pentru care se depune solicitarea

Obiectivul/proiectul de investiții nr. n^4 este⁵ și se încadrează la⁶

Precizăm următoarele:

- solicitarea este însoțită de fișa de autoevaluare a obiectivului de investiție;
- solicitarea este însoțită de declarație pe proprie răspundere că sumele solicitate au ca destinație bunurile publice și private ale statului aflate în administrarea institutului;
- solicitarea este însoțită de note de fundamentare, întocmite în conformitate cu principiile și criteriile de prioritizare a investițiilor și planul multianual de investiții, conform anexelor la prezenta solicitare;
- solicitarea este însoțită de graficul de realizare;
- suma alocată în perioada anterioară anului N a fost mii lei (numai pentru proiecte/obiective în continuare).

DIRECTOR GENERAL³ A - URGENTE/OBLIGAȚII (inclusiv prin angajamentul MCI în conformitate cu prioritățile guvernamentale); B - CONTINUARE CU FINALIZARE INVESTITIE; C - CONTINUARE FARA FINALIZARE INVESTIȚIE; D - INVESTIȚIE NOUA⁴ reprezintă nr. curent (nr. crt. conform tabel) pentru un obiectiv proiect/ de investiții⁵ NOU sau IN CONTINUARE⁶ Cap. C b) dotări independente / Cap. C d) cheltuieli de expertiză, proiectare și execuție privind consolidările / Cap. C f) cheltuieli de expertiză, proiectare, asistență tehnică, probe tehnologice și teste și de execuție privind reparațiile capitale, inclusiv cheltuieli pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege

FIȘA AUTOEVALUARE

SOLICITARE PENTRU INVESTIȚII NOI, respectiv lucrări care vor fi demarate în cursul anului 2017 în cadrul cap. C-Alte cheltuieli de investiții, C b) si C f)

DENUMIRE INVESTIȚII	PROIECT	PUNCTAJ		FUNDAMENTA RE ⁷
PRINCIPII	CRITERII PRIORITIZARE	MA X	AUTOE VAL ⁸	
Principiul 1 Oportunitatea investiției în contextul strategiei institutului	1.1 Obiectivele și țintele investiției sunt relevante? 1.2 Investiția reprezintă o prioritate ridicată în contextul actualei strategii a institutului?	15 (7/8)		⁹⁾
Principiul 2 Justificarea economică și socială	2.1 Investiția este justificată economic prin studiul de (pre)fezabilitate sau, după caz, memoriul tehnico-economic sau nota de fundamentare? 2.2 Investiția are justificare socială? 2.3 Impactul de mediu al investiției corespunde legislației în vigoare ?	22 (8/7/ 7)		¹⁰⁾
Principiul 3 Suportabilitatea și sustenabilitatea financiară	3.1 Cerințele totale de finanțare ale investiției respectă o estimare realistă a resurselor disponibile? 3.2 Investiția este susținută și din sursele proprii ? 3.3 Există aranjamente credibile pentru a acoperi durabil costurile de operare și întreținere rezultate odată ce proiectul este finalizat?	22 (7/7/ 8)		¹¹⁾
Principiul 4	4.1 Cât de bine s-a întocmit	17		¹²⁾

⁷ se indica documentul justificativ, pagina, alin etc

⁸ acordarea punctajului de autoevaluare se va face pe fiecare subcriteriu în parte și pe criteriu

⁹ indicarea strategiei la a cărei realizare contribuie proiectul de investiții, precum și a documentului prin care aceasta este aprobată, eventual și a sursei unde aceasta poate fi consultată.

¹⁰ se prezintă, după caz, indicatorii de performanță economică conform HG 225/2014 (ex valoarea economică netă actualizată a proiectului de investiții; rata internă de rentabilitate economică a proiectului de investiții, rata de actualizare socială a proiectului de investiții publice, valoarea financiară netă actualizată a proiectului de investiții publice; raportul dintre beneficii și costuri aferente proiectului de investiții publice) precum și minimum 2 indicatori cost-utilitate, în funcție de specificul proiectului (ex crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea calității la locul de muncă, etc)

¹¹ se specifică dacă:

- este proiect de investiții finanțat integral de la bugetul de stat / proiect de investiții finanțat de la bugetul de stat și venituri proprii / proiect de investiții finanțat din fonduri rambursabile și alte surse
- **proiectul va genera venituri care să acopere** partial/integral costurile de operare și întreținere, dacă este cazul

¹² se vor preciza:

- informații referitoare la data elaborării și aprobării documentațiilor

Aranjamente pentru implementarea/performața în implementare	documentația și informarea în cadrul investiției? 4.2 S-au definit indicatorii corespunzători pentru progresul și performanța investiției și în vederea evaluării? 4.3 Există un compartiment care să răspundă de progresul investiției?	(6/6/5)		
Principiul 5 Urgența investiției	5.1 Pot exista pierderi semnificative în cazul în care investiția nu se implementează/finanțează? 5.2 Există documente oficiale întocmite de autoritățile în domeniu (primărie, arhive speciale și alte organe ale administrației publice abilitate în acest sens) privind pericolul de incendiu, cutremur, alte calamități?	21 (12/9)		
Principiul 6 Fonduri atrase	6.1 După finalizarea investiției pot fi atrase fonduri suplimentare din mediul privat?	3		
TOTAL		100		

-
- indicatorii de progres și rezultat definiți. se va anexa calendarul de implementare conținând atât termenele definite inițial, cât și termenele efective de realizare/îndeplinire a activităților/etapelor definite
 - se va nominaliza persoana/departamentul responsabil și se vor comunica detaliile de contact și se va specifica experiența personalului implicat

FIȘA AUTOEVALUARE

SOLICITARE PENTRU INVESTIȚII ÎN CONTINUARE, respectiv lucrări care au fost demarate în cursul anului 2016/2017 în cadrul cap. C-Alte cheltuieli de investiții, C b) și C f)

DENUMIRE INVESTIȚII	PROIECT	PUNCTAJ		FUNDAMENTA RE ¹³
PRINCIPII	CRITERII PRIORITIZARE	MA X	AUTOE VAL ¹⁴	
Principiul 1 Oportunitatea investiției în contextul strategiei institutului	1.1 Obiectivele și țintele investiției sunt relevante? 1.2 Investiția reprezintă o prioritate ridicată în contextul actualei strategii a institutului?	12 (6/6)		15)
Principiul 2 Justificarea economică și socială	2.1 Investiția este justificată economic prin studiul de (pre)fezabilitate sau, după caz, memoriul tehnico-economic sau nota de fundamentare? 2.2 Investiția are justificare socială? 2.3 Impactul de mediu al investiției corespunde legislației în vigoare ?	15 (6/4/ 5)		16)
Principiul 3 Suportabilitatea și sustenabilitatea financiară	3.1 Cerințele totale de finanțare ale investiției respectă o estimare realistă a resurselor disponibile? 3.2 Investiția este susținută și din sursele proprii? 3.3 Există aranjamente credibile pentru a acoperi durabil costurile de operare și întreținere rezultate odată ce proiectul este finalizat?	15 (6/6/ 3)		17)
Principiul 4	4.1 Cât de bine s-a întocmit	10		18)

¹³ se indica documentul justificativ, pagina, alin etc

¹⁴ acordarea punctajului de autoevaluare se va face pe fiecare subcriteriu în parte și pe criteriu

¹⁵ indicarea strategiei la a cărei realizare contribuie proiectul de investiții, precum și a documentului prin care aceasta este aprobată, eventual și a sursei unde aceasta poate fi consultată.

¹⁶ se prezintă, după caz, indicatorii de performanță economică conform HG 225/2014 (ex valoarea economică netă actualizată a proiectului de investiții; rata internă de rentabilitate economică a proiectului de investiții, rata de actualizare socială a proiectului de investiții publice, valoarea financiară netă actualizată a proiectului de investiții publice; raportul dintre beneficii și costuri aferente proiectului de investiții publice) precum și minimum 2 indicatori cost-utilitate, în funcție de specificul proiectului (ex crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea calității la locul de muncă, etc)

¹⁷ se specifică dacă:

- este proiect de investiții finanțat integral de la bugetul de stat / proiect de investiții finanțat de la bugetul de stat și venituri proprii / proiect de investiții finanțat din fonduri rambursabile și alte surse
- proiectul va genera venituri care să acopere partial/integral costurile de operare și întreținere, dacă este cazul

¹⁸ se vor preciza:

- informații referitoare la data elaborării și aprobării documentațiilor
- indicatorii de progres și rezultat definiți. se va anexa calendarul de implementare conținând atât termenele definite inițial, cât și termenele efective de realizare/îndeplinire a activităților/etapelor definite
- se va nominaliza persoana/departamentul responsabil și se vor comunica detaliile de contact și se va specifica experiența personalului implicat

Aranjamente pentru implementarea/performața în implementare	documentația și informarea în cadrul investiției? 4.2 S-au definit indicatorii corespunzători pentru progresul și performanța investiției și în vederea evaluării? 4.3 Există un compartiment care să răspundă de progresul investiției?	(4/4/2)		
Principiul 5 Urgența investiției	5.1 Pot exista pierderi semnificative în cazul în care investiția nu se implementează/finanțează? 5.2 Există documente oficiale întocmite de autoritățile în domeniu (primărie, arhive speciale și alte organe ale administrației publice abilitate în acest sens) privind pericolul de incendiu, cutremur, alte calamități?	20 (12/8)		
Principiul 6 Fonduri atrase	6.1 După finalizarea investiției pot fi atrase fonduri suplimentare din mediul privat?	3		
Principiul 7 Principiul auxiliar pentru proiecte în continuare	7.1 Cât de avansată este investiția ca timp rămas, respectiv câți ani au mai rămas sau stadiul fizic, respectiv cât mai este de implementat? 7.2 Care ar fi costurile asociate restructurării sau închiderii investiției?	25 (15/10)		19)
TOTAL		100		

¹⁹ se vor furniza informații cu privire:

- la costurile asociate restructurării sau închiderii proiectului de investiții publice, precum și costurile de finalizare a proiectului de investiții publice
- încadrarea în interval de realizare, cât și nivelul stadiului fizic și valoric în termeni procentuali și în capacități finalizate, exprimate în unități de măsură