

**Metodologia de analiză, evaluare și ierarhizare a solicitărilor de fonduri alocate de la bugetul de stat pentru investiții, în anul 2018**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu Procedura operațională privind alocarea fondurilor pentru investiții către Institutele Naționale de Cercetare - Dezvoltare (INCD), PO - TT - 01, utilizată la nivelul Direcției Generale Transfer și Infrastructură de Cercetare Dezvoltare și Inovare (DGTI - CDI).

**Art. 2** Calendarul privind competiția pentru finanțarea investițiilor se postează pe pagina web a Ministerului Cercetării și Inovării (MCI), cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data lansării acesteia.

**II. ÎNTOCMIREA DOSARELOE PENTRU SOLICITARE DE FONDURI ALOCATE DE LA BUGETUL DE STAT PENTRU INVESTIȚII**

**Art. 3** (1) Dosarele pentru competiție sunt transmise și înregistrate la secretariatul (DGTI-CDI), în format tipărit și pe CD, fie în mod direct, fie prin poștă.

(2) Dosarul solicitantului conține obligatoriu:

- a) Cerere tip conform formularului F-01;
- b) Formular autoevaluare conform formularului F-02 sau F-03, după caz;
- c) Declarație pe proprie răspundere că sumele solicitate au ca destinație bunurile publice și private ale statului aflate în administrarea institutului în concordanță cu regulile și principiile fondurilor publice reglementate de Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.69/2010, legea responsabilității fiscal-bugetare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) Nota de fundamentare și documentele justificative (studii de fezabilitate și prefezabilitate, memorii tehnico-economice, estimări de costuri, strategia anuală și multianuală a INCD, adrese transmise de organe abilitate, care să ateste urgența efectuării investiției, analize de mediu, analize de impact etc.) cu respectarea următoarelor cerințe:
  - planurile anuale/multianuale de investiții trebuie să fie aprobate la nivelul Consiliului de Administrație;
  - elaborarea studiilor de prefezabilitate, memoriilor tehnico-economice sau a notelor de fundamentare ale proiectelor de investiții publice, să fie în forma stabilită de prevederile legale în vigoare;
  - furnizarea de informații complete și clare, care să permită: identificarea și stabilirea priorităților în nevoile de investiții; alegerea celor mai bune strategii de întreținere, reparații, înlocuire sau disponibilizare; reducerea la minimum a efectelor și costurilor generate de lucrările de întreținere amânate; evaluarea metodelor alternative de satisfacere a nevoilor de investiții; evaluarea opțiunilor financiare; controlul costurilor de investiții.

**III. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITĂRILOR PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR**

**Art. 4** Analiza și evaluarea solicitărilor pentru acordarea de fonduri de investiții de la bugetul de stat se realizează în 2 etape, de o comisie de evaluare ce va fi constituită în acest scop.

- a) Verificarea eligibilității investiției;
- b) Evaluarea solicitărilor pentru finanțarea investițiilor.

**Art. 5** (1) Eligibilitatea investiției va urmări existența la dosarul solicitantului a documentelor precizate conform cererii și precizarea categoria de încadrare a solicitării în principiile/criteriile de prioritizare a investițiilor (conform Formularului F-02 sau F-03, după caz).

(2) În cazul în care se constată că documentația este incompletă (inclusiv documentele justificative: studii de fezabilitate și prefazăbilitate, estimări de costuri, strategia anuală și multianuală a institutului, adrese transmise de organe abilitate care să ateste, în cazul acordării cu prioritate a fondurilor pentru investiții, urgența efectuării investiției, analize de mediu, analize de impact și altele asemenea care pot fi considerate a fi relevante în vederea susținerii solicitării) va fi anunțat solicitantul și va avea la dispoziție trei zile lucrătoare pentru completarea dosarului înregistrat.

#### **IV. EVALUAREA SOLICITĂRILOR PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR**

**Art. 6** Evaluarea solicitărilor pentru finanțarea investițiilor se realizează în subcomisii de evaluare, conform fișei de evaluare (formularul F-04 sau formularul F-05, după caz).

**Art. 7** În cazul în care evaluatorii sesizează inadvertențe și neclarități în conținutul dosarului de candidatură, solicitantul este anunțat de secretariatul comisiei, printr-o notificare pentru depunerea documentelor solicitate în termen de două zile lucrătoare.

**Art. 8 (1)** Pe lângă fișa de evaluare, evaluatorii completează și fișa pentru justificarea punctajului și a sumei alocate (formularul F-06 sau F-07, după caz), pentru fiecare solicitare evaluată.

(2) Fișa pentru justificarea punctajului și a sumei alocate este semnată de toți evaluatorii prezenți în subcomisie.

**Art. 9** Dacă diferența de puncte dintre punctajele acordate de evaluatori este mai mare de 3 puncte/principiu, punctajul acordat se stabilește prin consens. În cazul în care diferența dintre punctele acordate este egală sau mai mică de 3 puncte/principiu, punctajul final va fi dat de media aritmetică a punctelor acordate de către fiecare dintre membrii comisiei.

**Art. 10 (1)** În ședința în plen se stabilește ierarhizarea obiectivelor de investiții pentru fiecare tip de cheltuială din capitolul C) *Alte cheltuieli*, fiecare astfel de ierarhizare supunându-se validării întregii comisii.

(2) Secretariatul comisiei preia aceste ierarhizări și realizează un raport și un centralizator, conform formularului F-08, pentru fiecare tip de cheltuială din Cap. C. *Alte cheltuieli*. Centralizatorul cu rezultatele evaluării pe tipuri de cheltuieli, precum și raportul se semnează de către evaluatori și de către Președintele Comisiei.

(3) Secretariatul Comisiei comunică solicitanților rezultatul evaluării și de asemenea, rezultatele se afișează pe pagina web a MCI.

(4) Solicitanții pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Contestația se poate depune exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale, prin e-mail la DGTI - CDI, cu confirmare de primire sau la secretariatul DGTI-CDI și este analizată în cadrul Comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

(5) După soluționarea contestațiilor, Secretariatul Comisiei elaborează Centralizatorul cu rezultatele finale ale selecției și îl înaintează conducerii MCI pentru a fi aprobat prin OMCI. Centralizatorul aprobat prin OMCI și raportul Comisiei se postează pe pagina web a MCI.

(6) În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data aprobării rezultatelor, se încheie cu INCD-uri contractele pentru proiectele/obiectivele de investiții.

#### **V. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR DE INVESTIȚII**

**Art. 11 (1)** Începând cu data semnării contractului dintre MCI și INCD-ul beneficiar, timp de 10 ani de la finalizarea contractului, MCI monitorizează implementarea proiectului de investiții, prin:

- a) Verificarea lunară a conținutului documentelor transmise de către beneficiar (activități desfășurate/indicatori de progres);
- b) Vizite de monitorizare (anunțate și ad-hoc);
- c) Monitorizarea durabilității investițiilor.

(2) Lunar, până cel târziu în a cincea zi lucrătoare, inclusiv, a lunii curente, INCD-ul beneficiar transmite responsabilului de contract, un Raport constituit din extrasul de cont și o Notă justificativă pentru sumele cheltuite/ necheltuite în luna anterioară.

(3) INCD-urile beneficiare au în vedere faptul că până la data de 31 decembrie 2018 trebuie încheiate toate formalitățile specifice, inclusiv elaborarea și semnarea Actului adițional pentru diminuarea sumei contractate, cu suma rămasă necheltuită, dacă este cazul. În acest scop, raportarea pentru luna decembrie 2018 (extrasul de cont și Nota justificativă) se va transmite

responsabilului de contract MCI până cel târziu în data de 27 decembrie, dată până la care se vor efectua toate operațiunile financiar-bancare necesare închiderii contractului.

(4) În maximum 30 de zile lucrătoare de la expirarea contractului de finanțare, beneficiarul transmite DGTI - CDI Raportul de activitate privind toate operațiunile derulate de către acesta. Acest Raport urmărește evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare, realizările față de obiectivele propuse/procent de realizare, activitățile desfășurate, resursele utilizate, justificarea întârzierilor și/sau a neatingerii țintelor proiectate și propuneri de îmbunătățire a situațiilor - problemă.

(5) Pentru monitorizarea prin vizite la fața locului, la nivelul DGTI - CDI se stabilește componența echipei de monitorizare. Vizita de monitorizare se realizează pe baza unui calendar stabilit de echipa de monitorizare, cu consultarea INCD-urilor, beneficiari ai investiției și cu anunțarea telefonică a acestora privind data și ora vizitei.

(6) În cazul unor suspiciuni privind eventuale probleme, vizita de monitorizare se poate desfășura fără anunț prealabil.

(7) Beneficiarul are obligația de a participa la vizită prin cel puțin un reprezentant și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

(8) În urma vizitei de monitorizare se elaborează Raportul privind vizita de monitorizare (formularul F-09), în două exemplare (unul pentru INCD și unul pentru MCI) și se semnează inclusiv de reprezentantul INCD-ului beneficiar.

(9) Raportul trebuie să conțină, unde este cazul, recomandări clare, specifice, realizabile și cu fixarea termenului limită de îndeplinire pentru Beneficiar.

(10) Beneficiarul contractului de finanțare trebuie să justifice durabilitatea investiției, timp de 10 ani de la finalizarea investiției. Beneficiarul răspunde de faptul că finanțarea are ca destinație bunurile publice și private ale statului.

(11) Echipamentele, serviciile și lucrările executate și finalizate, prevăzute în lista de investiții din Anexa la Contractul de finanțare trebuie să-și păstreze destinația pentru care a fost solicitată investiția. Acestea nu pot fi înstrăinate sau utilizate de terți, pentru o perioadă de 10 ani de la finalizare, sub sancțiunea plății de către Beneficiar a unei compensații egale cu valoarea plătită pentru echipamentele, serviciile și lucrările înstrăinate sau folosite de terți.

(12) Pe parcursul celor 10 ani, anual, la fiecare INCD beneficiar se va efectua cel puțin o vizită pentru monitorizarea durabilității investiției, care se va finaliza cu un Raport de monitorizare a durabilității investiției (formularul F-10).

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.12** Ministerul Cercetării și Inovării, prin DGTI - CDI, asigură informarea INCD-urilor aflate în coordonare, cu privire la conținutul prezentei metodologii prin publicarea Ordinului pentru aprobarea acesteia pe pagina <http://www.research.gov.ro/>, secțiunea „Noutăți”.

## VII. Formulare

### F-01 Cerere tip pentru solicitarea finanțării

Antet INCD

#### SOLICITARE

Către,

MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

Prin prezenta vă transmitem solicitările de investiții pentru anul .... ale Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare .....

Nr. Crt.	Denumire Obiectiv/Proiect de Investiție	Tip Obiectiv <sup>1</sup>	Valoare totală estimată a investiției (mii lei)	Alocare fonduri proprii (mii lei)			Alocare Buget de Stat (mii lei)			Solicitare Buget de Stat(mii lei)
				N	N+1	N+2	N	N+1	N+2	
1.										
2.										
...										
n										
		Total								

unde N - este anul pentru care se depune solicitarea

Obiectivul/proiectul de investiții nr.  $n^2$  este .....<sup>3</sup> și se încadrează la .....<sup>4</sup>.

Precizăm următoarele:

- solicitarea este însoțită de fișa de autoevaluare a obiectivului de investiție;
- solicitarea este însoțită de declarație pe proprie răspundere că sumele solicitate au ca destinație bunurile publice și private ale statului aflate în administrarea institutului;
- solicitarea este însoțită de note de fundamentare, întocmite în conformitate cu principiile și criteriile de prioritizare a investițiilor și planul multianual de investiții, conform anexelor la prezenta solicitare;
- solicitarea este însoțită de graficul de realizare;
- suma alocată în perioada anterioară anului N a fost ..... mii lei (numai pentru proiecte/obiective în continuare).

DIRECTOR GENERAL

<sup>1</sup> A - URGENȚE/OBLIGAȚII (inclusiv prin angajamentul MCI în conformitate cu prioritățile guvernamentale); B - CONTINUARE CU FINALIZARE INVESTITIE; C - CONTINUARE FARA FINALIZARE INVESTIȚIE; D - INVESTIȚIE NOUA

<sup>2</sup> reprezintă nr. curent (nr. crt. conform tabel) pentru un obiectiv de investiții

<sup>3</sup> NOU sau IN CONTINUARE

<sup>4</sup> Cap. C a) Achiziții imobile/Cap.C b) Dotări independente/Cap.C c) Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate și a altor studii aferente obiectivelor de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și a acordurilor prevăzute de lege/ Cap.C d) Cheltuieli de expertiză, proiectare, asistență tehnică pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale - cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege/Cap. C e) Lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță și alte cheltuieli de investiții ce nu se regăsesc la celelalte categorii de investiții/ Cap. C f) cheltuieli de expertiză, proiectare, asistență tehnică pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar și de execuție privind reparațiile capitale, precum și alte categorii de lucrări de intervenție, cu excepția celor incluse la lit.d), astfel cum sunt definite de legislația în vigoare, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege.

F-02 Fișă de autoevaluare - A

Antet INCD

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE - A

SOLICITARE PENTRU INVESTIȚII NOI, respectiv lucrări care vor fi demarate în cursul anului ... în cadrul cap. C - Alte cheltuieli de investiții

Denumire Proiect de Investiții				
Principii	Criterii de prioritizare	Punctaj		Fundamentare <sup>1</sup>
		Maxim	Autoevaluare <sup>2</sup>	
<b>Principiul 1</b> Oportunitatea investiției	1.1 Obiectivele investiției sunt relevante pentru domeniul (CD) de activitate al instituției?  1.2 Investiția reprezintă o prioritate în contextul actualei strategii de dezvoltare instituțională?	16 (8/8)		<sup>3)</sup>
<b>Principiul 2</b> Dezvoltare instituțională: creșterea veniturilor și creare de locuri de muncă	2.1 Investiția este justificată economic prin studiul de (pre)fezabilitate sau, după caz, de memoriul tehnico-economic, sau de nota de fundamentare?  2.2 Investiția conduce la crearea de locuri de muncă?  2.3 Impactul de mediu al investiției corespunde legislației în vigoare ?	22 (8/7/7)		<sup>4)</sup>
<b>Principiul 3</b> Sustenabilitate financiară	3.1 Cerințele totale de finanțare ale investiției sunt realiste?  3.2 Investiția este susținută și din sursele proprii?  3.3 Investiția complementară achizițiilor este cuantificată?  3.4 Există resurse pentru a acoperi costurile de operare și întreținere după finalizarea investiției?  3.5 După finalizarea investiției pot fi atrase fonduri din mediul privat?	27 (5/7/5/ 5/5)		<sup>5)</sup>

<b>Principiul 4</b> Planul de implementare și performanța în implementare	4.1 Cât de bine s-a întocmit documentația și informarea în cadrul investiției?  4.2 S-au definit indicatorii corespunzători pentru progresul și performanța investiției și în vederea evaluării?  4.3 Există un compartiment care să răspundă de progresul investiției?	15 (5/5/5)		<sup>6)</sup>
<b>Principiul 5</b> Urgența investiției	5.1 Pot exista pierderi semnificative în cazul în care investiția nu se implementează/finanțează? <sup>7)</sup>  5.2 Există documente oficiale întocmite de autoritățile în domeniu (primăriei, arhive speciale și alte organe ale administrației publice abilitate în acest sens) privind un timp limită de încadrare în norme referitoare la pericolul de incendiu, cutremur, alte calamități?	20 (10/10)		
	Total	100		

#### DIRECTOR GENERAL

1 Se indică documentul justificativ, pagina, alin., etc.

2 Acordarea punctajului de autoevaluare se va face pe fiecare subcriteriu în parte și pe criteriu

3 Indicarea strategiei la a cărei realizare contribuie proiectul de investiții, precum și a documentului prin care aceasta este aprobată, eventual și a sursei unde aceasta poate fi consultată.

4 Se prezintă, după caz, indicatorii de performanță economică conform HG 225/2014 (ex valoarea economică netă actualizată a proiectului de investiții; rata internă de rentabilitate economică a proiectului de investiții, rata de actualizare socială a proiectului de investiții publice, valoarea financiară netă actualizată a proiectului de investiții publice; raportul dintre beneficii și costuri aferente proiectului de investiții publice) precum și minimum 2 indicatori cost-utilitate, în funcție de specificul proiectului (ex crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea calității la locul de muncă, etc.).

5 Se specifică dacă:

- este proiect de investiții finanțat integral de la bugetul de stat / proiect de investiții finanțat de la bugetul de stat și venituri proprii / proiect de investiții finanțat din fonduri rambursabile și alte surse

- proiectul va genera venituri care să acopere parțial/integral costurile de operare și întreținere, dacă este cazul

6 Se vor preciza:

- informații referitoare la data elaborării și aprobării documentațiilor

- indicatorii de progres și rezultat definiți. se va anexa calendarul de implementare conținând atât termenii definite inițial, cât și termenii efective de realizare/îndeplinire a activităților/etapelor definite

- se va nominaliza persoana/departamentul responsabil, se vor comunica detaliile de contact și se va specifica experiența personalului implicat;

7 Cele 10 puncte pentru 5.1., se acordă doar dacă INCD-ul solicitant a cheltuit cel puțin 75% din finanțarea acordată de MCI pentru investiții în anul anterior depunerii prezentei solicitări.

F-03 Fișă de autoevaluare - B

Antet INCD

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE - B

SOLICITARE PENTRU INVESTIȚII ÎN CONTINUARE, respectiv lucrări care au fost demarate în cursul anului ..... / ..... în cadrul cap. C-Alte cheltuieli de investiții

Denumire Proiect de Investiții	Principii	Criterii de prioritizare	Punctaj		Fundamentare 1
			Maxim	Autoevaluare 2	
<b>Principiul 1</b> Oportunitatea investiției	1.1 Obiectivele investiției au rămas relevante pentru domeniul (CD) de activitate al instituției?  1.2 Investiția continuă să fie o prioritate în contextul actualei strategii de dezvoltare instituțională?	12 (6/6)			3)
<b>Principiul 2</b> Dezvoltare instituțională: creșterea veniturilor și creare de locuri de muncă	2.1 Investiția mai este justificată economic prin studiul de (pre)fezabilitate sau, după caz, de memoriul tehnico-economic, sau de nota de fundamentare?  2.2 Investiția mai conduce la crearea de locuri de muncă?  2.3 Impactul de mediu al investiției corespunde legislației în vigoare ?	18 (6/6/6)			4)
<b>Principiul 3</b> Sustenabilitate financiară	3.1 Cerințele totale de finanțare ale investiției sunt realiste?  3.2 Investiția este susținută și din sursele proprii?  3.3 Investiția complementară achizițiilor este cuantificată?  3.4 Există resurse pentru a acoperi costurile de operare și întreținere după finalizarea investiției?  3.5 După finalizarea investiției pot fi atrase fonduri din mediul privat?	25 (5/5/5/ 5/5)			5)
<b>Principiul 4</b> Planul de implementare și performanța în implementare	4.1 Investiția progresează conform planului?  4.2 Mai sunt îndepliniți indicatorii de progres?	10 (5/5)			6)

<b>Principiul 5</b> <b>Urgența investiției</b>	<p>5.1 Stadiul investiției, ca timp. Pot exista pierderi semnificative în cazul în care investiția nu se finalizează în timpul planificat? <sup>7)</sup></p> <p>5.2 Există documente oficiale întocmite de autoritățile în domeniu (primărie, arhive speciale și alte organe ale administrației publice abilitate în acest sens) privind un timp limită de încadrare în norme referitoare la pericolul de incendiu, cutremur, alte calamități?</p> <p>5.3 Stadiul finanțării investiției. Care ar fi costurile asociate restructurării sau abandonării investiției?</p>	35 (10/15/ 10)		
	<b>Total</b>	<b>100</b>		

#### DIRECTOR GENERAL

1 Se indică documentul justificativ, pagina, alin., etc.

2 Acordarea punctajului de autoevaluare se va face pe fiecare subcriteriu în parte și pe criteriu

3 Indicarea strategiei la a cărei realizare contribuie proiectul de investiții, precum și a documentului prin care aceasta este aprobată, eventual și a sursei unde aceasta poate fi consultată.

4 Se prezintă, după caz, indicatorii de performanță economică conform HG 225/2014 (ex. valoarea economică netă actualizată a proiectului de investiții; rata internă de rentabilitate economică a proiectului de investiții, rata de actualizare socială a proiectului de investiții publice, valoarea financiară netă actualizată a proiectului de investiții publice; raportul dintre beneficii și costuri aferente proiectului de investiții publice) precum și minimum 2 indicatori cost-utilitate, în funcție de specificul proiectului (ex crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea calității la locul de muncă, etc.).

5 Se specifică dacă:

- este proiect de investiții finanțat integral de la bugetul de stat / proiect de investiții finanțat de la bugetul de stat și venituri proprii / proiect de investiții finanțat din fonduri rambursabile și alte surse
- proiectul va genera venituri care să acopere parțial/integral costurile de operare și întreținere, dacă este cazul

6 Se vor preciza:

- informații referitoare la data elaborării și aprobării documentațiilor
- indicatorii de progres și rezultat definiți. se va anexa calendarul de implementare conținând atât termenele definite inițial, cât și termenele efective de realizare/îndeplinire a activităților/etapelor definite
- se va nominaliza persoana/departamentul responsabil, se vor comunica detaliile de contact și se va specifica experiența personalului implicat

7 Cele 10 puncte pentru 5.1., se acordă doar dacă INCD -ul solicitant a cheltuit cel puțin 75% din finanțarea acordată de MCI pentru investiții în anul anterior depunerii prezentei solicitări.



FIȘĂ DE EVALUARE - A

SOLICITARE PENTRU INVESTIȚII NOI, respectiv lucrări care vor fi demarate în cursul anului ... în cadrul cap. C - Alte cheltuieli de investiții

INCD			
Denumire Proiect de Investiții			
Principii	Criterii de prioritizare	Punctaj	
		Maxim	Acordat
<b>Principiul 1</b> Oportunitatea investiției	1.1 Obiectivele investiției sunt relevante pentru domeniul (CD) de activitate al instituției?  1.2 Investiția reprezintă o prioritate în contextul actualei strategii de dezvoltare instituțională?	10 (5/5)	
<b>Principiul 2</b> Dezvoltare instituțională: creșterea veniturilor și crearea de locuri de muncă	2.1 Investiția este justificată economic prin studiul de (pre)fezabilitate sau, după caz, de memoriul tehnico-economic, sau de nota de fundamentare?  2.2 Investiția conduce la crearea de locuri de muncă?  2.3 Impactul de mediu al investiției corespunde legislației în vigoare ?	22 (8/7/7)	
<b>Principiul 3</b> Sustenabilitate financiară	3.1 Cerințele totale de finanțare ale investiției sunt realiste?  3.2 Investiția este susținută și din sursele proprii?  3.3 Investiția complementară achizițiilor este cuantificată?  3.4 Există resurse pentru a acoperi costurile de operare și întreținere după finalizarea investiției?  3.5 După finalizarea investiției pot fi atrase fonduri din mediul privat?	27 (5/7/5/5/)	
<b>Principiul 4</b> Planul de implementare și performanța în implementare	4.1 Cât de bine s-a întocmit documentația și informarea în cadrul investiției?  4.2 S-au definit indicatorii corespunzători pentru progresul și performanța investiției și în vederea evaluării?  4.3 Există un compartiment care să răspundă de progresul investiției?	15 (5/5/5)	
<b>Principiul 5</b> Urgența investiției	5.1 Pot exista pierderi semnificative în cazul în care investiția nu se implementează/ finanțează?	20 (10/10)	

	5.2 Există documente oficiale întocmite de autoritățile în domeniu (primărie, arhive speciale și alte organe ale administrației publice abilitate în acest sens) privind un timp limită de încadrare în norme referitoare la pericolul de incendiu, cutremur, alte calamități?		
	Total	100	

**Observații**

Evaluator : NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURĂ/ DATĂ

-----/-----/-----

**F-05 Fișă de evaluare - B**

**FIȘĂ DE EVALUARE - B**

**SOLICITARE PENTRU INVESTIȚII ÎN CONTINUARE**, respectiv lucrări care au fost demarate în cursul anului ...../.... în cadrul cap. C-Alte cheltuieli de investiții

INCD			
Denumire Proiect de Investiții			
Principii	Criterii de prioritizare	Punctaj	
		Maxim	Acordat
<b>Principiul 1</b> Oportunitatea investiției	1.1 Obiectivele investiției au rămas relevante pentru domeniul (CD) de activitate al instituției?  1.2 Investiția continuă să fie o prioritate în contextul actualei strategii de dezvoltare instituțională?	12 (6/6)	
<b>Principiul 2</b> Dezvoltare instituțională: creșterea veniturilor și creare de locuri de muncă	2.1 Investiția mai este justificată economic prin studiul de (pre)fezabilitate sau, după caz, de memoriul tehnico-economic, sau de nota de fundamentare?  2.2 Investiția mai conduce la crearea de locuri de muncă?  2.3 Impactul de mediu al investiției corespunde legislației în vigoare ?	18 (6/6/6)	
<b>Principiul 3</b> Sustenabilitate financiară	3.1 Cerințele totale de finanțare ale investiției sunt realiste?  3.2 Investiția este susținută și din sursele proprii?  3.3 Investiția complementară achizițiilor este cuantificată?  3.4 Există resurse pentru a acoperi costurile de operare și întreținere după finalizarea investiției?  3.5 După finalizarea investiției pot fi atrase fonduri din mediul privat?	25 (5/5/5/5/5)	
<b>Principiul 4</b> Planul de implementare și performanța în implementare	4.1 Investiția progresaază conform planului?  4.2 Mai sunt îndepliniți indicatorii de progres?	10 (5/5)	
<b>Principiul 5</b> Urgența investiției	5.1 Stadiul investiției, ca timp. Pot exista pierderi semnificative în cazul în care investiția nu se finalizează în timpul planificat?	35 (10/15/10)	

	<p>5.2 Există documente oficiale întocmite de autoritățile în domeniu (primării, arhive speciale și alte organe ale administrației publice abilitate în acest sens) privind un timp limită de încadrare în norme referitoare la pericolul de incendiu, cutremur, alte calamități?</p> <p>5.3 Stadiul finanțării investiției. Care ar fi costurile asociate restructurării sau abandonării investiției?</p>		
	Total	100	

**Observații**

Evaluator : NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURĂ/ DATĂ

-----/-----/-----

**F-06 Fișă pentru justificarea punctajului și a sumei alocate - A**

**Fișă pentru justificarea punctajului și a sumei alocate pentru investiții noi**

<b>INCD</b>			
<b>Denumire Proiect de Investiții</b>			
<b>Principii</b>	<b>Criterii de prioritizare</b>	<b>Punctaj acordat prin consens</b>	<b>Observații pentru justificarea punctajului</b>
<b>Principiul 1</b> Oportunitatea investiției	1.1 Obiectivele investiției sunt relevante pentru domeniul (CD) de activitate al instituției?  1.2 Investiția reprezintă o prioritate în contextul actualei strategii de dezvoltare instituțională?		
<b>Principiul 2</b> Dezvoltare instituțională: creșterea veniturilor și crearea de locuri de muncă	2.1 Investiția este justificată economic prin studiul de (pre)fezabilitate sau, după caz, de memoriul tehnico-economic, sau de nota de fundamentare?  2.2 Investiția conduce la crearea de locuri de muncă?  2.3 Impactul de mediu al investiției corespunde legislației în vigoare ?		
<b>Principiul 3</b> Sustenabilitate financiară	3.1 Cerințele totale de finanțare ale investiției sunt realiste?  3.2 Investiția este susținută și din sursele proprii?  3.3 Investiția complementară achizițiilor este cuantificată?  3.4 Există resurse pentru a acoperi costurile de operare și întreținere după finalizarea investiției?  3.5 După finalizarea investiției pot fi atrase fonduri din mediul privat?		

<b>Principiul 4</b> Planul de implementare și performanța în implementare	4.1 Cât de bine s-a întocmit documentația și informarea în cadrul investiției? 4.2 S-au definit indicatorii corespunzători pentru progresul și performanța investiției și în vederea evaluării?  4.3 Există un compartiment care să răspundă de progresul investiției?		
<b>Principiul 5</b> Urgența investiției	5.1 Pot exista pierderi semnificative în cazul în care investiția nu se implementează/ finanțează? 5.2 Există documente oficiale întocmite de autoritățile în domeniu (primăriei, arhive speciale și alte organe ale administrației publice abilitate în acest sens) privind un timp limită de încadrare în norme referitoare la pericolul de incendiu, cutremur, alte calamități?		
Punctaj final:			
Suma alocată pentru finanțare:			

E1: NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA/ DATA -----/-----/-----

E2: NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA/ DATA -----/-----/-----

E3: NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA/ DATA -----/-----/-----

E4: NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA/ DATA -----/-----/-----

E5: NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA/ DATA -----/-----/-----

**F-07 Fișă pentru justificarea punctajului și a sumei alocate - B**

**Fișă pentru justificarea punctajului și a sumei alocate pentru investiții în continuare**

<b>INCD</b>			
<b>Denumire Proiect de Investiții</b>			
<b>Principii</b>	<b>Criterii de prioritizare</b>	<b>Punctaj acordat prin consens</b>	<b>Observații pentru justificarea punctajului</b>
<b>Principiul 1</b> Oportunitatea investiției	1.1 Obiectivele investiției au rămas relevante pentru domeniul (CD) de activitate al instituției? 1.2 Investiția continuă să fie o prioritate în contextul actualei strategii de dezvoltare instituțională?		
<b>Principiul 2</b> Dezvoltare instituțională: creșterea veniturilor și crearea de locuri de muncă	2.1 Investiția mai este justificată economic prin studiul de (pre)fezabilitate sau, după caz, de memoriul tehnico-economic, sau de nota de fundamentare? 2.2 Investiția mai conduce la crearea de locuri de muncă? 2.3 Impactul de mediu al investiției corespunde legislației în vigoare ?		
<b>Principiul 3</b> Sustenabilitate financiară	3.1 Cerințele totale de finanțare ale investiției sunt realiste? 3.2 Investiția este susținută și din sursele proprii? 3.3 Investiția complementară achizițiilor este cuantificată? 3.4 Există resurse pentru a acoperi costurile de operare și întreținere după finalizarea investiției? 3.5 După finalizarea investiției pot fi atrase fonduri din mediul privat?		
<b>Principiul 4</b> Planul de implementare și performanța în implementare	4.1 Investiția progresează conform planului? 4.2 Mai sunt îndepliniți indicatorii de progres?		
<b>Principiul 5</b> Urgența investiției	5.1 Stadiul investiției, ca timp. Pot exista pierderi semnificative în		

	<p>cazul în care investiția nu se finalizează în timpul planificat?</p> <p>5.2 Există documente oficiale întocmite de autoritățile în domeniu (primărie, arhive speciale și alte organe ale administrației publice abilitate în acest sens) privind un timp limită de încadrare în norme referitoare la pericolul de incendiu, cutremur, alte calamități?</p> <p>5.3 Stadiul finanțării investiției. Care ar fi costurile asociate restructurării sau abandonării investiției?</p>		
Punctaj final:			
Suma alocată pentru finanțare:			

E1: NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA/ DATA -----/-----/-----

E2: NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA/ DATA -----/-----/-----

E3: NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA/ DATA -----/-----/-----

E4: NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA/ DATA -----/-----/-----

E5: NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA/ DATA -----/-----/-----



## F-08 Centralizatorul cu rezultatele evaluării

### CENTRALIZATOR<sup>1</sup>

Nr. Crt.	Denumire INCD	Denumire obiectiv de investiții	Investiție nouă	Investiție în continuare	CAP <sup>2</sup>	Data inițierii	Data estimată a finalizării	Punctaj	Buget solicitat	Buget alocat de MCI
1.										
2.										
3.										
...										

E1: NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA/ DATA -----/-----/-----

E2: NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA/ DATA -----/-----/-----

E3: NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA/ DATA -----/-----/-----

E4: NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA/ DATA -----/-----/-----

E5: NUME ȘI PRENUME/ SEMNĂTURA/ DATA -----/-----/-----

### PREȘEDINTE COMISIE

---

1 Se realizează la nivel de Comisie, în urma validării rezultatelor evaluării

2 Se realizează pentru fiecare tip de capitol C) Alte cheltuieli: Cap. C a) Achiziții imobile/Cap.C b) Dotări independente/Cap.C c) Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate și a altor studii aferente obiectivelor de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și a acordurilor prevăzute de lege/ Cap.C d) Cheltuieli de expertiză, proiectare, asistență tehnică pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale - cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege/Cap. C e) Lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță și alte cheltuieli de investiții ce nu se regăsesc la celelalte categorii de investiții/ Cap. C f) cheltuieli de expertiză, proiectare, asistență tehnică pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar și de execuție privind reparațiile capitale, precum și alte categorii de lucrări de intervenție, cu excepția celor incluse la lit.d), astfel cum sunt definite de legislația în vigoare, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege.

*F-9 Raportul vizitei de monitorizare*

**RAPORT AL VIZITEI DE MONITORIZARE**

<b>Data vizitei</b>			
Contract nr. _____ / _____			
Beneficiar:			
Denumirea obiectivului de investiții:			
<b>Date despre obiectivul de investiții</b>			
<b>Data de început din Contractul de finanțare</b>	<b>Data de început reală</b>	<b>Data de sfârșit din Contractul de finanțare</b>	<b>Data de sfârșit anticipată</b>
Explicații pentru diferențe			
Măsurile întreprinse pentru încadrarea în termenul din Contractul de finanțare			
<b>Elemente de verificat</b>		<b>Observații</b>	
<b>A. Justificarea obiectivului de investiții în contextul nevoilor INCD</b>			
<b>B. Implementarea proiectului</b>			
Progresul fizic este real?			
Se respectă Contractul de finanțare?			
Dacă nu, care sunt motivele pentru nerespectarea prevederilor contractuale?			
Măsurile corective:			
<b>C. Indicatori</b>			
Justificarea economică și socială			
Suportabilitatea și sustenabilitatea financiară			
Demersuri pentru asigurarea performanței în implementare			

Planificarea costurilor viitoare( în cazul investițiilor în continuare)					
Măsuri corective					
<b>D. Dezvoltarea durabilă</b>					
<b>Elemente de protecția mediului</b>	<b>Observații</b>				
Proiectul a cauzat vreun impact asupra mediului în teritoriul unde este implementat?					
Dosarul proiectului conține : <ul style="list-style-type: none"> <li>• raport de impact asupra mediului (Acord de mediu)</li> <li>• bilanț de mediu</li> <li>• aviz de mediu</li> </ul>					
Proiectul este în conformitate cu legislația națională și europeană privind mediul?					
<b>E. Achiziții publice</b>					
Tipul achiziției					
Modalitatea de achiziționare					
Costul achiziției					
Beneficiul adus pentru obiectivul de investiții și la nivelul INCD					
<b>F. SERVICII (dacă proiectul presupune servicii)</b>					
Tip serviciu	Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat)	Documentații/livrabile recepționate în urma serviciilor	Departamentul care utilizează rezultatele serviciului	Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție	
<b>G. ECHIPAMENTE</b>					
<b>Dacă proiectul presupune livrare de echipamente</b>					
Echipament	Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat)	Inventariat ca obiect separat (cu nr. de identificare)	Departament unde a fost instalat	în funcțiune Da/Nu	Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție și punere în funcțiune

<b>H. LUCRĂRI</b>					
<b>Dacă proiectul presupune lucrări, se verifică și se anexează în copie:</b>					
Certificat Urbanism Autorizație de construire Raportul dirigintelui de șantier Proces Verbal semnat de ISC pentru faze determinante					

<b>Recomandări</b>	<b>Termene</b>

**Echipa de monitorizare**

Nume și prenume/ Semnătura

**Reprezentanți INCD**

Nume și prenume/ Semnătura

**F-10 Raport de monitorizare a durabilității investiției**

**Raport de monitorizare a durabilității investiției Nr. contract ....**

**1. Informații privind beneficiarul**

1.1. Denumire INCD: \_\_\_\_\_

1.2. Adresă și date de contact:

**2. Informații privind obiectivul de investiții**

2.1. Denumirea obiectivului de investiții:

2.2. Tipul obiectivului de investiții:

a. Nou

b. În continuare

2.3. Tipul capitolului de cheltuieli:

a.  C a)

b.  C b)

c.  C c)

d.  C d)

e.  C e)

f.  C f)

2.4. Bugetul alocat de MCI: \_\_\_\_\_

2.5. Costuri totale:

2.6. Descrierea cheltuielilor efectuate:

--

**3. Justificarea investiției**

3.1. Necesitate și oportunitate

--

3.2. Economicitate

--

3.3. Eficiență

--

### 3.4. Eficacitate

### 3.5. Plus-valoare

4. Finanțarea are/ nu are ca destinație bunurile publice și private ale statului. Echipamentele/serviciile/ lucrările executate și finalizate ce constituie obiectivul de investiții prevăzut în Contractul de finanțare își/nu își păstreze destinația pentru care a fost solicitată investiția. Acestea nu sunt/ sunt înstrăinate sau utilizate de terți.

**Data:**

**Echipa de monitorizare**

Nume și prenume/ Semnătură

**Director General INCD**

Nume și prenume/ Semnătură