



PACHET DE INFORMAȚII

Programul 2

«Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare - pentru a sprijini creșterea productivității întreprinderilor și progresul pe lanțurile de valoare, prin CDI, în cadrul unui sistem național de inovare și prin parteneriate dintre întreprinderi și organizații publice de cercetare performante»

Subprogramul 2.1

« Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - pentru creșterea productivității la nivelul întreprinderilor prin CDI »

Tip proiect: „Organizare și dezvoltare cluster – Cluster inovativ”

CUPRINS

1. Prezentarea competiției
 - 1.1 Scop/ Obiectiv general
 - 1.2 Obiective și cerințe specifice
 - 1.3 Rezultatele preconizate
 - 1.4 Durata de realizare
 - 1.5 Bugetul proiectului
2. Instrucțiuni privind modul și condițiile în care se poate solicita și obține finanțarea
 - 2.1. Categoriile de participanți la realizarea proiectului
 - 2.2. Condiții de eligibilitate a ofertanților
 - 2.3 Condiții de finanțare
 - 2.4. Instrucțiuni de elaborare și prezentare a propunerilor de oferte
 - 2.4.1. Formulare de prezentare a propunerii de proiect
 - 2.4.2. Criterii de eligibilitate pentru propunerile de proiecte
 - 2.4.3. Instrucțiuni privind transmiterea propunerilor de proiecte
3. Evaluarea proiectelor
 - 3.1 Verificarea eligibilitatii
 - 3.2 Evaluare
 - 3.3 Selectarea propunerilor de proiecte
 - 3.4 Publicarea rezultatelor evaluării
 - 3.5 Contestații
 - 3.6 Rezultatele competiției
 - 3.7 Contractarea proiectelor
4. Calendarul competiției

ANEXE

- I.** Propunere de proiect
- II.** Evaluarea propunerilor de proiecte
 - II.1 Fișa de evaluare individuală
 - II.2 Raport final de evaluare
- III.** Declarații:
 - Anexa III.1 - Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare;
 - Anexa III.2 - Declarație privind eligibilitatea agentului economic;
 - Anexa III.3 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse;
 - Anexa III.4 - Declarație de confirmare a celor prezentate în propunerea de proiect.

1. Prezentarea competiției

1.1 Scop/ Obiectiv general

Scop:

- susținerea proceselor de specializare inteligentă, prin consolidarea structurilor conglomerate care reunesc companii și organizații de cercetare cu profil tehnologic similar și/sau complementar

Obiectiv general:

- creșterea competitivității întreprinderilor cuprinse în structuri de tip cluster din sectoare cu relevanță economică, cu precădere din domeniile de specializare inteligentă, prin concentrarea resurselor și dezvoltarea producției de bunuri inovatoare (tehnologii, produse, servicii), rezultate din activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare planificate și realizate în cooperare în cadrul clusterului

1.2 Obiective și cerințe specifice

Obiective specifice:

- creșterea numărului de clustere consolidate prin stabilirea unor obiective comune de cercetare-dezvoltare și inovare și prin dezvoltarea planurilor de implementare asociate, bazate pe utilizarea în comun a resurselor existente în structura clusterului;
- creșterea șanselor de afirmare și inserare viabilă a clusterelor în circuitele economice internaționale.
- implicarea unitatilor CDI în dezvoltarea economico-socială a ariilor asociate și regiunilor de dezvoltare.

Cerințe specifice:

Pentru ca obiectivele programului să poată fi atinse, proiectele din categoria „Organizare și dezvoltare cluster – Cluster inovativ” vor cuprinde obligatoriu, dar nu exclusiv, următoarele *etape*:

1. *elaborarea agendei strategice de cercetare-dezvoltare și inovare* specifice clusterului, pe baza următoarelor activități:
 - activități de analiză și prospectare tehnologică:
 - analiza surselor și oportunităților de inovare la nivelul întregului cluster;
 - analiza categoriilor de produse/ tehnologii/ servicii, inclusiv a nivelului de performanță și calitate a acestora, oferite de firmele concurente;
 - studii de piață pentru produse/ tehnologii/ servicii noi sau îmbunătățite ce pot fi realizate în cadrul clusterului;
 - elaborarea unor studii de fezabilitate pentru dezvoltarea unor infrastructuri de CDI cu participare largă a agenților economici membri a clusterelor;
 - *stabilirea categoriilor de produse/ tehnologii/ servicii* și, respectiv, a produselor/ tehnologiilor/ serviciilor specifice, care pot constitui *ținte realiste de dezvoltare și producție* în cadrul clusterului, ducând la creșterea competitivității acestuia pe piețele interne și externe;
 - *stabilirea obiectivelor CDI* referitoare la dezvoltarea și producerea produselor/ tehnologiilor/ serviciilor vizate, cu detalierea contribuției specifice a fiecărei întreprinderi implicate din cadrul clusterului;

2. **elaborarea planului de implementare asociat agendei strategice** de cercetare-dezvoltare și inovare:
 - stabilirea etapelor și a resurselor umane, materiale și financiare necesare pentru atingerea obiectivelor fixate, cu detalierea pentru fiecare etapă a distribuției responsabilităților fiecărui membru al clusterului implicat și a resurselor disponibile în cadrul entității de management a clusterului de inovare, precum și a celor care urmează să fie procurate;
3. **elaborarea strategiilor de extindere pe piețele interne și de pătrundere pe piețele externe** care să vizeze:
 - planificarea dezvoltării pe plan intern și extern a centrelor și serviciilor specializate pentru promovarea, informarea și asistența științifică și tehnică, în domenii specifice produselor/ tehnologiilor/ serviciilor ce urmează a fi realizate;
 - identificarea unor arii comune de interes transfrontalier și valorificarea potențialului de cooperare internațională cu componente CDI.

1.3 Rezultate preconizate

Acest tip de proiecte asigură sprijinul necesar pentru realizarea agendelor strategice CDI specifice clusterelor și asumarea implementării acestora de către operatorii economici și organizațiile CD partenere în cadrul clusterului, prin corelarea și orientarea eforturilor acestora în direcția stabilirii obiectivelor CDI comune și a definirii planurilor de implementare asociate, cu detalierea responsabilităților fiecărui partener.

Realizarea agendelor strategice CDI și asumarea implementării acestora de către partenerii din cadrul clusterului, pe baza utilizării în comun a resurselor, asigură condițiile pentru consolidarea și viabilitatea pe termen lung a clusterelor, mărinș șansele pentru o creștere rapidă a competitivității acestora pe piețele interne și externe.

În aceste condiții proiectele din această categorie vor conduce la:

- creșterea numărului de servicii specifice de inovare oferite companiilor din cluster, ca și la creșterea capacității proprii de inovare a acestora;
- înnoirea, extinderea și creșterea calitativă a portofoliului de *produse/ tehnologii/ servicii* introduse pe piața internă și externă de membrii clusterelor de inovare
- dezvoltarea sistematică și creșterea eficienței cooperării, atât în cadrul clusterului, cât și între clustere;
- creșterea cifrei de afaceri agregate, a valorii agregate a exporturilor și a altor indicatori economic privind activitatea întreprinderilor din cadrul clusterelor;
- creșterea capacității clusterelor de inovative din România de a se conecta și integra în lanțuri și rețele de producție europene și internaționale din domeniile de profil.

1.4 Durata de realizare

Durata unui proiect „Organizare și dezvoltare cluster» este de maxim 24 de luni.

1.5 Bugetul proiectului

Valoarea maximă a bugetului alocat unui proiect este de 300.000 lei. Se vor finanța cel mult 3 proiecte pe regiune.

Bugetul total al competiției este de 7.200.000 lei.

2. Instrucțiuni privind modul și condițiile în care se poate solicita și obține finanțarea

2.1. Categoriile de participanți la realizarea proiectului

La această competiție pot depune propuneri de proiecte exclusiv organizațiile care sunt *entități de management ale clusterelor de inovare*.

Prin *cluster de inovare* se înțelege o structură sau grup organizat, alcătuit de parteneri independenți (întreprinderi, organizații de cercetare, universități, autorități publice, organizații non-profit, firme de consultanță, camere de comerț, centre de formare profesională), cu scopul de a mări competitivitatea grupului, prin dezvoltarea producției de bunuri inovatoare (tehnologii, produse, servicii) pe baza activităților de inovare desfășurate în cooperare în cadrul grupului, inclusiv prin utilizarea în comun a resurselor, ca și prin schimbul și/sau transferul de cunoștințe de specialitate și care sunt înregistrate legal.

O entitate de management poate depune o singură propunere de proiect în cadrul aceleiași competiții de proiecte.

2.2. Condiții de eligibilitate a ofertanților

a) Condiții de eligibilitate pentru *entitățile de management ale clusterelor de inovare*

Pentru a putea participa la competiție *entitățile de management ale clusterelor de inovare* trebuie să îndeplinească obligatoriu următoarele condiții de eligibilitate (la data depunerii ofertei de proiect):

- Sunt entități legal constituite (organizații non-guvernamentale în baza Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare) care au cercetarea, dezvoltarea tehnologică sau inovarea în obiectul de activitate;
- Dețin cel puțin „Bronze label” pentru excelența în managementul de cluster, valabile la data depunerii propunerii de proiect, ca urmare a evaluării realizate de ESCA - European Secretariat for Cluster Analysis (www.esca.eu), obținut în ultimii 5 ani;
- Au avut activitate în ultimul exercițiu financiar încheiat.
- Au un număr minim de personal angajat de către fiecare entitate de management al clusterului de inovare la data semnării contractului este 3 persoane.

b) Condiții de eligibilitate pentru *clusterelor de inovare* reprezentate

Entitățile de management care propun proiecte în cadrul competiției trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor condiții obligatorii de către *clusterelor de inovare pe care le reprezintă*:

- Sunt localizate în România, iar sediul social/filiala/sucursala/punctul de lucru este înregistrat (a) în regiunea în care se implementează proiectul;
- Au structură de reprezentare completă, reunind atât întreprinderi, cât și organizații de cercetare-dezvoltare și instituții de învățământ superior, definite conform prevederilor OG 57/2002, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea pot include autorități publice și alte organizații cu rol de catalizator;
- Sunt constituite în baza unui acord/protocol de parteneriat între membrii clusterului, prin care se stabilesc principalele obiective urmărite, precum și modalitățile de cooperare în cadrul acestuia;

2.3 Condiții de finanțare

Finanțarea din fonduri publice a proiectelor din această categorie reprezintă ajutor de stat.

Finanțarea integrală a costurilor de realizare a proiectelor se realizează prin completarea

diferențelor din fondurile proprii puse la dispoziție de conducătorul proiectului (entitatea de management a clusterului).

Costurile considerate eligibile sunt următoarele:

- i) Cheltuieli directe:
 - a. costuri cu personalul angajat în/ pentru activitățile în sprijinul inovării realizate direct de entitatea de management a clusterului:
 - o costurile activităților prestate în cadrul proiectului de personalul cu înaltă calificare angajat la entitatea de management;
 - o costurile pentru detașarea de personal cu înaltă calificare (de la o organizație de cercetare sau de la o întreprindere mare care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare), într-o funcție creată pentru proiect în cadrul entității de management;
 - o costurile de personal aferente închirierii și încadrării personalului cu înaltă calificare, la entitatea de management, pentru a lucra în cadrul proiectului;
 - b. costuri de exploatare pentru activitățile în sprijinul inovării realizate direct de entitatea de management a clusterului:
 - costurile materialelor, consumabilelor, obiectelor de inventar și ale altor produse similare, suportate direct ca urmare a proiectului;
 - costurile instrumentelor și ale echipamentelor, în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiect, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;
 - c. costurile pentru activități în sprijinul inovării realizate de terți prin subcontractare de către entitatea de management a clusterului (servicii de asistență și de consultanță în sprijinul inovării, inclusiv pentru: analiză și prospectare tehnologică, elaborare strategii și planuri de implementare CDI, auditarea capacității de inovare, studii în sprijinul inovării, activități de promovare a inovării etc). Aceste costuri nu vor depăși **30%** din valoarea proiectului.
- ii) Cheltuieli indirecte (maxim **10%** din cheltuielile directe).

2.4. Instrucțiuni de elaborare și prezentare a propunerilor de proiecte

La întocmirea propunerii de proiect trebuie respectate condițiile corespunzătoare stabilite prin următoarele acte normative:

- HG 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III);
- HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

2.4.1 Formulare de prezentare a propunerii de oferte

Propunerea de proiect se scrie conform **Anexei I**, în limba română, și se încarcă în platforma de depunere ca un fișier .pdf neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF, și nu document scanat).

2.4.2 Criterii de eligibilitate pentru propunerile de proiect

Pentru a fi eligibile în cadrul competiției proiectele propuse vor viza cel puțin unul dintre domeniile de specializare inteligentă și domeniile de prioritate publică stabilite prin Strategia Națională de Cercetare-Dezvoltare-Inovare 2014-2020:

- domeniile de specializare inteligentă:
 - bioeconomie;
 - tehnologia informației și a comunicării, spațiu și securitate;
 - energie, mediu și schimbări climatice;
 - eco-nanotehnologii și materiale avansate;
- domeniile de prioritate publică (domenii care corespund atribuțiilor generale ale statului și care necesită o susținere substanțială din partea acestuia):
 - sănătate;
 - patrimoniu și identitate culturală;
 - tehnologii noi și emergente.

Propunerile de proiecte pot fi depuse de entități de management ale clusterelor care sunt localizate exclusiv în cele 8 regiuni de dezvoltare diferite de București-Ilfov.

Activitățile eligibile pentru finanțare în cadrul proiectului sunt următoarele:

- i) Activități în sprijinul inovării în cadrul clusterului:
 - activități de analiză și prospectare tehnologică;
 - activități de auditare a capacității de inovare (audit de inovare, audit tehnologic);
 - elaborare strategii și planuri de implementare pentru activități CDI;
 - activități de promovare a cooperării pentru inovare la nivelul clusterului:
 - organizarea de reuniuni de lucru și manifestări cu caracter științific la nivelul clusterului, cu invitarea, după caz, a unor participanți reprezentativi la nivel național și/sau internațional;
 - difuzare și diseminare informații privind activitățile de inovare în cadrul clusterului (creare/ actualizare site-uri, materiale de promovare, participare la manifestări și evenimente naționale și internaționale relevante, inclusiv brokeraje internaționale).
- ii) studii pregătitoare în sprijinul inovării: studii de piață;
- iii) furnizarea și/sau achiziția de servicii de asistență și de consultanță în sprijinul inovării în cadrul clusterului;
- iv) realizare baze de date cu oferta de produse/tehnologii/servicii;
- v) activități de publicitate și diseminare.

2.4.3 Instrucțiuni privind transmiterea propunerilor de proiecte

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line de pe situl autorității contractante.....

Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect al coordonatorului (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

3. Evaluarea proiectelor

3.1 Verificarea eligibilitatii

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul autorității contractante, pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: **ELIGIBIL/NEELIGIBIL**.

Proiectele cu calificativul **ELIGIBIL** intră în procesul de evaluare.

Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul autorității contractante. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa:prin fax la nr....., sau direct la sediul autorității contractante, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

3.2 Evaluare

Propunerile de proiecte sunt evaluate de un panel alcătuit din *minim 3 experți cu prestigiu și probitate profesională recunoscute*, cu respectarea legislației în vigoare.

Dimensiunea fiecărui panel va fi corelată cu numărul de proiecte eligibile din domeniul respectiv.

Experții evaluatori sunt doctori în științe (condiție obligatorie) cu experiență demonstrată în domeniile și, respectiv, direcției tematice specifice proiectului, inclusiv prin (necumulativ):

- lucrări de specialitate publicate în țară și în străinătate (cele mai relevante max. 10);
- activități de cercetare-dezvoltare și inovare derulate în mediul industrial (contracte de cercetare cu întreprinderi - cele mai relevante 5 contracte; activități de asistență și consilierat tehnologic acordate întreprinderilor - cele mai relevante max. 5, etc);
- brevete naționale/internaționale;
- experiență evaluare programe/proiecte internaționale.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea evaluării. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice, în scris. În situația în care autoritatea contractantă constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Faze de evaluare

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată de experții evaluatori desemnați din cadrul panelului. Fiecare panel alege dintre membrii săi un raportor.

Evaluarea se desfășoară în două faze:

- a) *Faza evaluării individuale.* Fiecare evaluator acordă o notă pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat notei (conform Fișei de evaluare individuală prezentate în **Anexa II.1**).
- b) *Faza evaluării în panel.* Pe baza evaluărilor individuale, raportorul elaborează un raport de consens, privind punctajul acordat și comentariile justificative (conform Raportului final de evaluare prezentat în **Anexa II.2**).

Raportul elaborat în faza de evaluare în panel reprezintă *Raportul final de evaluare*.

În urma discuțiilor purtate în panel, evaluatorii își pot ajusta punctajele și comentariile acordate inițial, în vederea stabilirii prin consens a punctajelor și comentariilor finale.

De regulă, în cazul în care diferența între punctajele individuale acordate nu este mai mare de 10 puncte, punctajul final este dat de media aritmetică a punctajelor individuale. Dacă diferența este mai mare de 10 puncte se trece la stabilirea prin consens a punctajului final.

Forma definitivă a Raportului final de evaluare este realizată de către raportor și va integra recomandările rezultate în urma discuțiilor din cadrul panelului.

Dezbaterile în panel

Discuțiile în cadrul panelului pot avea loc atât prin intermediul platformei on-line (prin interfață de tip „forum”), cât și în ședințele de plen ale panelului organizate de autoritatea contractantă.

În funcție de numărul de proiecte din fiecare domeniu, de dimensiunea panelului și de stadiul rapoartelor de evaluare, se pot organiza mai multe sesiuni de plen ale panelului respectiv.

În cadrul platformei on-line fiecare membru al panelului va avea acces la toate propunerile de proiecte aferente panelului, precum și la Rapoartele individuale de evaluare, elaborate pentru acestea.

Discuțiile între evaluatori prin intermediul platformei on-line se poartă în vederea definitivării Raportului final de evaluare.

Evaluatorii pot să-și exprime opinia asupra formei Raportului de evaluare (vot „SUNT DE ACORD” sau „NU SUNT DE ACORD”). Votul exprimat se acordă atât pentru notele, cât și pentru comentariile din respectivul raport de evaluare.

Pentru proiectele la care există rapoarte de evaluare cu cel puțin un vot negativ acordat on-line, definitivarea rapoartelor respective se va face prin consens, pe baza discuțiilor purtate în cadrul sesiunilor în plen organizate în acest scop.

3.3 Selectarea propunerilor de proiecte

În cazul în care există două sau mai multe propuneri cu punctaj maxim identic, criteriul de departajare va fi cel privind calitatea managementului de proiect, fiind selectată propunerea cu punctajul cel mai mare acordat pentru acest criteriu.

Pentru fiecare regiune se vor finanța max. 3 proiecte.

3.4 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte, pentru fiecare din cele 4 domenii, și punctajul obținut în ordine descrescătoare, va fi publicată pe site-ul autorității contractante.

Directorii de proiecte sunt informați de prezența Raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect. Propunerile de proiecte care au obținut mai puțin de 70 de puncte sunt declarate nefinanțabile.

3.5 Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa:....., prin fax la nr., sau direct la sediul autorității contractante.

3.6 Rezultatele competiției

Lista propunerilor de proiecte cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor se publica pe site-ul autorității contractante, pentru fiecare din cele 4 domenii.

Proiectele sunt ierarhizate pe baza punctajelor finale, pentru fiecare din cele 4 domenii, și propuse la finanțare în limita bugetului alocat, cu o rata de succes similară pentru toate domeniile.

Lista finală cu propunerile de proiecte acceptate la finanțare se aprobă de MCI și se publică pe site-ul autorității contractante.

După finalizarea competiției, autoritatea contractantă va publica în pagina web lista experților utilizați în procesul de evaluare.

3.7 Contractarea proiectelor

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între două părți: Autoritatea Contractantă -și Contractor – instituția cu rol de coordonator al consorțiului.

4. CALENDARUL COMPETIȚIEI

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	
Primire cereri de finanțare	
Afișare listă proiecte eligibile	
Primire contestații	
Răspuns contestații	
Proces de evaluare	
Rezultate finale și contractare	

ANEXE

PROPUNEREA DE PROIECT

A. Date de identificare (se completează direct în platformă)

A.1. Informații despre Clusterul inovativ

Denumire Cluster					
Reprezentant legal					
Poziția					
CNP					
Forma juridică		CUI			
Adresa		Localitate / Județ			
Data înființării					
Web site					
Manager de proiect					
Numele		Prenumele		CNP	
Fax		Funcția			
Telefon		Email			

A.2. Informații despre entitățile componente ale clusterului

Denumire Instituție					
Reprezentant legal					
Poziția					
CNP					
Forma juridică		CUI			
Adresa		Localitate / Județ			
Data înființării					
Web site					
Fax		Funcția			
Telefon		Email			

La datele de indentificare se atașează :

- Statutul legal al clusterului, stabilit la înființarea acestuia
- Acordul de parteneriat stabilit între membrii clusterului

B. Informații proiect

B.1. Informații generale

- Titlul proiectului în limba română și în limba engleză;
- Rezumatul proiectului în limba română și în limba engleză;
- Acronimul proiectului;
- Cuvinte cheie

B.2. Conținut proiect

B2-I. Descrierea proiectului

B2-II. Planul de realizare a proiectului

	Denumire etapa de realizare/ activitate	Termen de realizare	Indicatori de realizare (denumire)	Indicatori de realizare (valoare)	Necesar resurse financiare		
					Total	Buget de stat	Alte surse
1.	Etapa 1						
	Activitatea 1-1						
						
2.	Etapa 2						
	Activitatea 2-1						
						
TOTAL							

*) conform cap. 2.4.2 din Pachetul de informații:

Activitățile eligibile pentru finanțare în cadrul proiectului sunt următoarele:

- i) *Activități în sprijinul inovării în cadrul clusterului:*
 - *activități de analiză și prospectare tehnologică;*
 - *activități de auditare a capacității de inovare (audit de inovare, audit tehnologic);*
 - *elaborare strategii și planuri de implementare pentru activități CDI;*
 - *activități de promovare a cooperării pentru inovare la nivelul clusterului:*
 - *organizarea de reuniuni de lucru și manifestări cu caracter științific la nivelul clusterului, cu invitarea, după caz, a unor participanți reprezentativi la nivel național și/sau internațional;*
 - *difuzare și diseminare informații privind activitățile de inovare în cadrul clusterului (creare/ actualizare site-uri, materiale de promovare, participare la manifestări și evenimente naționale și internaționale relevante, inclusiv brokeraje internaționale).*
- ii) *studii pregătitoare în sprijinul inovării: studii de piață;*
- iii) *furnizarea și/sau achiziția de servicii de asistență și de consultanță în sprijinul inovării în cadrul clusterului;*
- iv) *realizare baze de date cu oferta de produse/tehnologii/servicii;*
- v) *activități de publicitate și diseminare.*

Structura și componența echipei implicate în realizarea proiectului

	Denumire proiect	Funcție în cadrul proiectului	Instituție responsabilă	Nume, prenume
			

Se anexează **Graficul Gantt de realizare a etapelor și activităților** din cadrul proiectului

Anexa I – Propunerea de proiect va fi încărcată obligatoriu ca un fișier PDF neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF, și NU document scanat) în platforma de depunere on-line.

PNCDI III/ Program 2 – Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare

Subprogramul 2.1 – Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - pentru creșterea productivității la nivelul întreprinderilor prin CDI

Tip proiect: Organizare și dezvoltare cluster – Cluster inovativ

FIȘĂ DE EVALUARE INDIVIDUALĂ

Nr. proiect:

Titlul proiectului:

Acronimul proiectului

Instituția propunătoare (coordonator consorțiu):

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Punctaj max	Pondere
1	Evaluarea consorțiului care elaborează proiectul		
	- prestigiul profesional și calitățile manageriale ale directorului de proiect		
	- performanța profesională a membrilor echipei de proiect		
	- expertiza și infrastructura disponibilă pentru realizarea proiectului CDI		
	Experiența confirmată a consorțiului în domeniile CDI specifice proiectului		
	- proiecte relevante realizate anterior		
2	Evaluarea Acordului de parteneriat		
	Evaluarea agendei strategice a centrului de competență		
3	- corespondența cu obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate, stabilite prin Pachetul de informații		
	- claritatea și rigurozitatea obiectivelor stabilite		
4	Evaluarea Planului director		
	- calitatea managementului de proiect		
	- metode și proceduri de management utilizate		
	- coordonarea și corelarea între parteneri, asigurarea resurselor		
	- claritatea, planificarea și corelarea etapelor		
5	Evaluarea planurilor de realizare ale proiectelor		
	- organizarea și planificarea proiectului;		
	- claritatea și distribuția responsabilităților		
	- identificarea, evaluarea și tratarea riscurilor		
	- nivelul costurilor pe activități		
	- eficiență costuri / rezultate		
6	Evaluarea planului de punere în aplicare/implementare		
	- Acoperirea beneficiarilor țintă		
	- Relevanța și calitatea soluțiilor de diseminare/ punere în aplicare/ implementare		
	- Condițiile de validare a soluțiilor la beneficiar		
TOTAL		100	

Observații și recomandări ale evaluatorului

Criteriul 1:

Comentariu:

.....

Criteriul 5:

Comentariu:

Evaluator	Data:	Semnătura
Nume și prenume (în clar)	

ANEXA II.2 RAPORT FINAL DE EVALUARE

PNCDI III/ Program 2 – Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare
 Subprogramul 2.1 – Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - pentru creșterea
 productivității la nivelul întreprinderilor prin CDI
 Tip proiect: Organizare și dezvoltare cluster – Cluster inovativ

RAPORT FINAL DE EVALUARE

Nr. proiect:

Titlul proiectului:

Acronimul proiectului

Instituția propunătoare (coordonator consorțiu):

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Punctaj individual	Medie
1	Evaluarea consorțiului care elaborează proiectul		
	- prestigiul profesional și calitățile manageriale ale directorului de proiect		
	- performanța profesională a membrilor echipei de proiect		
	- expertiza și infrastructura disponibilă pentru realizarea proiectului CDI		
	Experiența confirmată a consorțiului în domeniile CDI specifice proiectului		
	- proiecte relevante realizate anterior		
	- eficiență confirmată în aplicarea rezultatelor obținute		
2	Evaluarea Acordului de parteneriat		
	Evaluarea agendei strategice a centrului de competență		
3	- corespondența cu obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate, stabilite prin Pachetul de informații		
	- claritatea și rigurozitatea obiectivelor stabilite		
4	Evaluarea Planului director		
	- Calitatea managementului de proiect		
	- metode și proceduri de management utilizate		
	- coordonarea și corelarea între parteneri, asigurarea resurselor		
	- Claritatea, planificarea și corelarea etapelor		
5	- Complexitatea și relevanța soluțiilor, metodelor și instrumentelor de lucru propuse		
	Evaluarea planurilor de realizare ale proiectelor		
	- organizarea și planificarea proiectului;		
	- claritatea și distribuția responsabilităților		
	- identificarea, evaluarea și tratarea riscurilor		
	- nivelul costurilor pe activități		
6	- eficiență costuri / rezultate		
	- încadrarea cheltuielilor în categoriile de cheltuieli din HG 134/2011		
	Evaluarea planului de punere în aplicare/implementare		
	- Acoperirea beneficiarilor țintă		
TOTAL*	- Relevanța și calitatea soluțiilor de diseminare/ punere în aplicare/ implementare		
	- Condițiile de validare a soluțiilor la beneficiar		

*Notă – Propunerile de proiecte care au obținut mai puțin de 70 de puncte sunt declarate nefinanțabile.

Observații și recomandări ale evaluatorilor

Criteriul 1:

Comentariu:

.....

Criteriul 6:

Comentariu:

Evaluator	Data:	Semnătura
Nume și prenume (în clar)	
Evaluator-1		
Evaluator-2		
Evaluator-3		
.....		

Legendă:

1. Se va acorda notă numai după ce au fost scrise comentariile (corecte, complete și consistente) în concordanță cu semnificația fiecărui punctaj, după cum urmează:

Procent din punctaj maxim	Calificativ echivalent	Apreciere
punctaj \leq 10%	Insuficient	Propunerea nu tratează criteriul sau acesta nu poate fi evaluat din cauza informațiilor care lipsesc sau sunt incomplete
10% < punctaj \leq 30%	Slab	Abordarea criteriului se face în mod inadecvat, sau există serioase puncte slabe
30% < punctaj \leq 50%	Mediu	Propunerea abordează pe larg criteriul dar există puncte slabe semnificative
50% < punctaj \leq 65%	Bine	Propunerea abordează bine criteriul, cu toate că ar fi necesare îmbunătățiri
65% < punctaj \leq 85%	Foarte bine	Propunerea abordează foarte bine criteriul, cu toate acestea sunt încă posibile anumite îmbunătățiri
85% < punctaj \leq 100%	Excelent	Propunerea abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului. Orice deficiențe apărute sunt minore

2. Pentru 50% - 85% din punctajul maxim: trebuie menționate care sunt îmbunătățirile necesare.

3. Pentru 10% - 50% din punctajul maxim trebuie descrise în mod clar deficiențele sau punctele slabe.

Notă: Scorul final va fi calculat ca o sumă a notelor pentru criteriile menționate înmulțite cu procentul corespunzător (scor final este între 0 și 100).

Anexa III.1 - Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că(*se va scrie numele complet al univ./organizației de cercetare partenere*)..... nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura și Ștampila

Anexa III.2 - Declarație privind eligibilitatea agentului economic

Declarație privind eligibilitatea agentului economic

Subsemnatul, reprezentant legal al (*denumire instituție*)..... cu număr înregistrare la Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare, partener în propunerea de proiect cu titlul: “.....”, depusă la **Programul 2 – Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, Subprogramul 2.1 – Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - pentru creșterea productivității la nivelul întreprinderilor prin CDI, Tip proiect: “Organizare și dezvoltare cluster – Cluster inovativ”** competiția 2017, declarăm pe proprie răspundere următoarele:

1. Agentul economic nu se află în niciuna dintre următoarele situații:
 - în stare de faliment ori lichidare, să aibă afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
2. Agentul economic nu se face vinovat de declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor.
3. Cifra de afaceri declarată în situațiile financiare pentru ultimul exercițiu financiar al anului este de lei.
4. Investiția anuală a firmei în cercetare-dezvoltare, în ultimii trei ani, a fost de echivalentul a.....euro.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data: Reprezentant legal,
Numele și prenumele,
Semnătura și Ștampila

Anexa III.3 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: “.....” depus la **Programul 2 – Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, Subprogramul 2.1 – Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - pentru creșterea productivității la nivelul întreprinderilor prin CDI, Tip proiect: “Organizare și dezvoltare cluster – Cluster inovativ”** competiția 2017 nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal
Funcția:
Numele și prenumele
Semnătura și Ștampila

Director de proiect

Numele și prenumele
Semnătura

Anexa III.4 - Declarația pe propria raspundere a directorului de proiect

Declarație de confirmare a celor prezentate în cererea de finanțare

Referitor la propunerea de proiectul cu titlul: “.....” depus la **Programul 2 – Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, Subprogramul 2.1 – Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - pentru creșterea productivității la nivelul întreprinderilor prin CDI, Tip proiect: “Organizare și dezvoltare cluster – Cluster inovativ”** competiția 2017, confirmăm că:

- activitățile și lucrările propuse se regăsesc într-o singură propunere de proiect în cadrul prezentei competiții;
- informațiile cuprinse în cererea de finanțare și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data: **Coordonator/Partener**
Reprezentant legal
Funcția:
Numele și prenumele
Semnătura și Ștampila

Director de proiect Numele și prenumele
Semnătura

Data: **Agent economic**
Reprezentant legal
Funcția:
Numele și prenumele
Semnătura și Ștampila

Responsabil Numele și prenumele
Semnătura