

**PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE  
ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020, PNCDI III**



**P1**

**Dezvoltarea sistemului național  
de cercetare-dezvoltare**

**Subprogramul 1.1 - Resurse Umane,  
Proiecte de mobilitate pentru cercetători**

**Pachet de informații**

**2017**

## Cuprins

1. Scop.....	3
2. Condiții de acordare.....	3
3. Buget .....	4
4. Cheltuieli eligibile.....	4
5. Prezentarea cererilor de finanțare.....	4
6. Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare .....	5
6.1 Verificarea eligibilității .....	5
6.2 Evaluarea.....	5
6.3 Publicarea rezultatelor evaluării.....	5
6.4 Contestații.....	5
6.5 Finanțarea .....	5
7. Contractarea .....	5
8. Calendarul competiției:.....	5
Anexa 1 – Cererea de finanțare .....	6
Anexa 2 – Fișa de evaluare.....	7

**PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU CERCETĂTORI**  
**Identificator: PN-III-DCD-RU-MC-2017-1**

**1. Scop**

Dezvoltarea resursei umane din sistemul național de cercetare-dezvoltare și creșterea vizibilității cercetării românești prin prezentarea la conferințe internaționale de prestigiu a celor mai semnificative rezultate, prin efectuarea de stagii de pregătire și prin asigurarea accesului la infrastructuri/biblioteci/arhive/baze de date internaționale.

**2. Condiții de acordare**

- Finanțarea se asigură pentru un cercetător/cadru didactic angajat într-o organizație de cercetare<sup>1</sup> din România, pentru:
  - participare la o conferință cu lucrare invitată sau acceptată spre prezentare;
  - stagiul/curs de pregătire pentru înțelegerea/învățarea unei noi tehnici necesare utilizării unui echipament existent în instituție;
  - publicare în regim *open access*;
  - acces la infrastructuri de cercetare neexistente în România (inclusiv biblioteci/arhive/baze de date);
  - activități necesare protejării drepturilor de proprietate intelectuală.
- Solicitantul este doctor în științe sau doctorand aflat în stagiul legal;
- *Pentru participare la conferință:*
  - există documente doveditoare care să ateste invitația/acceptarea lucrării științifice la conferință (se atașează inclusiv programul conferinței din care să reiasă în clar poziția lucrării);
  - lucrarea științifică are specificată apartenența instituțională în România a autorului/autorilor (se atașează copie după forma în care lucrarea a fost acceptată ex. rezumat, lucrare în extenso, copie poster în format A4 etc);
  - se poate solicita finanțare pentru conferințele ce se desfășoară în perioada august 2017 - februarie 2018 și pentru care au fost avansate sau urmează a fi avansate/angajate cheltuieli.
- *Pentru stagiul/curs de pregătire și/sau acces la infrastructuri de cercetare, biblioteci/arhive/baze de date:*
  - există documente doveditoare care să ateste accesul la infrastructura de cercetare, participarea la curs /stagiul de pregătire;
  - se poate solicita finanțare pentru activități programate în perioada august 2017 - februarie 2018 și pentru care au fost avansate sau urmează a fi avansate/angajate cheltuieli.

---

<sup>1</sup> Conform definiției din schema de ajutor de stat aprobată prin Decizia Președintelui nr. 9281/13.08.2015

- *Pentru publicare în regim open acces:*
  - Există documente doveditoare care atestă acceptarea articolului spre publicare într-o revistă indexată de Clarivate Analytics (denumire anterioară: Thomson Reuters) în Science Citation Index Expanded (Science), Social Sciences Citation Index (Social Sciences) sau Arts & Humanities Citation Index (Arts & Humanities) și plata taxei de publicare;
  - Confirmarea publicării/publicarea articolului în revistă se face în perioada august 2017 - februarie 2018.
  
- *Protejarea drepturilor de proprietate intelectuală:*
  - Taxe de procesare a cererii de brevet;
  - Consultanță pentru elaborarea unei cereri de brevet de invenție;
  - Există documente de depunere a cererii de brevet și pentru care s-a realizat o primă evaluare de eligibilitate.
  
- Nu pot aplica pentru finanțare cei care raportează aceste tipuri de activități în cadrul unui proiect de cercetare finanțat din fonduri publice și pentru care au fost prevăzute costuri în acest sens (declarație pe propria răspundere);
  
- Pentru prezenta competiție, o persoană poate beneficia de finanțare o singură dată.

### **3. Buget**

Valoarea unui proiect este de max. 22.000 lei.

Bugetul total al competiției (2017) este de maximum 20.000.000 lei, din care 10.000.000 lei credite de angajament.

### **4. Cheltuieli eligibile**

- Cheltuieli pentru transport, cazare, diurnă, taxă de participare (conferințe și cursuri de pregătire);
- Cheltuieli pentru publicare *open access*;
- Cheltuieli pentru transport, cazare, diurnă (stagii de pregătire);
- Cheltuieli pentru protejarea drepturilor de proprietate intelectuală (taxe și servicii de consultanță);
- Cheltuieli pentru acces infrastructuri, baze de date/biblioteci/arhive;
- Cheltuieli indirecte - max. 10%.

Plățile/angajarea cheltuielilor eligibile trebuie să fie realizate până la finalul anului 2017.

### **5. Prezentarea cererilor de finanțare**

Depunerea cererilor de finanțare se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online [www.uefiscdi-direct.ro](http://www.uefiscdi-direct.ro). Redactarea integrală a aplicației se face în limba română, conform Anexei 1 - Cererea de finanțare, la prezentul Pachet de informații.

## 6. Procedura de selecție a cererilor de finanțare

### 6.1 Verificarea eligibilității

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că acestea sunt conforme cu solicitările prezentului pachet de informații.

### 6.2 Evaluarea

Fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată în cadrul comisiilor de specialitate CNCS din punct de vedere al oportunității și al impactului așteptat.

Evaluarea este de tip admis/respins.

### 6.3 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista cererilor de finanțare cu calificativul obținut (admis/respins) va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI, [www.uefiscdi.ro](http://www.uefiscdi.ro).

### 6.4 Contestații

Se pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură considerate neconforme cu precizările din pachetul de informații.

Contestațiile se pot transmite prin e-mail la adresa [proiecteMC@uefiscdi.ro](mailto:proiecteMC@uefiscdi.ro), prin fax la nr +40-(0)21-311.5992 sau direct la sediul UEFISCDI.

### 6.5 Finanțarea

Lista aplicațiilor admise pentru finanțare va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI, [www.uefiscdi.ro](http://www.uefiscdi.ro). Aplicațiile se vor finanța în limita bugetului disponibil.

## 7. Contractarea

Pentru fiecare aplicație declarată câștigătoare se va semna un contract de finanțare între UEFISCDI și instituția gazdă.

## 8. Calendarul competiției:

Lansarea competiției (estimativ)	august 2017
Primire cereri de finanțare	Depunere continuă, până la data de 30 noiembrie 2017
Procesul de evaluare	Evaluarea se realizează, săptămânal, pe măsura primirii cererilor de finanțare

## Anexa 1 - Cererea de finanțare

### A. Informații generale

#### Instituția gazdă:

Numele instituției:

Tipul instituției:

CUI:

Adresa instituției:

#### Director proiect:

Nume:

Nume anterior (dacă este cazul):

Prenume:

Cod Numeric Personal:

Data nașterii:

Doctor din anul:

Anul admiterii la doctorat (în cazul doctoranzilor):

Titlul științific:

Telefon:

Adresa de e-mail:

#### Domeniu de interes:

### B. Descrierea proiectului (max. 3 pagini)

Pentru fiecare tip de activitate, pentru care se solicită finanțare, se va face o scurtă motivare și o prezentare a impactului asupra activității de cercetare a solicitantului.

Se atașează documente (copie) care să ateste acceptarea lucrării/accesul la infrastructură/biblioteci/taxă de publicare etc.

### D. Buget estimativ

Categorie cheltuieli	Buget solicitat (lei)
Cheltuieli participare conferință (lei)	.....
Cheltuieli stagiu/curs de pregătire	.....
Cheltuieli publicare <i>open access</i>	.....
Cheltuieli acces infrastructură/baze de date/biblioteci/arhive	.....
Cheltuieli pentru protejarea drepturilor de proprietate	.....
Cheltuieli indirecte - max. 10%	.....
Total buget (lei)	.....

## Anexa 2 - Fișa de evaluare

1. Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate

2. Impactul asupra activității de cercetare a solicitantului

3. Decizia panelului:

2.1 Admis

2.2 Respins

DRAFT