



ORDIN

privind modificarea Anexei 1 la OMEC nr. 3390/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Educației și Cercetării

Având în vedere:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările completările ulterioare,

În temeiul art. 15 alin. (3) și alin (5) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

emite prezentul ordin:

Art. 1 Se aprobă modificarea și completarea art. 34 din Anexa 1 la OMEC nr. 3390/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Educației și Cercetării, în conformitate cu Anexa care face parte integrantă din prezentul Ordin.

Art. 2 Celelalte prevederi ale OMEC nr. 3390/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Educației și Cercetării, rămân neschimbate.

Art. 3 Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării aduc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,
MONICA CRISTINA ANISIE



București,

Nr. 5736 data 20.04 2020

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

- Modificare art. 34 -



Art. 34

Direcția Generală Management CDI

(1) Obiectivul general al Direcției generale management CDI este de a asigura expertiză și suport specializat pentru decizii privind elaborarea și fundamentarea de politici, strategii și programe în domeniul cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării.

(2) Direcția Generală Management CDI, denumită în continuare DGMCDI, are în componență **Direcția infrastructuri de cercetare și Direcția Managementul Strategic al programelor CDI**.

(3) Obiectivul general al **Direcției infrastructuri de cercetare**, denumită în continuare DIC, este de a asigura expertiză și suport specializat pentru decizii privind elaborarea și aplicarea reglementărilor specifice activităților de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic prin elaborarea de analize prospective pentru fundamentarea și elaborarea de politici în domeniul cercetării, dezvoltării tehnologice, inovării și transferului tehnologic, precum și prin coordonarea de strategii sau, după caz, de programe, respectiv de dezvoltare instituțională în domeniul cercetare-dezvoltare și inovare (CDI).

(4) Pentru atingerea obiectivului prevăzut la alin. (3) Direcția infrastructuri de cercetare exercită funcțiile de:

- a. relaționare cu mediul economic și social în domeniul inovării și în vederea valorificării rezultatelor cercetării și al creativității prin transfer tehnologic;
- b. dezvoltarea infrastructurii CDI;
- c. elaborarea și implementarea de măsuri de coordonare și sprijin pentru procesul de extindere a instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național (IOSIN);
- d. realizarea și actualizarea Registrului Național al Infrastructurilor de Cercetare;
- e. coordonarea programelor de dezvoltare instituțională specifice;
- f. asigurarea, organizarea și actualizarea bazelor de date referitoare la resursele umane din sistemul de CDI și a Registrului Național al Cercetătorilor;
- g. reprezentarea ministerului în grupurile de lucru, în domeniul de competență al direcției;
- h. implementare a recomandărilor formulate prin misiunile de audit intern realizate de către Serviciul Audit Public Intern.

(5) Atribuțiile specifice la nivelul Compartimentului Inovare și Transfer de Tehnologic (CITT) constau în:

- a) elaborarea politicilor în domeniul inovării și transferului tehnologic (ITT);
- b) susținerea proceselor de fundamentare, elaborare și implementare a politicilor ITT;
- c) monitorizarea și evaluarea implementării politicilor ITT;
- d) analiza și evaluarea impactului socio-economic al investiției publice în CDI;
- e) asigurarea cadrului organizatoric pentru armonizare tehnologică și identificarea sinergiilor și complementarităților în finanțarea inovării – cartografiere și foaie de parcurs pentru dezvoltarea de tehnologii



realizată în parteneriat public - privat, identificarea instrumentelor de finanțare disponibile la nivel național și European funcție de TRL (Nivelul de Maturitate Tehnologică, eng. Technology Readiness Levels – TRL);

f) elaborarea de instrumente specifice de susținere a inovării și transferului tehnologic și, după caz, contractarea, finanțarea și monitorizarea implementării acestora;

g) analiza și evaluarea evoluției sistemului național de inovare, în corelare cu sistemul de indicatori utilizat la nivel european și internațional;

h) elaborarea, aplicarea și monitorizarea reglementărilor specifice privind regimul rezultatelor de cercetare-dezvoltare și a drepturilor de proprietate intelectuală;

i) înregistrarea rezultatelor de cercetare-dezvoltare și identificarea mijloacelor pentru asigurarea afirmării și recunoașterii, în mediul economic și social, a importanței, valorii și utilității rezultatelor cercetării obținute în cadrul programelor finanțate din fonduri publice;

j) analizarea reglementărilor privind proprietatea intelectuală cu efecte asupra domeniului de ITT, evaluarea impactului acestora asupra domeniului, formularea de orientări, propuneri și variante pentru asistarea și fundamentarea deciziei;

k) identificarea mijloacelor pentru dezvoltarea capacității unităților cu profil CDI, precum și a colectivelor de cercetare și a cercetătorilor individuali de a inventaria și evalua patrimoniul științific și tehnologic de care dispun, precum și de a identifica, negocia sau transfera drepturile de proprietate asupra rezultatelor cercetării;

l) identificarea/stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea cadrului de reglementare specific, referitor la atribuirea și exploatarea drepturilor de proprietate intelectuală, precum și la condițiile și modul de evaluare și comercializare a rezultatelor cercetării;

m) identificarea/stabilirea măsurilor pentru promovarea parteneriatelor dintre unitățile CDI și agenții economici în parcurile științifice în vederea aplicării de noi tehnologii;

n) asigurarea cadrului general pentru crearea și dezvoltarea unei piețe a tehnologiilor și serviciilor tehnologice;

o) crearea, dezvoltarea și utilizarea bazelor de date și a serviciilor electronice la nivel național, referitoare la informații tehnologice specializate și cu caracter comercial, informații generale privind cererea de cercetare generată de mediul economic și social, portofoliul cu rezultatele cercetării de interes național;

p) elaborarea de metodologii, proceduri, instrumente și mecanisme, norme și reglementări pentru creșterea vizibilității rezultatelor cercetării;

q) organizare de seminarii, work-shop-uri, conferințe, mediatizare, acțiuni de conștientizare, susținerea acțiunilor de promovare a rezultatelor cercetării valoroase în cadrul saloanelor, expozițiilor și târgurilor specializate sau evenimentelor de brokeraj etc.

r) identificarea și dezvoltarea cadrului pentru dezvoltarea la nivel de organizație a sistemului de management al inovării;

s) implicarea organizațiilor de inovare și transfer tehnologic (OITT) în evaluarea și certificarea sistemelor de management al inovării;



t) organizarea și actualizarea bazelor de date referitoare la organizațiile de inovare și transfer tehnologic (OITT), relevante pentru structura și managementul instituțional, inclusiv a observatoarelor tehnologice și/sau antreprenoriale;

u) aplicarea reglementărilor care decurg din legislația în domeniul fiscal, al ajutorului de stat și al parteneriatului public-privat pentru cercetare-dezvoltare și inovare etc.;

v) asigurarea cadrului organizatoric, a secretariatelor și a suportului logistic pentru funcționarea organismelor consultative stabilite conform reglementărilor specifice în cooperare cu direcțiile de specialitate.

w) elaborarea de instrucțiuni, proceduri și metodologii specifice pentru derularea activităților curente ale direcției;

x) elaborarea raportului anual privind activitatea unităților de cercetare din coordonarea/subordonarea/sub autoritatea Ministerului.

(6) Atribuțiile specifice la nivelul Compartimentului Infrastructură CDI constau în:

a) elaborarea politicilor în domeniul dezvoltării instituționale;

b) asigurarea cadrului organizatoric pentru realizarea planificării strategice pentru dezvoltarea și buna utilizare a infrastructurii de CDI – foaie de parcurs infrastructuri CDI, în cooperare cu direcțiile de specialitate;

c) elaborarea, aplicarea și monitorizarea reglementărilor specifice referitoare la crearea, asigurarea cadrului de organizare și funcționare, evaluarea și dezvoltarea:

i) instalațiilor și obiectivelor speciale de interes național (IOSIN);

ii) obiectivelor și proiectelor de investiții pentru INCD-uri;

iii) ONG-urilor din domeniul de cercetare-dezvoltare care solicită acordarea statutului de utilitate publică;

d) asigurarea sprijinului privind actualizarea datelor de patrimoniu pentru institutele naționale de cercetare-dezvoltare (INCD) aflate în coordonare, precum și a unităților de cercetare-dezvoltare aflate în subordine sau sub autoritatea ministerului;

e) reglementarea și monitorizarea patrimoniului INCD-urilor, aflate în coordonare, precum și a unităților de cercetare-dezvoltare aflate în subordine sau sub autoritatea ministerului, alcătuit din bunurile imobile (construcții și terenuri) aflate în domeniul public/privat al statului, precum și patrimoniul aferent IOSIN-urilor;

f) solicită și analizează documentele de proprietate, de cadastru și rapoartele de evaluare a bunurilor din domeniul public și privat al statului aflate în administrarea INCD-urilor aflate în coordonare, precum și a unităților de cercetare-dezvoltare aflate în subordinea sau sub autoritatea ministerului;

g) elaborarea și implementarea politicilor investiționale, inclusiv monitorizarea derulării investițiilor, cu prioritate cele finanțate de la bugetul de stat și din surse externe nerambursabile;

h) fundamentarea bugetului pentru IOSIN;

i) fundamentarea bugetului pentru programul de susținere a proiectelor și obiectivelor de investiții la nivelul INCD-uri;



j) analizează, avizează și susține, din punct de vedere al necesității și oportunității, aprobarea documentațiilor tehnico-economice, prin ordin, după caz, hotărâre de guvern, a proiectelor de investiții noi;

k) organizarea și actualizarea bazelor de date referitoare la unitățile de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic din subordine/coordonarea sau sub autoritate ministerului;

l) elaborarea, aplicarea și monitorizarea reglementărilor specifice referitoare la crearea, asigurarea cadrului de organizare și funcționare a infrastructurilor critice de CDI;

m) evaluarea activităților, în baza rapoartelor anuale, analiza și fundamentarea necesarului privind investițiile la nivelul INCD și IOSIN, în concordanță cu necesitățile imediate, cu strategia de dezvoltare și cu prioritățile pentru domeniul CDI;

n) elaborarea, aplicarea și monitorizarea reglementărilor specifice referitoare la crearea, asigurarea cadrului de organizare și funcționare, evaluarea și dezvoltarea carierei personalului de cercetare-dezvoltare, precum și a conduitei în domeniul cercetării;

o) stabilirea măsurilor necesare implementării politicilor și strategiilor de dezvoltare a resurselor umane din sistemul de CDI;

p) managementul resursei umane din sistemul CDI, în special la nivelul INCD:

i) asigurarea, organizarea și actualizarea bazelor de date referitoare la resursa umană;

ii) verificarea și avizarea din punct de vedere administrativ a dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor de CSI, CSII în vederea transmiterii acestora către CNADTCU;

q) colaborarea cu INCD pentru elaborarea de metodologii, proceduri, instrumente și mecanisme, norme și reglementări specifice atragerii/motivării tinerilor pentru a dezvolta o carieră în domeniul CDI;

(7) Obiectivul general al **Direcției Managementul Strategic al Programelor CDI**, denumită în continuare DMSPCDI, este de a asigura expertiză și suport tehnic specializat privind aplicarea legislației specifice domeniului de Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CDI) în vederea implementării Strategiei Naționale CDI prin elaborarea de analize prospective pentru fundamentarea și elaborarea de politici, strategii și programe în domeniul CDI.

(8) **Direcția Managementul Strategic al Programelor CDI** îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborează strategia de punere în aplicare a măsurilor din Programul de Guvernare în domeniul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării;

b) fundamentează, elaborează, implementează, monitorizează, evaluează și actualizează periodic strategia și politicile domeniului cercetării;

c) realizează studii, analize și monitorizări, evaluări și alte activități similare în domeniul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării, pentru elaborarea, monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei Naționale CDI și a Planului Național CDI;

d) stabilește și actualizează obiectivele strategice implementate prin Planul Național CDI și prin celelalte instrumente pentru implementarea Strategiei Naționale CDI, în concordanță cu prioritățile politicilor economice și sociale ale Guvernului;



- e) elaborează Planul Național CDI pe perioade multianuale, pe baza evaluării resurselor necesare și a programelor cuprinse în acesta;
- f) urmărește armonizarea politicilor proprii domeniului cercetării cu cele din domeniul educației, industriei, comerțului, mediului, sănătății, muncii, precum și din alte domenii;
- g) elaborează politici privind transferul tehnologic și susținerea aplicării rezultatelor, a invențiilor/ inovațiilor în parteneriat cu mediul economic;
- h) elaborează propuneri de acte normative și de reglementări în domeniu și asigură crearea și dezvoltarea cadrului instituțional aferent;
- i) analizează proiectele de acte normative care conțin prevederi care intră în domeniul său de competență, inițiate de alte autorități ale administrației publice;
- j) monitorizează procedurile specifice de analiză, de monitorizare și de evaluare a sistemului cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării;
- k) dezvoltarea cadrului de organizare și funcționare a instituțiilor CDI aflate în coordonarea/subordinea sau sub autoritatea Ministerului;
- l) propune atribuirea conducerii sau, după caz, conduce, propune finanțarea și monitorizează programele/proiectele de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare;
- m) prognozează, planifică și programează, după caz, bugetul aferent cercetării-dezvoltării și inovării, cuprins în bugetul de stat, și resursele financiare necesare realizării politicilor în domeniul său de competență;
- n) propune alocarea, în condițiile legii, a fondurilor destinate finanțării Planului Național CDI, precum și a celorlalte instrumente pentru implementarea Strategiei Naționale CDI;
- o) propune aprobarea și finanțarea programelor-nucleu, conform legii, promovează prioritățile de cercetare-dezvoltare și elaborează Planul sectorial de CD al Ministerului;
- p) analizează și propune avizarea Planurilor sectoriale de CD ale celorlalte ministere;
- q) stimulează și susține dialogul dintre comunitatea științifică și alte structuri ale societății civile;
- r) coordonează și propune finanțarea activităților de participare a cercetătorilor din România la manifestări interne și internaționale cu caracter tehnico-științific;
- s) propune finanțarea acțiunilor proprii, inclusiv organizarea de conferințe științifice, conferințe naționale și altele asemenea, inclusiv cu participare internațională, pe baza programelor aprobate de Ministru;
- t) propune finanțarea proiectelor de inițiere de tip "de sus în jos" (topdown) și de parcurs de tip "de jos în sus" (bottom-up), care să permită atât dezvoltarea de noi tehnologii, cât și stabilizarea cercetătorilor angajați;
- u) asigură relația cu Parlamentul României, Consiliul Economic și Social, cu alte autorități și organizații reprezentative în problemele specifice domeniului său de competență;
- v) primește și soluționează sesizările persoanelor fizice și juridice, prin compartimentul de specialitate, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, în domeniul său de competență;



w) asigurarea cadrului organizatoric, a secretariatelor și a suportului logistic pentru funcționarea organismelor consultative CDI, în colaborare cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului.

(9) Compartimentul politici CDI are următoarele atribuții:

a) elaborarea de documente de sinteză, prognoze, studii și evaluări comparative, raportări și analize statistice, privind evoluția sistemului și activității CDI din România în context național și internațional;

b) elaborarea documentelor strategice și a evaluărilor comparative necesare fundamentării politicilor privind prioritățile domeniului CDI;

c) stabilirea direcțiilor strategice și a obiectivelor CDI prioritare pe orizonturi multi-anuale și anuale și formularea politicilor, strategiei, planurilor de acțiune și a programelor adecvate pentru implementarea acestora;

d) planificarea, monitorizarea și evaluarea implementării politicilor, planurilor de acțiune și a programelor naționale din domeniul CDI;

e) planificarea și monitorizarea implementării acțiunilor și măsurilor specifice politicilor CDI în cadrul planurilor și programelor guvernamentale care angajează România la nivel internațional (Programul Național de Reforme, Programul de Convergență Economică, Pactul Euro Plus, Semestrul European etc);

f) elaborarea raportărilor periodice privind implementarea politicilor, planurilor de acțiune și a programelor naționale CDI;

g) elaborarea de metodologii, proceduri, instrumente și mecanisme, norme și reglementări specifice domeniului CDI;

h) susținerea politicilor de integrare internațională în domeniul CDI;

i) relaționarea cu organisme naționale și internaționale cu atribuții în domeniul politicilor, strategiilor și programelor CDI;

j) organizarea acțiunilor de informare și consultare a autorităților, a mediului științific și economic referitor la formularea și implementarea politicilor, a planurilor de acțiune, a programelor, precum și a reglementărilor specifice domeniului CDI;

k) elaborarea, aplicarea și monitorizarea reglementărilor specifice referitoare la crearea, asigurarea cadrului de organizare și funcționare, evaluarea și dezvoltarea: institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (INCD) aflate în coordonare și a structurilor de conducere ale acestora, precum și a unităților de cercetare dezvoltare aflate în subordinea sau sub autoritatea Ministerului, respectiv analiza, inițierea elaborării, avizarea și supunerea aprobării de către conducerea Ministerului, a documentației necesare nominalizărilor/numirilor membrilor consiliilor de administrație;

l) asigurarea cadrului de reglementare și a procesului de evaluare a unităților de CDI din sistemul național de cercetare;

m) managementul resursei umane din sistemul CDI, în special la nivelul INCD, respectiv asigurarea cadrului de reglementare și a procesului de evaluare și selectare a directorilor generali ai INCD-urilor.

(10) Atribuții privind planificare bugetară, metodologii de finanțare și statistică CDI:

a) prognozarea și planificarea resurselor financiare necesare realizării politicilor și programelor CDI;



- b) elaborarea și coordonarea de scheme de planificare bugetară;
- c) elaborarea de scheme de finanțare pentru programele naționale CDI;
- d) monitorizarea situației ajutorului de stat în cadrul programelor naționale CDI;
- e) definirea de indicatori de realizare pentru programele naționale de CDI;
- f) elaborarea de prognoze privind evoluția indicatorilor utilizați în evaluarea programelor și la estimarea bugetelor multianuale și anuale pentru programele și acțiunile CDI;
- g) elaborarea de analize statistice și cazuistică internațională privind activitatea CDI;
- h) colaborarea cu Institutul National de Statistică în perfecționarea metodologiilor de măsurare a activității CDI conform cu metodologiile utilizate de Eurostat și OECD.

(11) Atribuții privind susținerea cooperării României în cadrul organismelor internaționale:

- a) prognozarea, planificarea și estimarea resurselor financiare necesare susținerii contribuției României la diferite organisme internaționale;
- b) analizarea, inițierea elaborării, avizarea și supunerea aprobării a documentației de către conducerea Ministerului a obligațiilor de plată care decurg din afilierea României la diferite organisme internaționale;

(12) Atribuțiile Compartimentului Programe CDI sunt următoarele: identificarea și actualizarea priorităților/obiectivelor urmărite/rezultatelor așteptate pentru fiecare program național CDI, în colaborare cu organismele consultative ale Ministerului și cu instituțiile care conduc programele naționale de CDI;

a) elaborarea și actualizarea instrumentelor de programare (structura-cadru pentru definirea programelor de lucru, a termenilor de referință, a pachetelor de informații), în colaborare cu organismele consultative ale Ministerului și cu instituțiile care conduc programele naționale de CDI;

b) formularea și actualizarea programelor de lucru, a componentelor de structură, a categoriilor de proiecte și acțiuni specifice pentru fiecare program național CDI, în colaborare cu organismele consultative ale Ministerului și cu instituțiile care conduc programele naționale de CDI;

c) stabilirea, estimarea și actualizarea principalilor indicatori de realizare ai programelor naționale CDI;

d) estimarea bugetelor multianuale și anuale necesare realizării programelor naționale CDI;

e) analiza, în colaborare cu organismele consultative CDI ale Ministerului, a documentațiilor necesare pentru lansarea/derularea/finalizarea competițiilor pe programe naționale CDI, elaborate de către instituțiile care conduc programe naționale CDI sau, după caz, elaborarea acestor documentații, în vedere avizării și supunerea aprobării conducerii Ministerului.

(13) Atribuții privind monitorizarea și evaluarea programelor din Planul Național CDI (PNCDI):

a) analiza, avizarea și supunerea aprobării conducerii Ministerului a contractelor de finanțare pentru conducerea programelor din PNCDI, urmărind respectarea procedurilor pentru atribuirea acestor contracte;

b) analiza, avizarea și supunerea aprobării conducerii Ministerului a instrumentelor de planificare și monitorizare a derulării programelor din PNCDI (planul strategic, planul anual, programele de lucru etc.);

c) asigurarea finanțării, monitorizarea și evaluarea periodică a activităților derulate în cadrul programelor din PNCDI (organizare competiții, contractare, derulare, monitorizare și evaluare proiecte etc.), conform prevederilor din contractele încheiate cu instituțiile care conduc programe CDI;



d) analiza, avizarea și supunerea aprobării conducerii Ministerului a listelor de propuneri de proiecte evaluate și selectate în vederea finanțării, înaintate de instituțiile care conduc programe de CDI;

e) elaborarea rapoartelor periodice de evaluare ale programelor naționale de CDI;

f) analizarea, avizarea și supunerea aprobării conducerii Ministerului a documentelor întocmite ca urmare a modificărilor survenite în activitatea de conducere a programului (acte adiționale);

g) stabilirea obiectivelor, fundamentarea, formularea și implementarea politicilor și strategiilor pentru dezvoltarea resurselor umane din sistemul de CDI, inclusiv prin corelarea cu politicile și strategiile guvernamentale conexe, cu politicile și strategiile altor autorități ale administrației publice centrale și locale referitoare la dezvoltarea competențelor personalului din sistemul de CD, în conformitate cu Strategia Națională CDI;

h) etapizarea obiectivelor prioritare și stabilirea planului de acțiuni și a măsurilor necesare implementării politicilor și strategiilor de dezvoltare a resurselor umane din sistemul de CDI, inclusiv elaborarea de acte normative și plan de acțiuni.

(14) Atribuții privind Programele Nucleu:

a) elaborarea documentațiilor necesare pentru lansarea competițiilor la Programele nucleu;

b) evaluarea propunerilor de Programe nucleu, în colaborare cu Colegiul Consultativ CDI, organism consultativ al Ministerului;

c) analiza, avizarea și supunerea aprobării conducerii Ministerului a listei Programelor nucleu propuse pentru finanțare;

d) estimarea și supunerea aprobării conducerii Ministerului a alocărilor bugetare anuale pentru Programele nucleu;

e) contractarea și asigurarea finanțării Programelor nucleu aprobate pentru finanțare;

f) monitorizarea și evaluarea Programelor nucleu, în colaborare cu Colegiul Consultativ CDI;

g) elaborarea rapoartelor periodice de evaluare a programelor nucleu.

(15) Atribuții privind derularea proiectelor din Planul sectorial CD al Ministerului:

a) identificarea priorităților de cercetare-dezvoltare, formularea și supunerea aprobării conducerii Ministerului a propunerilor de proiecte în vederea actualizării Planului sectorial CD al Ministerului;

b) prognozarea și planificarea resurselor necesare realizării proiectelor din Planul sectorial CD al Ministerului și elaborarea termenilor de referință, precum și organizarea și derularea competiției pentru atribuirea și realizarea acestor proiecte;

c) contractarea și asigurarea finanțării, monitorizarea și evaluarea derulării proiectelor contractate în cadrul Planului sectorial CD al Ministerului;

d) elaborarea instrumentelor de planificare și monitorizare specifice Planului sectorial CD al Ministerului.



(16) Atribuții privind derularea procesului de subvenționare a publicării lucrărilor (broșuri, reviste, cărți etc.) în vederea promovării rezultatelor CDI:

a) organizarea și derularea sesiunilor de evaluare a solicitărilor de sprijin financiar pentru publicarea lucrărilor de promovare, în colaborare cu Comisiile de specialitate ale Colegiului Consultativ CDI;

b) analiza, avizarea și supunerea aprobării conducerii Ministerului a listei solicitărilor evaluate și propuse pentru finanțare de către Comisiile de specialitate a Colegiului Consultativ CDI;

c) contractarea și asigurarea finanțării și decontării lucrărilor pentru solicitările de finanțare aprobate.

(17) Atribuții privind derularea procesului de subvenționare a organizării manifestărilor științifice:

a) organizarea și derularea sesiunilor de evaluare a solicitărilor de sprijin financiar pentru organizarea manifestărilor științifice, în colaborare cu Comisia de specialitate a Colegiului Consultativ CDI;

b) analiza, avizarea și supunerea aprobării conducerii Ministerului a listei solicitărilor evaluate și propuse pentru finanțare de către Comisia de specialitate a Colegiului Consultativ CDI.

c) contractarea și asigurarea finanțării și a decontării lucrărilor pentru solicitările de finanțare

(18) Alte atribuții:

a) realizarea tuturor activităților necesare pentru crearea și implementarea unor noi instrumente de finanțare care să susțină îndeplinirea obiectivelor/indicatorilor SNCI, în conformitate cu aria sa de competență;

b) formularea propunerilor pentru deschiderile de credite pe capitolele bugetare aflate în responsabilitatea direcției;

c) colaborarea, cu celelalte structuri interne ale Ministerului, la elaborarea și perfecționarea legislației și a reglementărilor specifice domeniului de activitate;

d) elaborarea și implementarea de măsuri suport pentru susținerea și valorificarea potențialului marilor proiecte dedicate dezvoltării infrastructurilor de CD, inclusiv prin corelarea acestora cu rețelele europene de infrastructuri;

e) elaborarea și implementarea de măsuri suport pentru susținerea programelor de dezvoltare instituțională ale entităților CDI și pentru dezvoltarea clusterelor de inovare.

