

## REGULAMENT

### de participare la Acțiunile COST (COoperation in Science and Technology)

#### *Art. 1 - Scop*

Prezentul Regulament este elaborat în scopul eficientizării procesului de participare și derulare a rețelelor de cercetare numite **Acțiuni**, în cadrul COST (COoperation in Science and Technology).

#### *Art. 2 – Prezentare cadru*

(1) COST este organismul pan-european care își propune să faciliteze progrese științifice inovatoare care să conducă la noi concepte și produse. Contribuie astfel, la consolidarea capacităților de cercetare și inovare din Europa.

(2) COST a fost inițiat în anul 1971, la Conferința Ministerială de la Bruxelles și este primul instrument european prin care este sprijinită cooperarea științifică și tehnologică a cercetătorilor din Europa. De atunci, COST s-a dovedit a fi un instrument foarte eficient de formare a rețelelor de cercetători, în scopul de a facilita progresele științifice inovatoare și produse și de a coordona activitățile de cercetare finanțate de la nivel național prin reunirea cercetătorilor și a altor părți interesate în scopul de a face schimb de informații în diferite domenii. Astfel, COST contribuie la cooperarea științifică și consolidarea capacităților de cercetare și inovare din Europa.

(3) *Misiunea COST* se realizează prin eforturile conjugate, care vizează:

- crearea de capacitate prin conectarea comunităților științifice de înaltă calitate din Europa și din întreaga lume,
- furnizarea de oportunități de networking pentru Cercetătorii aflați la început (Early Stage Researchers - ESR),
- creșterea impactului cercetării asupra factorilor de decizie, organismelor de reglementare și factorilor de decizie la nivel național, precum și în sectorul privat.



Prin politica sa de includere, COST sprijină integrarea comunităților de cercetare, folosește investițiile naționale în cercetare și abordează aspecte cu relevanță globală.

COST este astfel un element fundamental al Spațiului European de Cercetare (ERA - [European Research Area](#)), esențial pentru strategiile de inovare de succes și cooperare globală.

#### *(4) Obiectivele COST*

În 2011, CSO a adoptat Strategia COST pentru a atinge Viziunea 2020, care are ca scop următoarele patru obiective:

1. Cea mai bună performanță în implementare;
2. Orientarea Acțiunilor COST;
3. Îmbunătățirea cooperării între țările COST și în afara acestora;
4. Asigurarea unei bune guvernări.

#### *(5) Structura COST*

COST este guvernat de statele membre COST (Austria, Belgia, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Croația, Cipru, Republica Cehă, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Ungaria, Islanda, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Muntenegru, Olanda, Norvegia, Polonia, Portugalia, România, Serbia, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Elveția, Turcia și Regatul Unit al Marii Britanii) și un stat asociat Israel; aceasta reflectă natura sa interguvernamentală.

Organizația COST este compusă din Asociația COST, Conferințele Ministeriale, Coordonatorii Naționali COST și Comitetul Științific fiecare având un rol bine definit, astfel:

##### ➤ Conferințe ministeriale COST

COST convoacă, la fiecare 5-6 ani, o conferință ministerială, cu scopul de a reafirma sprijinul țărilor membre pentru COST ca un cadru unic pentru cooperarea pan-europeană în domeniul cercetării și inovării, stimulând investițiile naționale în S&T, ca dovadă clară a valorilor europene.

##### ➤ Asociația COST

Asociația COST a fost înființată în septembrie 2013 de către țările membre COST ca o asociație internațională non-profit în temeiul legislației belgiene. Asociația COST integrează funcții de guvernare, de gestionare și de implementare într-o singură structură, asigurându-se astfel caracterul interguvernamental al COST și dimensiunea sa pan-europeană. Cele 36 de țări membre COST sunt țări membre cu drepturi depline ale Asociației COST; Israelul este un stat cooperant.

➤ **Comitetul de înalți funcționari (Committee of Senior Officials CSO)**

Comitetul de înalți funcționari (CSO) este organismul decizional în calitate de Adunare Generală a Asociației COST. Acesta decide strategia generală și definește politicile COST. Acesta este responsabil pentru realizarea misiunii COST.

CSO este compus din până la doi reprezentanți ai țărilor membre ale COST, care sunt înalți funcționari numiți de ministerele responsabile pentru știință, cercetare, educație sau inovare. Reprezentantul Israel este observator la CSO.

CSO se întrunește de două ori pe an. După fiecare reuniune se publică câte un comunicat de presă și un draft de concluzii.

➤ **Consiliul Executiv (EB, fostul "JAF")**

Consiliul Executiv este format din cel puțin șapte membri, inclusiv președintele. Rolul său este de a supraveghea și monitoriza implementarea activităților COST și de a pregăti reuniunile CSO.

➤ **Administrare**

Administrația este responsabilă de sarcinile administrative și funcționarea zilnică a activităților COST și susține și implementează deciziile CSO și EB sub autoritatea directorului.

Asociația COST a fost înființată în septembrie 2013, ca o organizație internațională non-profit, în temeiul legislației belgiene, integrând guvernanta COST și a organismelor executive. Acesta acționează ca agent de punere în aplicare a activităților COST, este strict non-profit și este dedicată proceselor de promovare, organizare, gestionare și finanțare a activităților practice de sprijin pentru COST.

➤ **Coordonatorii naționali COST (CNC)**

Fiecare stat membru COST și statul cooperant desemnează un coordonator național COST. Rolul Coordonatorului Național COST (CNC) este de a:

- nominaliza comitetele de gestionare (Management Committes MC) a acțiunii COST, în același timp acceptând Memorandumul de Înțelegere al acțiunilor COST (MoU),
- recomanda și de a informa cercetătorii și instituțiile din țările lor cu privire la toate aspectele legate de COST (de exemplu: acțiuni, participare, apel deschis).

➤ **Comitetul științific COST**

CSO numește cei 36 de membri ai Comitetului: cercetătorii europeni de renume, independenți. Comitetul științific este esențial pentru supravegherea și controlul calității de ansamblu a procedurilor referitoare la depunerea, evaluarea și selectarea propunerilor, monitorizarea și evaluarea finală a acțiunilor COST.

COST oferă sprijin financiar pentru eforturile de cooperare între grupurile științifice din toată Europa și cele de coordonare a acestor rețele de cercetare. Fondurile vor acoperi costurile rețelelor de cercetare, cum ar fi: conferințe, ateliere de lucru, seminarii, întâlniri, etc. COST nu finanțează cercetarea în sine.

Acțiunile COST au ca scop coordonarea la nivel european a cercetărilor, realizate pe plan național.

### ***Art. 3 – Reguli generale de participare la Acțiunile COST***

a) Instituția națională coordonatoare a Acțiunii COST, cât și cea de-a doua instituție (care desemnează cel de-al doilea membru în Comitetul de Management al Acțiunii) din România trebuie să aibă fiecare un contract în derulare finanțat pe plan național sau/și pe plan internațional având aceeași tematică de cercetare, sau similară cu cea din Acțiunea COST. Conducătorul de proiect trebuie să facă parte din echipa proiectului în derulare (în acest sens se va anexa la dosar o copie după contract și după lista echipei proiectului în derulare).

În cazul instituțiilor de învățământ superior, INCD-urilor și institute ale Academiei Române este acceptată și o declarație din partea conducerii unității, prin care se specifică faptul că tema de cercetare propusă în Acțiunea COST face parte din planul de cercetare al unității și își exprimă suportul pentru persoana desemnată în Comitetul de Management al Acțiunii.

b) O scrisoare din partea conducerii unității, în care este specificat interesul și susținerea participării la Acțiunea COST.

c) Propunerea a 2 cercetători (un cercetător din instituția care își exprimă interesul pentru participarea la Acțiunea COST - coordonatorul național COST, iar cel de al 2-lea cercetător din altă instituție din rețeaua națională), care vor fi membri în Comitetul de Management al Acțiunii. Aceștia trebuie să aibă titlu de doctor.

d) Constituirea unei rețele naționale de cercetători<sup>1</sup> angrenați în cercetare pe tematica Acțiunii (rețeaua națională de cercetători poate fi actualizată pe parcursul derulării Acțiunii).

e) Includerea a cel puțin 3 tineri cercetători în echipa de lucru a Acțiunii COST.

---

<sup>1</sup> Sistemul național de cercetare-dezvoltare este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de drept public și de drept privat cu personalitate juridică, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea. Cercetătorii din cadrul acestor entități pot face parte din rețeaua națională de cercetare. Rețeaua națională nu are forma juridică (denumire generică).



f) În cazul în care Acțiunea COST este în derulare de mai mult de 1 an de la începerea propriu-zisă a Acțiunii COST, este necesară o scrisoare de intenție (în limba engleză) din partea instituției naționale coordonatoare a Acțiunii COST, în care se specifică interesul de a face parte din echipa europeană de cercetare pe tema propusă în Acțiunea COST respectivă, și împreună cu CV-ul persoanei propuse ca membru în Comitetul de Management, sunt trimise către Secretariatul Național COST. Acesta va înainta Secretariatului Acțiunii COST documentele și va aștepta decizia luată în prima reuniune a Acțiunii COST, privind aderarea echipei din România la acea Acțiune COST. Secretariatul Național COST, după ce primește acceptul echipei din România, va înștiința instituția care a făcut demersurile de a depune dosarul privind intenția de participare la Acțiunea COST.

g) Cercetătorii care au participat la scrierea propunerii Acțiunii vor avea prioritate la depunerea dosarelor și nominalizarea în Comitetul de Management al Acțiunii.

**Mențiune:**

- *se pot nominaliza unul sau mai mulți substituiți (persoana care va înlocui temporar membrul Comitetului de Management) în cazul în care unul sau ambii membri ai Comitetului de Management nu pot participa la întâlnirile Acțiunii COST. Pentru fiecare substituit nominalizat este necesară adresă oficială (e-mail) prin care se exprimă acceptul de participare din partea instituției din care face parte și CV-ul persoanei desemnate ca substituit.*

***Art. 4 – Inițierea participării la Acțiunile COST***

Participarea<sup>2</sup> la Acțiunile COST se va face consultând informațiile disponibile pe site-ul ANCSI la Programul COST (<http://www.research.ro/ro/articol/3599/program-cost>).

Informații legate de derularea Acțiunilor COST sunt disponibile pe site-ul: <http://www.cost.esf.org/>.

***Art. 5 - Depunerea dosarului privind intenția de participare la Acțiunile COST***

Dosarul se depune la sediul ANCSI (registratură), în atenția Secretariatul Național COST din Direcția de Relații Internaționale – ANCSI.

<sup>2</sup> Se poate face în cazul în care sunt aprobate de către CSO noi Acțiuni COST și România nu și-a exprimat interesul de participare la Acțiunea respectivă.

**Art. 6 – Documentele necesare pentru dosarul privind intenția de participare la Acțiunile COST**

Dosarul privind intenția de participare la o Acțiune COST trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Adresa oficială din partea instituției coordonatoare, în care este exprimat:
- *interesul de participare* la Acțiunea COST,
  - *nominalizările* celor două persoane care vor fi membri în *Comitetul de Management al Acțiunii* (o persoană din partea instituției coordonatoare și o altă persoană din partea celei de-a doua instituții),
  - *acceptul* conducerii instituției coordonatoare pentru ca persoana propusă să fie membru în Comitetul de Management și să reprezinte întreaga rețea din România.
- b) Dovada existenței unui contract în derulare finanțat pe plan național sau/și pe plan internațional având aceeași tematică de cercetare, sau similară cu cea din Acțiunea COST, pentru instituția națională coordonatoare a Acțiunii COST, cât și pentru cea de-a doua instituție (care desemnează cel de-al doilea membru în Comitetul de Management al Acțiunii COST) din România. Membrii în Comitetul de Management al Acțiunii COST trebuie să facă parte din echipa proiectului în derulare (în acest sens se va anexa la dosar o copie după contract și după lista echipei proiectului în derulare).
- În cazul instituțiilor de învățământ superior, INCD-urilor și institutelor Academiei Române este acceptată și o *declarație din partea conducerii unității*, prin care se specifică faptul că tema de cercetare propusă în Acțiunea COST face parte din planul de cercetare al unității și își exprimă sprijinul pentru persoana desemnată ca membru în Comitetul de Management al Acțiunii.
- c) Pentru a doua persoană propusă Adresă oficială conținând acceptul din partea instituției unde este încadrată, pentru a fi membru în Comitetul de Management.
- d) Curriculum Vitae<sup>3</sup>, în limba engleză, ale celor 2 persoane propuse în Comitetul de Management al Acțiunii. Membrii în Comitetul de Management trebuie să aibă titlul de doctor în științe (*condiție minimală*). Cercetătorii care au participat la scrierea propunerii Acțiunii vor avea prioritate la depunerea dosarelor și nominalizarea în Comitetul de Management al Acțiunii.
- e) Includerea a cel puțin 3 tineri cercetători în echipa de lucru a Acțiunii COST.

<sup>3</sup> CV format Europass, <http://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>



f) Tabel cu rețeaua națională de cercetători angrenați în cercetare pe tematica Acțiunii. Rețeaua națională trebuie să fie formată din *minim 8 cercetători, din cel puțin 3 instituții* din România. Tabelul trebuie să aibă următoarea formă:

Nr. crt.	Nume și prenume	Instituție	Titlul științific	Domniile de competență	Telefon	Adresă e-mail
1.						
2.						
3.						
4.						
.....						
n						
n+1						

g) Declarație pe propria răspundere referitoare la corectitudinea datelor prezentate în dosar (pentru fiecare membru în Comitetul de Management).

#### **Art. 6 - Evaluarea dosarului de participare la Acțiunile COST**

În termen de 30 zile de la data înregistrării dosarului la ANCSI - *Secretariatul Național COST* din cadrul Direcției de Relații Internaționale, va analiza *eligibilitatea administrativă a dosarului* elaborat de către instituția care își exprimă interesul de participare la Acțiunea COST și aceasta va informa solicitantul asupra aprobării/respingerii acestuia.

Verificarea administrativă a documentelor depuse se face în conformitate cu lista de documente prezentată la "Art. 6 – Documentele incluse în dosarul privind intenția de participare la Acțiunile COST"<sup>4</sup>.

#### **Art. 7 – Derularea Acțiunilor COST**

##### ***Atribuții și responsabilități***

În cazul evaluării pozitive, Secretariatul Național COST va face nominalizările pe site-ul e-COST, urmând ca membrii Comitetului de Management să își completeze on-line formularele solicitate de către Secretariatul COST / Ofițerul Științific al Acțiunii.

Anual coordonatorul național COST elaborează un *Raport de activitate*, care este depus electronic și formă printată (semnat de către membrii în Comitetul de Management al Acțiunii

<sup>4</sup> Toate criteriile sunt obligatorii. Lipsa oricărui document, face ca dosarul să nu fie eligibil.

COST), la Secretariatul Național COST, până la data de 30 ianuarie anul următor. Raportul trebuie să facă *în mod obligatoriu, dovada diseminării* în rețeaua națională de cercetare constituită, a informațiilor legate de activitățile desfășurate în cadrul întâlnirilor.

*La finalul Acțiunii COST se elaborează un Raport de activitate în care se vor menționa obligatoriu rezultatele obținute, care este depus electronic și formă printată (semnat de către membrii în Comitetul de Management al Acțiunii COST), la Secretariatul Național COST, în termen de 60 de zile de la finalizarea Acțiunii COST.*

*În cazul în care membrii Comitetului de Management și cercetătorii care formează rețeaua națională nu își respectă obligațiile asumate pentru buna derulare a Acțiunii (neimplicarea activă la activitățile asumate în cadrul Acțiunii, lipsa nejustificată de la întâlnirile Comitetului de Management, lipsa dialogului cu cercetătorii din rețeaua națională, etc.), Secretariatul Național COST își rezervă dreptul de a schimba membrii Comitetului de Management.*

