



Se aprobă  
MINISTRU  
Nicolae BURNETE



## RAPORT DE ACTIVITATE

PENTRU ANUL 2017

În anul 2017 au avut loc trei ședințe în plen, pe lângă ședințele de lucru în format restrâns.

La ședința de constituire (25 aprilie 2017) a fost elaborat ROI CNCS (Anexa 1 la Raport).

În ședința din 26 octombrie au fost stabilite comisiile de lucru ale CNCS (Anexa 2 la Raport).

Activitățile curente au fost desfășurate pe două direcții:

1/ Coordonarea științifică a programelor din Planul Național 2015-2020 (PNIII) derulate de UEFISCDI,

2/ Organizarea pentru evaluarea editurilor (completare comisii, elaborare proceduri de evaluare).

### 1/ Coordonarea științifică a programelor din Planul Național 2015-2020 (PNIII)

PN III - Programul 4 – Cercetare fundamentală și de frontieră

*Proiecte de Cercetare Exploratorie – tip PCE – Competiția 2016*

- ✓ Analiză contestații primite (80) – la rezultatele preliminare (membri CNCS și experți);
- ✓ Analiză variante de finanțare și decizie rata de succes pe domenii;
- ✓ Analiză și avizare solicitări contractori (schimbare director și portabilitate proiect).

*Proiecte Complexe de Cercetare Fundamentală – Tip PCCF – Competiția 2016*

Analiză contestații primite (10) – la rezultate Etapa I (membrii CNCS și experți);

- ✓ Validare experți evaluatori PCCF Etapa II (101) în platforma [www.brainmap.ro](http://www.brainmap.ro) – din 19 septembrie – prezent (membrii CNCS și experți).

PN III - Programul 1 – Subprogramul 1.1 – Resurse Umane

*Proiecte de cercetare postdoctorală (PD) și Proiecte de cercetare pentru stimularea tinerelor echipe independente (TE) – Competiția 2016*

- ✓ Validare experți evaluatori în platforma [www.brainmap.ro](http://www.brainmap.ro) – din 26 iunie - 16 octombrie 2017 (membri CNCS și experți).
- ✓ Din baza de 1087 experți analizați au fost validați 732. În vederea aprobării de către Ministerul Cercetării și Inovării a experților validați, s-au trimis 4 liste:
  - Lista 1 – 358 experți - trimis către MCI în data de 26 iunie 2017;
  - Lista 2 – 201 experți – trimis către MCI în data de 21 iulie 2017;
  - Lista 3 – 121 experți - trimis către MCI în data de 30 august 2017;
  - Lista 4 – 52 experți - trimis către MCI în data de 17 octombrie 2017.

*Proiecte de mobilitate pentru cercetători – Tip MC – Competiția 2017*

- ✓ Consultare și validare propunere pachet de informații – 24 iulie-23 august 2017;
- ✓ Lansare competiție – pachet de informații trimis spre aprobare MCI în 28 august 2017 (aprobat MCI în august 2017<sup>1</sup>);
- ✓ Evaluare aplicații depuse în anul 2017 (261 aplicații evaluate<sup>2</sup>).

*Proiecte de mobilitate pentru cercetători cu experiență din diaspora (MCD) și Proiecte de mobilitate pentru tineri cercetători din diaspora (MCT) – Competiții 2017*

- ✓ Consultare și validare propunere pachet de informații – 09 aug.-08 sept 2017;

---

<sup>1</sup> OMCI nr.528/30.08.2017

<sup>2</sup> 1057 proiecte depuse, 773 propuse pentru finanțare (sursa: MCI)

- ✓ Lansare competiții – pachete de informații trimise spre aprobare MCI în 11 septembrie 2017 (aprobat MCI în octombrie 2017<sup>3</sup>).

*Premierea rezultatelor cercetării – Articole – Tip PRECISI – Competiția 2017*

- ✓ Consultare și validare propunere pachet de informații – 10 iulie-09 aug. 2017;
- ✓ Lansare competiție – pachet de informații trimis spre aprobare MCI în 10 august 2017 (aprobat MCI în august 2017<sup>4</sup>).

*Premierea rezultatelor cercetării – Brevete – Tip PRECBVT – Competiția 2017*

- ✓ Consultare și validare propunere pachet de informații – 21 aug.-20 sept. 2017;
- ✓ Lansare competiție – pachet de informații trimis spre aprobare MCI în 28 septembrie 2017 (aprobat MCI în octombrie 2017<sup>5</sup>).

2/ Organizarea pentru evaluarea editurilor (completare comisii, elaborare proceduri de evaluare).

Au fost începute activitățile de organizare a evaluării editurii Solomon (elaborare fișa de evaluare și procedură de evaluare).

În luna decembrie a fost elaborat planul de ședințe pentru anul 2018.

---

<sup>3</sup> MCD aprobat prin OMCI nr.637/29.09.2017, MCT aprobat prin OMCI nr.619/29.09.2017

<sup>4</sup> Aprobat prin OMCI nr.507/17.08.2017

<sup>5</sup> Aprobat prin OMCI nr.639/10.10.2017

## CONSILIUL NAȚIONAL AL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE REGULAMENT DE ORGANIZARE INTERNĂ

### Capitolul I

#### Dispoziții generale

- Art.1.** Prezentul Regulament de Organizare Internă, denumit în continuare ROI, este elaborat în baza prevederilor art.8 al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Cercetării Științifice – (CNCS), respectiv ROF – CNCS.
- Art.2.** Prevederile ROI reglementează problemele organizării interne a CNCS, așa cum sunt prevăzute la art.8 alin.(2) din ROF - CNCS și sunt aplicabile în condițiile și în limitele prevăzute de către ROF - CNCS.

### Capitolul II

#### Atribuțiile Președintelui și Vicepreședinților

- Art.3.** (1) Președintele împreună cu Vicepreședinții CNCS formează Biroul executiv al Consiliului, iar Președintele împreună cu Vicepreședinții și Președinții Comisiilor de specialitate formează Biroul lărgit al Consiliului.
- (2) Biroul executiv și Biroul lărgit al Consiliului constituie organisme cu care Președintele CNCS se consultă, în îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.
- (3) Președintele desemnează vicepreședintele care preia atribuțiile președintelui, în condițiile art.7.
- Art.4.** Președintele CNCS coordonează întreaga activitate a CNCS, pe care îl reprezintă în relațiile cu Ministerul Cercetării și Inovării, precum și cu celelalte organisme și structuri prevăzute prin ROF – CNCS, în baza deciziilor proprii adoptate de către CNCS.
- Art.5.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, Președintele CNCS realizează în principal, următoarele activități:
1. propune planificarea activităților necesare pentru îndeplinirea misiunii CNCS și o supune aprobării CNCS;
  2. stabilește data de desfășurare a ședințelor de lucru ale CNCS, stabilește dacă votul pentru adoptarea deciziilor aferente ședinței respective se exprimă și prin mijloace electronice și dispune transmiterea invitației de participare și a ordinii de zi, prin intermediul Secretariatului tehnic;

3. stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CNCS, în care scop poate organiza întâlniri pregătitoare cu Vicepreședinții CNCS și Președinții Comisiilor de specialitate și ai Grupurilor de lucru, constituite în cadrul CNCS;
4. conduce și moderează ședințele de lucru ale CNCS și avizează minutele acestora.

**Art.6.** Întâlnirile Biroului executiv sau ale Biroului lărgit al CNCS au loc de regulă lunar sau ori de câte ori este necesar.

**Art.7.** În cazul indisponibilității Președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de către unul dintre Vicepreședinți, desemnat de către Președinte pe baza unei decizii scrise.

**Art.8.** În funcție de natura tematicii ședinței, Președintele poate delega unele dintre atribuțiile sale unuia dintre Vicepreședinți, în mod explicit, pe termen determinat și cu informarea Biroului lărgit al CNCS privind derularea și rezultatele acțiunilor întreprinse.

### Capitolul III

#### Procedura de convocare a ședințelor CNCS și cvorumul de ședință

**Art.9.** Ședințele CNCS se convoacă de către Președintele CNCS, de către Vicepreședintele care a preluat atribuțiile Președintelui, de către Ministrul Cercetării și Inovării sau la cererea formalizată a cel puțin 7 dintre membrii CNCS.

**Art.10.** Convocarea ședințelor ordinare se asigură de către Secretariatul tehnic al CNCS prin transmiterea invitațiilor, a Agendei propuse precum și a documentelor aferente subiectelor în discuție de pe ordinea de zi, prin mijloace electronice, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea fiecărei ședințe și printr-un anunț final înainte cu două zile lucratoare. Convocarea ședințelor extraordinare se asigură în același mod ca și cele ordinare, înainte cu cel puțin două zile lucratoare.

**Art.11.** Cvorumul de ședință este de minim 11 membri. În cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice, decizia poate fi adoptată dacă cel puțin 11 membri votează până la termenul limită stabilit.

**Art.12.** Ședințele CNCS se desfășoară de regulă o dată la 2 luni, sau ori de câte ori este necesar și sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.9.

**Art.13.** Minutele ședințelor sunt redactate de către Secretariatul tehnic, sunt avizate de către Președintele CNCS sau înlocuitorul său conform art.7 și art.8 ale prezentului Regulament, sunt transmise membrilor CNCS în termen de 3 zile lucratoare de la încheierea ședinței și sunt aprobate de către CNCS conform art.14.

### Capitolul IV

#### Procedura de adoptare a deciziilor CNCS

**Art.14.** (1) Deciziile se adoptă prin vot de către membrii CNCS în cadrul ședințelor.

(2) Deciziile pot fi adoptate și ca urmare a votului prin mijloace electronice, dacă această procedură este hotărâtă de către Președinte, cu precizarea, în invitația de participare, a subiectului, a procedurii și a termenului limită de exprimare a votului.

**Art.15.** Numărul de voturi pentru adoptarea unei decizii este minim 2/3 din numărul voturilor exprimate.

## Capitolul V

### Condițiile pentru revocarea unui membru al CNCS și procedura de înaintare a propunerii de revocare către Ministrul Cercetării și Inovării

**Art.16. (1)** În cazul în care un membru al CNCS încalcă normele de bună conduită morală și profesională în activitatea de cercetare-dezvoltare, stipulate prin prevederile Legii 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.319 din 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, Legii Educației Naționale nr.1/2011, și cele ale Legii nr. 206 din 2004 privind conduita în cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, sau nu se implică, în mod sistematic, în activitățile CNCS, acesta poate fi revocat din calitatea de membru.

(2) Se consideră că un membru nu se implică în mod sistematic în activitățile CNCS în următoarele cazuri:

- a) absentează în mod nejustificat de la mai mult de 50% din ședințele convocate în decursul a 12 luni consecutive;
- b) în cazul votului prin mijloace electronice, nu își exprimă opțiunea pentru mai mult de 25% din deciziile supuse votului în decursul a 12 luni consecutive.

(3) Revocarea unui membru al CNCS se poate face și la cererea acestuia, adresată Președintelui Consiliului, prin Secretariatul tehnic, cu cel puțin 2 luni înainte.

**Art.17.** Revocarea unui membru al CNCS se face prin Ordin al Ministrului Cercetării și Inovării, la propunerea CNCS, adoptată prin votul secret al majorității absolute a membrilor și după analiza condițiilor și motivației situației create.

## Capitolul VI

### Denumirea, atribuțiile și modalitatea de constituire a Comisiilor de specialitate și a Grupurilor de lucru

**Art.18.** Pentru rezolvarea unor probleme sau desfășurarea unor activități care intră în atribuțiile CNCS, acesta poate decide constituirea de Comisii de specialitate și Grupuri de lucru.

**Art.19.** Problemele sau activitățile pentru care se constituie Comisii de specialitate sau Grupuri de lucru, precum și componența, durata funcționării și conducerea acestora, se stabilesc prin decizie a CNCS.

**Art.20.** În Comisiile de specialitate sau Grupurile de lucru, în afara membrilor CNCS, pot fi cooptați și experți/specialiști externi, corelat cu specificul, complexitatea și caracterul problemei sau activității, care face obiectul Grupului sau Comisiei, cu aprobarea CNCS.

**Art.21.** Conducerea activității Grupului sau Comisiei se atribuie de către CNCS unuia dintre experții/specialiștii din componența acestora, membru al CNCS.

**Art.22.** Rezultatele activității Comisiei de specialitate și/sau Grupului de lucru, se constituie în materiale suport ale activității CNCS, fiind preluate și folosite ca atare în examinarea problemei și luarea deciziilor corespunzătoare, de către CNCS.

