

MCI organizează concurs în data de 25 octombrie 2019 pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante din cadrul Ministerului Cercetării și Inovării

În conformitate cu prevederile art. 618 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Cercetării și Inovării organizează în ziua de 25 octombrie 2019 la București, strada Mendeleev nr. 21-25 sector 1, concurs de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante din cadrul Ministerului Cercetării și Inovării, după cum urmează:

1. Direcția Politici și Programe CDI

Director – 1 post

CONDIȚIILE necesare ocupării postului:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 7 ani;
- c) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ;

Funcționarii publici de conducere pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă de nivel superior, conform prevederilor art. 140 din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

ATRIBUȚII:

1. Asigură conducerea direcției (planificare, organizare, coordonare, instruire și evaluare-control) în vederea atingerii obiectivului principal al acesteia;
2. Coordonează procesul de elaborare a strategiei de implementare a măsurilor din Programul de Guvernare în domeniul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării;
3. Coordonează procesul de fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare, evaluează și propune actualizarea strategiei și a politicilor din domeniul cercetării;
4. Coordonează elaborarea de studii, analize, monitorizări și evaluări, precum și alte activități similare în domeniul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării, pentru elaborarea, monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei Naționale CDI și a Planului Național CDI;
5. Coordonează definirea și actualizarea obiectivelor strategice implementate prin Planul Național CDI și prin celelalte instrumente pentru implementarea Strategiei Naționale CDI, în concordanță cu prioritățile politicilor economice și sociale ale Guvernului;
6. Coordonează elaborează Planul Național CDI pe perioade multianuale, pe baza evaluării resurselor necesare și a programelor cuprinse în acesta;
7. Coordonează procesul de armonizare a politicilor proprii domeniului cercetării cu cele din domeniul educației, industriei, comerțului, mediului, sănătății, muncii, precum și din alte domenii;
8. Participă la procesul de elaborare a politicilor privind transferul tehnologic și susținerea aplicării rezultatelor, a invențiilor/inovațiilor în parteneriat cu mediul economic;
9. Participă la procesul de elaborare a propunerilor de acte normative și de reglementări în domeniu și asigură crearea și dezvoltarea cadrului instituțional aferent;
10. Coordonează procesul de analiză a proiectelor de acte normative care conțin prevederi ce intră în domeniul de competență al Direcției, inițiate de alte autorități ale administrației publice centrale;
11. Răspunde de aplicarea procedurilor specifice de analiză, de monitorizare și de evaluare a sistemului cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării;
12. Propune atribuirea conducerii sau, după caz, conduce, propune finanțarea și monitorizează programele/proiectele de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare;
13. Prognozează, planifică și programează, după caz, bugetul aferent cercetării-dezvoltării și inovării, cuprins în bugetul de stat, și resursele financiare necesare realizării politicilor în domeniul de competență al Direcției;
14. Propune alocarea, în condițiile legii, a fondurilor destinate finanțării Planului Național CDI, precum

și a celorlalte instrumente pentru implementarea Strategiei Naționale CDI;

15. Propune aprobarea și finanțarea programelor-nucleu, conform legii, elaborează Planul sectorial de CD al Ministerului și avizează Planurile sectoriale de CD ale celorlalte ministere;

16. Coordonează și propune finanțarea activităților de participare a cercetătorilor din România la manifestări interne și internaționale cu caracter tehnico-științific;

17. Propune finanțarea acțiunilor proprii, inclusiv organizarea de conferințe științifice, naționale și internaționale, pe baza programelor aprobate de Ministru;

18. Propune finanțarea proiectelor de inițiere de tip "de sus în jos" (top down) și de parcurs de tip "de jos în sus" (bottom-up), care să permită atât dezvoltarea de noi tehnologii, cât și stabilizarea cercetătorilor angajați;

19. Asigură cadrul organizatoric, a secretariatelor și a suportului logistic pentru funcționarea organismelor consultative CDI, în colaborare cu direcțiile din cadrul MCI;

20. Răspunde de soluționarea în termen a lucrărilor proprii și celor repartizate personalului din subordine;

21. Răspunde de păstrarea confidențialității actelor și acțiunilor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

22. Asigură condițiile și răspunde de păstrare a confidențialității actelor și acțiunilor de care ia cunoștință personalul din subordinea sa în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

23. Îndeplinește atribuțiile conform procedurilor în vigoare;

24. Îndeplinește atribuțiile corespunzătoare propriului domeniu de competență prevăzute în ROF al MCI;

25. Îndeplinește orice alte atribuții încredințate de Ministru.

BIBLIOGRAFIE:

1. H.G. nr. 13/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării și Inovării, cu modificările și completările ulterioare;

2. OMCI nr. 463/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Cercetării și Inovării (<http://www.research.gov.ro/uploads/minister/rof-mci.pdf>);

3. O.G. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
(<http://www.research.gov.ro/ro/articol/1021/despre-ancs-legislatie>)
4. H.G. nr. 929/2014 privind aprobarea Strategiei Naționale în domeniul CDI pentru perioada 2014-2020;
5. H.G. nr. 583 /2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015- 2020;
6. H.G. nr. 1265/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 1266/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 1023/2015 din 30 decembrie 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evaluarea, contractarea, finanțarea și monitorizarea programelor-nucleu de cercetare-dezvoltare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 9 din 7 ianuarie 2016;
9. Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G nr. 57/2019 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 05 iulie 2019;
11. Constituția României, actualizată și republicată.

ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul administrativ.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c).

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul ministerului sau poate fi accesat pe site-ul Ministerului Cercetării și Inovării - www.research.gov.ro la secțiunea dedicată publicității concursului.

În vederea participării la concursul de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante, candidații depun dosarul de concurs la sediul Ministerului Cercetării și Inovării din municipiul București, strada Mendeleev nr. 21-25, sector 1, etaj 3, camera 307, în perioada 25 septembrie 2019 – 14 octombrie 2019, în zilele de luni - joi în intervalul orar 09.00 - 16.00 și vineri în intervalul orar 09.00 - 12.00.

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

a) **selecția dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatul acesteia se face prin menționarea sintagmei „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

b) **proba scrisă** va avea loc în data de 25 octombrie 2019 - ora 11.00;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;

Rezultatul probei „scrisă” va fi afișat la sediul și pe pagina de internet a ministerului, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

c) **interviul** va avea loc cu respectarea prevederilor art. 56 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final de la proba „scrisă”;

Sunt declarați admiși la proba „scrisă” și la proba „interviu” candidații care au obținut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul Ministerului Cercetării și Inovării cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație în maximum 24 de ore de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest

drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Ministerului Cercetării și Inovării etaj 3 camera 307.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei „scrisă” sau a „interviului” comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar și în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, imediat după soluționare, va comunica rezultatul final prin afișare la sediul instituției.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, pentru fiecare candidat.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 021.318.30.69.