



Direcția Generală Politici și Programe de Cercetare, Dezvoltare și Inovare

**INSTRUCȚIUNE PRIVIND ANGAJAREA DE PERSONAL PE POSTURILE
VACANTE DIN PROIECTELE FINANȚATE PRIN
PROGRAMUL „CERCETARE ÎN SECTOARE PRIORITARE„**

Prezenta instrucțiune privește numai cazurile în care Promotorul de proiect sau partenerul de proiect angajează personal pe pozițiile vacante menționate în lista cu membrii echipei de cercetare din proiect (la pct. 4.4 din Anexa 1.2).

În vederea justificării costurilor salariale ale persoanelor angajate pe posturile vacante ale proiectului, Contractorul trebuie să înștiințeze Autoritatea Contractantă printr-o adresă semnată de reprezentantul legal, contrasemnată de directorul economic și directorul de proiect.

Adresa menționează rezultatul concursului organizat în condițiile legii în cadrul Promotorului/partenerului de proiect pentru postul vacant prevăzut în proiect, cu indicarea poziției din tabelul cu membrii echipei de cercetare și a paginii din contractul încheiat (cu nr.SEE/30 iunie 2014), prin care a fost angajată o persoană precum și funcția acesteia în realizarea de activități în cadrul proiectului (conform funcțiilor aferente posturilor vacante specificate în tabel, pct. 4.4, Anexa 1.2). Se vor preciza numele și prenumele persoanei angajate, perioada angajării, nivelul de salarizare aferent postului ocupat și norma de lucru. Se vor atașa CV-ul persoanei angajate și xerocopii după cartea de identitate, contractul de muncă și fișa postului din care să reiasă explicit activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Dacă persoana angajată pe proiect provine din aceeași entitate (organizație de cercetare/IMM), adresa va fi însoțită de aceleași documente: CV și xerocopii după cartea de identitate, contractul de muncă/actul adițional la contractul de muncă (după caz), fișa de post completată conform noilor atribuții și, după caz, decizia de numire în cadrul proiectului.

Precizăm că schimbările de persoane pe durata derulării proiectului pentru personalul nominalizat în proiect sunt considerate modificări majore în implementarea proiectului și devin aplicabile de la data aprobării de către Autoritatea Contractantă a actului adițional depus, împreună cu o cerere, de Contractor în condițiile și termenele stipulate la art. 83 și art. 84 din contract.



Antoaneta Popescu

Director general

Anca Ghinescu

Coordonator Program