



SEE 126/22. 10. 2016

INSTRUCȚIUNE PRIVIND UTILIZAREA UNOR FORMATE PRESTABILITE
PENTRU NOTIFICĂRI ȘI CERERI DE MODIFICARE A PROIECTELOR FINANȚATE
PRIN PROGRAMUL „CERCETARE ÎN SECTOARE PRIORITARE„

Începând cu data prezentei instrucțiuni, Promotorii de Proiect au obligația de a utiliza pentru notificări și cereri de modificare a proiectelor, cele două modele prezentate în atașament.

Rolanda PREDESCU

Director general

Anca GHINESCU

Coordonator Program

Antet instituție/firma

Către: Ministerul Educației Naționale, Direcția Generală Programe Cercetare, Dezvoltare

In atenția: Doamnei Director Rolanda PREDESCU

Doamnei Anca GHINESCU, Coordonator Program RO-14

Doamnei(numele și prenumele ofițerului de proiect), ofițer de proiect

Nr. / zz.ll.aaaa

CEREREA NR. ... PENTRU MODIFICAREA PROIECTULUI

Numărul de identificare al contractului de finanțare: aici se scrie numărul contractului de finanțare Program RO-14 „Cercetare în Sectoare Prioritare”	
Titlul proiectului:	Cod DoRIS
	se scrie codul furnizat de ofițerul de proiect

Prin prezenta vă solicităm introducerea următoarei/următoarelor modificări pentru punerea în aplicare a proiectului finanțat prin contractul mai sus menționat, în baza prevederilor art.....alin..... . Menționăm că modificarea / modificările nu afectează scopul și obiectivele proiectului, indicatorii de rezultat, valoarea maximă a finanțării nerambursabile prevăzute prin contract și nici factorii de evaluare care au stat la baza acordării finanțării nerambursabile.

a. Modificarea/modificările solicitată(e)

... (vă rugăm detaliați)

b. Motivație

... (vă rugăm detaliați)

c. Documente justificative anexate

1. ...
2.
3.

d. Cereri anterioare (se notează toate cererile din cadrul proiectului)

	Adresă Contractor (nr./data)	Adresă de aprobare/respingere (nr./data)	Motivația cererii/ prevederile contractului de finanțare invocate
Cerere 1			
Cerere 2			
.....			
Cerere n			

La prezenta Cerere se atașează un proiect de act adițional la contract.

Vă rugăm să aprobați Cererea de modificare a proiectului precum și actul adițional anexat.

<numele si prenumele reprezentantului legal / semnatarul contractului, în clar >

<semnătura>

<ștampila >

<numele si prenumele directorului de proiect / semnatarul contractului, în clar >

<semnătura>

<numele si prenumele directorului economic / semnatarul contractului, în clar >

<semnătura>

<numele si prenumele consilierului juridic / semnatarul contractului, în clar >

<semnătura>

Antet instituție/firma

Către: Ministerul Educației Naționale, Direcția Generală Programe Cercetare, Dezvoltare

In atenția: Doamnei Director Rolanda PREDESCU

Doamnei Anca GHINESCU, Coordonator Program RO-14

Doamnei(numele și prenumele ofițerului de proiect), ofițer de proiect

Nr. / zz.ll.aaaa

NOTIFICAREA NR. ...

Numărul de identificare al contractului de finanțare: se scrie numărul contractului de finanțare Program RO-14 „Cercetare în Sectoare Prioritare”	
Titlul proiectului:	Cod DoRIS
	se scrie codul furnizat de ofițerul de proiect

Prin prezenta vă notificăm următoarea situație/următoarele situații apărută(e) în implementarea proiectului finanțat prin contractul mai sus menționat, în baza prevederilor art.....alin..... .
Menționăm că situația /situațiile menționată(e) mai jos nu afectează scopul și obiectivele proiectului, indicatorii de rezultat, valoarea maximă a finanțării nerambursabile prevăzute prin contract și nici factorii de evaluare care au stat la baza acordării finanțării nerambursabile.

a. Situația apărută în implementarea proiectului

... (vă rugăm detaliați)

b. Motivație

... (vă rugăm detaliați)

c. Documente justificative anexate

1. ...
2.
3.

d. Notificări anterioare (se notează toate notificările din cadrul proiectului)

	Adresă Contractor (nr./data)	Adresă de aprobare/respingere (nr./data)	Motivația notificării/ prevederile contractului de finanțare invocate
Notificare 1			
Notificare 2			
.....			
Notificare n			

Vă rugăm să aprobați solicitarea ce face obiectul prezentei Notificări.

<numele si prenumele reprezentantului legal / semnatarul contractului, în clar >

<semnătura>

<ștampila >

<numele si prenumele directorului de proiect / semnatarul contractului, în clar >

<semnătura>

<numele si prenumele directorului economic / semnatarul contractului, în clar >

<semnătura>¹

¹ Semnătura directorului economic este necesară în situația în care situația prezentată are implicații de natură financiară.