



MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII



**PLANUL NAȚIONAL  
DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE  
2015-2020 – PNCDI III**

**PROGRAMUL 1 - *DEZVOLTAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE***

**Subprogram 1.2 - Performanță instituțională**

**Proiecte de dezvoltare instituțională – Proiecte de finanțare a excelenței în CDI**

**PACHET DE INFORMAȚII**

**- 2018 -**

## CUPRINS

<b>1. Prezentarea competiției</b>	<b>3</b>
1.1 Scopul subprogramului	3
1.2 Obiectivele subprogramului	3
1.3 Indicatori de rezultat ai subprogramului	3
1.4 Instrumentul de finanțare	4
1.5 Durata de realizare a unui proiect	4
1.6 Bugetul proiectului	4
<b>2. Condițiile de participare</b>	<b>4</b>
2.1 Categoriile de participanți	4
2.2 Condiții de eligibilitate ale ofertanților	4
2.2.1 Condiții generale de eligibilitate	4
2.2.2 Condiții specifice de eligibilitate	5
2.3 Categoriile de activități admise pentru finanțare în cadrul proiectelor	5
2.4 Categoriile de cheltuieli	6
2.5 Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte	7
2.6 Procedura de depunere	14
<b>3. Evaluarea propunerilor de proiecte</b>	<b>14</b>
3.1 Verificarea eligibilității	14
3.2 Criteriile de evaluare ale propunerilor de proiecte	15
3.3 Procesul de evaluare	16
3.3.1 Etapa evaluării individuale	16
3.3.2 Etapa evaluării în panel	17
3.3.3 Finanțarea proiectelor	17
3.4 Publicarea rezultatelor evaluării	17
3.5 Contestații	18
3.6 Rezultatele competiției	18
3.7 Negocierea și Contractarea proiectelor	18
3.7.1 Negocierea contractului	18
3.7.2 Contractarea proiectelor	18
<b>4. Situațiile de sistare a finanțării</b>	<b>19</b>
<b>5. Eșecul în cercetare</b>	<b>19</b>
<b>6. Date de contact</b>	<b>19</b>
<b>7. Calendarul competiției</b>	<b>20</b>
<b>ANEXE</b>	<b>21</b>
<b>Anexa I. Propunerea de proiect</b>	<b>22</b>
Anexa I.1 Fișa organizației participante	22
Anexa I.2 Performanțele organizației și Planul de dezvoltare instituțională	23
<b>Anexa II.1 - Fișa de evaluare individuală</b>	<b>26</b>
<b>Anexa II.2 - Raport de evaluare (consens)</b>	<b>31</b>
<b>Declarații:</b>	
<b>Anexa III.1 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare</b>	<b>33</b>
<b>Anexa III.2 - Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare</b>	<b>35</b>
<b>Anexa III.3 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse</b>	<b>36</b>
<b>Anexa III.4 - Declarația pe propria răspundere a directorului de proiect</b>	<b>37</b>
<b>Anexa III.5 - Împuternicire pentru directorul de proiect</b>	<b>38</b>
<b>Contract de finanțare (model) – Anexa IV</b>	<b>39</b>

## **1. Prezentarea competiției**

Competiția se organizează în cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare PNCDI III, Programul 1 - Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare, subprogramul 1.2 - Performanță instituțională. Programul este destinat susținerii performanței instituționale.

Domeniile de cercetare eligibile sunt cele stipulate în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 (SNCDI 2020):

- Bioeconomia
- Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate
- Energie, mediu și schimbări climatice
- Eco-nanotehnologii și materiale avansate
- Sănătate
- Patrimoniu și identitate culturală.
- Tehnologii noi și emergente

### **1.1 Scopul subprogramului**

Scopul programului este susținerea proiectelor de dezvoltare instituțională pentru instituțiile de învățământ superior de stat acreditate și institutele naționale de cercetare dezvoltare (INCD-uri) din România certificate, în vederea creșterii capacității și performanței instituționale, pentru a obține cea mai mare valoare pentru banii investiți în cercetare, prin concentrarea resurselor spre organizațiile de cercetare publice. Performanța instituțională este stabilită pe bază de indicatori de performanță.

### **1.2 Obiectivele subprogramului**

Obiectivele subprogramului sunt în conformitate cu HG 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare:

- a) susținerea planurilor de dezvoltare instituțională în vederea creșterii performanțelor în domeniul de activitate, la nivelul departamentelor și colectivelor de cercetare;
- b) susținerea competențelor naționale din instituții de cercetare cu posibilități de relansare în domenii economice de interes pentru România;
- c) dezvoltarea capacității proprii a organizațiilor publice de cercetare în următoarele direcții:
  - c1) valorificarea și difuzarea cunoștințelor și rezultatelor de cercetare;
  - c2) acordarea de asistență tehnică și de servicii științifice și tehnologice de înalt nivel în domenii prioritare;
  - c3) inițierea și dezvoltarea colaborărilor viabile cu parteneri din mediul economic public și privat;
  - c4) creșterea gradului de implicare și vizibilitate pe plan internațional.

### **1.3 Indicatori de rezultat ai subprogramului**

- articole științifice publicate în reviste și volume indexate (număr);
- brevete solicitate la nivel național și internațional (număr);
- recunoașteri internaționale la nivel individual (premii internaționale, număr);
- doctoranzi (număr de absolvenți);
- burse postdoctorale (număr);
- locuri de muncă în cercetare susținute prin plan (ENI);
- mobilități susținute prin program (om x lună);
- investiții în infrastructuri CDI de interes european sau regional localizate în România (lei, pondere în valoare atrasă prin cofinanțare în totalul investiției);
- ponderea veniturilor din servicii CD furnizate în totalul necesar funcționării unei instalații (ultimii 4 ani, total);
- evenimente de comunicare și popularizarea științei susținute prin program (număr);
- instituții finanțate care și-au crescut sau menținut nivelul de certificare CDI (număr);
- produse/tehnologii/metode/sisteme/servicii noi sau semnificativ îmbunătățite.

## 1.4 Instrumentul de finanțare

Subprogramul oferă sprijin financiar prin proiecte de dezvoltare instituțională – proiecte de finanțare a excelenței în CDI. Structura proiectului de dezvoltare instituțională este prezentată la Cap. 2.5. - Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte.

Din proiectul de dezvoltare instituțională trebuie să reiasă contribuția la îndeplinirea obiectivelor subprogramului prevăzute la Cap.1.2.

## 1.5 Durata de realizare a unui proiect: 26 luni.

## 1.6 Bugetul competiției

Bugetul alocat acestei competiții este de **500.000.000 lei** din care pentru **2018: 20.000.000 lei.**

Bugetul maxim al unui proiect este **8.000.000 lei.**

## 2. Condițiile de participare

Pentru această competiție o unitate sau instituție de drept public aflată în sistemul național de cercetare-dezvoltare respectiv, un institut național de cercetare-dezvoltare certificat sau o instituție de învățământ superior de stat acreditată nu poate depune decât un singur proiect de dezvoltare instituțională - proiect de finanțare a excelenței în CDI.

### 2.1 Categoriile de participanți

La realizarea proiectelor pot participa unități și instituții de drept public aflate în sistemul național de cercetare-dezvoltare, legal constituite, din următoarele categorii: a) Institute naționale de cercetare-dezvoltare certificate, în conformitate cu art. 33 din OG 57/2002 privind certificarea științifică și dezvoltarea tehnologică;

b) Instituții de învățământ superior de stat acreditate, în conformitate cu art. 115 (1), art. 116(1), art. 122(2) din Legea 1/2011 Legea educației naționale.

### 2.2 Condiții de eligibilitate ale ofertanților

#### 2.2.1 Condiții generale de eligibilitate

Toate organizațiile ofertante, în calitate de potențiali contractori, trebuie să fie persoane juridice române legal constituite (Anexa III.1), care îndeplinesc condițiile de eligibilitate generale stabilite. Potențialul contractor certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere (Anexa III.2), în conformitate cu HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- b) nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c) să nu existe, în urma verificărilor întreprinse de autoritatea contractantă, declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de aceasta persoanei fizice sau reprezentantului persoanei juridice, în vederea selectării contractanților;
- d) să nu fi încălcat prevederile vreunui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

În conformitate cu HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare, toate organizațiile

oferante participante la competiție constituite ca persoane juridice care desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare în cadrul proiectului trebuie să fie înscrise în Registrul potențialilor contractori al Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică (<https://rpc.research.ro/>).

Organizațiile participante vor trebui să **declare, pe proprie răspundere** înregistrarea acestora în Registrul potențialilor contractori și că sunt eligibile (status cu galben), în conformitate cu Statusul organizației privind eligibilitatea și regulamentul RPC.

Aceste date se vor verifica în etapa de eligibilitate.

### 2.2.2 Condiții specifice de eligibilitate

- a. propunerile de proiect trebuie să fie depuse de către directorul de proiect, în platforma online indicată de autoritatea contractantă până la termenul limită anunțat oficial pentru prezenta competiție;
- b. propunerile de proiect trebuie să se încadreze în nivelul maxim de finanțare și în durata de derulare a proiectului prevăzute prin prezentul Pachet de Informații.
- c. propunerile de proiect trebuie să fie complete, în formatul solicitat prin prezentul Pachet de Informații și să fie încărcate în platforma online, respectiv:
  - să conțină toate documentele justificative obligatorii (pdf), după cum urmează:
    - c1.1 Copie a documentelor care să ateste acreditarea sau certificarea organizației participante la competiție (după caz);
    - c1.2 Copie a actului constitutiv (ultimul act aprobat) al instituției oferante, documente de bază ale persoanei juridice - act juridic de înființare, statut/ROF (după caz);
    - c1.3 Strategia de dezvoltare a organizației participante (cu valabilitate pe toată durata de derulare a proiectului).
  - să conțină setul complet de formulare (Anexele la Pachetul de Informații)
- d. acolo unde este solicitat, documentele să fie semnate de reprezentatul legal al ofertantului și ștampilate;
- e. propunerile de proiect pot fi depuse de către unități și instituții de drept public aflate în sistemul național de cercetare-dezvoltare, legal constituite: instituții de învățământ superior de stat acreditate sau institute naționale de cercetare-dezvoltare certificate;
- f. o organizație publică de cercetare poate depune un singur proiect de dezvoltare instituțională- proiect de finanțare a excelenței în CDI (Anexa III.4);
- g. directorul de proiect este doctor în științe, cu experiență managerială în proiecte cu finanțare națională și internațională;
- h. să nu fie finanțate în prezent (și să nu fi fost finanțate anterior) prin alte programe de cercetare finanțate din fonduri publice (Anexa III.3).

Autoritatea contractantă poate solicita ofertantului clarificări și completări în cazul unor neconformități minore identificate, prin precizarea neconformității, modului de transmitere a completărilor solicitate și termenului limită de transmitere a lor (ex. semnătură nelizibilă, document scanat nelizibil, altele asemenea).

Potențialul contractor, **are obligația de a face dovada** către autoritatea contractantă, prin documentele corespunzătoare, că îndeplinește condițiile de eligibilitate, prevăzute mai sus.

Proiectele ce nu respectă prezentele criterii de eligibilitate generale și cele specifice vor fi declarate neeligibile și vor fi eliminate din competiție.

Proiectele care sunt incomplete sau pentru care nu s-a finalizat procesul de depunere online în platforma de depunere, vor fi eliminate din competiție, fără a se continua procesul de verificare a eligibilității, respectiv evaluare.

### 2.3 Categoriile de activități admise pentru finanțare în cadrul proiectelor

Categoriile de activități admise sunt cele care conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului:

- activități suport pentru cercetare: acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare, mobilități, detașări, stagii;

- activități conexe celor de cercetare-dezvoltare<sup>1</sup>: studii de fezabilitate, servicii de asistență în domeniul inovării (spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente, formare profesională privind transferul de cunoștințe, obținerea, protecția și valorificarea activelor necorporale (transfer tehnologic și aplicare de brevete la spin-off-uri, incubarea start-up-urilor), utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin, altele similare), protejarea drepturilor de proprietate intelectuală dacă sunt efectuate în mod specific pentru dezvoltarea sau implementarea unei inovații.
- activități de inovare<sup>2</sup>, altele decât cele bazate pe cercetare științifică și dezvoltare experimentală (pentru managementul și calitatea mediului de cercetare: implementarea managementului calității, achiziții de servicii informatice pentru administrație, organizarea de manifestări științifice în limitele prevăzute în proiect);

## 2.4 Categoriile de cheltuieli

Finanțarea se asigură din fondurile alocate competiției de către Ministerul Cercetării și Inovării, în calitate de autoritate contractantă și se face pe categorii, în conformitate cu:

- HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- HG 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare 2015-2020.

Achiziția bunurilor și serviciilor necesare realizării proiectelor trebuie făcută în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și se va ține cont de prevederile OUG 90/2017.

Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate prin instrument, sunt următoarele:

- a) cheltuieli cu personalul implicat în proiect;
  - salarii și venituri asimilate salariilor;
  - contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.
- b) cheltuieli cu logistica proiectului;
  - cheltuieli de capital: max. 30 % din bugetul proiectului
    - imobilizări corporale: dotări, instrumente, echipamente calculatoare și accesorii și altele asemenea;
    - imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea.
  - cheltuieli privind stocurile;
    - materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;
    - obiecte de inventar;
    - organisme vii, plante sau animale.
  - cheltuieli cu servicii executate de terți pentru proiect: max. 30 % din bugetul proiectului
    - întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;
    - transportul de bunuri, relocări de echipamente;
    - cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
    - cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
    - servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
    - servicii informatice;
    - servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;
    - servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;
    - cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
    - servicii de multiplicare;

<sup>1</sup> „Cercetarea-dezvoltarea” cuprinde cercetarea fundamentală, cercetarea industrială (echivalent, cercetarea aplicativă), dezvoltarea experimentală și inovarea bazată pe cercetare științifică și dezvoltare experimentală (OG nr.57/2002).

<sup>2</sup> „Inovarea” cuprinde inovarea de produs, inovarea de proces și inovarea organizațională (OG nr.57/2002)

- servicii de traducere și interpretare;
- alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.
- cheltuieli de deplasare, aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare, după cum urmează:
  - transport;
  - cazare;
  - diurnă;
  - taxe de participare la manifestări științifice.
- c) cheltuieli indirecte (regie): max. 20 % din cheltuieli directe (exclusiv cheltuieli de capital și cheltuieli cu servicii executate de terți).

## 2.5. Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte

**Propunerea de proiect de dezvoltare instituțională conține două părți:**

**A. Performanțele organizației în activitatea de cercetare-dezvoltare;**

**B. Planul de dezvoltare instituțională.**

### **A. Performanțele organizației în activitatea de cercetare-dezvoltare**

Se vor prezenta succint, performanțele obținute în ultimii 4 ani.

Recunoașterea și prestigiul organizației (premii ale Academiei Române acordate persoanelor cu afiliere la organizație la data decernării premiului, premii internaționale obținute în sistem competitiv).

Nr.	Categorie	2014	2015	2016	2017	Total
1	Premii ale Academiei Române (persoană deținătoare)					
2	Premii internaționale câștigate în sistem competitiv [nr.]					
3	Contracte de cercetare câștigate în cadrul competițiilor internaționale (de tipul: Orizont 2020, Forumul Strategic European pentru Infrastructuri de Cercetare, Spațiul Economic European) cu o valoare alocată organizației de minimum 500.000 euro/contract câștigat. [nr.]					

**Rezultatele din domeniul cercetării-dezvoltării** (se va prezenta situația generală a organizației și evoluția acesteia în ultimii 4 ani). Se vor sublinia vizibilitatea, realizările majore, investiții semnificative, acțiuni de recrutare de resurse umane pentru cercetare-dezvoltare, servicii de dezvoltare tehnologică (transfer tehnologic, incubare), întreprinderi lansate, diseminare și popularizare și orice alte aspecte considerate semnificative pentru evoluția și dezvoltarea instituțională.

**Cele mai reprezentative 10 articole publicate în reviste științifice indexate Web of Science, Scopus sau European Reference Index for the Humanities (ERIH Plus) pentru perioada 2014-2017**

Nr.	Autori	Titlul Lucrării	Revista (ISSN)	Identificator lucrare (vol, pag-pag, an, DOI)
1.				
....				
Articole publicate în perioada 2014-2017			2014	
			2015	
			2016	
			2017	
			Media aritmetică	

**Cele mai reprezentative 10 comunicări științifice prezentate la congrese/conferințe cu participare internațională și publicate în volume indexate Web of Science, Scopus sau European Reference Index for the Humanities (ERIH Plus) în baze de date internaționale pentru perioada 2014-2017**

Nr.	Autori	Titlul cărții/Comunicării	Revista/ Editura-conferința (cod ISSN, ISBN)	Identificator lucrare (vol, pag-pag, an, DOI)
1.				
....				
Comunicări în perioada 2014-2017			2014	
			2015	
			2016	
			2017	
			Media aritmetică	

**Cele mai citate 10 Lucrări științifice citate în publicații de specialitate în perioada 2014-2017**

Lucrarea citată (autori, Titlu, Revistă/Editură, Vol., pag-pag, DOI, anul)		Număr de publicații care citează lucrarea
1.		
....		
Citări în perioada 2014-2017	2014	
	2015	
	2016	
	2017	
	Media aritmetică	



**Cele mai reprezentative 10 cărți de specialitate sau capitole de carte publicate în țară sau străinătate în perioada 2014-2017**

Nr.	Autori	Titlul cărții/Capitolul	Revista/ Editura (cod ISSN, ISBN)	Identificator lucrare (vol, pag-pag, an, DOI)	
1.					
....					
Comunicări în perioada 2014-2017				2014	
				2015	
				2016	
				2017	
				Media aritmetică	

**Cele mai reprezentative 10 articole publicate în reviste științifice ierarhizate în primul sfert din Web of Science pentru perioada 2014-2017**

Nr.	Autori	Titlul Lucrării	Revista (ISSN)	Identificator lucrare (vol, pag-pag, an, DOI)	
1.					
....					
Articole publicate în perioada 2014-2017 (pondere în total articole publicate)			2014		
			2015		
			2016		
			2017		
			Media aritmetică a ponderii		

**Brevete de invenție internaționale acordate EPO, USPTO, în perioada 2014-2017**

Nr.	Titlul	Identificator	Nr înreg.	Inventatori / titulari
1.				
....				
TOTAL				

**Solicitări de brevet internaționale EPO, USPTO, înregistrate în perioada 2014-2017**

Nr.	Titlul	Identificator	Nr înreg.	Inventatori / titulari
1.				
....				
TOTAL				

**Brevete de invenție naționale acordate în perioada 2014-2017**

Nr.	Titlul	Identificator	Nr înreg.	Inventatori / titulari
1.				
....				
TOTAL				

**Solicitări de brevete naționale înregistrate în perioada 2014-2017 inclusiv**

Nr.	Titlul	Identificator	Nr înreg.	Inventatori / titulari
1.				
.....				
TOTAL				

**Tehnologii, metode, produse sau servicii inovatoare introduse și valorificate pe piață în perioada 2014-2017**

Nr.	Proiect	Rezultat	Beneficiar	Contract nr.
1.				
.....				
TOTAL				

**Companii spin-off dezvoltate (de angajați ai instituției) în baza unui acord pentru transfer de proprietate intelectuală sau tehnologie de la instituție în perioada 2014-2017**

Nr.	Nume Companie	Anul semnării acordului	Domeniu de activitate al firmei
1.			
....			
TOTAL			

**Informații financiare:**

Nr.	Categorie		2014	2015	2016	2017	Total
1	Venituri rezultate din [lei]:	Total					
	a) exploatarea brevetelor și a altor titluri de proprietate intelectuală;						
	b) furnizarea de servicii sau studii prospective, de strategie politică etc. în domeniile de răspundere strategică și politică respective;						
	c) programele de cercetare și inovare ale Uniunii Europene în perioada 2014-2017						
2	Ponderea, în venitul total, a veniturilor cumulate atrase din alte surse decât de la bugetul național în perioada 2014-2017 [%]						
3	Venituri atrase de instituție prin competiții naționale de CD&I (media aritmetică pentru perioada 2014-2017)						

Informații despre **resursele umane** vor fi prezentate sintetic, conform tabelului.

Denumire	2014	2015	2016	2017	Media aritmetică
Total personal [nr.]					
Total personal CD <sup>3</sup> [nr.]					
Pondere Personal CD din total personal [%]					

**Membri în colectivele de redacție sau editoriale internaționale**

Nr.	Membru (prenume, NUME)	Titlul publicației (ISSN)	Editura	Identificare
1.				
.....				
Membri în colective în perioada 2014-2017			2014	
			2015	
			2016	
			2017	
			Media aritmetică a ponderii	

**Pondere personal cu titlul de doctor sau cu stagii de cercetare de cel puțin 6 luni la o universitate din Top 500 ARWU sau institute de cercetare (CNRS, CNR, Max Plank Institute, Fraunhofer, NIH, DOE, etc.) din total angajați ce desfășoară activități de cercetare-dezvoltare**

Nr.	Membru (prenume, NUME)	Durată stagiul	Locația stagiului
1.			
.....			
Ponderea numărului de persoane care au efectuat stagiul (pondere în total personal)		2014	
		2015	
		2016	
		2017	
		Media aritmetică a ponderii	

Informații despre **infrastructurile de cercetare-dezvoltare** (echipamente și instalații CD) indexate în [www.erris.gov.ro](http://www.erris.gov.ro).

Denumire	Total
Valoarea totală de inventar a echipamentelor de cercetare deținute (euro) (incl. TVA)	

**Echipamente cu valoare de inventar mai mare de 100.000 euro cu TVA (curs BNR la data achiziției)**

Nr.	Denumire	Valoare contabilă	Identificare <a href="http://www.erris.gov.ro">www.erris.gov.ro</a>
1.			
....			

<sup>3</sup> Personal de cercetare-dezvoltare și cadre didactice universitare în sensul Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.

- Se va completa tabelul **indicatorilor de performanță**:

Denumire	Indicator	2014	2015	2016	2017	Total
Managementul și calitatea mediului de cercetare	Proiecte CD câștigate la competiții naționale în valoare de minimum 10.000 euro cu TVA în perioada 2014-2017 (curs BNR din data semnării contractului de finanțare) [nr.]					
	Proiecte CD câștigate la competiții internaționale în valoare de minimum 100.000 euro în perioada 2014-2017(curs BNR din data semnării contractului de finanțare) [nr.]					
	Rata de succes la competițiile CD naționale [%]					
	Rata de succes la competițiile CD internaționale [%]					

#### **B. Planul de dezvoltare instituțională 2018-2020**

Se va prezenta Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2018-2020 (max.10 pag.A4, TimesNewR 11, spațiere la un rând).

Planul va conține, obligatoriu, următoarele secțiuni:

- **Obiectivele și direcțiile științifice prioritare.**

Se coroborează cu organigrama funcțională a organizației (cuprinzând conducerea, compartimentele administrative, consiliul științific, compartimentele, departamentele și echipele de cercetare, precum și echipele tehnice și auxiliare). Gruparea cercetătorilor în echipe de cercetare poate să nu coincidă cu cele administrative; o echipă grupează, de regulă, între 2 și 10 persoane. Se vor evidenția modificările planificate față de situația actuală și mecanismele de consolidare sau de stimulare a apariției de direcții și tematici de cercetare noi, după caz, cu precizarea obiectivelor ce urmează a fi finanțate prin plan, legătura cu direcțiile și programele de cercetare din Uniunea Europeană sau din alte țări.

În Planul de dezvoltare instituțională se va expune clar și concis modul în care vor fi atinse obiectivele fixate, resursele necesare și modul de asigurare a acestora.

- **Rezultatele proiectului.**

Se referă la angajarea organizației în cooperarea și competiția globală (publicații cu factor de impact științific mare, finanțări atrase din surse externe, schimburi de personal) și la creșterea numărului de locuri de muncă în cercetare (diversificarea serviciilor către sectorul economic, investiții).

- **Program de investiții și achiziții de infrastructură și aparatură CD.**

Analiza SWOT științifică este obligatorie.

Se va indica dinamica previzionată a indicatorilor (față de anul de referință 2017):

Denumire	2017 (ref.)	2018	2019	2020
Articole publicate în reviste științifice indexate Web of Science, Scopus sau European Reference Index for the Humanities (ERIH Plus) [nr.]				
Comunicări științifice prezentate la conferințe cu participare internațională și publicate în volume indexate Web of Science, Scopus sau European Reference Index for the Humanities (ERIH Plus) în baze de date internaționale [nr.]				
Articole publicate în reviste ierarhizate în primul sfert din Web of Science [nr.]				

- **Strategia de dezvoltare a resurselor umane** (modul de recrutare, de pregătire și de motivare). Colaborări și schimburi internaționale.

Se va indica dinamica previzionată a indicatorilor (față de anul de referință 2017):

Denumire	2017 (ref.)	2018	2019	2020
Total personal [nr.]				
Total personal CD <sup>4</sup> [nr.]				
Pondere Personal CD din total personal [%]				

- **Susținerea economico-financiară.** Atragerea de fonduri extrabugetare, servicii de transfer tehnologic (parteneriate, colaborări, întreprinderi tehnologice europene).

Analiza SWOT financiară este obligatorie.

Se va indica dinamica previzionată a indicatorilor (față de anul de referință 2017):

Denumire	2017 (ref.)	2018	2019	2020
Solicitări de brevete internaționale EPO, USPTO, [nr.]				
Solicitări de brevete naționale [nr.]				
Tehnologii, metode, produse sau servicii inovatoare introduse și valorificate pe piață [nr.]				
Companii spin-off dezvoltate de angajați ai instituției în baza unui acord pentru transfer de proprietate intelectuală sau tehnologie de la instituție [nr.]				
Venituri rezultate din (lei) [total]:				
a) exploatarea brevetelor și a altor titluri de proprietate intelectuală;				
b) furnizarea de servicii sau studii prospective, de strategie politică etc. în domeniile de răspundere strategică și politică respective;				
c) programele de cercetare și inovare ale Uniunii Europene.				
Ponderea, în venitul total, a veniturilor cumulate atrase din alte surse decât de la bugetul național [%]				

<sup>4</sup> Personal de cercetare-dezvoltare și cadre didactice universitare în sensul Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Planului de dezvoltare instituțională se vor prezenta în mod explicit activitățile pentru care se solicită finanțare, rezultatele așteptate prin finalizarea activităților și obiectivele la care contribuie acestea (Anexa I.2).

## **2.6 Procedura de depunere**

Depunerea proiectelor se face online într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online de pe pagina autorității contractante [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro).

Depunerea unei propuneri de proiect se face exclusiv dintr-un cont creat de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect) în cf. cu împuternicire pentru directorul de proiect al reprezentantului legal al organizației participante (Anexa III.5).

Depunerea se face prin încărcarea “online” a versiunilor electronice ale documentelor (documentele instituției din care să reiasă statutul de instituție de învățământ superior de stat sau institut național de cercetare, dovada acreditării, respectiv a certificării, declarații) în conformitate cu secțiunea 2.2. Condiții de eligibilitate ale ofertanților din prezentul Pachet de informații.

Propunerea de proiect se scrie conform Anexei I.1, în limba română, și se încarcă în platforma de depunere online însoțită de proiectul de dezvoltare instituțională ca un fișier .pdf neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF, și nu document scanat).

La întocmirea propunerii de proiect trebuie respectate condițiile corespunzătoare stabilite prin următoarele acte normative:

- HG 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

## **3. Evaluarea propunerilor de proiecte**

### **3.1. Verificarea eligibilității**

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul desemnat din cadrul Autorității Contractante pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: ELIGIBIL/NEELIGIBIL.

- Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro).  
Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite de către directorii de proiect în perioada stabilită în acest scop conform calendarului competiției.  
Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: [C1.2.PFE-CDI.2018@research.gov.ro](mailto:C1.2.PFE-CDI.2018@research.gov.ro) sau prin poștă/direct la sediul Ministerului Cercetării și Inovării - Direcția Politici și Programe CDI din Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, cam. 212, sector 1, 010362 București.
- Proiectele care au obținut calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare.
- Dacă pe parcursul etapei de verificare a eligibilității propunerilor de proiecte, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

### 3.2. Criteriile de evaluare ale propunerilor de proiecte

Criterii de evaluare pentru performanțele organizației se evaluează după tabelul indicatorilor.

i / **Calitatea activității de cercetare** în ultimii 4 ani (2014 -2017).

**a) Recunoașterea și prestigiul organizației.**

- Vizibilitatea organizației și impactul internațional vor avea în vedere rezultatele evaluărilor instituționale, premiile obținute din partea Academiei Române, premii internaționale, cât și granturi ERC câștigate sau echivalent.

**b) Rezultatele din domeniul cercetării-dezvoltării**

- Numărul publicațiilor produse de membrii organizației (articole publicate în reviste științifice, lucrări științifice citate în publicații de specialitate, cărți de specialitate sau capitole de carte), inclusiv participările la conferințe și congrese internaționale (comunicări științifice la conferințe cu participare internațională și publicate în volume indexate în baze de date internaționale).
- Fondurile atrase din surse private, publice naționale și publice internaționale, în special din programele de cercetare și inovare ale Uniunii Europene.
- Numărul de brevete internaționale și naționale acordate, precum și solicitări de brevete naționale și internaționale (indicator cu dublă importanță: pentru deschiderea și relevanța internațională și pentru vizibilitatea și deschiderea către mediul industrial; costurile ridicate ale procesului de depunere, obținere și întreținere ale unui brevet internațional semnaleză o capacitate ridicată de a atrage finanțări, în special din mediul privat).
- Transferul tehnologic face referire la numărul de tehnologii, metode, produse, sau servicii, firme lansate sau sprijinite în vederea introducerii în piață și a valorificării unor tehnologii, metode, produse sau servicii inovatoare.

ii/ **Calitatea resursei umane**

- Pondere personal de cercetare-dezvoltare din totalul personalului angajat.
- Pondere personal cu titlul de doctor sau cu stagii de cercetare de cel puțin 6 luni la o universitate din Top 500 ARWU sau institute de cercetare (CNRS, CNR, Max Plank Institute, Fraunhofer, NIH, DOE, etc.) din total angajați ce desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, precum și membrii în colectivele de redacție și editoriale internaționale constituie un semn al internaționalizării.

iii/ **Valoarea infrastructurii materiale**

- Valoare echipamente, din care echipamente cu o valoare de inventar mai mare de 100.000<sup>5</sup> Euro – se consideră echipamentele relevante pentru aria de competență a organizației, înscrise în platforma [www.erris.gov.ro](http://www.erris.gov.ro) (indicator util deoarece necesită efort concertat al colectivelor de cercetare la nivel instituțional și o viziune coerentă la nivelul conducerii organizației).

iv/ **Managementul și calitatea mediului de cercetare**

Se va avea în vedere preocuparea și consecvența managementului organizației de a se implica în proiecte de CD cu finanțare națională și respectiv internațională.

- Proiecte CD câștigate la competiții naționale
- Proiecte CD câștigate la competiții internaționale
- Rata de succes la competițiile CD naționale
- Rata de succes la competițiile internaționale

Criteriile de evaluare ale Planului de dezvoltare instituțională

Se vor evalua următoarele aspecte ale planului de dezvoltare:

- Credibilitatea și realismul planului de dezvoltare instituțională al organizației în lumina performanțelor demonstrate până la data evaluării.

---

<sup>5</sup> La depunerea propunerii de proiect se va face dovada valorii echipamentului.

- Coroborarea obiectivelor și a direcțiilor de dezvoltare propuse cu i/ politica de recrutare a resursei umane și constituirii sau menținerii masei critice, ii/ dezvoltarea infrastructurii de cercetare, iii/ diversificarea serviciilor.
- Calitatea mediului de cercetare (existența mecanismelor de stimulare a ideilor și aplicațiilor noi, de asimilare și raliere la direcții și domenii emergente). Aderarea la bunele practici în domeniul managementului instituțional în cercetare la nivel european și internațional, prin adoptarea și implementarea la nivelul regulamentelor interne de funcționare a unor practici precum cele recomandate în următoarele documente: Codul European al Cercetătorilor, Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor.
- Sustenabilitatea financiară, prin fonduri atrase din proiecte finanțate din fonduri externe, din servicii CDI pentru sectorul privat, sau din alte surse.

### 3.3 Procesul de evaluare

Fiecare propunere de proiect este evaluată în cadrul unui panel alcătuit din minim trei experți propuși de Colegiul Consultativ pentru CDI și selectați pentru evaluare conform procedurilor legale în vigoare. Lista evaluatorilor propuși va fi transmisă pentru aprobare conducerii Autorității Contractante. Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea evaluării. Dacă evaluatorul constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută, sau că se găsește în conflict de interese, atunci se obligă ca, în orice moment, să notifice în scris autoritatea contractantă. În situația în care autoritatea contractantă constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interese, a lipsei imparțialității, competenței, confidențialității, sau a unei alte abateri, va lua de îndată măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză, cu un alt evaluator din lista aprobată și care îndeplinește criteriile de selecție.

Experții evaluatori sunt doctori în științe cu experiență demonstrată prin:

- ✓ activități de cercetare-dezvoltare și inovare derulate în domeniul în care fac evaluarea;
- ✓ experiență în evaluarea de proiecte și programe naționale și/sau internaționale, în ultimii 5 ani.

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată de experții evaluatori din cadrul panelului.

Evaluarea și ierarhizarea în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de propunerile de proiecte în baza fișelor de evaluare prezentate în Anexa II1 și Anexa II2.

Procesul de evaluare se desfășoară în două etape: 3.3.1 etapa evaluării individuale și 3.3.2 etapa evaluării în panel.

#### 3.3.1 Etapa evaluării individuale

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat în etapa respectivă și consemnează un comentariu bine argumentat științific, aferent punctajului (conform Fișei de evaluare individuală prezentată în Anexa II.1).

După finalizarea fazei de evaluare individuală, toți evaluatorii din panelul alocat proiectului vor avea acces la toate punctajele și comentariile celorlalți evaluatori din panel prin intermediul platformei „online”.

Directorii de proiecte sunt informați de prezența Fișelor individuale în conturile din platforma de depunere, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

Directorul de proiect poate formula un punct de vedere, redactat în limba română, și va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în fișele de evaluare individuale, dar bine argumentat din punct de vedere științific. Răspunsurile acestora, limitate la 6.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi completate folosind un formular disponibil în platforma online de depunere a aplicațiilor, într-un interval de două zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Răspunsul directorului de proiect nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea în panel a proiectului.



### 3.3.2 Etapa evaluării în panel

Fiecare propunere de proiect va avea desemnat un Raportor, selectat aleatoriu dintre experții evaluatori din cadrul panelului. Raportul de evaluare (de consens) este realizat de către raportor și va integra recomandările rezultate în urma discuțiilor din cadrul panelului, și va analiza și integra (după caz) observațiile comunicate de către Directorul de proiect.

Evaluatorii din panelul de evaluare elaborează, prin consens, un Raport de evaluare (de consens), prezentat în Anexa II.2) privind punctajul acordat și comentariile justificative.

În cazul în care diferența între punctajele individuale acordate nu este mai mare de zece puncte, punctajul din Raportul de evaluare (de consens) este cel obținut ca medie aritmetică a punctajelor individuale. Dacă diferența este mai mare de zece puncte, atunci se trece la stabilirea punctajului final prin consens. Dacă nu poate fi atins consensul, atunci se va selecta pentru o singură dată un alt panel de trei experți pentru evaluare.

În urma discuțiilor purtate în panel, evaluatorii își pot ajusta punctajele și comentariile acordate inițial, în vederea stabilirii prin consens a punctajelor și comentariilor finale, fiind obligați să-și justifice ajustarea.

Pe baza rapoartelor de evaluare sunt ierarhizate propunerile proiectelor evaluate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării și se întocmește Lista rezultatelor preliminare a evaluării propunerilor de proiecte.

În cazul în care există două sau mai multe propuneri cu punctaj identic, se vor aplica în ordine cronologică următoarele criterii de departajare, după cum urmează:

1. *Criteriul II: Rezultatele din domeniul cercetării-dezvoltării*
2. *Criteriul I: Recunoașterea și prestigiul organizației*
3. *Criteriul V: Managementul și calitatea mediului de cercetare*
4. *Criteriul III: Resurse umane*
5. *Criteriul IV: Infrastructura materială CD*
6. *Criteriul VI: Credibilitatea și realismul planului de dezvoltare*
7. *Criteriul VII: Compatibilitatea tehnico-științifică*

### 3.3.3 Finanțarea proiectelor

Modalitatea de calcul și alocare a bugetului, corelată cu disponibilitatea bugetară alocată competiției în conformitate cu Cap. 1.6 Bugetul competiției, este următoarea:

- punctajul minim pentru alocarea finanțării este de 70 de puncte, iar bugetul alocat este de 2.000.000 lei;
- punctajul maxim este de 100 de puncte, iar bugetul alocat este de 8.000.000 lei;
- pentru fiecare punct obținut în urma evaluării propunerii de proiecte, peste punctajul minim de 70 de puncte, se acordă o finanțare de 200.000 lei peste limita de 2.000.000 lei, dar nu mai mult de bugetul solicitat prin propunerea de proiect.

#### **Exemplu:**

Punctajul obținut în urma evaluării propunerii de proiect este 82,5 puncte, bugetul este următorul:

Buget total obținut:  $(12,5 * 200.000) + 2.000.000 = 4.500.000$  lei

### 3.4 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista rezultatelor preliminare a evaluării propunerilor de proiecte va fi publicată pe pagina autorității contractante.

### 3.5 Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în perioada stabilită conform calendarului competiției. Contestațiile pot avea ca obiect viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din Pachetul de Informații, punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: [C1.2.PFE-CDI.2018@research.gov.ro](mailto:C1.2.PFE-CDI.2018@research.gov.ro) sau prin poștă/direct la sediul Ministerului Cercetării și Inovării - Direcția Politici și Programe CDI din Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, cam. 212, sector 1, 010362, București.

În cazul contestațiilor acceptate, la care se impune reevaluarea proiectului, aceasta va fi realizată de o altă echipă de experți evaluatori față de cea inițială și prin decalarea corespunzătoare a termenelor conform calendarului competițional.

### 3.6 Rezultatele competiției

Lista propunerilor de proiecte cu punctajul final obținut în urma analizei și soluționării eventualelor contestații se publică pe pagina autorității contractante, pentru fiecare din cele 7 domenii.

Proiectele sunt ierarhizate pe baza punctajelor finale, în ordine descrescătoare, pentru fiecare din cele 7 domenii și propuse la finanțare în limita bugetului alocat.

**Lista finală cu propunerile de proiecte admise la finanțare și Lista cu proiecte rezervă (rezultat final)** se aprobă de către autoritatea contractantă și se publică pe pagina de internet la adresa [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro).

*Nu vor fi acceptate la finanțare proiectele care nu au obținut un punctaj de minimum 70 de puncte dintr-un total de 100 de puncte.*

După finalizarea competiției, autoritatea contractantă va publica pe pagina web a autorității contractante [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro), lista experților utilizați în procesul de evaluare, în condițiile legii.

### 3.7 Negocierea și contractarea proiectelor

#### 3.7.1 Negocierea contractului

În vederea încheierii contractului de finanțare, are loc etapa de negociere a contractului între reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante și cei ai contractorului.

La negociere va participa în mod obligatoriu directorul de proiect și pot participa și alți reprezentanți ai contractorului.

Aspectele tehnice (durata, structura activităților propuse etc.) cât și cele financiare (cuantumul și structura bugetului solicitat) semnalate de evaluatori vor fi soluționate la negocierea contractului.

Limita maximă (procentul maxim) pentru cheltuieli pentru servicii executate de terți și cheltuieli de regie vor fi stabilite în cadrul procesului de negociere în funcție de particularitățile tehnice și financiare ale propunerii de proiect.

Pe baza elementelor noi stabilite în cadrul procesului de negociere, partenerii din cadrul proiectului procedează la actualizarea documentelor necesare contractării, ca urma a etapei de negociere.

În cadrul procesului de negociere și în cazul identificării unui risc științific și/sau tehnologic, Autoritatea Contractantă de comun acord cu directorul de proiect pot stabili ajustarea planului de dezvoltare instituțională corespunzător riscului în implementare identificat.

#### 3.7.2 Contractarea proiectelor

Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere între două părți: autoritatea contractantă – MCI și Contractor.

Odată cu contractul se vor depune toate anexele depuse la ofertare, așa cum acestea au fost stabilite conform etapei de negociere cu autoritatea contractantă.

Neconcordanța între documentele depuse la ofertare și cele de la contractare, sau nefinalizarea negocierii într-un termen rezonabil, dar nu mai mult de 3 săptămâni de la publicarea rezultatelor competiției, atrage după sine

ne semnarea contractului și invitarea pentru negociere a organizației ofertante pentru primul proiect din Lista proiectelor rezervă.

Procedura se reia până la finalizarea negocierii și semnarea contractului de finanțare.

*Contract de finanțare (model) - Anexa IV la Pachetul de informații.*

#### **4. Situațiile de sistare a finanțării și de restituire a fondurilor alocate de la bugetul programului**

Finanțarea proiectului se întrerupe în situațiile în care întreruperea finanțării este impusă de studiile de analiză tehnico-economică (studii de fezabilitate, piață, impact, etc).

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie autorității contractante, în fiecare dintre următoarele situații, constatate de Comisii de experți independenți desemnate de aceasta, dacă acestea au loc din vina organizațiilor executante ale proiectului:

a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;

b) nu se realizează etapele/ activitățile și obiectivele care au fost prevăzute în Planul de dezvoltare instituțională și pentru care s-a primit finanțare.

Prevederile de mai sus se aplică și în situațiile de risc sau eșec al cercetării, constatate de autoritatea contractantă, pe baza concluziilor și recomandărilor formulate de Comisii de experți, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare, fără a fi însă necesară restituirea sumelor primite din bugetul programului.

#### **5. Eșecul în cercetare**

Pentru proiectele de dezvoltare instituțională – proiect de finanțare a excelenței în CDI, în baza rapoartelor de monitorizare, pentru proiectele pentru care au fost încheiate contracte de finanțare, se poate constata existența eșecului în cercetare pentru care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget prin nerealizări pentru obiective/ipoteze pentru activitățile desfășurate.

Confirmarea acestor nerealizări se face de către comisii de experți numite prin decizie a conducerii de program pe baza rapoartelor de monitorizare și evaluare aprobate în condițiile legii.

#### **6. Date de contact**

**Ministerul Cercetării și Inovării (MCI),**

**Direcția Politici și Programe CDI**

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, cam. 212, sector 1, 010362 București

Informații privind depunerea propunerilor de proiecte, desfășurarea competiției și calendarul competiției pot fi obținute accesând adresa de web: [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro)

**Pentru informații suplimentare:** Tel. 021.3183.067; 021.3034.199, int. 512;

e-mail: [C1.2.PFE-CDI.2018@research.gov.ro](mailto:C1.2.PFE-CDI.2018@research.gov.ro)

## 7. CALENDARUL COMPETIȚIEI

ACTIVITATE	TERMEN
Publicarea Pachetului de Informații în dezbateri publică	<b>06.06.2018 – 06.07.2018</b>
Lansare Competiție	<b>13.07.2018</b>
Primire propuneri de proiecte	<b>27.07.2018</b>
Afișare listă proiecte eligibile	<b>01.08.2018 ora 12<sup>00</sup></b>
Primire contestații eligibilitate	<b>03.08.2018 ora 12<sup>00</sup></b>
Răspuns contestații eligibilitate	<b>07.08.2018</b>
Proces de evaluare	<b>08.08.2018 – 17.09.2018</b>
Afișare lista propunerilor de proiecte evaluate	<b>18.09.2018</b>
Primire contestații evaluare	<b>20.09.2018</b>
Răspuns contestații evaluare	<b>25.09.2018</b>
Afișare lista propunerilor de proiecte evaluate - rezultate finale	<b>25.09.2018</b>
Negociere și Contractare	<b>26.09.2018 – 01.10.2018</b>

Notă: În cazul proiectelor pentru care se decide reevaluarea, aceasta se va face de către o altă comisie de evaluare, ceea ce va duce la decalarea corespunzătoare a termenelor pentru competiția C1.2.PFE-CDI.2018.

**ANEXE**

**la Pachetul de Informații pentru Competiția**

**C1.2.PFE-CDI.2018**

## I.1 Fișa organizației participante

Titlul proiectului: \_\_\_\_\_

Acronimul proiectului: \_\_\_\_\_

Tipul proiectului: proiect de dezvoltare instituțională – proiecte de finanțare a excelenței în CDI

## A. Date de identificare

## A.1. Informații organizație (universitate/institut național-de cercetare dezvoltare)

Denumire organizație participantă					
Forma juridică		CUI			
Adresa		Localitate / Județ			
Pagina web					
Codul de înscriere în Registrul Potențialilor Contractor* (RPC)					
Notă la ultima evaluare instituțională					
Domeniul de cercetare pentru care se aplică în conformitate cu SNCDI 2014-2020 (max. un domeniu cf. Cap. 1. Prezentarea competiției)					
Reprezentant legal					
Numele		Prenumele		CNP	
Fax		Funcția			
Telefon		E-mail			
Director de proiect					
Numele		Prenumele		CNP	
Fax		Funcția			
Telefon		E-mail			

\* Fiecare organizație are obligația actualizării datelor în Registrul Potențialilor Contractor (RPC) - date generale privind organizația, reprezentant legal, persoane de contact, domeniul de activitate al organizației identificat prin Codul CAEN, documente de bază ale persoanei juridice - act juridic de înființare, statut/ROF, ultimul bilanț contabil, balanță, alte documente specifice.

## Anexa I.2 Performanțele organizației și Planul de dezvoltare instituțională

### A. Performanțele organizației în activitatea de cercetare-dezvoltare

Se vor prelua de către ofertanți informațiile cuprinse în *Cap. 2.5. Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, secțiunea A.*

### B. Planul de dezvoltare instituțională

Se vor prelua de către ofertanți informațiile cuprinse în *Cap. 2.5. Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, secțiunea B.*

Se vor avea în vedere de către ofertanți și depunerea următoarelor informații:

Denumire etapă de realizare/activitate	Categorie de activitate	Termen de realizare	Rezultat	Indicatori de realizare	Necesar resurse financiare (lei)	
					Total	Buget de stat
Etapă I 2018* - 30.11.2018						
Activitatea I1						
Activitatea I1.2						
.....						
Total Etapă I 2018	.....					
TOTAL 2018						
Etapă II 2019** – (se va trece termenul de predare)						
Activitatea II1						
Activitatea II1.2						
.....						
Total Etapă II 2019	.....					
Etapă III 2019**						
Activitatea III1						
Activitatea III1.2						
.....						
Total Etapă III 2019						
TOTAL 2019						
Etapă IV 2020** – (se va trece termenul de predare)						
Activitatea IV1						
Activitatea IV1.2						
.....						

<b>Total Etapă V 2020**</b>						
Activitatea V1						
Activitatea V1.2						
.....						
.....						
<b>TOTAL 2020</b>						

\* pentru anul 2018 se va avea în vedere o singură etapă cu termen de predare max. 30.noiembrie.2018.

\*\*pentru următorii ani aferenți implementării proiectului se vor avea în vedere câte două etape de finanțare (termenul de predare pentru a doua etapă din an trebuie să fie max. 30.noiembrie).

Notă: Se anexează Graficul Gantt de realizare a etapelor și activităților din cadrul planului de dezvoltare instituțională.

#### Bugetul proiectului - categorii de cheltuieli

Categorii de cheltuieli		Valoare (lei)
Cod	Denumire	
ART. ...		
lit. ...		
...		
<b>TOTAL</b>		

#### Notă:

- Categoriile de cheltuieli se stabilesc în strictă corelare cu tipul activității în care se încadrează proiectul.

- Categoriile de cheltuieli se defalcă pe articole de calculație corespunzătoare pentru includerea valorii acestora în devizul cadru (anexa nr.4)

- Codul și denumirea categoriilor de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la Normele metodologice aprobate prin HG nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

#### Lista echipamentelor/serviciilor semnificative care urmează a fi achiziționate prin proiect

Denumirea echipamentului/serviciului	Număr <sup>*)</sup>	Justificarea achiziției

<sup>\*)</sup> Se va specifica nr. de bucăți pentru fiecare echipament/serviciu ce urmează să fie achiziționat prin prezentul proiect.

#### Structura și componența nominală a echipei proiectului<sup>±</sup> (personal cheie)



Nr. ctr.	Nume, prenume	Funcția în cadrul proiectului	Grad științific	Cuantum de timp alocat (echivalent om/luna)
1.				
.....				
<b>Total</b>				

\*pentru toate persoanele-cheie declarate vor fi anexate CV-urile în format EuroPass (max. 5 pagini/CV semnat de titular- cu precizarea activităților de coordonare relevante în utilizarea/implementarea/managementul infrastructurilor și activităților similare cu cele propuse prin propunerea de proiect)

Notă: La contractare se va depune lista de personal a proiectului în integr alitate, împreună cu CV-urile aferente în format EuroPass (max. 5 pagini/CV, semnat în original de titular).

**Reprezentant legal,**

**Rector / Director General**

-----

**Director economic/Contabil Șef**

-----

**Director proiect,**

-----

FIȘĂ DE EVALUARE INDIVIDUALĂ

Titlul proiectului: \_\_\_\_\_

Acronimul proiectului: \_\_\_\_\_

Instituția propunătoare: \_\_\_\_\_

Criteriu	Detaliere	Punctaj max.	Punctaj obținut*
<b>Performanțele organizației (max. 80p)</b>			
I. Recunoașterea și prestigiul organizației (max.15 p)	Premiul Academiei Române (cumulat pentru perioada 2014-2017)	2	
	> 2 premii		
	1-2 premii		
	0 premii		
	Premii internaționale câștigate în sistem competitiv (cumulat pentru perioada 2014-2017)	3	
	> 35 premii		
	15 - 35 premii		
	5 - 15 premii		
	< 5 premii		
	Număr de contracte de cercetare câștigate (cumulat pentru perioada 2014-2017) în cadrul competițiilor internaționale (de tipul: Orizont 2020, Forumul Strategic European pentru Infrastructuri de Cercetare, Spațiul Economic European) cu o valoare alocată organizației de minimum 500.000 euro/contract câștigat	10	
	> 5 contracte		
	3 - 5 contracte		
	1 - 3 contracte		
	0 contracte		
<b>Total punctaj I</b>		<b>15</b>	
II. Rezultatele din domeniul cercetării-dezvoltării (max.29 p)	Articole publicate în reviste științifice indexate Web of Science, Scopus sau European Reference Index for the Humanities (ERIH Plus) (media aritmetică din perioada 2014-2017)	14	
	> 250 articole		
	100 – 250 articole		
	50 – 100 articole		
	< 50 articole		
	Comunicări științifice prezentate la congrese/conferințe cu participare internațională și publicate în volume indexate Web of Science, Scopus sau European Reference Index for the Humanities (ERIH Plus) în baze de date internaționale. (media aritmetică din perioada 2014-2017)		
	>100 comunicări		
	50 – 100 comunicări		
	< 50 comunicări		
	Lucrări științifice citate în publicații de specialitate. (media aritmetică din perioada 2014-2017)		
	>300 lucrări citate		
	50 – 300 lucrări citate		
	< 50 lucrări citate		

	Cărți de specialitate sau capitole de carte publicate în țară sau străinătate. (media aritmetică din perioada 2014-2017)		8
	> 10 cărți/capitole	-2 p	
	3 – 10 cărți/capitole	-1 p	
	< 3 cărți/capitole	-0 p	
	Articole publicate în reviste ierarhizate în primul sfert din Web of Science (media aritmetică a ponderii în total articole publicate din perioada 2014-2017)		
	> 25 %	-2 p	
	10-25 %	-1 p	
	< 10 %	-0 p	
	Brevete internaționale acordate EPO, USPTO, (cumulat pentru perioada 2014-2017)		
	≥ 2 Brevete acordate	-2p	
	1 brevet acordat	-1 p	
	0 Brevete acordate	-0 p	
	Solicitări de brevete internaționale EPO, USPTO, (cumulat pentru perioada 2014-2017)		
	≥ 2 Brevete solicitate	-0.5 p	
	<2 Brevet solicitate	-0 p	
	Brevete naționale acordate. (cumulat pentru perioada 2014-2017)		
	>10 Brevete acordate	-2p	
	5 - 10 brevet acordate	-1 p	
	< 5 brevet acordate	-0 p	
	Solicitări de brevete naționale. (cumulat pentru perioada 2014-2017)		
	>25 Brevete solicitate	-1.5 p	
	10 - 25 brevet solicitate	-0.5 p	
	< 10 brevet solicitate	-0 p	
	Tehnologii, metode, produse sau servicii inovatoare introduse și valorificate pe piață. (cumulat pentru perioada 2014-2017)		
	≥ 250 tehnologii, metode, produse sau servicii inovatoare	-1 p	
	<250 tehnologii, metode, produse sau servicii inovatoare	-0 p	
	Companii spin-off/Firme dezvoltate de angajați ai instituției în baza unui acord pentru transfer de proprietate intelectuală sau tehnologie de la instituție (cumulat pentru perioada 2014-2017)		
	≥ 25 Companii spin-off/Firme lansate sau sprijinite	-1 p	
	<25 Companii spin-off/Firme lansate sau sprijinite	-0 p	
	Venituri rezultate din: a) exploatarea brevetelor și a altor titluri de proprietate intelectuală; b) furnizarea de servicii sau studii prospective, de strategie politică etc. în domeniile de răspundere strategică și politică respective; c) programele de cercetare și inovare ale Uniunii Europene (cumulat pentru perioada 2014-2017)		7
	>50.000 mii lei	-5 p	

	25.000 – 50.000 mii lei	-4 p		
	5.000 – 25.000 mii lei	-3 p		
	< 5.000 mii lei	-0 p		
	Ponderea, în venitul total, a veniturilor cumulate atrase din alte surse decât de la bugetul național. (cumulat pentru perioada 2014-2017)			
	>20 %	-2 p		
	5 – 20 %	-1 p		
	< 5%	-0 p		
Total punctaj II			29	
III. Resurse umane (max.9p)	Pondere personal CD în total personal angajat (media aritmetică a ponderii pentru periaoadă 2014-2017)		4	
	>50 %	-4 p		
	25-50 %	-3 p		
	10 – 25 %	-2 p		
	< 10 %	-0 p		
	Membri în colectivele de redacție sau editoriale internațional. (media aritmetică din perioada 2014-2017)		3	
	>10 colective	-3 p		
	5 – 10 colective	-2 p		
	1 – 5 colective	-1 p		
	0 colective	-0 p		
	Pondere personal cu titlul de doctor sau cu stagii de cercetare de cel puțin 6 luni la o universitate din Top 500 ARWU sau institute de cercetare (CNRS, CNR, Max Plank Institute, Fraunhofer, NIH, DOE, etc.) din total angajați ce desfășoară activități de cercetare-dezvoltare. (media aritmetică a ponderii pentru periaoadă 2014-2017)		2	
	>10 %	-2 p		
	5-10 %	-1 p		
	< 5 %	-0 p		
Total punctaj III			9	
IV. Infrastructura materială CD (max.10p)	Valoarea totală de inventar a echipamentelor de cercetare deținute (incl TVA)		7	
	>15 milioane euro	-7 p		
	10 – 15 milioane euro	-5 p		
	5 – 10 milioane euro	-3 p		
	2.5 – 5 milioane euro	-1 p		
	< 2.5 milioane euro	-0 p		
	Echipamente cu valoare de inventar mai mare de 100.000 euro cu TVA (curs BNR la data achiziției)		3	
	>5 Echipamente	-3 p		
	3 – 5 Echipamente	-2 p		
	1 – 3 Echipamente	-1 p		
	0 Echipamente	-0 p		
Total punctaj IV			10	
V. Managementul și calitatea mediului de cercetare (max.17p)	Proiecte CD câștigate la competiții naționale în valoare de minimum 10.000 euro cu TVA în perioada 2014-2017 (curs BNR din data semnării contractului de finanțare).		3	
	>25 proiecte	-3 p		
	15 – 25 proiecte	-2 p		
	5 – 10 proiecte	-1 p		
	< 5 proiecte	-0 p		

	Proiecte CD câștigate la competiții internaționale în valoare de minimum 100.000 euro în perioada 2014-2017(curs BNR din data semnării contractului de finanțare).	5	
	>10 proiecte		
	5 – 10 proiecte		
	1 – 5 proiecte		
	0 proiecte		
	Rata de succes la competițiile CD naționale (media aritmetică pentru perioada 2014-2017)	2	
	>20 %		
	5 – 20 %		
	< 5 %		
	Rata de succes la competițiile CD internaționale (media aritmetică pentru perioada 2014-2017)	2	
	>20 %		
	5 – 20 %		
	< 5 %		
	Venituri atrase de instituție prin competiții naționale de CD&I (media aritmetică pentru perioada 2014-2017)	5	
	>15 milioane lei		
	10 – 15 milioane lei		
	5 – 10 milioane lei		
	2,5 – 5 milioane lei		
	< 2,5 milioane lei		
<b>Total punctaj V</b>		<b>17</b>	
<b>Total criteriul performanțele organizației</b>		<b>80</b>	
<b>Planul de dezvoltare instituțională (max. 20p)</b>			
VI. Credibilitatea și realismul planului de dezvoltare (max. 10p)	Măsura în care proiectul de dezvoltare instituțională contribuie la îndeplinirea obiectivelor subprogramului din cadrul PNCDI III. Sa va avea în vedere existența obiectivelor legate de vizibilitatea organizației de cercetare, concizia și claritatea planului de lucru precum și măsurile de creare a noi locuri de muncă pentru tineri.	6	
	Măsura în care rezultatele propuse se potrivesc cu profilul, structura și istoricul organizației	2	
	Măsura în care structura echipei proiectului este potrivită pentru realizarea planului	2	
<b>Total punctaj VI</b>		<b>10</b>	
VII. Compatibilitatea tehnico-științifică (max. 10p)	Măsura în care rezultatele propuse se potrivesc cu strategia de resurse umane (nivelul și profilul echipelor, capacitatea de a atrage tineri cu studii superioare, în principal doctorale, obținute în străinătate, sau cu stagii de pregătire sau de cercetare efectuate în străinătate, mobilitatea personalului).	5	
	Măsura în care dezvoltarea instituțională este susținută prin investiții și prin mecanisme de stimulare a ideilor și aplicațiilor noi, de asimilarea de direcții și domenii de cercetare emergente, având în vedere prioritățile UE și cele naționale.	5	
<b>Total punctaj VII</b>		<b>10</b>	
<b>Total criteriul Planul de dezvoltare instituțională</b>		<b>20</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>100</b>	

\*Punctajul obținut în urma evaluării va fi cu două zecimale (fără rotunjiri).

Observații și recomandări ale evaluatorului

Criteriul I: .....

<b>Data:</b>	<b>Evaluator</b>	<b>Semnătura</b>
.....	Nume și prenume (în clar)	

**RAPORT DE EVALUARE (CONSENS) - Model**

Titlul proiectului: \_\_\_\_\_

Acronimul proiectului: \_\_\_\_\_

Instituția ofertantă: \_\_\_\_\_

Criteriu	Observații	Punctaj max.	Punctaj obținut*	Punctaj expert 1	Punctaj expert 2	Punctaj expert 3
Performanțele organizației (max. 80p)						
I Recunoașterea și prestigiul organizației (max.15p)		2				
		3				
		10				
Total punctaj I		15				
II Rezultatele din domeniul cercetării-dezvoltării (max.29p)		14				
		8				
		7				
Total punctaj II		29				
III Resurse umane (max.9p)		4				
		3				
		2				
Total punctaj III		9				
IV Infrastructura materială CD (max.10p)		7				
		3				
Total punctaj IV		10				
V Managementul și calitatea mediului de cercetare (max.17p)		3				
		5				
		2				
		2				
		5				
Total punctaj V		17				
Total criteriul performanțele organizației		80				
Planul de dezvoltare instituțională (max. 20p)						
VI Credibilitatea și realismul		6				
		2				

planului de dezvoltare (max. 10p)		2				
<b>Total punctaj VI</b>		<b>10</b>				
VII Compatibilitatea tehnico-științifică (max. 10p)		5				
		5				
<b>Total punctaj VII</b>		<b>10</b>				
<b>Total criteriul Planul de dezvoltare instituțională</b>		<b>20</b>				
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>100</b>				

*\*Punctajul obținut în urma evaluării va fi cu două zecimale (fără rotunjiri).*

Observații și recomandări ale evaluatorilor

Criteriul I: .....

.....

<b>Evaluator</b>	<b>Data:</b>	<b>Semnătura</b>
Nume și prenume (în clar)	.....	
Evaluator-1 (Raportor)		
Evaluator-2		
Evaluator-3		
.....		



### Anexa III.1 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Antet organizație.....

#### Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, \_\_\_\_\_ (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de \_\_\_\_\_ (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al \_\_\_\_\_ (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare\*, după cum urmează:

- ☐ Instituție de învățământ superior de stat acreditată\*\*;
- ☐ Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

- ☐ Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- ☐ Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

- ☐ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice\*\*\*;
- ☐ În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice\*\*\*\*, dar în bilanț sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura și Ștampila

***Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.***

\*) “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

\*\*) Inclusiv **spitalele clinice și universitare** definite în Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componență cel puțin două clinici universitare în specialități diferite, care desfășoară asistență medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt secții clinice și sunt incluse în structura clinicilor universitare. Secțiile clinice sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de învățământ universitar. Clinica universitară are în structura ei una sau mai multe secții clinice.

\*\*\*) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

-Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;

-Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;

-Diseminarea rezultatelor cercetării;

-Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

\*\*\*\*) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

### **Anexa III.2 - Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare**

*Antet organizație.....*

#### **Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea instituției de învățământ superior de stat acreditată/ institutului național de cercetare-dezvoltare**

Subsemnata/ul, (nume, prenume) \_\_\_\_\_ reprezentant legal al (numele complet al organizației) \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că (numele complet al organizației) \_\_\_\_\_ nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Subsemnata/ul (nume, prenume) \_\_\_\_\_ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

#### **Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

*Semnătura și Ștampila*

### Anexa III.3 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Antet organizație.....

#### Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“.....”

depus în cadrul **Programului 1 - Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare**, Subprogramul 1.2 – Performanță instituțională, competiția 2018 pentru proiecte de tip **PROIECTE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ – PROIECTE DE FINANȚARE A EXCELENȚEI ÎN CDI**,

.....

nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura și Ștampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

#### **Anexa III.4 - Declarația pe propria răspundere a directorului de proiect**

*Antet organizație.....*

##### **Declarație de confirmare a celor prezentate în cererea de finanțare**

Referitor la propunerea de proiectul cu titlul: “.....” depus la **Programului 1 - Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare**, Subprogramul 1.2 – Performanță instituțională, competiția 2018 pentru proiecte de tip **PROIECTE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ –PROIECTE DE FINANȚARE A EXCELENȚEI ÎN CDI**, confirmăm că:

- activitățile și lucrările propuse se regăsesc într-o singură propunere de proiect în cadrul prezentei competiții;
- informațiile cuprinse în propunerea de proiect și informațiile completate în platforma de depunere online sunt legale și corecte.

##### **Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

*Semnătura și Ștampila*

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

### Anexa III.5 - Împuternicire pentru directorul de proiect

Antet organizație.....

#### Împuternicire pentru directorul de proiect

Subsemnatul....., în calitate de Rector/Director general al Univ./INCD....., email..... îl/o împuternicesc pe Dl./D-na..... (se va completa numele și prenumele persoanei împuternicite), cu funcția de....., posesor/oare al B.I/ C.I seria .... nr....., CNP....., tel....., email..... desemnat ca Director proiect, să creeze cont de acces în platforma de depunere online indicată de autoritatea contractantă pe siteul [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro) și să depună în platformă pentru Univ./INCD..... proiectul cu titlul: “.....” în cadrul **Programului 1 - Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare, Subprogramul 1.2 – Performanță instituțională**, competiția 2018 pentru proiecte de tip **PROIECTE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ – PROIECTE DE FINANȚARE A EXCELENȚEI ÎN CDI**.

Confirm faptul că proiectul cu titlul: “.....” este unica propunere de proiect care se va depune din partea și care aparține exclusiv Univ./INCD..... pentru Competiția 2018 pentru proiecte de tip **PROIECTE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ – PROIECTE DE FINANȚARE A EXCELENȚEI ÎN CDI**, din cadrul **Programului 1 - Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare, Subprogramul 1.2 – Performanță instituțională**, în conformitate cu regulile de participare din Pachetul de Informații aferent competiției.

**Datele se certifică pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura și Ștampila

## Anexa IV – Contract de finanțare (model)

Contractor: \_\_\_\_\_

Ministerul Cercetării și Inovării

Cod fiscal: \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### CONTRACT DE FINANȚARE

pentru Programul 1 – Dezvoltarea sistemului național de cercetare –dezvoltare, Subprogramul 1.2 – Performanță instituțională

Proiecte de dezvoltare instituțională – Proiecte de finanțare a excelenței în CDI

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ \*)

#### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Încheiat între:

**Ministerul Cercetării și Inovării (M.C.I.)**, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon: (021).318.30.67, <http://www.research.gov.ro>, cod fiscal 36904048, cod IBAN RO43TREZ23A530200550148X deschis la Direcția de Trezorerie Statului, reprezentat prin **Ministru:** \_\_\_\_\_ și **Director:** \_\_\_\_\_, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

(denumirea completă și prescurtată a unității) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județ (sector), cod poștal \_\_\_\_\_, telefon/fax: \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată prin Rector/ Director \_\_\_\_\_ și Director Economic (contabil șef) \_\_\_\_\_, în calitate de **CONTRACTOR**, pe de altă parte

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare, în conformitate cu prevederile HG nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare cu modificările și completările ulterioare*, Ordinului M.C.I. nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ privind lansarea Competiției pentru proiecte de dezvoltare instituțională – Proiecte de finanțare a excelenței în CDI și Ordinului M.C.I. nr. 334/29.03.2018 privind modificarea și completarea Anexei la Ordinul 14/2018 privind repartizarea creditelor bugetare pentru anul 2018 la programele componente ale PNCDI III 2015-2020.

#### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1** Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către autoritatea contractantă și execuția de către Contractor a proiectului cu titlul \_\_\_\_\_, inclusiv anexele parte ale prezentului

\*) Numărul de contract se atribuie de M.C.I.

contract.

**Art.2** Proiectul finanțat este de tip *Proiecte de dezvoltare instituțională – Proiecte de finanțare a excelenței în CDI*.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art.3** Contractul intra în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

**Art.4** Contractorul începe execuția proiectului prevăzut în prezentul contract la data de \_\_\_\_\_.

**Art.5** Durata contractului este de \_\_\_\_\_ luni de la data intrării în vigoare.

**Art.6** Contractul încetează la data de \_\_\_\_\_, dată la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute în prezentul contract,

### IV. VALOAREA CONTRACTULUI

#### **Art.7**

**(1)** Valoarea totală a contractului este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând suma totală alocată proiectului de la bugetul de stat, din care pentru anii bugetari:

An derulare proiect	Valoarea anuală alocată de la bugetul de stat (lei)
Anul 2018	
Anul 2019	
Anul 2020	
TOTAL	

**(2)** Creditele alocate în anul 2018 nu se pot reporta. Eventualele economii realizate la finalul exercitiului financiar 2018 vor diminua valoarea contractului, în conformitate cu Ordinul M.C.I privind repartitia creditelor bugetare pentru programele componente ale Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru anul curent.

#### **Art.8**

**(1)** Pentru anul bugetar următor, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate diminua prin acte adiționale de angajare a bugetului, conform Ordinului M.C.I. privind repartitia creditelor bugetare pentru programele componente ale Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru anul curent.

**(2)** Părțile contractante vor renegocia prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuală, sau prin legea de rectificare a bugetului de stat.



## V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### Art.9 Contractorul are următoarele obligații:

- a) să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare;
- b) să utilizeze sumele prevăzute în contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – *Performanțele organizației și Planul de dezvoltare instituțională* cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;
- c) să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute prin contract;
- d) să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare între Autoritatea Contractantă și membrii echipei de proiect;
- e) să întocmească, să păstreze și să țină o evidență distinctă, clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului;
- f) în cazul în care contractorul se înscrie ca o organizație de cercetare, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și pentru activitățile de cercetare- dezvoltare-inovare. În acest sens, în situațiile financiare anuale precum și în rapoartele și notele explicative aferente vor fi prezentate distinct informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și veniturile după natura și sursa lor. Toate profiturile/veniturile rezultate din activitatea de cercetare vor fi reinvestite în totalitate în această activitate, diseminare sau educație și se vor evidenția în situațiile financiare de mai sus. În cazul în care aceste situații nu se pot realiza, contractorul va fi considerat un agent economic/ întreprindere în sensul definiției din schema de ajutor de stat și finanțarea va constitui ajutor de stat în conformitate cu Decizia Președintelui ANCSI nr. 9281/2015 privind aprobarea Schemei de Ajutor de Stat asociate Planului Național de Cercetare Dezvoltare Inovare 2015-2020;
- g) să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare;
- h) achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- i) să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract și ori de câte ori aceasta le solicită;
- j) să prezinte, în termen de 3 zile lucrătoare de la data solicitării Autorității Contractante, lucrarea în extenso a etapei sau completarea raportului de etapă;
- k) să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului;
- l) să asigure restituirea, în termen de 5 zile lucrătoare, de la notificarea Autorității Contractante, a avansului primit de la Autoritatea Contractantă și rămas nejustificat ca urmare a finalizării etapei pentru care a fost acordat, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- m) să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoartele de audit financiar ale proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- n) să coopereze total cu o terță parte contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele solicitate în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale;
- o) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 7 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi și ale altor organisme cu atribuții similare, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;
- p) să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect și la CV-urile membrilor echipei de cercetare;
- q) să asigure informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezultatele proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pe o pagina web dedicată proiectului, în

limbile engleză și română, în termenul și condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare;

- r) să se asigure ca orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract, va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: *“Acest proiect este finanțat de Ministerul Cercetării și Inovării prin Programul 1 – Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare, Subprogram 1.2 – Performanță instituțională- Proiecte de finanțare a excelenței în CDI, Contract nr. \_\_\_\_\_”* și să asigure vizibilitatea mărcii *“Conceput în România”*, sigla acestei mărci figurând pe toate materialele publicabile ca urmare a rezultatelor apărute în urma activităților finanțate prin prezentul contract;
- s) să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- t) pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/ 2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- u) să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 7 zile calendaristice, în următoarele cazuri:
  - 1) în cazul în care i se modifica datele de identificare sau de contact;
  - 2) în cazul în care intra în stare de faliment sau lichidare;
  - 3) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
  - 4) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
  - 5) în cazul în care încetează contractul de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;
- v) să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractor;
- w) în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor Metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 7079/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- x) să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări aplicabile;
- y) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- z) să păstreze documentele pe o perioadă de 3 ani de la data încheierii prezentului contract de finanțare.
- aa) dacă pe parcursul derulării contractului de finanțare, certificarea sau acreditarea contractorului expiră, acesta, are obligația de a depune toate diligențele necesare în vederea obținerii certificării.
- bb) dacă certificarea sau acreditarea expiră în primele 6 luni de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, în cazul în care contractorul nu primește certificarea sau acreditarea, este obligat să restituie autorității contractante sumele primite până la acea dată, în termen de max. 15 zile lucrătoare de la expirarea celor 6 luni.

**Art. 10 Autoritatea Contractantă, are următoarele obligații:**

- a) să analizeze documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare, cât și în faza de decontare;
- b) să pună la dispoziția Contractorului orice informații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului;

- c) să facă plata sumelor validate spre decontare, în conformitate cu prevederile contractuale;
- d) să nu comunice, în nicio situație, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de autoritatea contractantă în baza relațiilor contractuale, cu excepția consimțământului prealabil scris al Contractorului;
- e) să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;
- f) să asigure, prin monitorul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului;
- g) să acorde Contractorului, la cererea acestuia și în conformitate cu Art. 10 (3) din cadrul Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare, sume în avans de până la maximum 90% din valoarea anuală a creditelor bugetare aferente fiecărei etape de cercetare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare cu recuperarea acestora, în condițiile legii.
- h) să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.
- i) dacă pe parcursul derulării contractului de finanțare, certificarea sau acreditarea contractorului expiră, autoritatea contractantă, are obligația de a sista finanțarea în conformitate cu prezentul contract de finanțare până la data la care contractorul obține certificarea sau acreditarea.

## VI. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

**Art.11** În accepțiunea părților contractante orice notificare/ comunicare/ raport adresată uneia dintre părțile contractante este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

Pentru Autoritatea contractantă:

*Programul 1...Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare, Subprogram 1.2...Performanță instituțională...Proiecte de finanțare a excelenței în CDI*, Ministerul Cercetării și Inovării - Direcția Generală Politici Programe CDI, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, cam. 212, telefon: (021)318.30.67, 021.3034199, int. 512, email: secretariat.dgp@research.gov.ro

Pentru Contractor:

( Nume și prenume ) – funcția/ departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail )

**Art.12** Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

**Art.13** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

## VII. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR

**Art.14** Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se pot derula în cadrul unei etape, potrivit Anexa I – *Performanțele organizației și Planul de dezvoltare instituțională*.

### Art.15

- (1) Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a celui an.
- (2) O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.
- (3) Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

**Art.16** Documentele de raportare aferente unei etape vor conține obligatoriu:

- a) raportul științific și tehnic al etapei;
- b) raportul financiar al etapei;
- c) cererea de plată;
- d) proces de avizare internă;
- e) în cazul etapelor finale anuale, directorul de proiect va depune raportul științific și tehnic sintetic anual;

- f) în cazul etapelor anuale, Certificatul de audit însoțit de raportul de audit financiar independent pentru cheltuielile efectuate în anul respectiv, finanțate de la bugetul de stat din credite bugetare;
- g) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, complementar documentelor de raportare aferente acestei etape (conf. pct. a), b) și c) se prezintă Raportul Final de Activitate pentru întregul proiect.

#### **Art.17**

(1) Comisia de avizare internă a Contractorului va întocmi procesul verbal de avizare internă de etapă la prezentul contract.

(2) Membrii comisiei de avizare internă a Contractorului vor verifica dacă lucrările executate corespund prevederilor contractuale (rezultate intermediare/finale, termene de predare, valoarea etapei, existența devizului postcalcul).

(3) Directorul economic/contabilul șef avizează sub semnătura "Procesul verbal de avizare internă a lucrărilor", care apoi este aprobat de Directorul general/Rector. Prin acest document se confirmă pe propria răspundere realitatea datelor înscrise în devizul postcalcul, conformitatea valorii fazelor cu cele din contract, precum și realitatea lucrărilor.

**Art. 18** Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare autorității contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, ce se regăsește în Anexa I, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

#### **Art.19**

(1) Contractorul trebuie să predea autorității contractante documentele de raportare aferente unei etape conform Anexei I la prezentul contract.

(2) Prin excepție, raportul financiar aferent unei etape trebuie predat autorității contractante în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului calendaristic corespunzător anului bugetar în cadrul căruia se finanțează etapa.

**Art.20** Raportul financiar aferent unei etape va conține:

1. cererile de plată aferente creditelor bugetare;
2. proces verbal de avizare internă al etapei, potrivit modelului furnizat de autoritatea contractantă;
3. devizul postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de autoritatea contractantă;
4. fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de autoritatea contractantă;
5. acord de realocare (dacă este cazul).

**Art.21** Certificatul și Raportul de audit financiar independent corespunzător etapei finale a fiecărui an bugetar trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din creditele bugetare ale anului respectiv.

**Art.22** Documentele de raportare se transmit în două exemplare, în original potrivit modelului furnizat de autoritatea contractantă.

**Art.23** Cheltuielile prevăzute în Devizul postcalcul, trebuie justificate în Fișa de evidență a cheltuielilor pe fiecare capitol până la finalizarea etapei, potrivit prevederilor legale și contractuale, fără însă a se depune facturi fiscale.

### **VIII. PLĂȚI**

**Art.24** Sumele decontate, aferente unui an bugetar, nu pot depăși sumele prevăzute pentru respectivul an, potrivit prezentului contract. Nu pot fi realocate sume între anii bugetari.

**Art.25** Plățile către Contractor se efectuează conform Anexa III - Eșalonarea plăților la prezentul contract de finanțare în următoarele condiții:

- a) în baza Convenției de avans, se acordă un avans de până la maximum 90% din valoarea anuală a creditelor bugetare aferente fiecărei etape de cercetare, în condițiile legii.  
Cererea Contractorului se redactează potrivit modelului Convenției de avans, furnizat de autoritatea contractantă.
- b) în situația în care Contractorul a solicitat și primit avans, avansul acordat se reține cu ocazia plății cheltuielilor decontate aferente fiecărei etape pentru care s-a acordat avans.

Decontarea cheltuielilor pentru etapa respectivă trebuie să asigure acoperirea avansului acordat.

**Art.26** Avizarea documentelor de raportare se realizează în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care autoritatea contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării să rezolve toate neconcordanțele/documentele lipsă semnalate de autoritatea contractantă. În cazul în care neconcordanțele/documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, autoritatea contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

**Art.27** Autoritatea contractantă va refuza, decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa I la prezentul contract de finanțare.

**Art.28** Decontarea se face de către autoritatea contractantă, în limita creditelor bugetare repartizate cu această destinație.

## **IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.29** Autoritatea contractantă efectuează plățile din cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

- titular: \_\_\_\_\_
- cod fiscal: \_\_\_\_\_
- trezoreria: \_\_\_\_\_
- numar de cont (IBAN): \_\_\_\_\_

**Art.30** În vederea efectuării plății, Contractorul transmite autorității contractante documentele necesare decontării, fără a emite facturi.

**Art.31** În vederea decontării sumei solicitate, autoritatea contractantă emite ordin de plată.

## **IX. FISCALITATE**

**Art.32** Autoritatea contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, eligibile în conformitate cu HG 134/ 2011 pentru *aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.*

**Art.33** Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale aplicabile.

## **X. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE**

### **Art.34**

(1) Reprezentantul legal împreună cu directorul de proiect, în calitate de Contractor își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de

finanțare și ale legislației în vigoare.

**Art.35** Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat pentru realizarea prezentului contract sunt de natura celor prevăzute în *Normele Metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat*, aprobate prin HG nr. 134/2011.

**Art.36** Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Devizul cadru antecalcul la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract. Dacă situația o impune, cu notificarea și acordul prealabil ale autorității contractante, Contractorul poate efectua relocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în Devizul cadru antecalcul cu condiția ca suma relocărilor cu semnul “+” să fie egală cu suma relocărilor cu semnul “-” și să nu depășească 15% din valoarea etapei, cu excepția cheltuielilor indirecte și a cheltuielilor salariale care se decontează la valoarea aprobată prin contract. Acordul de relocare este conform modelului prezentat în contract.

**Art.37** Cheltuielile de personal vor include numai cheltuieli pentru echipa proiectului și directorul de proiect. Acestea reprezintă cheltuieli de personal directe și includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.

#### **Art.38**

(1) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere atât prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), referitoare la plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate, cât și prevederile Pachetului de Informații pentru *Programul 1 – Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare, Subprogram 1.2 – Performanță instituțională- Proiecte de finanțare a excelenței în CDI*, aprobat prin O.M.C.I. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

(2) Sumele în lei reprezentând costurile salariale directe se stabilesc la valoarea ultimului curs de schimb valutar pentru 1 EURO, comunicat de Banca Națională a României, la data semnării contractului. Actualizarea cursului de schimb valutar luat în calcul pentru stabilirea costurilor salariale directe se poate face în condițiile prevederilor HG. nr. 583/2015 cu modificările și completările ulterioare prin Act adițional la Contractul de Finanțare.

**Art.39** Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente achiziționate după data intrării în vigoare a contractului. Cheltuielile de capital vor fi decontate doar pentru imobilizările corporale și necorporale necesare realizării proiectului (cf. *Anexa VI- Lista echipamentelor ce urmează a fi achiziționate în proiect*), iar valoarea lor în cadrul Devizului cadru nu poate depăși procentul stabilit la negocierea contractului, în funcție de complexitatea activităților prevăzute pentru realizarea proiectului, respectiv \_\_\_\_%. Procentul negociat se va aplica pentru finanțarea alocată de la bugetul de stat.

**Art.40** Cheltuielile cu servicii executate de terți nu pot depăși \_\_\_\_% din valoarea finanțării alocate de la bugetul de stat, procent stabilit la negocierea contractului.

#### **Art.41**

(1) Cheltuielile de deplasare se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

(2) Cheltuielile de deplasare cuprind transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea, aferente conform legii:

- a) deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei proiectului, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului;
- b) deplasărilor unor participanți cu regim de invitat special (prelegeri invitate, activitatea de moderator/ raportor, altele asemenea) la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului - în cazul în care Anexa I prevede astfel de manifestări științifice.

**Art.42** Cheltuielile indirecte (regia) nu pot depăși \_\_\_\_\_ % din valoarea cheltuielilor directe (exclusiv cheltuieli de capital și cheltuieli executate de terți). Contractorul nu va depăși procentul stabilit în etapa de negociere a contractului.

#### **Art.43**

**(1)** La decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota parte de finanțare de la buget, conform Anexa I la prezentul Contract de finanțare.

**(2)** Contractorul transmite pentru decontarea cheltuielilor documentele prevăzute la art. 20, fără a introduce la plată factura, declararea făcându-se pe proprie răspundere de către contractor.

### **XI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.44** Contractorul, își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

**Art.45** Contractorul, instituția coordonatoare a consorțiului (dacă este cazul), răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

**Art.46** Contractorul, răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art.47** Contractorul, certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele de raportare și justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

**Art.48** Contractorul, răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art.49** Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului. autoritatea contractantă nu poate fi chemată în garanția vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art.50** Autoritatea contractantă nu poate prelua nicio răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului sau personalului acestuia în timpul executării contractului.

**Art.51** În cazul în care Contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 30 zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

**Art.52** În situația în care autoritatea contractantă nu poate recupera avansul în timpul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau a desființării Contractorului, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

#### **Art.53**

**(1)** În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III și, respectiv, a programelor componente, pâna la încadrarea în limita sumelor alocate.

**(2)** În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (1) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării

negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

## **XII. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI/SUBCONTRACTARE**

### **Art.54**

(1) Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități, cu avizul Autorității Contractante și aprobarea autorității de stat pentru cercetare, cu alți colaboratori, care nu sunt specificați în contract. Valoarea activităților subcontractate nu poate depăși \_\_\_\_\_% din valoarea finanțării alocate de la bugetul de stat și nu se va depăși procentul stabilit în etapa de negociere a contractului.

(2) Participarea terțelor părți/subcontractori este permisă, dar nu va scuti Contractorul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin contract față de autoritatea contractantă.

(3) Contractorul va impune Contractorilor asociați sau subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului, prin Acordul de colaborare, anexă la prezentul contract.

(4) Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți/subcontractorilor această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

## **XIII. CESIUNE**

**Art.55** Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

## **XIV. PARTAJAREA REZULTATELOR PROIECTULUI ȘI DREPTURILE DE PROPRIETATE**

### **ART.56**

(1) Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

**Art.57** Autoritatea contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, Rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul contractului, costul total estimat și contribuția financiară a autorității contractante, durata contractului, numele directorului de proiect și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile intelectuale ale părților în contract, sau realizării serviciilor prevăzute în contract.

**Art.58** Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, în cazul în care nu mai poate continua activitatea din cauza unei boli, accident, forță majoră sau încetarea contractului individual de muncă, ori la solicitarea conducătorului instituției ca urmare a încălcării prevederilor legale în vigoare. Contractorul va înainta spre analiză și aprobare autorității contractante o nouă propunere privind directorul de proiect, membru al echipei proiectului, având un CV echivalent cu cel al persoanei pe care o înlocuiește.



## **XV. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.59** Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se afla în stare de insolvență sau faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art.60** Autoritatea contractantă poate rezilia de drept contract, fără nicio notificare, în situațiile:

- Contractorul nu demarează contractul în termenul stipulat la art. 3 din prezentul Contract.
- Contractorul nu s-a conformat Art. 9 sau Secțiunii VII din prezentul contract.
- În cazul în care contractorul nu obține certificarea sau acreditarea, prezentul contract de finanțare se consideră reziliat de drept.

### **Art.61**

(1) Din momentul rezilierii prezentului Contract de finanțare, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din prezentul contract realizate până la data notificării de reziliere.

(3) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii contractului.

**Art.62** Contractorul poate rezilia Contractul, cu un preaviz scris de cel puțin 15 de zile calendaristice, în cazul în care autoritatea contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

**Art.63** Autoritatea contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă autorității contractante documentele de raportare la termenele prevăzute în prezentul contract.

**Art.64** Autoritatea contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorul, în cazul în care Contractorul angajează, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

**Art.65** Autoritatea contractantă poate rezilia contractul și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

**Art.66** Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie autorității contractante în fiecare din următoarele situații, dacă acestea au loc din vina exclusivă a Contractorului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/activitățile care au fost prevăzute în planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare;
- c) În cazul în care contractorul nu obține certificarea sau acreditarea, prezentul contract de finanțare se consideră reziliat de drept.
- d) prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare.

## **XVI. FORȚA MAJORĂ**

**Art.67** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

**Art.68** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**Art.69** Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

## **XVII. LITIGII**

**Art.70** Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

## **XVIII. PENALITĂȚI**

### **Art.71**

(1) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere, autoritatea contractantă calculează dobânzi penalizatoare, aplicate la avansul rămas nejustificat. Calculul dobânzilor penalizatoare se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul dobânzii penalizatoare se stabilește anual conform Legii nr. 207/ 2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care Contractorul întârzie în transmiterea documentelor de raportare, autoritatea contractantă poate calcula majorări (penalități) de întârziere de 0,1% din valoarea etapei pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere. Majorările (penalitățile) de întârziere se calculează pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

## **XIX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.72** Resursele prevăzute de la bugetul de stat pentru bugetul proiectelor se alocă și se contractează conform Pachetului de Informații aprobat de Autoritatea Contractantă și coroborat cu Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare precum și cadrul legal aplicabil.

**Art.73** În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile legale în vigoare, inclusiv cele ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat și HG 583/2015 cu modificările și completările ulterioare*, precum și întreg cadrul legal aplicabil unui astfel de contract.

#### **Art.74**

(1) Prevederile prezentului contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora (aceștia vor prezenta documente de împuternicire).

(2) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica în mod unilateral prezentul contract de finanțare în cazul apariției unor reglementări cu incidență asupra contractului.

**Art.75** Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa I - Performanțele organizației și Planul de dezvoltare instituțională.

Anexa II - Devizul cadru (conf. model)

Anexa III- Eșalonarea plăților (conf. model)

Anexa IV- Convenție de avans (conf.model)

Anexa V - Acord de realocare (conf. model)

Anexa VI - Lista echipamentelor ce urmează a fi achiziționate în proiect

Anexa VII - Declarații

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, conținând un număr de \_\_\_\_\_ pagini (inclusiv anexele) ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

#### **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**

**MINISTRU**

\_\_\_\_\_

**Direcția Economică, Resurse Umane și Salarizare**

**Director**

\_\_\_\_\_

**Serviciul Juridic și Relații Instituționale**

**Consilier juridic**

\_\_\_\_\_

**Direcția Politici și Programe CDI**

**Director,**

\_\_\_\_\_

**Responsabil contract**

\_\_\_\_\_

#### **CONTRACTOR**

**Rector/Director general \*)**

\_\_\_\_\_

**Director economic /Contabil șef\*)**

\_\_\_\_\_

**Oficiul Juridic\*)**

\_\_\_\_\_

**Director proiect**

\_\_\_\_\_

\*) Se va completa cu numele și prenumele persoanelor autorizate.

**Performanțele organizației și Planul de dezvoltare instituțională**

**Fișa organizației participante (cf. ofertei depuse)**

**Performanțele organizației în activitatea de cercetare-dezvoltare**

Se vor prelua de către ofertanți informațiile cuprinse în *Cap. 2.5. Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, Subsecțiunea A.*

**Planul de dezvoltare instituțională**

Se vor prelua de către ofertanți informațiile cuprinse în *Cap. 2.5. Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, Subsecțiunea B.*

Dezbatere publică

CONTRACTOR: \_\_\_\_\_

Se aprobă,  
RECTOR / DIRECTOR GENERAL  
\_\_\_\_\_

## DEVIZ CADRU ANTECALCUL/POSTCALCUL

	Articol de calculatie	Val. buget de stat proiect	Total 2018, din care	Etapa I/ 2018	Total 2019, din care	Etapa II/ 2019	Etapa III/2019	Total 2020, din care	Etapa IV/ 2020	Etapa V/ 2020
<b>I</b>	<b>CHELTUIELI DIRECTE-TOTAL</b>									
<b>I.1</b>	<b>CHELTUIELI CU PERSONALUL*</b>									
<b>1.1.</b>	Salarii si venituri asimilate									
<b>1.2.</b>	Contributii aferente salariilor si venituri asimilate acestora									
<b>I.2</b>	<b>CHELTUIELI CU LOGISTICA</b>									
<b>2.1</b>	<b>Cheltuieli de capital</b>									
<b>2.2</b>	<b>Cheltuieli privind stocurile</b>									
2.2 a	materii prime									
2.2 b	materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizati direct in cadrul proiectului, piese de schimb;									
2.2 c	obiecte de inventar									
2.2 d	materiale nestocate									
2.2 e	energia si apa utilizate in mod direct in cadrul proiectului									
<b>2.3</b>	<b>Cheltuieli cu servicii executate de terti</b>									

2.3 a	intretinerea si reparatiile, incluzand amenajarea spatiilor									
2.3 b	redevente, locatii de gestiune si chirii utilizate in mod direct in cadrul proiectului, incluzand inchirierea de spatii pentru organizarea de manifestari stiintifice si inchirierea de echipamente, aparatura sau autovehicule necesare proiectului									
2.3 c	transportul de bunuri									
2.3 d	cheltuieli postale si pentru telecomunicatii utilizate in mod direct in cadrul proiectului									
2.3 e	cheltuieli de audit financiar aferente proiectului									
2.3 f	cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicatii, baze de date si alte surse de informare									
2.3 g	cheltuieli de publicare									
2.3 h	servicii pentru teste, analize, măsurători si altele asemenea									
2.3 i	servicii informatice									
2.3 j	servicii de expertiza, evaluare, asistenta tehnica									
2.3 k	servicii de intretinere a echipamentelor utilizate in cadrul proiectului									

2.3 1	cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestari stiintifice prevazute in contractul de finantare si in limitele prevavute in contract									
2.3 m	servicii de multiplicare									
2.3 n	servicii de traducere si interpretare									
2.3 o	alte servicii necesare proiectului in contractul de finantare									
<b>I.3</b>	<b>CHELTUIELI CU DEPLASAREA</b>									
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI INDIRECTE-TOTAL**)</b>									
<b>TOTAL (I+II)</b>										
*) se atașează nota de fundamentare a manoperei										

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Structura de cheltuieli pentru proiect defalcată pe activități, destinații și categorii trebuie să respecte prevederile HG 134/2011.

\*\*Se va preciza metoda de calculație a regiei atât pentru coordonator, cât și pentru fiecare partener din consorțiu. Cheltuielile indirecte nu vor cuprinde cheltuielile de capital.

**Nota:** Valorile înscrise în Devizul cadru vor respecta sumele și procentele stabilite la negociere, conform Procesului verbal de negociere.

**Director proiect,**

**Director economic/ Contabil șef,**

-----

-----

(anexă la deviz)

## NOTA DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI

la devizul estimativ pe anul \_\_\_\_\_ pentru proiectul \_\_\_\_\_  
ETAPA (cod etapă) \_\_\_\_\_

Perioada de realizare a etapei:

a) data începerii: ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

b) data încheierii etapei: ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Nr. de zile lucratoare in aceasta perioada: \_\_\_\_\_

Termenul de predare:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Forma de angajare <sup>1)</sup>	Salariul <sup>62)</sup> (lei)	Salariul orar (Col.3 / 166,666) (lei/oră)	Numărul de ore <sup>73)</sup>	Manopera pe etapă (Col.4 x Col.5) (lei)
		1	2	3	4	5	6
						Total ore (Σ Col.5)	Total manoperă (Σ Col.6)

Nr. ore (Σ Col.5): -0re-

Salariu mediu orar (Σ Col.6 / Σ Col.5): -lei/oră

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Director proiect,

Director economic/ Contabil șef,

<sup>2)</sup> Salariul brut pe lună pentru personalul propriu de cercetare angajat cu contract individual de muncă în conformitate cu HG nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare

<sup>3)</sup> Numărul de ore se calculează numai pentru perioada de realizare a etapei.



CONTRACTOR

Se aprobă,

RECTOR / DIRECTOR GENERAL

## EȘALONAREA PLĂȚILOR

Denumirea proiectului.....

An bugetar	Eșalonare plăți	Valoare avans / etapă	Recuperare sume reprezentând plăți în avans	Rest de plată din tranșă	Termen de plată
2018*	Avans etapa I				
	Rest plată etapa I				
	Total 2018				
2019	Avans etapa II				
	Rest plată etapa II				
	Total etapa II				
	Avans etapa III				
	Rest plată etapa III				
	Total etapa III				
	Total 2019				
2020	Avans etapa IV				
	Rest plată etapa IV				
	Total etapa IV				
	Avans etapa V				
	Rest plată etapa V				
	Total etapă V				
	Total 2020				

\*Ponderea avansului pentru Etapa I 2018 se va stabili în etapa de negociere a contractului de finanțare.

Ne asumăm răspunderea pentru certitudinea datelor prezentate mai sus.

Director proiect,

Director economic/ Contabil șef,

Contractor: \_\_\_\_\_

Cod fiscal: \_\_\_\_\_

Cont IBAN \_\_\_\_\_

Ministerul Cercetării și Inovării

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_

Trezoreria \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_

**CONVENȚIE DE AVANS**

Ministerul Cercetării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și \_\_\_\_\_, în calitate de Contractor, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare III, pentru perioada 2015 – 2020, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Contractului de finanțare nr. \_\_\_\_\_ / 2018, părțile convin următoarele:

1. Ministerul Cercetării și Inovării virează suma de.....lei, care reprezintă maximum 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar ..... prin contractul de finanțare indicat mai sus.
2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.
3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.
4. Unitățile care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de predare nu vor beneficia de alocarea de sume în avans pentru etapele următoare.
5. Contractorul/ Partenerul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract ca termen de predare a documentelor de raportare și de justificare a cheltuielilor aferente.
6. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului nr...../..... încheiat cu Ministerul Cercetării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate Contractorului/ Partenerului.
7. Ministerul Cercetării și Inovării, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, republicată are obligația de a solicita Contractorului/Partenerului, alții decât cei organizați ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ****MINISTRU**  
  
\_\_\_\_\_**Direcția Economică, Resurse Umane și  
Salarizare****Director**  
  
\_\_\_\_\_**Serviciul Juridic și Relații Instituționale****Consilier juridic**  
  
\_\_\_\_\_**Direcția Politici și Programe CDI****Director,**  
  
\_\_\_\_\_**Responsabil contract**  
  
\_\_\_\_\_**CONTRACTOR****Rector/Director general \*)**  
  
\_\_\_\_\_**Director economic /Contabil șef\*)**  
  
\_\_\_\_\_**Oficiul Juridic\*)**  
  
\_\_\_\_\_**Director proiect**  
  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\*) Se va completa cu numele și prenumele persoanelor autorizate.

Contractor:

Cod fiscal:

MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

Nr. ....din.....

Nr. .... din .....

**ACORD DE REALOCARE**

din cadrul programului....., proiect (se va adăuga titlul proiectului).....

În conformitate cu Art. .... din contractul de finanțare nr...../..... vă supunem atenției prezentul acord de realocare.

Justificare solicitare realocare.....

.....

.....

Suma realocată este de ..... lei și reprezintă ..... % din valoarea etapei.....

Totalul realocărilor efectuate până în prezent reprezintă .....% din valoarea etapei.....

Nr.	Denumire capitol	Anul ...		
		Buget aprobat inițial	Buget după realocare	Diferențe (+/-)
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli directe:</b>			
1.	<i>Cheltuieli de personal:</i>			
1.1	Cheltuieli cu salariile*;			
1.2	Contribuții total:			
1.3	Alte cheltuieli de personal total, din care:			
a)	Deplasări în țară			
b)	Deplasări în străinătate			
2.	<i>Cheltuieli materiale și servicii, total, din care:</i>			
2.1	Materii prime și materiale consumabile			
2.2	Obiecte de inventar			
2.3	Lucrări și servicii executate de terți, din care:			
a)	Amenajare spațiu interior			
b)	Chelt.acces la arhive, biblioteci si alte asemenea			
c)	Teste, măsurători, analize			
d)	Servicii informatice			
e)	Asistență tehnică			
f)	Alte lucrări și servicii prevazute in contractul de finantare			
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli indirecte: Regia</b>			
<b>III.</b>	<b>Dotări independente și studii pentru obiective de investiții proprii:</b>			

1.	Echipamente pentru cercetare – dezvoltare			
2.	Mobilier și aparatură birotică (exceptând anul 2018, cf. reglementărilor legale)			
3.	Calculatoare electronice și echipamente periferice			
4.	Alte asemenea conform legii			
5.	Programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea			
<b>Total (valoare contract/an) (I + II+III)</b>				

NOTA: Structura de cheltuieli pentru proiect defalcată pe activități, destinații și categorii trebuie să respecte prevederile HG 134/2011.

**Documente justificative anexate (după caz)**

1.....

2.....

**Modificarea necesită inițierea unui act adițional**

☐ Da

☐ Nu

Vă rugăm să aprobați solicitările de modificare ce fac obiectul prezentei note.

**Rector/Director general  
proiect**

**Director Economic/Contabil Șef**

**Director**