



MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

*Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru
sistemele fluvii, delte, mări*

-DANUBIUS-

Competiția C1 DANUBIUS

Pachet de Informații

Ianuarie 2018

CUPRINS

I.	PREZENTAREA PROGRAMULUI	4
1.1.	Scopul programului	5
1.2.	Obiectivele programului	5
1.3.	Rezultate estimate	5
II.	TERMENI DE REFERINȚĂ – Competiția C1 DANUBIUS	6
1.	INFORMAȚII INTRODUCTIVE	7
1.1.	Denumirea proiectului	7
1.2.	Durata de realizare	7
1.3.	Tipul competiției și categorii de proiecte	7
1.4.	Prezentarea proiectului – Tematică, obiective, principalele activități și rezultatele intermediare și/sau finale estimate	7
	1.4.1. Tematică	7
	1.4.2. Obiectiv general	7
	1.4.3. Obiective specifice	7
	1.4.4. Rezultatele estimate	8
1.5.	Beneficiarul, scopul și modalitățile de utilizare a rezultatelor	8
1.6.	Calendarul acțiunilor	9
1.7.	Bugetul competiției	10
2.	INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA	10
2.1.	Categorii de participanți la realizarea proiectului	10
2.2.	Condiții de eligibilitate ale potențialilor contractori	10
	2.2.1. Condiții generale de eligibilitate	10
	2.2.2. Condiții specifice de eligibilitate	11
2.3.	Categorii de componente/activități/acțiuni care pot fi finanțate, precum și condițiile de finanțare	11
	2.3.1. Categoriile de activități și acțiuni care pot fi finanțate	12
	2.3.2. Categorii de cheltuieli (costuri) eligibile	12
	2.3.3. Condiții specific privind finanțarea proiectelor	12
3.	TRANSMITEREA EXPRESIILOR DE INTERES (EoI)	13
4.	INSTRUCȚIUNI DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERILOR DE PROIECT	13
4.1.	Propunerea de ofertă	14
4.2.	Criterii de eligibilitate formală	15
4.3.	Instrucțiuni privind elaborarea și transmiterea propunerilor de proiect	15
	4.3.1. Elaborarea propunerilor de proiect	15
	4.3.2. Transmiterea propunerilor de proiect	16
5.	CRITERIILE ȘI MODUL DE EVALUARE ȘI SELECTARE A PROPUNERILOR DE PROIECT	17
5.1.	Verificarea condițiilor de eligibilitate formală ale propunerilor de proiect	17
5.2.	Evaluarea propunerilor de proiect	18



5.3.	Procedura de evaluare	18
	5.3.1. Evaluarea individuală	19
	5.3.2. Transmiterea observațiilor de către aplicanți	19
	5.3.3. Evaluarea în panel. Atingerea consensului	19
5.4.	Selectarea propunerilor de proiect	20
5.5.	Contestații	20
5.6.	Rezultatul final	20
6.	NEGOCIEREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	21
6.1.	Negocierea contractului	21
6.2.	Contractarea	21
6.3.	Situațiile de sistare a finanțării și de restituire a fondurilor alocate de la bugetul programului	22
6.4.	Eșecul în cercetare	22
7.	DATE DE CONTACT	22
	EXPRESIE DE INTERES	23
	LISTA ORGANIZAȚIILOR MEMBRE ALE CONSORTIULUI	24
	DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA POTENTIALILOR CONTRACTORI	25
	ANEXA I FORMULARE PROIECTE TIP PROIECTE-SUPPORT MANAGEMENT	26
	FIȘĂ DE EVALUARE (MODEL)	49
	CONTRACT DE FINANȚARE (MODEL)	51



I. PREZENTAREA PROGRAMULUI

1.1. Scopul programului

Scopul programului DANUBIUS este sprijinirea dezvoltării componentelor românești ale infrastructurii de cercetare DANUBIUS-RI și a consolidării leadership-ului românesc în vederea dezvoltării infrastructurii pan-europene.

1.2. Obiectivele programului

- a) dezvoltarea activităților de CDI, în vederea întăririi competențelor în domeniile specifice studiului sistemelor fluvii-delte-mări, în corelare cu cerințele viitoarei infrastructuri paneuropene DANUBIUS-RI (Centrul internațional pentru cercetări avansate "Fluvii, Delte, Mări «Danubius»");
- b) pregătirea programelor de cercetare-dezvoltare-inovare care se vor derula în cadrul viitoarei infrastructuri paneuropene DANUBIUS-RI;
- c) creșterea potențialului științific românesc prin infrastructura paneuropeană DANUBIUS-RI, prin proiecte de cercetare și activități-suport derulate cu alte organizații membre din România sau alte țări membre ale UE;
- d) dezvoltarea cooperării cu organizații de cercetare științifică, organizații de învățământ superior și utilizatori din consorțiul DANUBIUS-RI și din afara lui, din Uniunea Europeană și din alte zone geografice, în vederea realizării de noi sisteme de management durabil și adaptativ al macrosistemelor fluvii- delte-mări pentru a asigura dezvoltarea socioeconomică a acestor regiuni, incluzând și utilizarea rațională a resurselor naturale biologice, geologice și energetice, convenționale sau neconvenționale, în condițiile schimbărilor climatice globale, precum și pentru creșterea vizibilității internaționale;
- e) asigurarea comunicării între instituțiile de cercetare, învățământ, industriale și economice din România și organisme internaționale de cercetare în domeniile specifice sistemelor fluvii-delte-mari.

1.3. Rezultate estimate

- a) creșterea capabilităților științifice românești în domeniile științifice abordate de DANUBIUS-RI;
- b) creșterea numărului de cercetători români implicați în domeniile științifice abordate de DANUBIUS-RI;
- c) creșterea nivelului de cooperare pan-europeană și internațională;
- d) creșterea participării organizațiilor de cercetare europene în proiecte românești de cercetare;
- e) dezvoltarea de noi programe de cercetare științifică, dezvoltare și inovare în concordanță cu agenda științifică a proiectului DANUBIUS-RI și consolidarea celor existente.



II. TERMENI DE REFERINȚĂ
Competiția C1 DANUBIUS (ToR)



1. INFORMAȚII INTRODUCTIVE

1.1. DENUMIREA PROIECTULUI

„Strategie și acțiuni pentru pregătirea participării naționale la proiectul DANUBIUS-RI”

1.2. DURATA DE REALIZARE:

Durata proiectului va fi de maximum 14 luni.

1.3. TIPUL COMPETIȚIEI ȘI CATEGORII DE PROIECTE:

Competiție de tip *“sus în jos” (top-down)*.

Se vor finanța proiecte tip *“proiecte-suport de management”*.

1.4. PREZENTAREA PROIECTULUI – TEMATICĂ, OBIECTIVE, PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATELE INTERMEDIARE ȘI/SAU FINALE ESTIMATE

1.4.1. TEMATICĂ

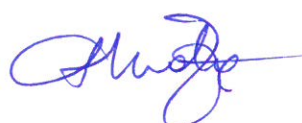
Strategie și acțiuni pentru pregătirea participării naționale la proiectul DANUBIUS-RI.

1.4.2. OBIECTIV GENERAL

Pregătirea participării naționale la proiectul pan-european ce are ca scop dezvoltarea infrastructurii distribuite DANUBIUS-RI.

1.4.3. OBIECTIVE SPECIFICE

- pregătirea dezvoltării componentelor naționale cu care România s-a angajat să participe la proiectul DANUBIUS-RI - Hub-ul internațional Murighiol, Supersite-ul Delta Dunării, Centrul de date DANUBIUS - prin analiza fezabilității acestor componente și prin elaborarea documentațiilor tehnice și cerințelor operaționale pentru construirea lor;
- elaborarea unei agende naționale de CDI luând în considerare prioritățile formulate în cadrul proiectului DANUBIUS-RI și capacitatea și perspectivele de dezvoltare ale comunității științifice naționale în contextul în care participă și coordonează dezvoltarea acestei infrastructuri pan-europene;
- dezvoltarea conceptelor și a elementelor inițiale de infrastructură necesare pentru achiziția, stocarea, procesarea și analiza datelor specifice în vederea asigurării funcționării supersite-ului Delta Dunării și facilitării accesului comunității științifice naționale și internaționale la resursele astfel dezvoltate;
- pregătirea comunității științifice naționale și internaționale pentru utilizarea în mod eficient și dezvoltarea continuă și sustenabilă a infrastructurii DANUBIUS-RI;
- realizarea unui sistem de e-management eficient și operativ, care să grupeze și să faciliteze exploatarea resurselor dezvoltate de către comunitatea națională care participă la DANUBIUS-RI și care va asigura legătura cu super-site-urile și nodurile infrastructurii pan-europene;
- derularea studiilor necesare și analiza impactului economic și social la nivel național, precum și



impactul pe care dezvoltarea elementelor de infrastructură și a elementelor specifice supersite-ului îl pot avea asupra cadrului natural din (Rezervația Biosferei) Delta Dunării.

1.4.4. REZULTATELE ESTIMATE

- 1) Documente de strategie națională și planuri de acțiuni privind coordonarea activităților naționale în vederea consolidării leadership-ului românesc al DANUBIUS-RI și asigurării participării comunității științifice la acțiunile viitoare, inclusiv componenta „e-infrastructură” națională în corelare cu elemente IT ale proiectului DANUBIUS-RI;
- 2) Analize și studii privind definirea și construcția componentelor naționale ale DANUBIUS-RI - Centrul Internațional Murighiol, Supersite-ul Delta Dunării, Centrul de Date Danubius - cuprinzând dar fără a fi limitate la măsurători și prospecțiuni, studii de fezabilitate, studii de impact etc.;
- 3) Elaborarea aplicației pentru accesarea fondurilor UE pentru crearea infrastructurii DANUBIUS-RI în România (HUB, Supersite-ul Delta Dunării, Centrul de Date Danubius);
- 4) Definirea și/sau identificarea de baze de date și elemente de infrastructură cuprinzând straturi geo-informaționale de bază, inclusiv date istorice și facilitățile asociate care să permită regăsirea, accesul și utilizarea acestora în cadrul activităților de CDI în concordanță cu standardele rezultate din “DANUBIUS - Preparatory Phase”;
- 5) Documente de analiză care să evidențieze eventuale puncte critice în asigurarea sistemelor de „Observare” (nodul de Observare) necesare și a instrumentelor de procesare și analiză, în concordanță cu rezultatele “DANUBIUS - Preparatory Phase” și DANUBIUS-RI (<http://danubius-ri.eu/danubius-ri/structure/nodes/>).

1.5. BENEFICIARUL, SCOPUL ȘI MODALITĂȚILE DE UTILIZARE A REZULTATELOR:

Rezultatele proiectului „Strategie și acțiuni pentru pregătirea participării naționale la proiectul DANUBIUS-RI” se vor aplica atât de către Ministerul Cercetării și Inovării pentru îndeplinirea scopului previzionat aferent programului DANUBIUS în vederea sprijinirii dezvoltării componentelor românești ale DANUBIUS-RI și a consolidării leadership-ului românesc, în vederea dezvoltării infrastructurii pan-europene, cât și de către comunitatea științifică din domeniu parte a sistemului național de cercetare-dezvoltare, implicată sau care are legătură cu acțiunile României, în vederea participării la proiectul DANUBIUS-RI.

Demarat ca o inițiativă românească pentru macro-regiunea Dunăre-Delta Dunării-Marea Neagră, Centrul Internațional de Studii Avansate pentru sisteme Fluviu - Mare (DANUBIUS-RI) se regăsește în Strategia Națională de CDI 2014-2020, în PNCDI III 2015-2020 în cadrul Programului 5 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.4. Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări- DANUBIUS, cât și în Planul de implementare a Strategiei UE pentru Regiunea Dunării iar, din martie 2016, DANUBIUS-RI este inclus pe foaia de parcurs ESFRI (*European Strategy Forum on Research Infrastructures*).

DANUBIUS-RI are ca misiune dezvoltarea unei infrastructuri de cercetare de excelență, distribuită, pan-europeană, care să asigure suportul tehnico-științific pentru cercetări interdisciplinare de performanță ce au ca scop studiul interacțiunilor de tip râu-mare (RM). Dezvoltarea infrastructurii pan-europene este organizată în jurul zonelor de interes (supersite-urilor) DANUBIUS-RI, areale de interes științific de pe teritoriul european.

În dezvoltarea infrastructurii este considerată de importanță majoră asigurarea cu precădere a componentelor de baza - observații și măsurători, modelare, analiză și impact economic și social.



România s-a angajat să coordoneze dezvoltarea DANUBIUS-RI și să participe la construcția infrastructurii cu trei componente: Centrul Științific Internațional de la Murighiol, Centrul de Date DANUBIUS-RI și zona de studiu (supersite-ul) Delta Dunării.

1.6. CALENDARUL ACȚIUNILOR

Nr. crt.	Acțiunea	Termene**
1	Lansarea competiției prin procedura de licitație restrânsă în vederea atribuirii proiectului din cadrul Programului de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări – DANUBIUS (anunț în ziare și pe pagina web M.C.I.).	12.02.2018
2	Termenul limită pentru primirea Expresiilor de Interes (Eol)*	22.02.2018, ora 12:00
3	Verificarea eligibilității și publicarea rezultatelor.	23.02.2018
4	Termen limită pentru depunerea eventualelor contestații aferente etapei de verificare ale eligibilității Eol.	26.02.2018, ora 12:00
5	Publicarea rezultatelor finale în urma etapei de verificare ale eligibilității Eol.	27.02.2018
6	Transmiterea potențialilor contractori selectați din lista scurtă a invitației de participare cu propuneri de proiecte la competiție, împreună cu documentația de participare.	1.03.2018
7	Termen limită pentru depunerea și înregistrarea la autoritatea contractantă a propunerilor de proiecte pentru potențialii contractori selectați din lista scurtă.	12.03.2018, ora 14:00
8	Verificarea eligibilității formale și publicarea rezultatelor preliminară privind eligibilitatea formală a propunerilor de proiecte.	13.03.2018
9	Primirea eventualelor contestații privind eligibilitatea formală a propunerilor de proiecte.	14.03.2018, ora 12:00
10	Publicarea rezultatelor finale privind eligibilitatea formală a propunerilor de proiecte.	14.03.2018
11	Evaluarea propunerilor de proiecte eligibile formal (ev. individuală, evaluare în panel, transmiterea observațiilor directorului de proiect).	15-19.03.2018
12	Publicarea rezultatelor.	19.03.2018
13	Termen limită pentru depunerea eventualelor contestații privind procesul de evaluare (vicii de procedură).	20.03.2018, ora 12:00
14	Soluționarea eventualelor contestații, elaborarea și transmiterea răspunsurilor la contestatari.	21.03.2018



15	Publicarea rezultatelor finale.	23.03.2018
16	Negocierea contractului cu câștigătorul competiției.	26.03 - 27.03.2018
17	Semnarea contractului cu câștigătorul competiției.	05.04.2018

* În cazul în care numărul intențiilor exprimate nu este suficient pentru derularea procedurii corespunzătoare, autoritatea contractantă repetă, o singură dată procedura, în termen de 10 zile calendaristice în conformitate cu prevederile HG 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și ale acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu decalarea corespunzătoare a termenelor etapelor următoare.

** Termene previzionate. Termenele previzionate pot fi decalate, în condițiile legii, în funcție și de numărul de propuneri de proiecte depuse, de disponibilitatea corpului de experți evaluatori, de gradul de soluționare a demersurilor administrative ale Autorității Contractante etc.

1.7. BUGETUL COMPETIȚIEI

Bugetul proiectului este de maximum **26.500.000 lei** din care **24.000.000 lei** în anul **2018** și **2.500.000 lei** pentru **2019**.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA

2.1. CATEGORII DE PARTICIPANȚI LA REALIZAREA PROIECTULUI

Propunerile de oferte pentru conducerea și realizarea proiectului pot fi propuse de un grup/consorțiu de participanți, persoane juridice române, care se constituie ca parteneri în cadrul proiectului.

Ofertanții pentru conducerea și realizarea proiectului pot fi, în principiu, următoarele categorii de unități și instituții cu profil de cercetare-dezvoltare-inovare și/sau de învățământ superior, ca parteneri într-un consorțiu (cu acordul de parteneriat încheiat anterior termenului de depunere al expresiei de interes cf. Calendarului acțiunilor de la pct. 1.6).

La realizarea proiectelor pot participa unități și instituții de drept public aflate în sistemul național de cercetare-dezvoltare, legal constituite, din următoarele categorii:

- institute naționale de cercetare-dezvoltare;
- instituții de învățământ superior de stat acreditate sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române sau a academiilor de ramură;
- alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice ori de drept public;
- centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale;
- institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome;
- alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite.

Potențialii contractori trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice de eligibilitate stabilite prin prezentul Pachet de Informații (PI).

2.2. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE POTENȚIALILOR CONTRACTORI

2.2.1 CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin cap. III - *"Eligibilitatea potențialilor contractori"*, din HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

Toate persoanele fizice sau juridice române, legal constituite ca potențiali contractori, trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- b) plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c) să nu existe, în urma verificărilor întreprinse de autoritatea contractantă, declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de aceasta reprezentantului persoanei juridice, în vederea selectării contractanților;
- d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

2.2.2. CONDIȚII SPECIFICE DE ELIGIBILITATE

- a) ofertele de proiect pot fi depuse de consorții alcătuite din: cel puțin un institut național de cercetare-dezvoltare și cel puțin o instituție de învățământ superior de stat acreditată sau o structură de cercetare-dezvoltare a acesteia. Oferta de proiect trebuie să conțină obligatoriu Acordul de parteneriat semnat de toți membrii consorțiului;
- b) o organizație poate participa într-un singur consorțiu care depune o propunere de ofertă, indiferent de poziția în cadrul consorțiului - organizație coordonatoare sau partener;
- c) organizația coordonatoare să fie implicată, la data depunerii propunerii de ofertă, în cel puțin una din acțiunile pregătitoare ale României în vederea participării la DANUBIUS-RI.

Potențialul contractor certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere și, dacă i se cere, are obligația de a face dovada către Autoritatea Contractantă, prin documentele corespunzătoare, că îndeplinește condițiile de eligibilitate, prevăzute mai sus.

2.3. CATEGORII DE COMPONENTE/ACTIVITĂȚI/ACȚIUNI CARE POT FI FINANȚATE, PRECUM ȘI CONDIȚIILE DE FINANȚARE

Componentele/activitățile care se finanțează în cadrul proiectului decurg din obiectivul/obiectivele proiectului și din rezultatele estimate la Secțiunea II. Termeni de Referință, pct. 1. Informații introductive.



2.3.1. CATEGORIILE DE ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI CARE POT FI FINANȚATE

Categoriile de activități care pot fi finanțate sunt:

- 1) activități de management (stabilirea regulilor de guvernare ale consorțiului, elaborarea de metodologii și agende de lucru în cadrul consorțiului, alte activități specifice);
- 2) definirea, implementarea și dezvoltarea infrastructurii CDI;
- 3) elaborarea de studii de fezabilitate;
- 4) realizarea de analize, măsurători și modelări specifice proiectului;
- 5) definire și realizare de baze de date specifice proiectului;
- 6) realizarea de analize privind stadiul actual (ref. activități derulate în tematica programului) și identificarea/continuarea de noi direcții de cercetare, dezvoltare și inovare;
- 7) identificarea de priorități privind teme de cercetare pentru comunitatea științifică din România (agendă de cercetare bazată pe priorități).
- 8) desfășurarea de activități de diseminare;
- 9) realizarea și altor activități de suport de management necesare implementării proiectului.

2.3.2. CATEGORII DE CHELTUIELI (COSTURI) ELIGIBILE

Prin proiect se vor finanța, de la bugetul de stat numai activități care:

- Se înscriu în categoriile menționate în prezentul Pachet de Informații;
- Sunt prevăzute prin *Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activitățile de cercetare- dezvoltare și stimulare a inovării, aprobate prin H.G. nr. 134/2011.*

Finanțarea proiectelor se va asigura din fondurile alocate în acest scop de către Ministerul Cercetării și Inovării.

2.3.3. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND FINANȚAREA PROIECTELOR

- a) **Schema de ajutor de stat - Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS**

Propunerile de proiect depuse în contextul și în conformitate cu cerințele prezentului Pachet de Informații nu intră sub incidența prevederilor *Schemei de ajutor de stat - Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - Danubius* aprobată prin Decizia Președintelui A.N.C.S.I. nr. 9281/13.08.2015, Anexa 7.

- b) **Subcontractarea**

Limita maximă (procentul maxim) pentru subcontractare va fi stabilită în etapa de negociere a contractului de finanțare în funcție de particularitățile ofertei de proiect.

Subcontractorul trebuie să îndeplinească aceleași condiții generale de eligibilitate ca și contractorul.



Contractorul poate subcontracta numai cu avizul prealabil al Autorității Contractante.

3. TRANSMITEREA EXPRESIILOR DE INTERES (Eoi)

Organizația coordonatoare a consorțiului transmite, în termenul stabilit de autoritatea contractantă prin anunțul de lansare a competiției, Expresia de Interes (Eoi) (conf. model) privind participarea în cadrul *Competiției C1 DANUBIUS*.

Expresia de Interes (Eoi) va fi însoțită de lista organizațiilor membre ale consorțiului și de declarațiile reprezentanților legali ai acestora privind îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate.

Autoritatea Contractantă verifică condițiile de eligibilitate generale ale potențialilor contractori și condițiile de eligibilitate specifice ale potențialilor contractori conform pct. 2.2.1 și 2.2.2 din cadrul Pachetului de Informații cu excepția condiției prevăzute la pct. 2.2.2 Condiții de specifice de eligibilitate, lit c).

În vederea selectării contractorului, Autoritatea Contractantă folosește datele existente în Registrul Central al potențialilor contractori și Expresiile de Interes primite în urma declanșării competiției.

Lista cuprinzând potențialii contractori care au transmis Expresia de Interes și a celor selectați pentru transmiterea ofertelor de proiect va fi publicată pe site-ul web al Ministerului Cercetării și Inovării (M.C.I.) www.research.gov.ro.

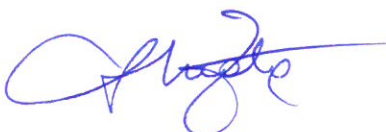
4. INSTRUCȚIUNI DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERILOR DE PROIECT

La întocmirea ofertelor de proiecte trebuie respectate condițiile corespunzătoare stabilite prin următoarele acte normative:

- HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III);

- HG nr. 134/2011 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat*, cu modificările și completările ulterioare.



4.1. PROPUNEREA DE OFERTĂ SE COMPUNE DIN:

- a) Formularele de ofertă,
 - b) Documentele justificative.
- a) Propunere de ofertă se elaborează cu ajutorul formularelor prezentate în anexele la prezentul Pachet de Informații, care constau din:
- Formularul A – datele de identificare ale ofertantului;
 - Formularul B – descrierea propunerii de proiect (oferta tehnică);
 - Formularul C – oferta financiară: devizul, categorii de cheltuieli, Planul de realizare al proiectului.

Planul de realizare al proiectului va conține obligatoriu referiri la precizarea etapelor proiectului și a termenelor de realizare, cu stabilirea la fiecare etapă a următoarelor detalii:

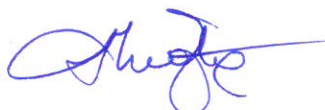
- Rezultatele de etapă așteptate și documente de prezentare;
- Fondurile necesare de la buget;
- Activitățile distincte și contribuția concretă, inclusiv ca resurse (umane, echipamente) a fiecărui partener;
- Cuantificarea valorică și structura finanțării (în cadrul fiecărei activități), pe destinații și categorii de cheltuieli, în conformitate cu prevederile HG 134/2011.

b) Documentele justificative:

- Documente de bază ale persoanelor juridice (act juridic de înființare, statut/RoF, extras considerat reprezentativ din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi); (se vor adăuga la Formularul A)
- Acordul ferm de colaborare/ acordul de parteneriat, înregistrat, semnat și ștampilat de către toți partenerii (reprezentantul legal și de directorul economic/contabil șef al fiecărui partener); (Secțiunea F)
- Declarațiile de eligibilitate ale fiecărui partener (Secțiunea E).

Acordul ferm de colaborare/acordul de parteneriat se încheie pentru a asigura cooperarea între partenerii din grup. Prin acest acord se stabilesc următoarele:

- Desemnarea conducătorului de proiect;
- Responsabilitățile tehnice și administrative ale partenerilor;
- Obiectivele, etapele, activitățile, rezultatele scontate, termenele de realizare și responsabilitățile partenerilor, suma de la buget și, după caz, din alte surse;
- Categoriile de rezultate, pe etape și parteneri.



4.2. PROPUNERILE DE PROIECTE TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ URMĂTOARELE CRITERII DE ELIGIBILITATE FORMALĂ

Criteriile de eligibilitate formală ale propunerii de proiect condiționează participarea la competiție și posibilitatea de a primi finanțare.

Nerespectarea oricăreia din condițiile de eligibilitate formală determină eliminarea propunerii de proiect din competiție, în oricare din fazele acesteia.

Criteriile de eligibilitate formală a propunerilor de proiecte se verifică în *etapa de evaluare a acestora, înainte de evaluarea tehnico-științifică*.

Autoritatea Contractantă poate solicita ofertantului completări în cazul unor neconformități minore identificate, prin precizarea neconformității, modului de transmitere a completărilor solicitate și termenului limită de transmitere a lor (expl. semnătură lipsă sau nelizibilă, document scanat nelizibil, altele asemenea).

Potențialii contractori au obligația de a prezenta Autorității Contractante oricare alte documente solicitate de aceasta pentru a dovedi îndeplinirea criteriilor de eligibilitate formală.

CRITERII DE ELIGIBILITATE FORMALĂ ALE PROPUNERILOR DE PROIECT

Să fie respectate condițiile conforme cu prezenții Termeni de Referință, respectiv:

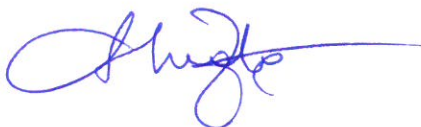
- a) să fie depuse până la termenul limită anunțat oficial
- b) desfășurarea proiectului să se încadreze în calendarul de activități precizat la pct. 1.6 din prezentul Pachet de Informații.
- c) propunerile de proiect trebuie să se încadreze în nivelul maxim de finanțare și în durata maximă prevăzute prin prezentul Pachet de Informații.
- d) să fie complete, respectiv:
 - să conțină toate documentele justificative obligatorii, în câte *1 exemplar*
 - să conțină setul complet de formulare, respectiv A (1 exemplar), B și C (fiecare câte 3 *exemplare*)
- e) să fie întocmite conform setului de formulare anexă la prezentul Pachet de Informații (*Anexa 1*);
- f) acolo unde este solicitat, documentele să fie semnate de reprezentatul legal al ofertantului și ștampilate;
- g) să nu fie finanțate în prezent (și să nu fi fost finanțate anterior) prin alte programe de cercetare finanțate din fonduri publice.

4.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ELABORAREA ȘI TRANSMITEREA PROPUNERILOR DE PROIECT

4.3.1. ELABORAREA PROPUNERILOR DE PROIECT

Depunerea propunerilor de proiect se face conform calendarului competiției, într-o singură etapă, prin transmiterea propunerilor de proiect pe adresa Autorității Contractante, în format letric și electronic, conform precizărilor din prezenții Termeni de Referință.

Redactarea propunerii de proiect se face în limba română.



Oferta de proiect este structurată astfel:

1. **Date de identificare a potențialilor contractori – SECȚIUNEA A, E și F**
2. **Ofertă tehnică – SECȚIUNEA B**
3. **Oferta financiară – SECȚIUNILE C (incl. CV) și D**

Formularele corespunzătoare secțiunilor A, B C, D, E și F vor fi completate și tipărite și vor fi semnate acolo unde se solicită în mod explicit acest lucru.

Curriculum Vitae (CV) - format EuroPass - pentru toate „persoanele-cheie” declarate în Formularul C.2.3.a vor fi completate, tipărite și semnate.

Propunerea de proiect în format letric este constituită din secțiunile A, B, C, D, E și F și toate Curriculum Vitae (CV) pentru persoanele-cheie declarate în Formularul C.2.3.a (în ordinea în care acestea apar în formular).

Propunerea de proiect în format electronic este scan, format pdf, al ofertei de proiect în format letric.

O propunere (completă) de proiect este constituită din propunerea de proiect în format letric însoțită de propunerea de proiect în format electronic.

4.3.2. TRANSMITEREA PROPUNERILOR DE PROIECT

Propunerea de proiect (propunerea de proiect în format letric însoțită de propunerea de proiect în format electronic) se transmite Autorității Contractante ambalată într-un singur pachet închis și sigilat. Pe pachet se va preciza:

Programul DANUBIUS

Competiția C1 DANUBIUS

OFERTĂ DE PROIECT

Ofertant _____ (denumirea organizației coordonatoare)

În atenția: Ministerul Cercetării și Inovării (M.C.I.)

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, cam. 212, sector 1, 010362 București

În interiorul pachetului sigilat, formularele se ambalează astfel:

- un plic distinct sigilat, pe care se va preciza:

Programul DANUBIUS

Competiția C1 DANUBIUS

OFERTĂ DE PROIECT

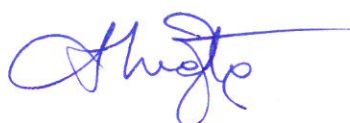
Ofertant _____ (denumirea organizației coordonatoare)

În atenția: Ministerul Cercetării și Inovării (M.C.I.)

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, cam. 212, sector 1, 010362 București

Date de identificare a potențialilor contractori – SECȚIUNEA A, E și F

Exemplar nr. 1/1



- plicuri distincte și sigilate, pe care se vor preciza:

Programul DANUBIUS

Competiția C1 DANUBIUS

OFERTĂ DE PROIECT

Ofertant _____ (denumirea organizației coordonatoare)

În atenția: Ministerul Cercetării și Inovării (M.C.I.)

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, cam. 212, sector 1, 010362 București

Ofertă tehnică – SECȚIUNEA B

Exemplar nr. /3

- plicuri distincte și sigilate, pe care se vor preciza:

Programul DANUBIUS

Competiția C1 DANUBIUS

OFERTĂ DE PROIECT

Ofertant _____ (denumirea organizației coordonatoare)

În atenția: Ministerul Cercetării și Inovării (M.C.I.)

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, cam. 212, sector 1, 010362 București

Oferta financiară – SECȚIUNILE C și D

Exemplar nr. /3

Autoritatea Contractantă (registratura M.C.I.) va înregistra plicul care conține oferta cu un anumit număr, care va fi trecut pe plic, iar la deschiderea ofertelor, numărul respectiv va fi scris pe fiecare plic component al ofertei.

Se vor lua în considerare ofertele înregistrate la sediul Autorității Contractante până la data și ora prevazute prin anunțul/calendarul competiției, indiferent de forma de transmitere a ofertei (depunere prin reprezentant, transmitere prin poștă/curierat).

5. CRITERIILE ȘI MODUL DE EVALUARE ȘI SELECTARE A PROPUNERILOR DE PROIECT

5.1. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE FORMALĂ ALE PROPUNERILOR DE PROIECTE

În această fază, autoritatea contractantă verifică, în condiții de păstrare a confidențialității, dacă sunt îndeplinite/au fost respectate criteriile de eligibilitate formală ale propunerilor de proiect;

Vor fi eliminate din competiție propunerile de proiect care nu respectă următoarele condiții:

- a) nu au fost depuse până la termenul limită anunțat oficial prin calendarul competiției;
- b) ofertanții nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate generale și specifice stabilite prin prezentul Pachet de Informații;



- c) propunerea de proiect nu conține seturile de formulare solicitate prin prezentul Pachet de Informații;
- d) în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită ofertantului completări în cazul unor neconformități minore identificate (expl. semnătură nelizibilă, document scanat nelizibil etc.) și ofertantul nu dă curs solicitării în termenul prevăzut.

Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile formal va fi publicată pe site-ul web al Ministerului Cercetării și Inovării la adresa www.research.gov.ro.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate formală se pot transmite prin e-mail la adresa: **competitie_danubius@research.gov.ro**, sau pot fi depuse direct la sediul Ministerului Cercetării și Inovării, Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, cam. 212, sector 1, 010362 București în intervalul de timp stabilit prin calendarul competiției.

5.2. EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECT

Evaluarea propunerilor de proiecte, raportat la conținutul propunerii de proiect, se realizează în două etape:

- a) evaluarea tehnico-științifică (Formular B);
- b) evaluarea economico-financiară și managerială (incl. a resurselor, a oportunității, a impactului și a costului propunerii de proiect) (Formular C).

În procesul de evaluare a propunerilor de proiect vor fi luate în considerare următoarele criterii:

- a) încadrarea în tematica, obiectivul general și obiectivele specifice precizate prin prezentul Pachet de Informații;
- b) relevanța științifică/tehnică a proiectului;
- c) competența și rezultatele anterioare ale directorului de proiect și ale altor persoane-cheie făcând parte din echipa proiectului raportat la tematica proiectului;
- d) experiența tehnică/științifică relevantă în temetica proiectului pentru fiecare din membrii consorțiului;
- e) modul de implementare a proiectului;
- f) adecvarea bugetului și a modului de repartizare al acestuia;
- g) impactul socio-economic potențial al proiectului.

5.3. PROCEDURA DE EVALUARE

Evaluarea și clasificarea propunerilor de proiecte va fi realizată de către Autoritatea Contractantă pe baza recomandărilor unor experți evaluatori independenți.

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan național și internațional, cu respectarea legislației în vigoare.

Fiecare expert evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia aparține propunerea de proiect supusă evaluării precum și respectarea confidențialității. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice Autoritatea Contractantă în scris. În situația în care Autoritatea Contractantă constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei alte abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii expertului evaluator în cauză.



Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori.

5.3.1. Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă formal este evaluată, conform criteriilor stabilite prin prezentul Pachet de Informații, în mod independent, de minimum 3 experți evaluatori care formează panelul de evaluare.

Aceștia acordă individual note/punctaje pentru fiecare criteriu, conform *Fișei de evaluare*.

Punctajele acordate fiecărui criteriu vor fi justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea acelor aspecte considerate relevante în acordarea respectivului punctaj.

Fișa de evaluare individuală este prezentată în *Anexa 2 - Fișă de evaluare (model)*.

După finalizarea Fișelor individuale de evaluare de către experți, acestea nu mai pot fi modificate și conținutul acestora va fi făcut cunoscut celorlalți experți evaluatori din panel.

5.3.2. Transmiterea observațiilor de către aplicanți

Directorii de proiect, pe baza comentariilor făcute de experții evaluatori în fișele de evaluare individuală vor avea oportunitatea transmiterii de observații - fără format impus - la argumentele acestora.

Aceste observații vor fi luate în considerare la acordarea punctajului final în etapa de evaluare în panel.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția directorului de proiect fișele de evaluare individuală pastrând anonimatul experților evaluatori.

Fișele scanate, cu secretizarea numelui și semnăturii expertului, vor fi transmise directorului de proiect pe adresa de e-mail declarată de acesta în formularele de proiect.

Autoritatea Contractantă va indica directorului de proiect data limită și modul de transmitere a observațiilor la comentariile experților evaluatori.

5.3.3. Evaluarea în panel. Atingerea consensului.

Pentru fiecare proiect, pe baza evaluărilor individuale și cu luarea în considerare a observațiilor directorului de proiect, se întocmește un *Raport (de evaluare) de consens*. *Raportul de consens* este elaborat de către unul dintre experții panelului, expert desemnat ca raportor de către Autoritatea Contractantă.

Raportorul va armoniza comentariile și punctajele fiecărui expert (comentarii și punctaje acordate pentru fiecare criteriu în parte în etapa de evaluare individuală), va lua în considerare observațiilor directorului de proiect (dacă acestea există și au fost transmise conform cerințelor prezenților Termeni de Referință și apoi va interacționa cu fiecare expert al panelului, va ține seama de observațiile și sugestiile acestora privind ajustarea notelor și comentariilor în vederea obținerii consensului.

Propunerile de proiecte pentru care nu se ajunge la consens vor fi evaluate de un alt panel de experți evaluatori.

Procedura se reia pâna la obținerea consensului.



5.4. SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Va fi selectat pentru finanțare un singur proiect, proiect având punctajul cel mai mare obținut în urma evaluării.

Pentru punctaje totale egale va fi selectat pentru finanțare proiectul având punctajul cel mai mare pentru criteriul de evaluare *"Relevanța științifică/tehnică a activităților propuse în tematica proiectului"*. În caz de egalitate de punctaj pentru acest criteriu de evaluare departajarea se va face pentru cel mai mare punctaj obținut pentru următoarele criterii de evaluare - în această ordine (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor):

- *"Implementarea proiectului"* (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- *"Experiența tehnică/științifică relevantă pentru fiecare dintre organizațiile membre ale consorțiului"* (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- *"Competența și rezultatele anterioare ale directorului de proiect și ale echipei proiectului (persoane-cheie)"* (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- *"Propunere financiară"* (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- *"Impact socio-economic"*.

În cazul în care punctajele sunt egale pentru toate criteriile de evaluare, propunerile de proiect care au obținut cel mai mare punctaj total (punctaje totale egale) vor fi reevaluate de un nou panel de experți evaluatori.

Proiectul propus pentru finanțare (rezultat intermediar) și Lista proiectelor rezervă (rezultat intermediar) vor fi publicate pe site-ul Autorității Contractante în secțiunea dedicată programului (www.research.gov.ro).

5.5. CONTESTAȚII

Directorii de proiect pot depune contestații în perioada stabilită conform calendarului competiției.

Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din Pachetul de Informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: competitie_danubius@research.gov.ro sau pot fi depuse direct la sediul Ministerului Cercetării și Inovării din Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, cam. 212, sector 1, 010362 București.

În cazul contestațiilor acceptate, la care se impune reevaluarea proiectului, aceasta va fi realizată de o altă echipă de experți evaluatori față de cea inițială și prin decalarea corespunzătoare a termenelor conform calendarului competițional.

5.6. REZULTATUL FINAL

Popunerea de proiect propusă pentru finanțare (rezultat final) și Lista cu proiecte rezervă (rezultat final) rezultate în urma primirii și soluționării eventualelor contestații vor fi aprobate de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.



20

După aprobare, Autoritatea Contractantă publică în secțiunea dedicată programului (www.reasearch.gov.ro) rezultatul final al competiției.

Nu vor fi acceptate la finanțare proiectele care nu au obținut un punctaj minimum de 70 puncte dintr-un total de 100 puncte.

6. NEGOCIEREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

6.1. NEGOCIEREA CONTRACTULUI

În vederea încheierii contractului de finanțare, are loc etapa de negociere a contractului între reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante și cei ai contractorului.

La negociere va participa în mod obligatoriu directorul de proiect și pot participa și ceilalți parteneri la proiect, la solicitarea contractorului.

Aspectele tehnice (durata, structura activităților propuse etc.) cât și cele financiare (cuantumul și structura bugetului solicitat) semnalate de evaluatori vor fi soluționate la negocierea contractului.

Limita maximă (procentul maxim) pentru cheltuieli de capital, cheltuieli pentru servicii executate de terți, cheltuieli indirecte și subcontractare vor fi stabilite în cadrul procesului de negociere în funcție de particularitățile tehnice și financiare ale ofertei de proiect.

Pe baza elementelor noi stabilite în cadrul procesului de negociere, partenerii din cadrul proiectului procedează la:

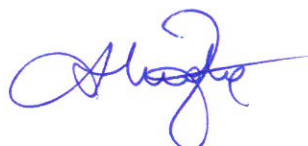
- a) actualizarea (dacă este cazul) *Acordului ferm de colaborare*;
- b) actualizarea *Planului de realizare al proiectului*.
- c) actualizarea altor documente care necesită actualizarea informațiilor, ca urmare a etapei de negociere.

În cadrul procesului de negociere, în cazul identificării unui risc științific și/sau tehnologic, autoritatea contractantă de comun acord cu organizațiile partenere în execuția proiectului pot stabili ajustarea planului de realizare corespunzător riscului în implementare identificat.

6.2. CONTRACTAREA

Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere. Odată cu contractul se vor depune toate anexele depuse la ofertare așa cum acestea au fost stabilite conform negocierii. Neconcordanța între documentele depuse la ofertare și cele de la contractare, sau nefinalizarea negocierii într-un termen rezonabil dar nu mai mult de 3 luni de la publicarea rezultatelor competiției, atrage după sine nesemnarea contractului și invitarea pentru negociere a organizației ofertante pentru primul proiect din Lista proiectelor rezervă.

Procedura se reia până la finalizarea negocierii și semnarea contractului de finanțare.
Contract de finanțare (model) - Anexa 3 la Pachetul de informații.



6.3. SITUAȚIILE DE SISTARE A FINANȚĂRII ȘI DE RESTITUIRE A FONDURILOR ALOCATE DE LA BUGETUL PROGRAMULUI

Finanțarea proiectului se întrerupe în situațiile în care întreruperea finanțării este impusă de studiile de analiză tehnico-economică (studii de fezabilitate, piață, impact, etc).

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, în fiecare dintre următoarele situații, constatate de Comisii de experți independenți desemnate de aceasta, dacă acestea au loc din vina organizațiilor executante ale proiectului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/ activitățile și obiectivele care au fost prevăzute în Planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare.

Prevederile de mai sus se aplică și în situațiile de risc sau eșec al cercetării, constatate de Autoritatea Contractantă, pe baza concluziilor și recomandărilor formulate de Comisii de experți, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare, fără a fi însă necesară restituirea sumelor primite din bugetul programului.

6.4. EȘECUL ÎN CERCETARE

Pentru proiectele tip "proiecte-suport de management", în baza rapoartelor de monitorizare, pentru proiectele pentru care au fost încheiate contracte de finanțare, se poate constata existența eșecului în cercetare pentru care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget prin nerealizări pentru obiective/ipoteze pentru activitățile desfășurate.

Confirmarea acestor nerealizări se face de către comisii de experți numite prin decizie a conducerii de program pe baza rapoartelor de monitorizare și evaluare aprobate în condițiile legii.

7. DATE DE CONTACT

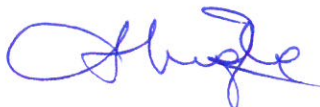
Ministerul Cercetării și Inovării (MCI)

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, sector 1, 010362 București

Informații privind depunerea propunerilor de proiecte, desfășurarea competiției și calendarul competiției pot fi obținute accesând adresa de web: www.research.gov.ro

Pentru informații suplimentare: Tel. 021-3183067; 021.3034199, int. 512;

e-mail: competitie_danubius@research.gov.ro



Antet organizație.....

Nr. ____/____

Nr. ____/____

Către: Ministerul Cercetării și Inovării (M.C.I.)

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, 010362 București

În atenția Direcției Generale Politici, Programe CDI

EXPRESIE DE INTERES

Prin prezenta, (numele complet al organizației) _____ își exprimă intenția de a participa, în calitate de ofertant - organizație coordonatoare, la Competiția pentru proiecte, *Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS* pentru execuția proiectului cu tema „Strategie și acțiuni pentru pregătirea participării naționale la proiectul DANUBIUS-RI” în conformitate prevederile cu H.G. nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III) și a O.M.C.I. nr./.....2018 privind aprobarea Pachetului de Informații și lansarea Competiției C1 DANUBIUS.

Anexăm prezentei *Expresii de interes*:

- Lista organizațiilor membre ale consorțiului care își exprimă intenția de participare, cu precizarea organizației coordonatoare, în conformitate cu prevederile Pachetului de Informații pentru **Competiția C1 Danubius** - Program DANUBIUS, pct. 2.1 Categori de participanți la realizarea proiectului și pct. 2.2.2. Condiții specifice de eligibilitate, lit. (a).
- declarație scrisă pe propria răspundere prin care participantul (toate organizațiile membre ale consorțiului) declară că respectă condițiile generale de eligibilitate ale potențialilor contractori în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare*;
- codul de înscriere în Registrul Potențialilor Contractori (RPC) (<http://rpc.ancs.ro>)¹.

Reprezentant legal, (funcția)

(numele și prenumele)

¹) Fiecare organizație membră a consorțiului are obligația actualizării datelor în Registrul Potențialilor Contractori (RPC) - date generale privind organizația, reprezentant legal, persoane de contact, domeniul de activitate al organizației identificat prin Codul CAEN, documente de bază ale persoanei juridice - act juridic de înființare, statut/ROF, ultimul bilanș contabil, bilanș, alt documente specifice.



Lista organizațiilor membre ale consorțiului

<i>Nr. crt.</i>	<i>Consortiu</i>	<i>Tipul organizației*</i>	<i>Denumirea instituției</i>	<i>COD RPC</i>	<i>Nume, prenume, semnătură reprezentant legal</i>
1	Coordonator				
2	Partener 1				
3	Partener 2				
4	Partener 3				
...	...				
n+1	Partener n				

*¹) în conformitate cu prevederile pct. 2.1. Categorii de participanți la realizarea proiectului.

Reprezentant legal, (funcția)

(numele și prenumele)



DECLARAȚIE

privind eligibilitatea potențialilor contractori

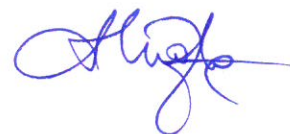
Subsemnatul, (nume, prenume) _____ reprezentant legal al (numele complet al organizației) _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că (numele complet al organizației) _____ nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Subsemnatul (nume, prenume) _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Data:



Reprezentant legal, (funcția)

(numele și prenumele)

ANEXA I

FORMULARE PROIECTE TIP ***“Proiecte-suport management”***



SECȚIUNEA A - INFORMAȚII GENERALE

A.1 Fișa proiectului

Titlul proiectului		
Acronim		
Tip proiect	PROIECT-SUPORT DE MANAGEMENT	
Durata proiectului (de la LL /2017 - la LL/2018)		
Rezumatul proiectului		
Informații privind bugetul proiectului	Sume solicitate de la bugetul de stat [lei]:	

Informații contact	Nume și prenume	e-mail	telefon	Fax
Director de proiect				

Lista organizațiilor participante	Numele organizației participante
Organizație coordonatoare	
Partener 1	
Partener 2	
...	
Partener n	

Informații contact - Responsabil de proiect din partea partenerilor	Nume și prenume	e-mail	telefon	Fax
Partener 1				
Partener 2				
...				
Partener n				

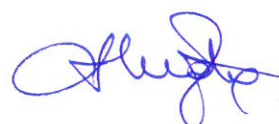


A.2 Fișa organizației participante¹

Organizație coordonatoare (CO) / Partener (P1 - Pn)	(denumirea organizației)				
Reprezentant legal					
Date privind organizația	Tipul organizației ²				
	Adresă				
	Telefon		Fax		
	e-mail		Site web		
	CUI		Cod CAEN		
Director proiect (CO) / Responsabil de proiect din partea partenerilor (P1-Pn)					
Nume		Prenume		CNP	
e-mail		Telefon:		Fax	

¹Se completează pentru fiecare organizație a consorțiului (CO/P1 ... n).

²Conf. categoriilor precizate în Cap.2.1. din prezentul Pachet de Informații.



SECȚIUNEA B - PROPUNERE TEHNICĂ

Titlul proiectului	
Acronim	(recomandat max. 15 caractere)
Rezumat	<i>Rezumatul trebuie să fie concis și să conțină informații despre:</i> <ul style="list-style-type: none">- stadiul actual raportat la angajamente naționale, activități de coordonare necesare;- obiective și modalități de lucru planificate (activități specifice, previziuni, întărirea capacităților, dezvoltare de infrastructură);- modul de obținere a rezultatelor preconizate.

B.1 Concept și obiective

(recomandat max. 20 pag., Calibri 11)

B.1.1 Conceptul și obiectivele proiectului

Descrieți conceptul și modul de abordare raportat la obiectivul general al proiectului.

Prezentați modul de abordare raportat la obiectivele specifice tematicii proiectului și rezultatelor estimate.

B.1.2 Stadiul actual și nivelul de implicare al organizației coordonatoare și al organizațiilor partenere raportat la proiectul DANUBIUS-RI (criteriu specific de eligibilitate pentru potențialii contractori)

Prezentați stadiul actual al nivelului de implicare al organizației coordonatoare (obligatoriu) și al organizațiilor partenere (dacă este cazul) în demersurile și activitățile naționale raportat la contextul pan-european al proiectului DANUBIUS-RI.

Anexați documente pe care le considerați relevante referitor la acest aspect.

B.2 Implementarea proiectului. Planul de acțiuni

(recomandat max. 10 pag., Calibri 11)

Prezentați planul de acțiuni pentru implementarea fiecărei componente majore a proiectului (asigurarea activităților de management, definirea și realizarea infrastructurii(lor) necesare, elaborarea agendei de cercetare naționale etc.)

Prezentați în ce mod activitățile proiectului vizează implicarea organizațiilor membre ale consorțiului, în particular și a comunității științifice românești, în general, în activitățile proiectului DANUBIUS-RI.

Prezentați sinergia și complementaritatea acestor activități cu cele desfășurate în tematica programului de comunitatea științifică la nivel național.

B.3 Managementul riscului

(recomandat max. 2 pag., Calibri 11)

Prezentați riscurile identificate la nivelul proiectului raportat la modul de implementare propus.

Prezentați metodologia de abordare privind managementul riscului. Prezentați planuri alternative de implementare a proiectului pentru fiecare din riscurile identificate.

Descrieți rolurile și responsabilitățile organizațiilor participante/persoanelor responsabile la procesul de managementul riscului, activitățile pe care acestea le vor realiza, calendarul și bugetul prevăzute pentru activitățile de managementul riscului, tehnicile și instrumentele utilizate.

B.4 Impact

(recomandat max. 3 pag., Calibri 11)

B.4.1 Valoarea adaugata a rezultatelor proiectului la nivel național, european și international

Prezentați modul în care rezultatele proiectului vor contribui la creșterea competitivității socio-economice (corelat cu eforturile de dezvoltare ale unor activități științifice românești, a participării comunității științifice românești la activitățile DANIBIUS-RI sau în activități de exploatarea a rezultatelor obținute în cadrul DANUBIUS-RI).

Explicați în ce mod activitățile consorțiului și rezultatele obținute vor contribui la îndeplinirea obligațiilor României în cadrul DANUBIUS-RI.

B.4.2 Diseminarea și/sau exploatarea rezultatelor proiectului

Detaliați măsurile propuse pentru diseminarea și/sau exploatarea rezultatelor proiectului, modul în care acestea vor contribui la creșterea impactului socio-economic al proiectului.

Descrieți activitățile de management al cunoștințelor inclusiv modul de gestionare al drepturilor de proprietate intelectuală realizate în cadrul proiectului.



DEZBATERE PUBLICA COMPETITIA

SECȚIUNEA C - PROPUNERE FINANCIARĂ, DE MANAGEMENT ȘI ADMINISTRATIVĂ

C.1 Competența și experiența organizațiilor participante

(recomandat max. 3 pag., Calibri 11)

Pentru fiecare organizație participantă în proiect furnizați o scurtă descriere a organizației, principalele responsabilități ce i-au fost atribuite, precum și experiența anterioară relevantă raportat la contribuția la activitățile de coordonare și relaționare cu alte organizații în vederea participării la componenta națională și internațională (pan-europeană) a proiectului DANUBIUS-RI.

Va fi luată în considerare, cu prioritate, experiența științifică demonstrată în aria de cuprindere a proiectului, respectiv:

- articole ISI în tematica Dunăre, zona predeltaică, Delta Dunării și Marea Neagră;
- proiecte de cercetare în tematica Dunăre, zona predeltaică, Delta Dunării și Marea Neagră;
- susținerea asumată a unor potențiali utilizatori ai rezultatelor proiectului DANUBIUS-RI (expl. administrații locale și județene din zonele geografic situate pe Dunăre, zona predeltaică, Delta Dunării și Marea Neagră).

C.2 Organizare și Resursă umană

(recomandat max. 5 pag., Calibri 11)

C.2.1 Structura organizațiilor participante și a echipei de proiect

Prezentați structura organizației coordonatoare (CO), organizațiilor partenere (P) și a subcontractorilor (dacă există) sub formă de organigramă.

Prezentați structura echipei de proiect. Vor fi evidențiate în mod clar atribuțiile, poziția și numele persoanelor-cheie propuse.

Evidențiați modul de comunicare și raportare în cadrul echipei de proiect.

Descrieți modul în care organizațiile participante constituie un consorțiu capabil să atingă obiectivele propuse și cât de calificată este resursa umană în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

Prezentați complementaritatea existentă între organizațiile participante (prin folosirea infrastructurii de cercetare existentă și disponibilă).

Explicați în ce mod componenta consorțiului este echilibrată având ca punct de referință obiectivele proiectului.

C.2.2 Planul de management, comunicare și raportare

Prezentați planul de management, politicile și procedurile pentru activitățile de proiect propuse, incluzând observații asupra structurii manageriale a organizației coordonatoare, procedura care va fi folosită pentru managementul proiectului, incluzând și organizațiile partenere și al subcontractorilor (dacă aceștia există). Vor fi prezentate căile de comunicare și raportare, precum și modalitățile de soluționare a conflictelor.

C.2.3 Persoane-cheie

Prezentați lista persoanelor-cheie participante din partea tuturor organizațiilor implicate.

Includeți un CV concis și relevant raportat la activitățile alocate pentru fiecare dintre persoanele-cheie

căroră li se vor atribui responsabilități în cadrul proiectului, precum și încărcarea (om/lună) aferentă persoanei respective (Formular C.2.3.a Lista persoanelor-cheie)



DEZBATERE PUBLICA COMPETITIA C1 DANUBIUS

Formular C.2.3.a - Lista persoanelor-cheie

Lista persoanelor-cheie*				
	Nume și prenume	Titlu științific	Pachet de lucru – WP1..WPn	Echivalent om/lună
Organizație coordonatoare – CO				
P1				
....				
....				
Pn				
TOTAL				

*) pentru toate persoanele-cheie declarate vor fi anexate CV-urile în format EuroPass (recomandat max. 5 pagini/CV - cu precizarea activităților de coordonare relevante în utilizarea/implementarea/managementul infrastructurilor și activităților similare cu cele propuse prin propunerea de proiect)



C.3 Facilități / Infrastructuri de cercetare *

(recomandat max. 3 pag., Calibri 11)

Prezentați calitatea și complementaritatea infrastructurii de cercetare existente a partenerilor, în ce mod este asigurat accesul la infrastructura existentă în România, cum se poate evita redundanța și duplicarea în procesul de achiziție a echipamentelor.

Descrieți în ce mod totalitatea resurselor necesare va fi mobilizată (justificați achizițiile de echipamente semnificative), incluzând orice resursă care va veni în completarea contribuției partenerilor.

Specificați cum vor fi folosite aceste resurse în mod coerent și complementar și modul în care planificarea financiară a proiectului corespunde acestora.

**) Se va face distincție între "e-infrastructură" (ex. infrastructura TIC) și restul infrastructurii de cercetare (echipamente și facilități experimentale, proprii sau disponibile în baza unor acorduri de colaborare cu alte instituții).*

C.4 Descrierea activităților

(Calibri 11)

C4.1 Diagrama flux a activităților

Inserați o diagramă flux a activităților pentru a prezenta logica activităților în vederea atingerii obiectivului general, obiectivelor specifice și rezultatelor stabilite.

C4.2 Structura detaliată a activităților

Prezentarea metodologiei și a planului de lucru prin indicarea etapelor pentru fiecare componentă majoră a tematicii proiectului.

C4.3 Descrierea pachetelor de lucru

Conf. formularului C.4.3.a - Descrierea pachetelor de lucru

Formular C.4.3.a – Descrierea Pachetelor de lucru

WP nr.	1...m					
Titlu						
Organizația responsabilă de WP (CO/P)						
Persoana responsabilă de WP						
Parteneri implicați	CO	P1	P2	...	Pn	Total
Echivalent om/lună						
Luna de start	(luna 1 ... luna m-1)					
Luna de finalizare	(luna 2 ... luna m)					
Obiectiv(e)						
Descrierea activității și a rolului fiecărui participant						
Date de intrare						
Rezultate (date de ieșire)						
Livrabile						
Scurtă descriere						



C.5 Livrabile

(Calibri 11)

Va fi inclusă în mod obligatoriu Lista livrabilelor. (Formular C.5.a - Lista livrabilelor)

Reprezentant legal,
Rector / Director General

Director de proiect,

Formularul C.5.a - Lista livrabilelor

Nr.	Titlul	Codul livrabilului ¹	Descrierea livrabilului ²	Data transmiterii livrabilului	Raportări intermediare (dacă este cazul)
1					
2					
...					
n	Raport final				

¹) Ofertantul alocă, fără format impus, un cod distinct pentru fiecare livrabil (expl. LVR1, LVR2 ...)

²) expl. document de strategie, metodologie de lucru, agendă de cercetare, studiu de fezabilitate, altele

Reprezentant legal,
Rector / Director General

Director de proiect,

Handwritten signature

C.6 Planificare

Prezențați diagrama GANTT pentru pachetele de lucru și activitățile propuse. Durata prevăzută pentru desfășurarea activităților nu trebuie să depășească durata maximă prevăzută prin prezentul Pachet de Informații.

(recomandat max. 3 pag., Calibri 11)

Reprezentant legal,
Rector / Director General

Director de proiect,

C.7 Date financiare

Formular C.7.a - Bugetul proiectului

Structura bugetului - ani calendaristici (lei)	Sume de la bugetul de stat		
	2018	2019	Total
Organizația coordonatoare (CO)			
Partener 1			
Partener 2			

Aude

Partener 3			
...			
Partener n			
Total			

Reprezentant legal,
Rector / Director General

Director economic/Contabil Şef

Director de proiect,

Formular C.7.b - Bugetul proiectului - categorii de cheltuieli

Categorii de cheltuieli		VALOARE (lei)
Cod	Denumire	
ART. ...		
lit. ...		
...		
TOTAL		

Notă:

- Categoriile de cheltuieli se stabilesc în strictă corelare cu tipul activității în care se încadrează proiectul.
- Categoriile de cheltuieli se defalcă pe articole de calculație corespunzătoare pentru includerea valorii acestora în devizul cadru (anexa nr.4)
- Codul și denumirea categoriilor de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa nr.1 la Normele metodologice aprobate prin - HG nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal,
Rector / Director General

Director economic/Contabil Șef

Director de proiect,

Formular C.7.c - Lista echipamentelor/serviciilor semnificative

	Denumirea echipamentului/serviciului	Număr ¹	Justificarea achiziției
Organizație coordonatoare (CO)			
Partener 1			
Partener 2			
....			
Partener n			

1) Se va specifica nr. de bucăți pentru fiecare echipament/serviciu ce urmează să fie achiziționat

Reprezentant legal,
Rector / Director General

Director economic/Contabil Șef

Director de proiect,



SECȚIUNEA D - PLAN DE REALIZARE

Formular D.1 - Plan de realizare

An ¹⁾	Etape/ Denumirea activității	Partener implicat ²⁾	Tip activitate ³⁾	Tip livrabil	Indicatori de rezultat	Termen de predare etapa zi/luna/an	Necesar resurse financiare ⁴⁾ reprezentând sume de la bugetul de stat - lei
0	1	2	3	4	5	6	7
	Etapa 1 (se va trece denumirea etapei)						
	Activitate I.1 (se vor nominaliza, la nivelul fiecărei etape activitățile derulate de fiecare partener)						
	Activitate I.2						
TOTAL ETAPA 1							
	Etapa 2 (se va trece denumirea etapei)						
	Activitate I.1 (se vor nominaliza, la nivelul fiecărei etape activitățile derulate de fiecare partener)						
	Activitate I.2						
TOTAL ETAPA 2							
TOTAL BUGET PROIECT (ETAPA 1+ ETAPA 2)							

¹⁾ an calendaristic (2018, 2019)

²⁾ în cazul în care o activitate este realizată de mai mulți parteneri, aceasta trebuie nominalizată pentru fiecare partener în parte, odată cu bugetul asociat.

³⁾ se vor preciza **obligatoriu** tipul de activitate conform Secțiunii. 1.5.4 din prezentul Pachet de Informații.

⁴⁾ totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.

Notă: Valorile înscrise în Planul de realizare al proiectului pot fi ajustate la negocierea contractului de finanțare.

Reprezentant legal,
Rector / Director General

Director economic/Contabil Șef

Director de proiect,



SECȚIUNEA E - DECLARAȚII

Formular E.1

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de _____ (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al _____ (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare*, după cum urmează:

- ☐ Instituție de învățământ superior**;
- ☐ Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

- ☐ Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- ☐ Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

- ☐ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;
- ☐ În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanț sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil
proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.


*) "**Organizație de cercetare**" este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

) Inclusiv **spitalele clinice și universitare definite în Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificările și completările ulterioare după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componența cel puțin două clinici universitare în specialități diferite, care desfășoară asistența medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt secții clinice și sunt incluse în structura clinicilor universitare. Secțiile clinice sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de învățământ universitar. Clinica universitară are în structura ei una sau mai multe secții clinice.

***) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

****) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.



Formular E.2

Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că _____ (se va scrie numele complet al organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura



Formular E.3

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“_____” depus la Competiția pentru proiecte C1 Danubius, Programul DANUBIUS, organizată de Ministerul Cercetării și Inovării, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil de proiect

Numele și prenumele

Semnătura



SECȚIUNEA F - ACORD FERM DE COLABORARE

Formular F.1

Nr. înregistrare Coordonator

.....

Nr. înregistrare P 1

.....

Nr. înregistrare P 2

.....

Nr. înregistrare P 3

.....

Nr. înregistrare P n

.....

ACORD FERM DE COLABORARE

Încheiat în cadrul: Program DANUBIUS, Competiția pentru proiecte C1-2017

1. DENUMIREA PROIECTULUI:

2. ORGANIZAȚIILE PARTENERE ÎN PROIECT

Denumirea organizației participante în proiect	Acronim organizație	Tip organizație	Rolul organizației în proiect (coordonator / partener)

3. DATE DESPRE PARTENERI

CO, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:

.....

înregistrată la Registrul Comertului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:

.....

Trezoreria, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil șef/Director economic..... si Director de proiect, tel., Fax:, email:

.....

P1, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:

.....

înregistrată la Registrul Comertului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:

.....

Trezoreria, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil șef/Director economic..... si Director de proiect, tel., Fax:, email:

.....

P2, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:

.....

înregistrată la Registrul Comertului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:

.....

Trezoreria, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR, Contabil şef/Director economic..... si Director de proiect, tel., Fax:, email:

Pn, cu sediul în, Cod, tel:, fax:, e-mail:

înregistrată la Registrul Comerţului nr., cod fiscal, cont bancar IBAN:

Trezoreria, reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR....., Contabil şef/Director economic..... si Director de proiect, tel., Fax:, email:

4. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PARTENERIATULUI

5. PERIOADA DE PARTENERIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI

6. RESPONSABILITĂŢILE ÎN CADRUL PROIECTULUI

6.1. Responsabilităţile tehnice ale partenerilor în cadrul proiectului

6.2. Responsabilităţile administrative ale partenerilor în realizarea proiectului

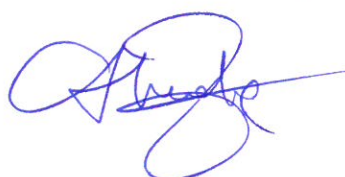
7. MODUL DE IDENTIFICARE, ATRIBUIRE ŞI EXPLOATARE A DREPTULUI DE PROPRIETATE CORESPUNZĂTOARE REZULTATELOR AŞTEPTATE

7.1 Proprietate intelectuală

7.2 Drepturile de difuzare a rezultatelor

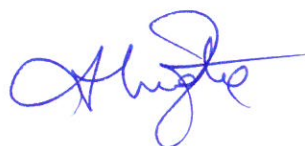
8. BUGETUL PROIECTULUI

	Repartizarea bugetului pe parteneri (lei)		
	Sume de la bugetul de stat		
	2018	2019	Total
Organizaţia coordonatoare (CO)			
Partener 1			
Partener 2			
Partener 3			
...			
Partener n			
Total			



Coordonator	Partener 1	Partener 2
Reprezentant Legal	Reprezentant Legal	Reprezentant Legal
Director economic/contabil șef	Director economic/contabil șef	Director economic/contabil șef
Director Proiect	Responsabil de proiect P1	Responsabil de proiect P2
Partener 3	Partener 4	Partener 5
Reprezentant Legal	Reprezentant Legal	Reprezentant Legal
Director economic/contabil șef	Director economic/contabil șef	Director economic/contabil șef
Director Proiect	Responsabil de proiect P1	Responsabil de proiect P2

Nota: Prezentul model este orientativ. În funcție de necesități, membrii consorțiului pot adăuga și alte prevederi, care nu contravin contractului de finanțare și legislației în vigoare, menite să asigure o bună colaborare în realizarea proiectului.



FIȘĂ DE EVALUARE (MODEL)



FIȘĂ DE EVALUARE (model)

Nr.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim ¹	
1.	Organizația coordonatoare este implicată, la data depunerii propunerii de proiect, în cel puțin una din acțiunile pregătitoare ale României în vederea participării la proiectul DANUBIUS-RI. <i>(criteriu specific de eligibilitate al potențialilor contractori conf. pct. 2.2.2 lit.c)) *</i>	DA	NU
2.	Încadrarea în tematica, obiectivul general și obiectivele specifice raportat la Tematica generală a Programului DANUBIUS și în particular la tematica proiectului conf. Pachetului de Informații <i>(criteriu de eligibilitate) **</i>	DA	NU
3.	Relevanța științifică/tehnică a activităților propuse în tematica proiectului	25 pct.	
4.	Competența și rezultatele anterioare ale directorului de proiect și ale echipei proiectului (persoane-cheie)	15 pct.	
5.	Experiența tehnică/științifică relevantă pentru fiecare dintre organizațiile membre ale consorțiului	15 pct.	
6.	Implementarea proiectului	25 pct.	
7.	Propunere financiară	10 pct.	
8.	Impact socio-economic	10 pct.	
TOTAL		100 pct.	

*Punctajele acordate fiecărui criteriu vor fi justificate prin comentarii summativă, cu evidențierea acelor aspect relevante în acordarea respectivului punctaj.

**Neîndeplinirea criteriului de eligibilitate conduce la eliminarea propunerii de proiect din competiție. În acest caz punctajele pentru restul criteriilor de evaluare nu se acordă.



CONTRACT DE FINANȚARE (MODEL)



Contractor: _____

Ministerul Cercetării și Inovării

Cod fiscal: _____

Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____

CONTRACT DE FINANȚARE

al Programului de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS

Nr. _____ din _____ *)

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Încheiat între:

Ministerul Cercetării și Inovării (M.C.I.), cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon: (021).318.30.67, <http://www.research.gov.ro>, cod fiscal 36904048, cod IBAN RO43TREZ23A530200550148X deschis la Direcția de Trezorerie Statului, reprezentat prin **Ministru:** _____ și **Director Economic:** _____, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

(denumirea completă și prescurtată a unității) _____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, județ (sector), cod poștal _____, telefon/fax: _____, cod unic de înregistrare fiscală _____, cod fiscal _____, reprezentată prin Rector/ Director _____ și Director Economic (contabil șef) _____, în calitate de **CONTRACTOR**, pe de altă parte

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare, în conformitate cu prevederile HG nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare cu modificările și completările ulterioare*, Ordinului M.C.I. nr. _____/_____ privind lansarea Competiției pentru proiecte C1 DANUBIUS și Ordinului M.C.I. nr. 785/22.12.2017 privind modificarea Anexei la Ordinul nr. 279/2017 privind repartizarea creditelor bugetare pentru anul 2017, Etapa III – finanțare Buget proiecte și tarif competițiile 2017, pe programele componente ale PNCDI III (2015-2020), cu modificările și completările ulterioare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1

Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului cu titlul _____

*) Numărul de contract se atribuie de M.C.I.



_____, inclusiv Anexa I - Anexa XIII.

Art.2 Proiectul finanțat este de tip "de sus în jos" ("top-down").

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3

Contractul intra în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

Art.4

Contractorul începe execuția proiectului prevăzut în prezentul contract la data de _____.

Art.5

Durata contractului este de _____ luni de la data intrării în vigoare.

Art.6

Contractul încetează la data de _____, dată la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute în prezentul contract,

IV. VALOAREA CONTRACTULUI

Art.7

(1) Valoarea totală a contractului este de _____ lei, reprezentând suma totală alocată proiectului de la bugetul de stat, din care pentru anii bugetari:

An derulare proiect	Valoarea anuală alocată de la bugetul de stat (lei)
Anul 2018	
Anul 2019	
TOTAL	

(2) Creditele alocate în anul 2018 nu se pot reporta. Eventualele economii realizate la finalul exercitiului financiar 2018 vor diminua valoarea contractului¹.

Art.8

(1) Pentru anul bugetar următor, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului, în funcție de Ordinul M.C.I. privind repartitia creditelor bugetare pentru programele componente ale Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru anul curent.

(2) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renegocia prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuală, sau prin legea de rectificare a bugetului de stat.


² Conform Ordinului M.C.I privind repartitia creditelor bugetare pentru programele componente ale Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru anul curent.

încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuală, sau prin legea de rectificare a bugetului de stat.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.9 Contractorul, conducătorul de proiect (în cazul existenței unui consorțiu), are următoarele obligații:

- a) să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare;
- b) să utilizeze sumele prevăzute în contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa III- Propunerea de proiect și în Anexa V - Planul de realizare a proiectului cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;
- c) să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute prin contract;
- d) să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în cadrul Consorțiului (conform Acordului ferm de colaborare), cât și între Autoritatea Contractantă și partenerii din consorțiu;
- e) să realizeze plata către parteneri, conform Acordului ferm de colaborare, în termen de 15 zile lucrătoare de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă;
- f) să întocmească, să păstreze și să țină o evidență distinctă, clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului;
- g) în cazul în care contractorul se înscrie ca o organizație de cercetare, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și pentru activitățile de cercetare- dezvoltare- inovare. În acest sens, în situațiile financiare anuale precum și în rapoartele și notele explicative aferente vor fi prezentate distinct informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și veniturile după natura și sursa lor. Toate profiturile/veniturile rezultate din activitatea de cercetare vor fi reinvestite în totalitate în această activitate, diseminare sau educație și se vor evidenția în situațiile financiare de mai sus. În cazul în care aceste situații nu se pot realiza, contractorul va fi considerat un agent economic/ întreprindere în sensul definiției din schema de ajutor de stat și finanțarea va constitui ajutor de stat în conformitate cu Decizia Președintelui ANCSI nr 9281/2015 privind aprobarea Schemei de Ajutor de Stat "Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări – Danubius";
- h) să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare;
- i) achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.
- j) să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract și ori de câte ori aceasta le solicită;
- k) să prezinte, în termen de 3 zile lucrătoare de la data solicitării Autorității Contractante, lucrarea în extenso a etapei sau completarea raportului de etapă;
- l) să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului;
- m) să asigure restituirea, în termen de 5 zile lucrătoare, de la notificarea Autorității Contractante, a avansului primit de la Autoritatea Contractantă și rămas nejustificat ca urmare a finalizării etapei pentru care a fost acordat, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- n) să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoartele de audit financiar ale proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată cu



- modificările și completările ulterioare;
- o) să coopereze total cu o terță parte contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele solicitate în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale;
 - p) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 7 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi și ale altor organisme cu atribuții similare, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;
 - q) să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect și la CV-urile membrilor echipei de cercetare;
 - r) să asigure informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezultatele proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pe o pagina web dedicată proiectului, în limbile engleză și română, în termenul și condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III);
 - s) să se asigure ca orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract, va avea menționat numele finantațorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: *"Acest proiect este finanțat de Ministerul Cercetării și Inovării prin Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări – DANUBIUS, Contract nr. _____"* și să asigure vizibilitatea mărcii *"Conceput în România"*, sigla acestei mărci figurând pe toate materialele publicabile ca urmare a rezultatelor apărute în urma activităților finanțate prin prezentul contract;
 - t) să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
 - u) pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/ 2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - v) să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 7 zile calendaristice, în următoarele cazuri:
 - 1) în cazul în care i se modifica datele de identificare sau de contact;
 - 2) în cazul în care intra în stare de faliment sau lichidare;
 - 3) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
 - 4) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
 - 5) în cazul în care încetează contractul de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;
 - w) să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant;
 - x) în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor Metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 7079/2003 cu modificările și completările ulterioare;



55

- inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări aplicabile;
- z) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- z¹) să păstreze documentele pe o perioadă de 3 ani de la data încheierii prezentului contract de finanțare.

Art. 10

Autoritatea Contractantă, are următoarele obligații:

- a) să analizeze documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare, cât și în faza de decontare;
- b) să pună la dispoziția Contractorului orice informații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului;
- c) să facă plata sumelor validate spre decontare, în conformitate cu prevederile contractuale;
- d) să nu comunice, în nicio situație, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale, cu excepția consimțământului prealabil scris al Contractorului;
- e) să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;
- f) să asigure, prin monitorul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului;
- g) să acorde Contractorului, la cererea acestuia și în conformitate cu Art. 10 (3) din cadrul Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), sume în avans de până la maximum 90% din valoarea anuală a creditelor bugetare aferente fiecărei etape de cercetare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare cu recuperarea acestora, în condițiile legii.
- h) să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

VI. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art.11 În accepțiunea părților contractante orice notificare/ comunicare/ raport adresată uneia dintre părțile contractante este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

Pentru Autoritatea contractantă:

Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări - DANUBIUS

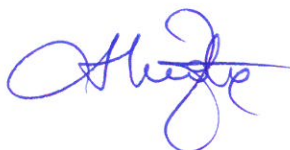
Ministerul Cercetării și Inovării - Direcția Generală Politici și Programe de CDI, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, cam. 212, telefon: (021)318.30.67, 021.3034199, int. 512
email: secretariat.dgp@research.gov.ro

Pentru Contractor:

(Nume și prenume) – funcția / departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail)

Art.12 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art.13 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



VII. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR

Art.14 Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se pot derula în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexa V - *Planul de realizare al proiectului din prezentul contract de finanțare*.

Art.15 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a acelui an.

Art.16 O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

Art.17 Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

Art.18 Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt: cererea de plată, proces de avizare internă, raportul științific și tehnic și raportul financiar aferent etapei.

Art.19 Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an vor conține obligatoriu:

- a) raportul științific și tehnic al etapei;
- b) raportul financiar al etapei;
- c) cererea de plată;
- d) proces de avizare internă;
- e) în cazul etapelor finale anuale, directorul de proiect va depune raportul științific și tehnic sintetic anual;
- f) în cazul etapelor finale anuale, Certificatul de audit însoțit de raportul de audit financiar independent pentru cheltuielile efectuate în anul respectiv, finanțate de la bugetul de stat din credite bugetare;
- g) în cazul creditelor de angajament, Certificatul de audit financiar independent se va prezenta în termen de maxim 10 zile calendaristice de la plata creditelor de angajament de către Autoritatea Contractantă;
- h) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, complementar documentelor de raportare aferente acestei etape (conf. pct. a), b) și c) se prezintă Raportul Final de Activitate pentru întregul proiect.

Art. 20

(1) Comisia de avizare internă a Contractorului va întocmi procesul verbal de avizare internă de etapă la prezentul contract.

(2) Membrii comisiei de avizare internă a Contractorului vor verifica dacă lucrările executate corespund prevederilor contractuale (rezultate intermediare/finale, termene de predare, valoarea etapei existentă, existența devizului postcalcul).

(3) Directorul economic/contabilul șef avizează sub semnătura "Procesul verbal de avizare internă a lucrărilor", care apoi este aprobat de Directorul general/Rector. Prin acest document se confirmă pe propria răspundere realitatea datelor înscrise în devizul postcalcul, conformitatea valorii fazelor cu cele din contract, precum și realitatea lucrărilor.

Art.21 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descris în Planul de realizare al proiectului, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.



Art.22

- (1) Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei conform Anexei V - *Planul de realizare* a proiectului la prezentul contract.
- (2) Prin excepție, raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de data de 10 decembrie a anului calendaristic corespunzător anului bugetar în cadrul căruia se finanțează etapa.

Art.23 Raportul financiar aferent unei etape va conține:

1. cererile de plată aferente creditelor bugetare și creditelor de angajament (după caz);
2. proces verbal de avizare internă al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
3. devizul postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
4. fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
5. acord de realocare (dacă este cazul), potrivit Anexei X la prezentul contract.

Art.24 Certificatul și Raportul de audit financiar independent corespunzător etapei finale a fiecărui an bugetar trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din creditele bugetare ale anului respectiv.

Art.25 Documentele de raportare se transmit în două exemplare, în original potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

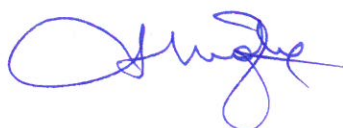
Art.26 Cheltuielile prevăzute în Devizul postcalcul, trebuie justificate în Fișa de evidență a cheltuielilor pe fiecare capitol până la finalizarea etapei, potrivit prevederilor legale și contractuale, fără însă a se depune facturi fiscale.

VIII. PLĂȚI

Art.27 Sumele decontate, aferente unui an bugetar, nu pot depăși sumele prevăzute pentru respectivul an, potrivit prezentului contract. Nu pot fi realocate sume între anii bugetari.

Art.28 Plățile către Contractor se efectuează conform Anexa VII- Eșalonarea plăților la prezentul contract de finanțare în următoarele condiții:

- a) în baza Convenției de avans, se acordă un avans de până la maximum 90% din valoarea anuală a creditelor bugetare aferente fiecărei etape de cercetare, în condițiile legii. Cererea Contractorului se redactează potrivit modelului Convenției de avans, furnizat de Autoritatea Contractantă.
- a) în mai multe tranșe, corespunzătoare etapelor prevăzute în Anexa V - Plan de realizare la prezentul contract de finanțare, în baza documentelor de raportare prevăzute de prezentul contract.
- b) în situația în care Contractorul a solicitat și primit avans, avansul acordat se reține cu ocazia plății cheltuielilor decontate aferente fiecărei etape pentru care s-a acordat avans.



Decontarea cheltuielilor pentru etapa respectivă trebuie să asigure acoperirea avansului acordat.

Art.29 Avizarea documentelor de raportare se realizează în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să rezolve toate neconcordanțele/documentele lipsă semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele/documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

Art.30 Autoritatea Contractantă va refuza, decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa V - Planul de realizare a proiectului la prezentul contract de finanțare.

Art.31 Decontarea se face de către Autoritatea Contractantă, în limita creditelor bugetare repartizate cu această destinație.

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.32 Autoritatea Contractantă efectuează plățile din cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

- titular: _____
- cod fiscal: _____
- trezoreria: _____
- numar de cont (IBAN): _____

Art.33 În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele necesare decontării, fără a emite facturi.

Art.34 În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

IX. FISCALITATE


Art.35 Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, eligibile în conformitate cu HG 134/2011 pentru *aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat*, cu modificările și completările ulterioare.

Art.36 Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale aplicabile.

X. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 37

(1) Directorul de proiect și persoanele responsabile cu implementarea proiectului din partea partenerilor, împreună cu reprezentanții legali ai Contractorului și ai instituțiilor partenere din consorțiu (dacă este cazul) își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în



conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

(2) Pe parcursul derulării contractului de finanțare, instituțiile partenere care nu sunt întreprinderi nu pot efectua achiziții de niciun fel de la instituțiile partenere care sunt întreprinderi în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat.

Art.38 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat pentru realizarea prezentului contract sunt cele de natura celor prevăzute în Normele Metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.39 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Devizul cadru antecalcul la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract. Dacă situația o impune, cu notificarea și acordul prealabil ale Autorității Contractante, Contractorul poate efectua relocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în Devizul cadru antecalcul cu condiția ca suma relocărilor cu semnul "+" să fie egală cu suma relocărilor cu semnul "-" și să nu depășească 15% din valoarea etapei, cu excepția cheltuielilor indirecte și a cheltuielilor salariale care se decontează la valoarea aprobată prin contract. Acordul de relocare este conform modelului prezentat în Anexa X – Acord de realocare.

Art.40 Cheltuielile de personal vor include numai cheltuieli pentru echipa proiectului, conducătorul de proiect și partenerii din consorțiu, care asigură suport științific și tehnic, sau specializat. Acestea reprezintă cheltuieli de personal directe și includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.

Art.41

(1) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere atât prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), referitoare la plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate, cât și prevederile Pachetului de Informații pentru Competiția C1 Danubius, aprobat prin O.M.C.I. nr. ____/____.

(2) Sumele în lei reprezentând costurile salariale directe se stabilesc la valoarea ultimului curs de schimb valutar pentru 1 EURO, comunicat de Banca Națională a României, la data semnării contractului. Actualizarea cursului de schimb valutar luat în calcul pentru stabilirea costurilor salariale directe se poate face în condițiile prevederilor HG. nr. 583/2015 prin Act adițional la Contractul de Finanțare.

Art.42 Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente achiziționate după data intrării în vigoare a contractului. Cheltuielile de capital vor fi decontate doar pentru imobilizările corporale și necorporale necesare realizării proiectului (cf. *Anexa XI - Lista echipamentelor ce urmează a fi achiziționate*), iar valoarea lor în cadrul Devizului cadru nu poate depăși procentul stabilit la negocierea contractului, în funcție de complexitatea activităților prevăzute pentru realizarea proiectului, respectiv ____ %. Procentul negociat se va aplica pentru finanțarea alocată de la bugetul de stat.

Art.43 Cheltuielile cu servicii executate de terți nu pot depăși ____ % din valoarea finanțării alocate de la bugetul de stat, procent stabilit la negocierea contractului.

Art.44

(1) Cheltuielile de deplasare se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

(2) Cheltuielile de deplasare cuprind transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări

științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea, aferente conform legii:

- a) deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei proiectului, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului;
- b) deplasărilor unor participanți cu regim de invitat special (prelegeri invitate, activitatea de moderator/ raportor, altele asemenea) la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului - în cazul în care Anexa V - *Planul de realizare a proiectului* prevede astfel de manifestări științifice.

Art.45 Cheltuielile indirecte (regia) se calculează în conformitate cu legislația în vigoare. Contractorul va preciza metoda de calculație și criteriul de repartizare a cheltuielilor indirecte și nu va depăși procentul stabilit în etapa de negociere a contractului.

Art.46 Procentajul utilizat pentru calculul cheltuielilor indirecte poate fi micșorat de către Contractor, față de valoarea prevăzută în contract, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, iar sumele rezultate vor fi realocate pentru celelalte categorii de cheltuieli, în baza unui acord de realocare.

Art.47

(1) La decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota parte de finanțare de la buget, conform Anexa V - *Planul de realizare al proiectului* la prezentul Contract de finanțare.

(2) Contractorul transmite pentru decontarea cheltuielilor documentele prevăzute la Art. 23, fără a introduce la plată factura.

XI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.48 Contractorul, își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

Art.49 Contractorul, instituția coordonatoare a consorțiului (dacă este cazul), răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art.50 Contractorul, răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.51 Contractorul, certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele de raportare și justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

Art.52 Contractorul, răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.53 Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art.54 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului sau

Art.54 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului sau personalului acestuia în timpul executării contractului.

Art.55 În cazul în care Contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 30 zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

Art.56 În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în timpul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau a desființării Contractorului, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

Art.57

(1) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(2) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (1) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

XII. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI/SUBCONTRACTARE

Art.58

(1) Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități, cu avizul Autorității Contractante și aprobarea autorității de stat pentru cercetare, cu alți colaboratori, care nu sunt specificați în contract. Valoarea activităților subcontractate nu poate depăși _____% din valoarea finanțării alocate de la bugetul de stat.

(2) Participarea terțelor părți/subcontractori este permisă, dar nu va scuti Contractorul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin contract față de Autoritatea Contractantă.

(3) Contractorul va impune Contractorilor asociați sau subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului, prin Acordul de colaborare, anexă la prezentul contract.

(4) Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți/subcontractorilor această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

XIII. CESIUNE



Art.59 Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XIV. PARTAJAREA REZULTATELOR PROIECTULUI ȘI DREPTURILE DE PROPRIETATE

ART. 60

(1) Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului (dacă este cazul) și/sau angajaților acestora, conform Acordului de parteneriat și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

(2) În cazul proiectelor desfășurate în parteneriat Acordul de parteneriat conține prevederi specifice privind identificarea, încadrarea și stabilirea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

- a) pre-existentă prezentului contract, în cadrul echipelor și/sau instituțiilor partenere;
- b) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, și care face parte din obiectivele proiectului;
- c) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului;

(3) În cazul proiectelor desfășurate în parteneriat, Acordul de parteneriat va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situații de co-proprietate între mai mulți parteneri, și/sau între angajați ai entităților partenere, precum și metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietății intelectuale din categoriile prevăzute la punctul (2), dacă este cazul.

(4) Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la punctul (2) în cadrul unor activități de producție sau de microproducție, de către entități partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entități, poate constitui exploatare directă.

(5) Toate entitățile partenere în proiect au acces și au dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturi de proprietate intelectuală prevăzute la punctul (2) lit. b), creată de alte entități partenere, precum și proprietatea intelectuală din categoria de la punctul (2) lit. a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală de la punctul (2) litera b), creată de alte entități partenere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) Acordul de parteneriat poate include prevederi de confidențialitate privitoare la una sau mai multe din categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la punctul (2), în cadrul comunicărilor între parteneri.

(7) În acordul de parteneriat se poate crea, pentru perioada proiectului, un comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri și cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului de parteneriat, sau detalierea acestora, dacă este cazul.

Art.61 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, Rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de proiect și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile intelectuale ale părților în contract, sau realizării serviciilor prevăzute în contract.

Art.62 Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între membrii consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.



XV. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.63 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se afla în stare de faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.64 Autoritatea contractantă poate rezilia de drept contract, fără nicio notificare, în situațiile:

- Contractorul nu demarează contractul în termenul stipulat la Art. 3 din prezentul Contract.
- Contractorul nu s-a conformat Art.9 sau Secțiunea VII din prezentul Contract.

Art.65

(1) Din momentul rezilierii prezentului Contract de finanțare, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din prezentul contract realizate până la data notificării de reziliere.

(3) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

Art.66 Contractorul poate rezilia Contractul, cu un preaviz scris de cel puțin 15 de zile calendaristice, în cazul în care Autoritatea contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale, sau în cazul în care Contractorul nu predă Autorității Contractante documentele de raportare prevăzute de prezentul contract, în termenele prevăzute de prezentul contract.

Art.67 Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorul, în cazul în care Contractorul angajează, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art.68 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

Art.69 Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante în fiecare din următoarele situații, dacă acestea au loc din vina exclusivă a Contractorului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/activitățile care au fost prevăzute în planul de realizare și pentru

- care s-a primit finanțare;
- c) prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare.

XVI. FORȚA MAJORĂ

Art.70 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Art.71 Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.72 Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

XVII. LITIGII

Art.73 Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

XVIII. PENALITĂȚI

Art.74

(1) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea anului pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere, Autoritatea Contractantă calculează dobânzi penalizatoare, aplicate la avansul rămas nejustificat. Calculul dobânzilor penalizatoare se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul dobânzii penalizatoare se stabilește anual conform Legii nr. 207/ 2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care Contractorul întârzie în transmiterea documentelor de raportare, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări (penalități) de întârziere de 0,1% din valoarea etapei pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere. Majorările (penalitățile) de întârziere se calculează pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art.75 Resursele prevăzute de la bugetul de stat pentru bugetul proiectelor se alocă și se contractează conform Pachetului de Informații aprobat de Autoritatea Contractantă și coroborat cu Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), precum și cadrul legal aplicabil.

Art.76 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile legale în vigoare, inclusiv cele ale



Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324 cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.*

Art.77 Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, în cazul în care nu mai poate continua activitatea din cauza unei boli, accident, forță majoră sau încetarea contractului individual de muncă, ori la solicitarea conducătorului instituției ca urmare a încălcării prevederilor legale în vigoare. Contractorul va înainta spre analiză și aprobare Autorității Contractante o nouă propunere privind directorul de proiect, membru al echipei proiectului, având un CV echivalent cu cel al persoanei pe care o înlocuiește.

Art.78

(1) Prevederile contractului și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora (aceștia vor prezenta documente de împuternicire).

(2) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica în mod unilateral prezentul contract de finanțare în cazul apariției unor reglementări cu incidență asupra contractului.

Art.79 Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa I - Fișa proiectului (formularul A.1)

Anexa II - Fișa organizației participante (formularul A.2)

Anexa III - Propunerea tehnică (secțiunea B)

Anexa IV - Propunerea financiară, de management și administrativă (secțiunea C)

Anexa V - Planul de realizare (Formular D.1 Plan de realizare)

Anexa VI - Devizul cadru (conf. model)

Anexa VII - Eșalonarea plăților (conf. model)

Anexa VIII - Convenție de avans (conf.model)

Anexa IX - Lista de personal, însoțită de CV-uri (în limba română, conf. model)

Anexa X - Acord de realocare (conf. model)

Anexa XI - Lista echipamentelor ce urmează a fi achiziționate (în conf. cu Formular C.7.c)

Anexa XII - Acord de ferm de colaborare

Anexa XIII - Declarații (Secțiunea E Declarații)

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, conținând un număr de _____ pagini (inclusiv anexele) ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ

CONTRACTOR

MINISTRU

Rector/Director general *)

Direcția Economică

**Director economic
/Contabil șef*)**

*) Se va completa cu numele și prenumele persoanelor autorizate.

Director

Consilier juridic

Oficiul Juridic*)

Direcția Generală Politici,
Programe CDI

Director proiect

Director General,

Direcția Programe CDI,

Director program

Responsabil contract



ANEXA VI la ctr. Nr _____/_____

Se aprobă,

RECTOR / DIRECTOR GENERAL _____

CONTRACTOR: _____

DEVIZ CADRU ANTECALCUL/POSTCALCUL

Articol de calculatie	Val. buget de stat proiect	Total 2018, din care	Etapă I/ 2018	CO	P1	P2	P...	Etapă finală/ 2018	CO	P1	P2	P...	Total 2019, din care	Etapă I/2019	CO	P1	P2	P...
I																		
I.1																		
1.1.																		
Salarii si venituri asimilate																		
1.2.																		
Contributii aferente salariilor si venituri asimilate acestora																		
I.2																		
CHELTUIELI CU LOGISTICA																		
2.1																		
Cheltuieli de capital																		
2.2																		
Cheltuieli privind stocurile																		
2.2 a																		
materii prime																		
materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizati direct in cadrul proiectului, piese de schimb;																		
2.2 b																		
obiecte de inventar																		
2.2 c																		
materiale nestocate																		
2.2 d																		

Handwritten signature

[illegible]

[Handwritten signature]

Contractor: _____
Cod fiscal : _____

Anexă la deviz

Se aprobă,

RECTOR / DIRECTOR GENERAL _____

NOTA DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI

la devizul estimativ pe anul _____ pentru proiectul _____

ETAPA (cod etapă) _____

Perioada de realizare a fazei:

- a) data începerii: ziua _____ luna _____ anul _____
b) data încheierii fazei: ziua _____ luna _____ anul _____
Nr. de zile lucrătoare în această perioadă: _____

Termenul de predare:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Forma de angajare ¹⁾	Salariul ²⁾ (lei)	Salariul orar (Col.3 / 166,666) (lei/oră)	Numărul de ore ³⁾	Manopera pe fază (Col.4 x Col.5) (lei)
----------	---------------------	---------	---------------------------------	---------------------------------	---	------------------------------	--

¹⁾ Contract individual de muncă,

²⁾ Salariul brut pe lună pentru personalul propriu de cercetare angajat cu contract individual de muncă în conformitate cu HG nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III).

³⁾ Numărul de ore se calculează numai pentru perioada de realizare a fazei.

	1	2	3	4	5	6
					Total ore (Σ Col.5)	Total manoperă (Σ Col.6)

Nr.ore (Σ Col.5): -Ore-

Salariu mediu orar (Σ Col.6 / Σ Col.5): -lei/oră

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Director proiect,

Director economic/ Contabil șef,

CONTRACTOR

Se aprobă,

RECTOR / DIRECTOR GENERAL

EȘALONAREA PLĂȚILOR

Denumirea proiectului.....

An bugetar	Eșalonare plăți	Valoare avans / etapă	Recuperare sume reprezentând plăți în avans	Rest de plată din tranșă	Termen de plată
2018	Avans etapa				-
	Etapă ...				
				
	Avans etapa				-
	Etapă finală 2018				
	Total 2018				-
2019	Avans etapă				-
	Etapă ...				
				
	Avans etapă ...				-
	Etapă ... finală 2019				
	Total 2019				-

Ne asumăm răspunderea pentru certitudinea datelor prezentate mai sus.

Director proiect,

Director economic/ Contabil șef,

Contractor: _____

Cod fiscal: _____

Cont IBAN _____

Ministerul Cercetării și Inovării

Nr. înregistrare _____

Trezoreria _____

Nr. înregistrare: _____

CONVENȚIE DE AVANS

Ministerul Cercetării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și _____, în calitate de Contractor/ Partener, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului National de Cercetare Dezvoltare și Inovare III, pentru perioada 2015 – 2020, și a prevederilor Contractului de finanțare nr. ____/ 2018, părțile convin următoarele:

1. Ministerul Cercetării și Inovării virează suma de.....lei, care reprezintă maximum 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar prin contractul de finanțare indicat mai sus.
2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.
3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.
4. Unitățile care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de predare nu vor beneficia de alocarea de sume în avans pentru etapele următoare.
5. Contractorul/ Partenerul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract ca termen de predare a documentelor de raportare și de justificare a cheltuielilor aferente.
6. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului nr...../..... încheiat cu Ministerul Cercetării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate Contractorului/ Partenerului.
7. Ministerul Cercetării și Inovării, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului/Partenerului, alții decât cei

organizati ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care functioneaza in coordonarea unui organ de specialitate al administratiei publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractor

Rector/Director General

**Director
economic/Contabil șef**

Director proiect

Oficiul juridic

Autoritatea Contractantă

Ministerul Cercetării și Inovării

SE APROBA,

MINISTRU

Direcția Economic/Director

VIZEAZĂ

Direcția Generală Politici Programe CDI

Director general,

Consilier juridic

Director program

Responsabil contract



Lista de personal
Proiect (denumirea proiectului)

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Organizația	Functia/ gradul profesional	Specializări	Poziția ocupată în cadrul proiectului

Notă:

1. Lista de personal va cuprinde membrii echipei proiectului (atât din partea coordonatorului, cât și pentru partenerii din consorțiu) care asigură suport științific și tehnic sau specializat.
2. La prezenta lista se vor anexa și CV-urile membrilor echipei.

Reprezentant legal,

Rector / Director General

Director proiect,



Contractor:

Ministerul Cercetării și Inovării

Cod fiscal:

Nr.din.....

Nr. din

ACORD DE REALOCARE

din cadrul Programului de cercetare, dezvoltare și inovare pentru sistemele fluvii, delte, mări – DANUBIUS,
proiect (se va adăuga titlul proiectului).....

În conformitate cu Art. din contractul de finanțare nr...../..... vă supunem atenției prezentul acord de realocare.

Justificare solicitare realocare.....

.....

.....

Suma realocată este de lei și reprezintă % din valoarea etapei.....

Totalul realocărilor efectuate până în prezent reprezintă% din valoarea etapei.....

Nr.	Denumire capitol	Anul ...		
		Buget aprobat inițial	Buget după realocare	Diferențe (+/-)
I.	Cheltuieli directe:			
1.	Cheltuieli de personal:			
1.1	Cheltuieli cu salariile*;			
1.2	Contribuții total, din care:			
1.3	Alte cheltuieli de personal total, din care:			
a)	Deplasări în țară			
b)	Deplasări în străinătate			
2.	Cheltuieli materiale și servicii, total, din care:			
2.1	Materii prime și materiale consumabile			
2.2	Obiecte de inventar			
2.3	Lucrări și servicii executate de terți, din care:			
a)	Amenajare spațiu interior			
b)	Chelt.acces la arhive, biblioteci si alte asemenea			
c)	Teste, măsurători, analize			
d)	Servicii informatice			
e)	Asistență tehnică			
f)	Alte lucrări și servicii prevazute in contractul de finantare			
II.	Cheltuieli indirecte: Regia			
III.	Dotări independente și studii pentru obiective de investiții proprii:			



1.	Echipamente pentru cercetare – dezvoltare			
2.	Mobilier și aparatură birotică			
3.	Calculatoare electronice și echipamente periferice			
4.	Alte asemenea conform legii			
5.	Programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea			
Total (valoare contract/an) (I + II+III)				

NOTA: Structura de cheltuieli pentru proiect defalcată pe activități, destinații și categorii trebuie să respecte prevederile HG 134/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Documente justificative anexate (după caz)

1.....

2.....

Modificarea necesită inițierea unui act adițional

Da

Nu

Vă rugăm să aprobați solicitările de modificare ce fac obiectul prezentei note.

Rector/Director general

Director Economic/Contabil Șef

Director proiect

.....

.....

.....

