



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



## **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

### **GHIDUL SOLICITANTULUI**

#### **Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental**

#### **CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR**

**PNRR/2022**

**COMPONENTA 7 Transformarea digitală**

**Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului**

**INVESTIȚIA I1. Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru accesarea fondurilor nerambursabile din PNRR, Componenta 7, de către solicitanții de finanțare nerambursabile. Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european



UNIUNEA EUROPEANĂ

## PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul *Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental*, Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția I1. Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Prezentul document se adresează solicitanților predefiniți în PNRR pentru apelul de proiecte mai sus-menționat.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul *Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental*, aprobat și publicat pe site-ul ministerului Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate de către MCID și, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

## IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul *Perfecționarea/recalificarea angajaților din IMM-uri* aferent *PNRR/2022/Componenta 7 Transformarea digitală /Investiția I1. Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental* să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și din *ANEXA la Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României (CID)* și vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic paginile de internet <https://www.research.gov.ro/> și <https://mfe.gov.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.



UNIUNEA EUROPEANĂ

## Cuprins

<b>CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APEL</b> .....	4
1.1. Pilonul, componenta .....	4
1.2. Context .....	4
1.3. Obiectivele apelului .....	5
1.4. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte .....	6
1.5. Activitățile sprijinite .....	6
1.6. Solicitanți eligibili .....	6
1.7. Alocarea apelului de proiecte .....	7
1.8. Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect .....	7
1.9. Grup țintă .....	7
1.10. Indicatori .....	7
1.11. Durata de implementare a proiectului .....	8
<b>CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII</b> .....	8
2.1. Eligibilitatea solicitanților .....	8
2.2. Angajamente ale solicitanului .....	10
2.3. Eligibilitatea proiectului .....	10
2.4. Încadrarea cheltuielilor .....	11
<b>CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE</b> .....	13
3.1. Înregistrarea în sistemul electronic .....	14
3.2. Lista documentelor care însoțesc Cererea de finanțare .....	14
<b>CAPITOLUL 4. PROCESUL DE VERIFICARE ȘI SELECȚIE</b> .....	16
4.1. Descriere generală .....	16
4.2. Grila de verificare și selecție .....	17
4.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor .....	19
<b>CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR</b> .....	21
5.1. Depunerea și soluționarea contestațiilor .....	21
5.2. Contractarea proiectelor .....	21
Astfel, contractul de finanțare va fi semnat cu clauză rezolutorie până la validarea de către CTE a SF și PT. ....	23
<b>CAPITOLUL 6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI</b> .....	23
Condițiile privind implementarea proiectului sunt redată în contractul de finanțare (model prevăzut în anexă) .....	23
MCID și/sau ADR prin OIPSI vor emite instrucțiuni cu privire la modul de monitorizare a implementării proiectului. ....	23



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



## CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APEL

### 1.1. Pilonul, componenta

**Pilonul** II Transformare digitală

**Componenta** 7 Transformarea digitală

**Investiția** I1. Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental

**Obiectivul** acestei investiții este de a implementa infrastructura de Cloud Guvernamental, utilizând tehnologii sigure și eficiente din punct de vedere energetic pentru a asigura caracterul sigur, interoperabil și standard al datelor publice

### 1.2. Context

Prezentul ghid a fost elaborat pentru prezentarea condițiilor (inclusiv modalitatea de evaluare și selecție a proiectului și informații generale privind implementarea proiectelor) de obținere a fondurilor europene din Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României), **Investiția 1. Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental, Componenta 7 – Transformarea digitală a PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

Conform Indexului DESI (Digital Economy and Society Index) 2020, România ocupă ultimul loc în UE în ceea ce privește indexul Serviciilor Publice Digitale. De asemenea, România se află pe ultimul loc în ceea ce privește formularele precompletate și serviciile realizate integral online, ceea ce indică o problemă sistemică în privința calității și capacității de utilizare a serviciilor digitale oferite atât cetățenilor, cât și companiilor. În perioada 2015-2018, nu s-a înregistrat o îmbunătățire semnificativă a calității serviciilor publice digitale pentru companii, România ocupând și din acest punct de vedere ultimul loc în UE. Lipsa interoperabilității sistemelor informatice din administrația publică este un obstacol major în dezvoltarea serviciilor digitale centrate pe utilizatorul final (cetățean sau companie).

Sistemele existente sunt în general fragmentate, fiind proiectate și dezvoltate izolat de către diferite instituții ale statului, în afara unui cadru național coerent. Un accent major trebuie să cadă pe asigurarea interoperabilității la nivel de date (a regiștrilor de bază identificați și inventariați), pe principiile de reutilizare a building-blocks europene și pe principiile menționate anterior și incluse în cadrul național și european de interoperabilitate. Este prioritară, așadar, asigurarea interoperabilității bazelor de date disponibile la nivelul tuturor



## UNIUNEA EUROPEANĂ

instituțiilor statului român și dezvoltarea unei arhitecturi integrate a serviciilor digitale publice într-un Cloud Governamental.

Infrastructura IT existentă în prezent în cadrul instituțiilor care livrează servicii publice digitale este inadecvată, fragmentată, depășită din punct de vedere tehnologic, cu nivel redus de interoperabilitate și grad scăzut de securitate cibernetică.

Prin implementarea investiției vor fi asigurate infrastructura, tehnologiile și operarea Cloud-ului Governamental pentru viitoarele aplicații ale instituțiilor publice în Cloud IaaS, PaaS și/sau SaaS într-un mod unitar, standardizat, eficient și adaptat cerințelor utilizatorilor finali, firme și/sau cetățeni.

### 1.3. Obiectivele apelului

**Obiectivul general** al apelului de proiecte:

Realizarea infrastructurii Cloud-ului Governamental, folosind tehnologii de ultimă generație, cu un înalt grad de securitate cibernetică, eficiente din punct de vedere energetic, necesare asigurării găzduirii de sisteme informatice publice centrale și interoperabilității acestora, într-un mod unitar și standardizat.

Atingerea obiectivului general va fi posibilă prin realizarea următoarelor obiective specifice:

- ✓ Amenajarea și dotarea centrelor de date cu un nivel de reziliență caracteristic nivelului Tier IV/III by design;
- ✓ Echiparea centrelor de date cu infrastructură și tehnologii Cloud specifice IT&C (hardware și software);
- ✓ Asigurarea comunicațiilor securizate folosind infrastructurile de comunicații de bandă largă operate de autoritatea publică abilitată la nivel național.

Implementarea Cloud-ului Governamental va presupune cel puțin următoarele etape:

- ✓ Construcția de centre de date Tier IV de la momentul conceperii pentru cele două centre principale și Tier III de la momentul conceperii pentru cele secundare;
- ✓ Furnizarea infrastructurii de comunicații și tehnologia informației (cabluri de fibră optică și echipamente de comunicații de mare capacitate) specifice;
- ✓ Dezvoltarea/extinderea rețelei de alimentare cu energie electrică pentru fiecare centru de date în parte în vederea asigurării redundanței și a necesarului de energie electrică;
- ✓ Realizarea unei infrastructuri de climatizare scalabile și redundante, eficientă din punct de vedere energetic;
- ✓ Instalarea sistemului de detecție și de stingere a incendiilor cu gaz inert care să asigure protecția întregii infrastructuri din fiecare centru de date;
- ✓ Implementarea sistemului de securitate fizică (control acces, monitorizare video, antifracție etc.) pentru infrastructura dezvoltată;



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

- ✓ Implementarea rețelei de monitorizare și management a infrastructurii în cadrul facilității realizate;
- ✓ Realizarea infrastructurii TIC scalabile și de înaltă disponibilitate (echipamente de procesare, stocare, comunicații, software de virtualizare) în cadrul fiecărui centru de date în parte;
- ✓ Achiziția licențelor și echipamentelor specializate necesare pentru securitatea cibernetică perimetrală.

#### **ATENȚIE!**

Securitatea va fi asigurată de administratorul infrastructurii de Cloud Governamental, conform cadrului legal național.

### 1.4. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

#### Tipul apelului de proiecte:

- necompetitiv cu termen limită de depunere.

Cererea de finanțare se depune conform indicațiilor din anunțul de lansare al apelului, și includ toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului.

Perioada pentru depunerea proiectului este de 1 zi calendaristică de la lansarea apelului.

Înregistrarea și transmiterea proiectului se va putea face începând cu ora 9.00 a primei zile de înregistrare.

### 1.5. Activitățile sprijinite

#### Tipuri de activități eligibile

1. Achiziția de servicii de implementare tehnică a Cloud-ului Governamental;
2. Achiziția de echipamente tehnologice și servicii/lucrări de amenajare spații pentru găzduirea infrastructurii IT de Cloud Governamental și racordarea la utilități (inclusiv avize, acorduri, autorizații, etc.), inclusiv instruire și formare;
3. Achiziția de echipamente IT&C și de securitate cibernetică, echipamente și instalații conexe necesare pentru dezvoltarea, funcționarea și operarea Cloud-ului Governamental, inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune (dacă nu sunt incluse în costul de achiziție al echipamentelor) inclusiv instruire și formare;
4. Achiziția de licențe și servicii software, aplicații specifice dezvoltării și funcționării și operării Cloud-ului Governamental (inclusiv dezvoltare/actualizare cod), inclusiv instruire și formare;

### 1.6. Solicitanți eligibili

Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR)



**UNIUNEA EUROPEANĂ**

Servicul de Telecomunicații Speciale (STS)  
Servicul Român de Informații (SRI)

**1.7. Alocarea apelului de proiecte**

Bugetul total estimat este de 374.730.000 euro - finanțare PNRR, respectiv 1.866.155.400 lei (la cursul de schimb mediu pentru anul 2022, respectiv 1 euro=4,98 lei)

**1.8. Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect**

Valoarea maximă a proiectului este de 374.730.000 euro - finanțare PNRR, respectiv 1.866.155.400 lei (la cursul de schimb mediu pentru anul 2022, respectiv 1 euro=4,98 lei)

**1.9. Grup țintă**

La nivelul proiectului, solicitantul va completa descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații), precum și informații referitoare la impactul proiectului asupra grupului țintă.

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

**1.10. Indicatori**

Indicatori de realizare

DENUMIRE INDICATOR	Unitate măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Termen realizare
Instituții publice conectate și care utilizează pe deplin Cloud-ul Guvernamental, în conformitate cu dispozițiile prevăzute în CID	numar	0	30	T4 2024
Centre* de date Tier III (2) și 1 centru de date Tier IV de la momentul conceperii, hardware și software de Cloud (infrastructură ca serviciu - IaaS/platformă ca serviciu - PaaS/software ca serviciu - SaaS) funcționale, în	număr	0	3	T4 2024



UNIUNEA EUROPEANĂ

conformitate cu dispozițiile prevăzute în CID				
Centre* de date Tier IV de la momentul conceperii, hardware și software de Cloud (infrastructură ca serviciu - IaaS/platformă ca serviciu - PaaS/software ca serviciu - SaaS) funcționale, în conformitate cu dispozițiile prevăzute în CID	număr	0	1	T4 2025

\* Centrele de date vor respecta Codul european de conduită privind eficiența energetică a centrelor de date.

<b>ATENȚIE!</b>	<p><i>Este obligatoriu ca proiectul să aibă completate valori pentru toți indicatorii din categoriile aferente de mai sus.</i></p> <p><i>Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie.</i></p>
-----------------	---

### 1.11. Durata de implementare a proiectului

Durata maximă de implementare a proiectului este de cel mult 42 de luni și se stabilește de solicitant în funcție de complexitatea proiectului. Perioada de implementare a proiectului se poate majora peste durata de 42 luni, în baza unei justificări temeinice a beneficiarului, rezultată din procesul de implementare, dar nu mai târziu decembrie 2025.

## CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

### 2.1. Eligibilitatea solicitanților

Pot beneficia de finanțare nerambursabilă solicitanții (în parteneriat) specificați la punctul 1.6, care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate, prevăzute în cadrul *Declarației de eligibilitate (Anexa aferentă)*:

1. Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
  - a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



- b. mai mari de  $1/6$  din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;
2. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități. Nu a mai obținut finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În acest caz, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
3. Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;
4. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care institutia a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
5. Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
6. Solicitantul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul;
7. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal cu modificările și completările ulterioare,, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
8. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
9. Reprezentantul legal al solicitantului nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi
10. Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare;



## UNIUNEA EUROPEANĂ

11. Reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informații incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a OIPSI-MCID în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte.

*Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate referitoare la solicitant și reprezentantul său legal, se completează Declarația de eligibilitate, prezentată în Anexa aferentă*

## 2.2. Angajamente ale solicitantului

Solicitantul se angajează:

1. să asigure condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;
2. să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
3. să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);
4. să asigure obligatoriu garanția și mentenanța echipamentelor achiziționate, prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii;
5. să nu aducă nici o modificare substanțială în ce privește proiectul aprobat, iar în cazul în care aceasta se produce să informeze OIPSI-MCID în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data apariției acesteia. Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:
  - afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
  - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică);

**Modificările substanțiale conduc la rezilierea de drept a contractelor de finantare.**

6. să respecte pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, neutralității tehnologice, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen, protecția mediului, achiziții publice, informare și publicitate);
7. să nu furnizeze informații false.

*Pentru justificarea îndeplinirii angajamentelor solicitantului se completează Declarația de angajament.*

## 2.3. Eligibilitatea proiectului

Proiectele trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

1. Proiectul finanțat conține activitățile eligibile de la pct 1.5



## UNIUNEA EUROPEANĂ

2. Proiectul conține activități specifice și necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate;
3. Proiectul este implementat pe teritoriul României;
4. Proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
5. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași grup țintă și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Nu a fost obținută finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
6. Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, neutralitatea tehnologică, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor din PNRR, ca de exemplu, evitarea dublei finanțări, a conflictului de interese, a corupției și fraudei, etc;
7. Proiectul respectă prevederile Manualului de Identitate Vizuală (MIV) realizat în conformitate cu prevederile art. 34 din REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare

### ***Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale proiectului se completează Declarația de eligibilitate de către solicitant.***

Evitarea dublei finanțări: proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie să nu mai fi beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate.

Contribuția la obiectivul specific: solicitantul descrie în cadrul Cererii de finanțare care este contribuția proiectului pentru care solicită finanțare la realizarea obiectivului investiției 11. *Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental*

## **2.4 Încadrarea cheltuielilor**

### **Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor**



## UNIUNEA EUROPEANĂ

### Baza legală:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021 cu anexele aferente;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările ulterioare
- Instrucțiunile MCID/ MIPE, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării contractului de finanțare.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin PNRR, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor PNRR, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată și defalcate în buget.

Cheltuielile eligibile efectuate de către beneficiar în cadrul proiectului sunt efectuate în perioade de eligibilitate și plătesc acestuia din fonduri europene prin PNRR în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul proiectului trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului;
- să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului de către Beneficiar;
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale

<b>ATENȚIE!</b>	Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul PNRR și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.
-----------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



<b>ATENȚIE!</b>	Sunt eligibile numai acele cheltuieli care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate.
-----------------	---

Detalierea cheltuielilor eligibile se regăsește în tabelul de mai jos:

1. Cheltuieli aferente achizițiilor de implementare tehnică a infrastructurii cloud-ului guvernamental;
2. Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente tehnologice și servicii/lucrări de amenajare spații pentru găzduirea infrastructurii IT de cloud guvernamental și racordarea la utilități (inclusiv avize, acorduri, autorizații, etc.), inclusiv instruire și formare după caz;
3. Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente IT&C și de securitate cibernetică, echipamente și instalații conexe necesare pentru dezvoltarea, funcționarea și operarea Cloud-ului Guvernamental, inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune (dacă nu sunt incluse în costul de achiziție al echipamentelor), inclusiv instruire și formare după caz;
4. Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii, licențe și aplicații/programe/soluții software, aplicații specifice dezvoltării și funcționării și operării Cloud-ului Guvernamental (inclusiv dezvoltare/actualizare cod și servicii suport), inclusiv instruire și formare după caz;
5. Alte cheltuieli necesare implementării infrastructurii cloud-ului guvernamental, rezultate după elaborarea Studiului de fezabilitate și Proiectului tehnic, cu încadrarea în reglementările aferente PNRR.

Referitor la rezonabilitatea cheltuielilor conform REGULAMENTULUI (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, art 19 Evaluarea Comisiei *”Comisia evaluează relevanța, eficacitatea, eficiența și coerența planului de redresare și reziliență.. Eficiența:(i) dacă justificarea furnizată de statul membru cu privire la valoarea costurilor totale estimate ale planului de redresare și reziliență este rezonabilă și plauzibilă și este coerentă cu principiul eficienței din punctul de vedere al costurilor și proporțională cu impactul economic și social național preconizat;”*

#### **Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)**

Proiectul trebuie să descrie în cererea de finanțare modalitatea prin care sunt respectate prevederile principiului DNSH menționat în anexa DNSH la PNRR pentru investiția 11. *Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental, respectiv o evaluare aprofundată DNSH pentru obiectivul de mediu Atenuarea schimbărilor climatice*

### **CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**



## UNIUNEA EUROPEANĂ

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare, conform anexei atașate în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se completează în totalitate, salvată în format .pdf și semnată digital.
- Anexele la cererea de finanțare - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital.

Pentru transmiterea cererii de finanțare și a documentelor anexă, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### 3.1 Înregistrarea în sistemul electronic

Înregistrarea în sistemul electronic se va realiza urmând pașii din anunțul de lansare

### 3.2 Lista documentelor care însoțesc Cererea de finanțare

<b>Nr. crt.</b>	<b>DENUMIRE DOCUMENT</b>
<b>1.</b>	Acordul de parteneriat cu semnăturile tuturor semnatarilor ( <i>conform anexă la ghid</i> )
<b>2.</b>	Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit
<b>3.</b>	Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cât și a cofinanțării proprii. Trebuie menționată denumirea proiectului, în conformitate cu cea a proiectului înregistrat – pentru solicitant și parteneri



UNIUNEA EUROPEANĂ

4.	Declarația de eligibilitate – pentru solicitant și parteneri ( <i>conform anexă la ghid</i> )
5.	Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări – pentru solicitant și parteneri ( <i>conform anexă la ghid</i> )
6.	Declarația de angajament – pentru solicitant și parteneri ( <i>conform anexă la ghid</i> )
7.	Declarația privind absența conflictului de interese – pentru reprezentanțul legal (pentru solicitanți și parteneri) și fiecare membru al echipei de management de implementare. ( <i>conform anexe la ghid</i> ) <b>Atenție! În perioada de implementare atât solicitantul cât și partenerii trebuie să solicite și să păstreze declarații privind absența conflictului de interese pentru toți membrii echipei de implementare.</b>
8.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul. Repartizarea produselor hardware/software și soluțiile achiziționate prin proiect între locațiile de implementare ale proiectului se va comunica după finalizarea Studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic. Pentru fiecare locație de implementare ce aparține solicitantului (și partenerilor – dacă este cazul) trebuie specificat dacă imobilul/imobilele în care se amenajează spații tehnice este liber/sunt libere de orice sarcini sau interdicții și dacă fac sau nu fac obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
9.	Pentru echipa de implementare a proiectului: 1. Copie după actul administrativ de numire al echipei de management de proiect 2. CV-urile persoanelor nominalizate prin actul administrativ (semnate de titular)
10.	Raportul de analiza de opțiuni (RAO) transmis către CE
11.	Plan de acțiune privind implementare a investiției în conformitate cu jaloanelor și țintele aferente din Anexa la CID pentru milestone-urile: 153, 154, 155 ( <i>conform anexă la ghid</i> )

<b>ATENȚIE!</b>	<p>După agreerea Raportului de analiza de opțiuni (RAO) de către CE vor fi elaborate Studiul de fezabilitate și Proiectul tehnic care vor fi validate de către CTE.</p> <p>Prin urmare următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul de analiza de opțiuni (RAO) agreat de către CE</li> <li>- Studiul de fezabilitate conform legislației naționale aplicabile în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice</li> </ul>
-----------------	---





	<p><b>aferele obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Proiect tehnic care conține informațiile minime specificate în anexa la prezentul ghid</b></li> <li>- <b>Avizul Comitetului Tehnico-Economic – conform H.G. nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională cu completările ulterioare</b></li> <li>- <b>Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului</b></li> <li>- <b>Repartizarea produselelor hardware/software și soluțiile achiziționate prin proiect între locațiile de implementare ale proiectului</b></li> <li>- Bugetul defalcat pe fiecare tip de cheltuială, asumat de solicitant și parteneri (model anexat la prezentul ghid al solicitantului)</li> <li>- Plan de achiziții</li> <li>- Calendar cereri de transfer</li> </ul> <p><b>Vor fi transmise ulterior semnării contractului de finanțare.</b> <b>Astfel, contractul de finanțare va fi semnat cu clauză rezolutorie până la avizarea de către CTE a SF și PT.</b></p>
--	---

<p><b>ATENȚIE!</b></p>	<p>Toate documentele vor fi încărcate în aplicația electronică în format *.pdf și vor fi semnate electronic în interior de către reprezentantul legal/împuțernicit.</p> <p>La Cererea de Finanțare pot fi anexate orice alte documente pe care solicitantul le consideră utile pentru justificarea/argumentarea proiectului propus spre finanțare.</p> <p>Documentele scanate trebuie să fie semnate electronic de către solicitant (reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuțernicită).</p>
------------------------	---

<p><b>ATENȚIE!</b></p>	<p>Actele de înființare ale solicitantului și al partenerilor - se vor menționa în cererea de finanțare pentru lider și parteneri</p>
------------------------	---

## CAPITOLUL 4. PROCESUL DE VERIFICARE ȘI SELECȚIE

### 4.1 Descriere generală

Cererea de finanțare depusă va parcurge un proces de verificare, evaluare și selecție

Procesul de verificare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative a dosarului Cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului;





#### UNIUNEA EUROPEANĂ

- etapa de verificare a bugetului din punct de vedere al încadrării cheltuielilor în cele eligibile, respectării valorii maxime a finanțării nerambursabile **se va realiza după transmiterea Bugetului defalcat pe fiecare tip de cheltuială, asumat de solicitant și parteneri** ;
- etapa de selecție a proiectelor.

Pentru verificarea Cererii de finanțare și a anexele aferente se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU.

Dacă pentru verificarea criteriilor, se constată că sunt necesare informații/documente/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în acest termen, cererea de finanțare este respinsă. Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă revenire la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare, proiectul este respins.

În cursul verificării bugetului (**după transmiterea Bugetului defalcat pe fiecare tip de cheltuială, asumat de solicitant și parteneri**), evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile, sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproporționate în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care nu sunt incluse în lista de cheltuieli eligibile.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarii vor estima doar în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, cu precizarea cursului valutar inforeuro de la data transmiterii cererii de finanțare.

#### 4.2 Grila de verificare și selecție

VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ				
Nr. crt.	Documente verificate	DA	NU	Obs.
1.	<b>Declarația de eligibilitate</b> , pentru solicitant și pentru parteneri			
2.	<b>Declarația de angajament</b> , pentru solicitant și pentru parteneri			
3.	<b>Declarația</b> pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări – pentru solicitant și parteneri			
4.	<b>Decizia/ Ordinul de aprobare a proiectului și a cheltuielilor</b> legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cu menționarea denumirii complete a proiectului, pentru solicitant și pentru parteneri			



UNIUNEA EUROPEANĂ

5.	<b>Declarație</b> pe propria răspundere asupra locației/locațiilor (aceasta/acestea trebuie să corespundă cu cea/cele completată/completate în cererea de finanțare) unde se implementează proiectul, pentru solicitant și pentru parteneri.			
6.	<b>Declarația privind</b> conflictul de interese – pentru fiecare reprezentant legal și pentru membrii echipei de management <b>Atenție! În perioada de implementare atât solicitantul cât și partenerii trebuie să solicite și să păstreze declarații privind absența conflictului de interese pentru toți membrii echipei de implementare.</b>			
7.	<b>Actul administrativ de numire</b> al echipei de management de proiect, pentru solicitant și pentru parteneri			
8.	<b>Acordul</b> de parteneriat cu semnăturile tuturor semnatarilor			
9.	<b>CV-urile</b> persoanelor nominalizate prin actul administrativ (semnate de titular)			
10.	<b>Raportul de analiza de opțiuni (RAO)</b> transmis către CE			
11.	<b>Plan de acțiune</b> privind implementare a investiției în conformitate cu jaloanelor și țintele aferente din Anexa la CID pentru milestone-urile: 153, 154, 155			
<b>VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI BUGET</b>				
1.	Solicitantul și partenerii se încadrează în categoria solicitanților eligibili			
2.	Solicitantul și partenerii respectă toate criteriile de eligibilitate			Conform declarației de eligibilitate
3.	Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă toate criteriile de eligibilitate.			
4.	Proiectul conține activități de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).			
5.	Bugetul proiectului a fost completat corect			Se va verifica după transmiterea Bugetului defalcat pe fiecare tip de cheltuială, asumat de solicitant și parteneri
6.	Cheltuielile din buget se încadrează în lista cheltuielilor eligibile din ghid			



UNIUNEA EUROPEANĂ

7.	Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele specificate în ghidul solicitantului			
8.	Durata maximă de implementare a proiectului se încadrează în termenul prevăzut în ghidul solicitantului.			
9.	Obiectivele proiectului corespund investiției I1, respectiv descrierii jaloanelor și țintelor aferente din Anexa la CID			
10.	Există analiza DNSH, respectiv modalitatea de respectare a principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ			
11.	Explicitarea contribuției investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital, în conformitate cu prevederile din Regulamentul 241/2021, și cu descrierea din milestone-urile: 153, 154, 155			
12.	Indicatorii stabiliți la nivel de proiect sunt în conformitate cu cei prevăzuți în CID			
13.	Există termenul de realizare a jalonului/țintei/aranjamentului operațional prevăzut în CID, respectiv pentru milestone-urile: 153, 154, 155			

<b>ATENȚIE!</b>	*Ofițerii de verificare pot recomanda modificarea bugetului proiectului exclusiv în sensul reducerii acestuia cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca fiind eligibile;
-----------------	---

**Pentru ca un proiect să fie selectat, trebuie să obțină la toate criteriile răspunsul "DA".**

#### 4.3 . Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate contesta, în orice etapă respingerea/rezultatul verificării cererii de finanțare, o singură dată pentru fiecare etapă, termenul de contestare fiind precizat în scrisoarea transmisă de OIPSI (30 de zile). Contestația va fi strict legată de motivația prezentată. Contestațiile primite după termenul menționat în scrisoarea OIPSI nu se iau în considerare.

Soluționarea contestațiilor se face la nivelul OIPSI. Decizia OIPSI prin care se soluționează contestația este definitivă și irevocabilă și poate fi contestată doar în instanță. Aceasta este transmisă solicitantului.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de informare/respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid.
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării lor la OIPSI. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Pe perioada evaluării contestației pot fi solicitate clarificări.



## CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

Solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile finanțării. În termenul prevăzut în această scrisoare, solicitantul trebuie să transmită acceptul de finanțare.

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite acceptul de finanțare și documentele solicitate, în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul OIPSI. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de OIPSI, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. OIPSI examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante.

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, OIPSI-ADR poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea OIPSI-ADR .

### 5.1 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate depune o contestație și în această etapă, contestația fiind strict legată de motivația prezentată în scrisoarea pentru demararea etapei contractuale. Condițiile de depunere a contestațiilor și modul de soluționare sunt aceleași ca cele prezentate în capitolul 4.3.

### 5.2 Contractarea proiectelor

Contractul de finanțare va fi semnat electronic tripartit MCID / OIPSI / beneficiari (atât solicitantul cât și partenerii) . Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă pe prima pagină de către ultimul semnatar.

<b>ATENȚIE!</b>	Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de verificare, selecție, contractare, devine obligatorie pentru beneficiar, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.
-----------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



Lista documentelor necesare la semnarea contractului de finanțare.

Nr. crt.	Documente verificate
1.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat – în termenul de valabilitate, pentru solicitant și pentru parteneri
2.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local, în termenul de valabilitate (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație), pentru solicitant și pentru parteneri

<b>ATENȚIE!</b>	Lista documentelor necesare semnării contractului de finanțare vor fi depuse odată cu cererea de finanțare
-----------------	--

<b>ATENȚIE!</b>	Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face plata cheltuielilor se va transmite înainte de efectuarea primei plăți.
-----------------	--

După agreerea Raportului de analiza de opțiuni (RAO) de către CE vor fi elaborate Studiul de fezabilitate și Proiectul tehnic (anexe la prezentul ghid) care vor fi validate de către CTE.

Prin urmare următoarele documente:

- **Raportul de analiza de opțiuni (RAO) agreat de către CE**
- **Studiul de fezabilitate conform legislației naționale aplicabile în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice)**
- **Proiect tehnic care conține informațiile minime specificate în anexa la prezentul ghid**
- **Avizul Comitetului Tehnico-Economic – conform H.G. nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională cu completările ulterioare**
- **Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului**
- **Repartizarea produselor hardware/software și soluțiile achiziționate prin proiect între locațiile de implementare ale proiectului**
- **Bugetul defalcat pe fiecare tip de cheltuială, asumat de solicitant și parteneri (model anexat la prezentul ghid al solicitantului)**
- **Plan de achiziții**
- **Calendar cereri de transfer**

**Vor fi transmise ulterior semnării contractului de finanțare.**



UNIUNEA EUROPEANĂ

Astfel, contractul de finanțare va fi semnat cu clauză rezolutorie până la validarea de către CTE a SF și PT.

<b>ATENȚIE!</b>	<b>Odată cu transmiterea documentelor menționate mai sus, se vor actualiza și capitolele aferente din cererea de finanțare, inclusiv anexe dacă este cazul</b>
-----------------	--

### 5.3 Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

## CAPITOLUL 6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. OIPSI/MCID va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței OIPSI/MCID va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

## CAPITOLUL 7 IMPLEMENTARE

**Condițiile privind implementarea proiectului sunt redate în contractul de finanțare (model prevăzut în anexă)**

**MCID și/sau ADR prin OIPSI vor emite instrucțiuni cu privire la modul de monitorizare a implementării proiectului.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



## **CAPITOLUL 8 ANEXE**

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare

Anexa 2 – Declarație de eligibilitate

Anexa 3 – Declarație de angajament

Anexa 4 – Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări – pentru solicitant și parteneri

Anexa 5 – Declarația privind absența conflictului de interese – pentru reprezentanțul legal (pentru solicitanți și parteneri) și fiecare membru al echipei de management implementare

Anexa 5.1 – Declarația privind absența conflictului de interese membru al echipei de implementare

Anexa 6 - Plan de acțiune privind implementare a investiției în conformitate cu jaloanelor și țintele aferente din Anexa la CID pentru milestone-urile: 153, 154, 155

Anexa 7 – Acord de parteneriat

Anexa 8 – Contract de finanțare

Anexa 9 – Studiu de fezabilitate\*

Anexa 10 – Proiectul tehnic\*

Anexa 11 – Model Buget defalcat\*

\*vor fi transmise după semnarea contractului de finanțare