



MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

Program 5: Cercetare în domenii de interes strategic,  
Subprogram 5.5: Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru reactori  
de generația a IV a – ALFRED, din cadrul PNCDI III

## Competiția C1 ALFRED

*Pachet de Informații  
supus dezbaterii publice*

*Mai 2019*

# CUPRINS

<b>I.</b>	<b>PREZENTAREA PROGRAMULUI</b>		4
1.1.	Scopul programului		5
1.2.	Obiectivele programului		5
1.3.	Rezultate estimate		5
<b>II.</b>	<b>TERMENI DE REFERINȚĂ – Competiția C1 ALFRED</b>		6
<b>1.</b>	<b>INFORMAȚII INTRODUCTIVE</b>		7
1.1.	Denumirea proiectului		7
1.2.	Durata de realizare		7
1.3.	Tipul competiției și categoria de proiect		7
1.4.	Prezentarea proiectului – Tematică, obiective, principalele activități și rezultatele intermediare și/sau finale estimate		7
	1.4.1. Tematică		7
	1.4.2. Obiectiv general		7
	1.4.3. Obiective specifice		8
	1.4.4. Rezultatele estimate		8
1.5.	Beneficiarul, scopul și modalitățile de utilizare a rezultatelor		9
1.6.	Calendarul acțiunilor		10
1.7.	Bugetul competiției		11
<b>2.</b>	<b>INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA</b>		11
2.1.	Categorii de participanți la realizarea proiectului		11
2.2.	Condiții de eligibilitate ale potențialilor contractori		12
	2.2.1. Condiții generale de eligibilitate		12
	2.2.2. Condiții specifice de eligibilitate		12
2.3.	Categorii de componente/activități/acțiuni care pot fi finanțate, precum și condițiile de finanțare		13
	2.3.1. Categoriile de activități și acțiuni care pot fi finanțate		13
	2.3.2. Categoriile de cheltuieli (costuri) eligibile		13
	2.3.3. Condiții specific privind finanțarea proiectelor		15
<b>3.</b>	<b>TRANSMITEREA EXPRESIILOR DE INTERES (EoI)</b>		15
<b>4.</b>	<b>INSTRUCȚIUNI DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERILOR DE PROIECT</b>		16
4.1.	Propunerea de proiect		16
4.2.	Criterii de eligibilitate formală		17
4.3.	Instrucțiuni privind elaborarea și transmiterea propunerilor de proiecte		18
	4.3.1. Elaborarea propunerilor de proiect		18
	4.3.2. Transmiterea propunerilor de proiect		19
<b>5.</b>	<b>CRITERIILE ȘI MODUL DE EVALUARE ȘI SELECTARE A PROPUNERILOR DE PROIECTE</b>		20
5.1.	Verificarea condițiilor de eligibilitatea formală ale propunerilor de proiecte		20
5.2.	Evaluarea propunerilor de proiecte		21

5.3.	Procedura de evaluare		21
	5.3.1. Evaluarea individuală		21
	5.3.2. Transmiterea observațiilor de către ofertanți		22
	5.3.3. Evaluarea în panel. Atingerea consensului		22
5.4.	Selectarea propunerilor de proiect		22
5.5.	Contestații		23
5.6.	Rezultatul final		23
<b>6.</b>	<b>NEGOCIEREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR</b>		24
6.1.	Negocierea contractului		24
6.2.	Contractarea		24
6.3.	Situațiile de sistare a finanțării și de restituire a fondurilor alocate de la bugetul programului		24
6.4.	Eșecul în cercetare		25
<b>7.</b>	<b>DATE DE CONTACT</b>		25
	<b>EXPRESIE DE INTERES - EoI (MODEL)</b>		26
	<b>ANEXA I FORMULARE PROIECTE TIP PROIECTE-SUPPORT MANAGEMENT</b>		29
	<b>FIȘĂ DE EVALUARE (MODEL)</b>		52
	<b>CONTRACT DE FINANȚARE (MODEL)</b>		54

## I. PREZENTAREA PROGRAMULUI

### **1.1. Scopul programului**

Scopul programului ALFRED este sprijinirea dezvoltării componentelor infrastructurii de cercetare ALFRED, a dezvoltării competenței relevante în domeniul sistemelor nucleare avansate (reactori rapizi răciți cu plumb), precum și a consolidării leadership-ului românesc în vederea implementării infrastructurii de interes european în România.

### **1.2. Obiectivele programului**

- a) dezvoltarea activităților de cercetare-dezvoltare-inovare, în vederea consolidării competențelor de cercetare, testare, calificare, proiectare și operare a instalațiilor din domeniul tehnologiei reactorilor nucleari inovativi răciți cu plumb, în corelare cu cerințele realizării infrastructurii ALFRED;
- b) pregătirea programelor de cercetare-dezvoltare-inovare care se vor derula în cadrul viitoarei infrastructurii ALFRED;
- c) creșterea potențialului științific și tehnologic românesc prin realizarea de infrastructuri experimentale de cercetare, proiecte de dezvoltare tehnologică și activități-suport derulate cu organizații partenere din mediul universitar, academie, cercetare și industrie din România prin transfer de cunoștințe și cooperare cu organizații internaționale din domeniul tehnologiilor reactorilor energetici avansați;
- d) asigurarea cooperării între instituțiile de cercetare, învățământ, industriale și economice din România și între acestea și organisme internaționale similare în domeniul dezvoltării tehnologiilor pentru reactori avansați de generație IV și securității nucleare;
- e) asigurarea suportului necesar pentru construirea, operarea și utilizarea instalațiilor componente din infrastructura ALFRED.

### **1.3. Rezultate estimate**

- a) creșterea capabilităților științifice românești în domeniile științifice aferente sistemelor nucleare de Generație IV, reactori rapizi răciți cu plumb (cunoștințe, instrumente de lucru, calcule și analiză, infrastructură experimentală);
- b) creșterea numărului de cercetători români implicați în domeniile științifice abordate de ALFRED;
- c) creșterea nivelului de cooperare europeană și internațională;
- d) creșterea participării organizațiilor de cercetare europene în proiecte românești de cercetare;
- e) noi direcții și programe de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și consolidarea celor existente, în domeniul viitoarei infrastructurii ALFRED.

II. TERMENI DE REFERINȚĂ  
Competiția C1 ALFRED (ToR)

## 1. INFORMAȚII INTRODUCTIVE

### 1.1. DENUMIREA PROIECTULUI

„Activități de pregătire a realizării infrastructurii de cercetare ALFRED în România”

### 1.2. DURATA DE REALIZARE:

Durata proiectului va fi de maximum 16 luni.

### 1.3. TIPUL COMPETIȚIEI ȘI CATEGORIA DE PROIECT:

Competiție de tip “*sus în jos*” (*top-down*).

Se va finanța proiect tip “*proiect-suport de management, instruire și promovare*”.

### 1.4. PREZENTAREA PROIECTULUI – TEMATICĂ, OBIECTIVE, PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATELE INTERMEDIARE ȘI/SAU FINALE ESTIMATE

#### 1.4.1. TEMATICĂ

Dezvoltare capabilități și competențe de cercetare, testare și operare necesare pentru realizarea și utilizarea infrastructurii ALFRED în România.

#### 1.4.2. OBIECTIV GENERAL

Pregătirea și consolidarea participării naționale la realizarea infrastructurii de cercetare de interes național și european ALFRED.

Potrivit Foii de parcurs pentru infrastructurile de cercetare naționale scopul general al infrastructurii ALFRED este realizarea bazei experimentale necesara pentru programul de cercetare, dezvoltare tehnologică și demonstrarea tehnologiei reactorilor rapizi răciți cu plumb în vederea utilizării pentru producerea de energie electrică fără emisii de carbon și diferite aplicații ne-energetice. Programul CDI urmărește demonstrarea viabilității tehnice și economice a tehnologiei LFR (Lead Fast Reactors) prin activități de cercetare, validare, verificare, testare și demonstrare a proceselor și fenomenelor implicate, precum și activități de calificare a materialelor, componentelor și sistemelor necesare în tehnologia LFR (tehnologia reactorilor rapizi răciți cu plumb).

Având ca obiectiv final construirea reactorului de demonstrație **ALFRED**, infrastructura experimentală suport este alcătuită dintr-o serie de componente după cum urmează: **ATHENA** - instalație de tip piscina pentru testarea (la scara 1:1) a componentelor, investigarea accidentului de tip rupere a tuburilor generatorului de abur, comportamentul componentelor mari în configurația de tip piscina; **ChemLab** - destinat studiilor privind chimia agentului de răcire și a gazului de acoperire, precum și a sistemelor auxiliare; **HELENA 2** - instalație de tip buclă pentru testarea în regim de circulație forțată a plumbului, testarea pompelor, valvelor și a unor componente în ceea ce privește comportarea la eroziune și coroziune; **ELF** - este o instalație de tip piscină destinată simulării zonei active (cu elemente combustibile simulate prin încălzire electrică, bare de comandă și control) având ca obiectiv testele de duranță; **Meltin’Pot** - instalație de tip piscină de volum redus destinată testelor dispersiei combustibilului în caz de accident de blocare a

curgerii și investigare a retenției produșilor de fisiune în piscina și totodată testării comportării combustibilului în regim de circulație naturală; **Hands-ON** - instalație de testare a manevrării casetelor de combustibil în aer și în plumb; **HUB** – Centru de coordonare și centru de excelență pentru tehnologia reactorilor răciți cu plumb.

*În continuare prin „infrastructura ALFRED” se adresează întregul ansamblu format din reactorul ALFRED și cele 7 infrastructuri de cercetare necesare pentru realizarea reactorului de demonstrație.*

Infrastructura ALFRED, care va fi principalul nod de infrastructură în domeniu, este complementară infrastructurilor existente pe plan european dedicate tehnologiei plumbului din Italia sau Republica Cehă, precum și infrastructurilor dedicate tehnologiilor bazate pe metale lichide grele (sinergice cu tehnologia plumbului) existente în alte țări (Belgia, Germania, Franța, Suedia).

Ținând seama de stadiul programului dedicat infrastructurii ALFRED în această etapă este necesară adresarea obiectivelor specifice de la cap. 1.4.3 și a rezultatelor menționate la cap. 1.4.4.

### 1.4.3. OBIECTIVE SPECIFICE

- creșterea potențialului științific și tehnologic românesc prin dezvoltarea infrastructurii ALFRED pe baza pregătirii elementelor de infrastructură, prin dezvoltarea conceptelor necesare pentru modelarea proceselor și fenomenelor asociate, demonstrarea nivelului de securitate, precum și prin achiziția, analiza, procesarea și stocarea datelor specifice în vederea valorificării cunoașterii,
- fundamentarea și maturizarea implementării infrastructurii ALFRED prin analiza fezabilității, elaborarea documentațiilor, stabilirea cerințelor operaționale pentru instalațiile experimentale, derularea studiilor necesare pentru analiza impactului economic, social și tehnico-stiințific la nivel local, regional și național, precum și prin promovarea pe plan intern și extern,
- pregătirea programelor de cercetare-dezvoltare-inovare care se vor derula în cadrul viitoarei infrastructuri ALFRED prin elaborarea unei agende naționale de CDI pornind de la cerințele și prioritățile generate de implementarea și perspectivele de utilizare a acestei infrastructuri strategice,
- întărirea competențelor în corelare cu cerințele viitoarei infrastructuri ALFRED prin identificarea necesităților de formare a competențelor (tehnice, științifice, manageriale) în vederea realizării infrastructurii ALFRED, precum și prin dezvoltarea de acțiuni de formare specifice.
- asigurarea cooperării între instituțiile de cercetare, învățământ, industriale și economice din România și potențiali parteneri internaționali în domeniul dezvoltării tehnologiilor de generație IV și a securității nucleare prin extinderea și consolidarea colaborării, pregătirea utilizării în programe comune a infrastructurii ALFRED, precum și realizarea unui sistem de e-management eficient și operativ, care să faciliteze exploatarea infrastructurii.

### 1.4.4. REZULTATELE ESTIMATE

- 1) Documente de strategie națională și programe/planuri de acțiuni în vederea creșterii potențialului științific românesc și asigurarea resurselor umane specializate în domeniul reactorilor rapizi răciți cu plumb și a consolidării poziției României în dezvoltarea sistemelor nucleare inovative, de Generație IV;
- 2) Elemente de management științific în vederea realizării și utilizării optime a instalațiilor experimentale ale infrastructurii ALFRED;
- 3) Studii de fezabilitate pentru HELENA2, ELF și HUB și teme de proiectare pentru HANDS ON și



#### METLIN'POT;

- 4) Sisteme și instrumente de calcul pentru analize și simulări specifice tehnologiei LFR (Lead Fast Reactors);
- 5) Studii suport pentru pregătirea aplicațiilor de finanțare pentru infrastructura de cercetare ALFRED (studii socio-economice, studii de amplasament);
- 6) Rezultate teoretice și experimentale, modele de calcul, metodologii de lucru și cerințe experimentale;
- 7) Machete, simulări, materiale expoziționale pentru promovarea proiectului ALFRED.

### 1.5. BENEFICIARUL, SCOPUL ȘI MODALITĂȚILE DE UTILIZARE A REZULTATELOR:

Proiectul reprezintă o etapă esențială în realizarea instalației de demonstrație a tehnologiei reactorilor rapizi răciți cu plumb, ALFRED, în scopul dezvoltării comerciale, după 2030, pe scară largă, pentru producția de electricitate. Energia curată, capabilă să asigure securitatea energetică la costuri competitive, în condițiile marilor provocări legate de necesitatea prevenirii schimbărilor climatice, presupune decarbonizarea sistemului energetic prin introducerea într-un ritm rapid a tehnologiilor fără emisii de carbon.

Rezultatele proiectului „**Activități de pregătire a realizării infrastructurii de cercetare ALFRED în România**” se vor aplica de către managementul de program din cadrul Ministerului Cercetării și Inovării, pentru îndeplinirea scopului previzionat aferent Programului ALFRED pentru sprijinirea dezvoltării infrastructurii de cercetare ALFRED, dezvoltării competenței relevante în domeniul sistemelor nucleare avansate, precum și consolidării leadership-ului românesc în vederea implementării infrastructurii de interes european.

Pe de altă parte, rezultatele vor fi utilizate de către comunitatea științifică din domeniul tehnologiilor nucleare avansate, parte a sistemului național de cercetare-dezvoltare, implicată sau care are legătură cu acțiunile României, în vederea participării la realizarea infrastructurii ALFRED. Infrastructura de cercetare ALFRED este inclusă atât în Strategia Națională de Cercetare-Dezvoltare-Inovare 2015-2020, în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), Subprogramul 5.5, Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru reactori de generația a IV a – ALFRED, în Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud Muntenia cât și în documentul *Raport privind infrastructurile de cercetare din România (2017)*. ALFRED are ca misiune dezvoltarea unei infrastructuri de cercetare de excelență, de interes european, care să asigure suportul tehnico-științific pentru cercetări interdisciplinare de performanță, precum și pentru demonstrarea viabilității tehnice și economice, a securității nucleare și sustenabilității tehnologiei reactorilor rapizi răciți cu plumb.

Infrastructura ALFRED reprezintă o oportunitate pentru România de a-și consolida capacitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, și de a stimula obținerea de rezultate prestigioase într-un domeniu de înaltă performanță, cu posibilități de transfer către industrie și operatori economici.

Pentru implementarea infrastructurii ALFRED în România, realizarea componentelor sale (ATHENA, ChemLab, ELF, HELENA2, MELTIN'POT, HANDS ON, HUB) are o importanță majoră în demonstrarea viabilității conceptului, a performanțelor acestuia, precum și a nivelului ridicat de securitate. Demonstratorul ALFRED va reprezenta un pas crucial în demonstrarea viabilității tehnologice și economice a reactorilor rapizi răciți cu plumb, esențial pentru trecerea la o nouă etapă, cea de dezvoltare comercială a acestei filiere de reactori.

Realizarea Infrastructurii ALFRED în România deschide oportunitatea unei participări extinse a cercetării și industriei românești la dezvoltarea unei tehnologii inovative de înaltă performanță, cu sprijinul și contribuția esențială a învățământului universitar și post-universitar.

## 1.6. CALENDARUL ACȚIUNILOR

Nr. crt.	Acțiunea	Termene**
1	Publicarea pe pagina web a MCI a Pachetului de Informații în dezbatere publică.	21.05.2019-20.06.2019
2	Lansarea competiției prin procedura de licitație restrânsă în vederea atribuirii proiectului din Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru reactori de generația a IV a – ALFRED (anunț în ziare și pe pagina web MCI).	01.07.2019
3	Termenul limită pentru primirea Expresiilor de Interes (Eol)*	10.07.2019, ora 12.00
4	Verificarea eligibilității și publicarea rezultatelor.	11.07.2019
5	Termen limită pentru depunerea eventualelor contestații aferente etapei de verificare a eligibilității Eol.	12.07.2019
6	Publicarea rezultatelor finale în urma etapei de verificare ale eligibilității Eol.	15.07.2019
7	Transmiterea potențialilor contractori selectați din lista scurtă a invitației de participare cu propuneri de proiecte la competiție, împreună cu documentația de participare.	16.07.2019
8	Termen limită pentru depunerea și înregistrarea la autoritatea contractantă a propunerilor de proiecte pentru potențialii contractori selectați din lista scurtă.	31.07.2019
9	Verificarea eligibilității formale și publicarea rezultatelor preliminare privind eligibilitatea formală a propunerilor de proiecte.	01.08.2019
10	Evaluarea propunerilor de proiecte eligibile formal (ev. individuală, evaluare în panel, transmiterea observațiilor directorului de proiect).	02-06.08.2019
11	Publicarea rezultatelor (câștigător/necâștigător).	07.08.2019
12	Termen limită pentru depunerea eventualelor contestații privind procesul de evaluare.	08.08.2019
13	Soluționarea eventualelor contestații, elaborarea și transmiterea răspunsurilor la contestatari.	09.08.2019
14	Publicarea rezultatelor finale.	13.08.2019
15	Negocierea contractului de finanțare cu câștigătorul competiției și contractare.	21.08.2019-05.09.2019

\* În cazul în care numărul intențiilor exprimate (Eol) nu este suficient pentru derularea procedurii corespunzătoare, Autoritatea Contractantă repetă, o singură dată procedura, în termen de 10 zile calendaristice în conformitate cu prevederile HG 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și ale acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu decalarea corespunzătoare a termenelor etapelor următoare.

\*\* Termene previzionate. Termenele previzionate pot fi decalate, în condițiile legii, în funcție și de numărul de propuneri de proiecte depuse, de disponibilitatea corpului de experți evaluatori, de gradul de soluționare a demersurilor administrative ale Autorității Contractante etc.

## 1.7. BUGETUL COMPETIȚIEI

Bugetul proiectului este de maximum **12.000.000 lei**, din care **3.000.000 lei** pentru anul **2019** și **9.000.000 lei** pentru anul **2020**.

## 2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA

### 2.1. CATEGORII DE PARTICIPANȚI LA REALIZAREA PROIECTULUI

Propunerile de oferte pentru conducerea și realizarea proiectului pot fi propuse de un grup/consorțiu de participanți, persoane juridice române, în conformitate cu secțiunea 2.2.2 și care se constituie ca parteneri în cadrul proiectului.

Ofertanții pentru conducerea și realizarea proiectului pot fi, în principiu, următoarele categorii de unități și instituții cu profil de cercetare-dezvoltare-inovare și/sau de învățământ superior, ca parteneri într-un consorțiu (cu acordul de parteneriat încheiat anterior termenului de depunere al Expresiei de Interes conform *Calendarului acțiunilor* de la pct. 1.6).

La realizarea proiectelor pot participa unități și instituții de drept public aflate în sistemul național de cercetare-dezvoltare, legal constituite, în conformitate cu art. 7 din Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare din următoarele categorii:

- a) institute naționale de cercetare-dezvoltare;
- b) institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române, Academiei Oamenilor de Știință din România sau a academiilor de ramură;
- c) alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice ori de drept public, inclusiv institutele de cercetare-dezvoltare cu personalitate juridică ale instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate;
- d) instituții de învățământ superior de stat acreditate, institute sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- e) centre internaționale de cercetare-dezvoltare, cu sau fără personalitate juridică, înființate în baza unor acorduri internaționale;
- f) institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome, cu sau fără personalitate juridică;
- g) alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite, cu sau fără personalitate juridică.

Unitatea de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică îndeplinește simultan următoarele condiții, în conformitate cu art. 8 (1) din *Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*:

- a) este înființată printr-o decizie a conducerii persoanei juridice, conform legii;
- b) are o misiune și un regulament propriu de funcționare în cadrul persoanei juridice și o titulatură proprie;
- c) are personal și conducere proprii;
- d) activitatea unității este înregistrată distinct în cadrul contabilității persoanei juridice, conform legii.

***Potențialii contractori trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice de eligibilitate stabilite prin prezentul Pachet de Informații (PI).***

## **2.2. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE POTENȚIALILOR CONTRACTORI**

### **2.2.1 CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE**

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin cap. III - *“Eligibilitatea potențialilor contractori”*, din *HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare.

Toate persoanele fizice sau juridice române, legal constituite ca potențiali contractori, trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- b) plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c) să nu existe, în urma verificărilor întreprinse de autoritatea contractantă, declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de aceasta reprezentantului persoanei juridice, în vederea selectării contractanților;
- d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

### **2.2.2. CONDIȚII SPECIFICE DE ELIGIBILITATE**

- a) ofertele de proiect pot fi depuse de consorții alcătuite din: cel puțin o organizație de cercetare-dezvoltare și cel puțin o instituție de învățământ superior de stat acreditată sau o structură de cercetare-dezvoltare a acesteia, fără personalitate juridică, constituită conform Cartei universitare, cu respectarea secțiunii 2.1. Categoriile de participanți la realizarea proiectului din prezentul Pachet de Informații.

Oferta de proiect trebuie să conțină obligatoriu Acordul de parteneriat semnat de toți membrii consorțiului;

- b) o organizație poate participa într-un singur consorțiu care depune o propunere de ofertă indiferent de poziția în cadrul consorțiului – organizație coordonatoare sau partener;
- c) organizația coordonatoare a fost implicată în ultimii 5 ani, cu o participare recunoscută, în programe și platforme tehnologice europene sau internaționale în domeniul reactorilor de

generație IV.

*Potențialul contractor certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere și, dacă i se cere, are obligația de a face dovada către Autoritatea Contractantă, prin documente corespunzătoare suplimentare, că îndeplinește condițiile de eligibilitate generale conform HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare.*

### **2.3. CATEGORII DE COMPONENTE/ACTIVITĂȚI/ACTIUNI CARE POT FI FINANȚATE, PRECUM ȘI CONDIȚIILE DE FINANȚARE**

Componentele/activitățile care se finanțează în cadrul proiectului decurg din obiectivul/obiectivele proiectului și din rezultatele estimate la Secțiunea II. Termeni de Referință, pct. 1. Informații introductive.

#### **2.3.1. CATEGORIILE DE ACTIVITĂȚI ȘI ACTIUNI CARE POT FI FINANȚATE**

Categoriile de activități care pot fi finanțate sunt:

- 1) activități de management (elaborare programe științifice, analize de impact socio-economic și de mediu, alte activități specifice);
- 2) elaborarea de studii de fezabilitate și proiecte conceptuale;
- 3) extinderea și completarea instrumentelor de calcul și modelelor pentru analize specifice proiectului, inclusiv prin programe de asimilare;
- 4) elaborarea de strategii pentru asigurarea resurselor umane specializate și realizarea de planuri de implementare;
- 5) realizare de investigații, analize și măsurători specifice;
- 6) desfășurarea de activități de diseminare și promovare în plan intern și european;
- 7) susținerea activităților de cooperare tehnico-științifică dintre partenerii proiectului cu centre de cercetare, universități și industrie în domeniul tehnologiei plumbului.

#### **2.3.2. CATEGORII DE CHELTUIELI (COSTURI) ELIGIBILE**

Prin proiect se vor finanța, de la bugetul de stat numai activități care:

- Se înscriu în categoriile menționate în prezentul Pachet de Informații;
- Sunt prevăzute prin *Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activitățile de cercetare- dezvoltare și stimulare a inovării, aprobate prin HG nr. 134/2011.*
- Hotărâre nr. 327/2003 *privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare, cu modificările și completările ulterioare.*

Achiziția bunurilor și serviciilor necesare realizării proiectului trebuie făcută în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Categoriile de cheltuieli care pot fi finanțate prin prezentul instrument, sunt următoarele:

- a) cheltuieli cu personalul implicat în proiect;
- salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
  - contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.
- b) cheltuieli cu logistica proiectului;
- cheltuieli de capital: *maximum 20% din valoarea finanțării alocate de la bugetul de stat, per etapă pentru fiecare organizație în parte, participantă la derularea proiectului. Procentul se va stabili în etapa de negociere a Contractului.*
    - imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea;
    - imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.
  - cheltuieli privind stocurile:
    - materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb;
    - obiecte de inventar;
    - energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului.
  - cheltuieli cu servicii executate de terți pentru proiect: *maximum 30% din valoarea finanțării alocate de la bugetul de stat, per etapă pentru fiecare organizație în parte, participantă la derularea proiectului. Procentul se va stabili în etapa de negociere a Contractului.*
    - întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;
    - redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;
      - transportul de bunuri;
      - cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
      - cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
      - cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
      - cheltuieli de publicare;
      - servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
      - servicii informatice;
      - servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;
      - servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;
      - cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;
      - servicii de multiplicare;
      - servicii de traducere și interpretare;
      - alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare. (se vor detalia în Formularul C.7.c – Lista echipamentelor /serviciilor, subsecțiune c))
- c) cheltuieli de deplasare, aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare, după cum urmează:
- transport;
  - cazare;
  - diurnă;
  - taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea.
- d) cheltuieli indirecte (regie).

Finanțarea proiectului acceptat pentru finanțare se va asigura în limita fondurilor alocate în acest

scop de către Ministerul Cercetării și Inovării prin Ordin al Ministrului Cercetării și Inovării.

### **2.3.3. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND FINANȚAREA PROIECTELOR**

#### **Schema de ajutor de stat - Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru reactori de generația a IV a - ALFRED**

Propunerile de proiecte depuse în contextul și în conformitate cu cerințele prezentului Pachet de Informații nu intră sub incidența prevederilor Schemei de ajutor de stat pentru Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru reactori de generația a IV a - ALFRED aprobată prin Ordinul MCI nr. nr. 121/01.02.2019 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru Subprogramul 5.5. Program de cercetare, dezvoltare și inovare pentru reactori de generația a IV-a – ALFRED, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 112/13.02.2019.

### **3. TRANSMITEREA EXPRESIILOR DE INTERES (EoI)**

Organizația coordonatoare a consorțiului transmite, în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă prin anunțul de lansare a competiției, Expresia de Interes (EoI) (conf. model) privind participarea în cadrul *Competiției C1 ALFRED*.

Expresia de Interes (EoI) va fi însoțită de lista organizațiilor membre ale consorțiului și de declarațiile reprezentanților legali ai acestora privind îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate.

Autoritatea Contractantă verifică condițiile de eligibilitate generale ale potențialilor contractori și condițiile de eligibilitate specifice ale potențialilor contractori conform pct. 2.2.1 și 2.2.2 din cadrul Pachetului de Informații cu excepția condiției prevăzute la pct. 2.2.2 Condiții de specifice de eligibilitate, lit c).

În vederea selectării contractorului, Autoritatea Contractantă folosește datele existente în Registrul Central al potențialilor contractori și Expresiile de Interes primite în urma declanșării competiției.

Lista cuprinzând potențialii contractori care au transmis Expresia de Interes și a celor selectați pentru transmiterea ofertelor de proiect va fi publicată pe site-ul web al Ministerului Cercetării și Inovării (M.C.I.) [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro).

Fiecare ofertant -organizație coordonatoare va depune Expresia de interes conform Pachetului de Informații la sediul Ministerului Cercetării și Inovării din: Str. Mendeleev 21-25, sector 1, București. Expresiile de Interes se vor depune în 1 exemplar, în original, însoțite de adresă de înaintare ce se va înregistra în prealabil la Registratura MCI și se va depune la Secretariatul Direcției Politici și Programe CDI, cam 212.

Se vor lua în considerare Expresiile de Interes înregistrate la sediul Autorității Contractante până la data și ora limită prevăzute prin calendarul competiției, indiferent de forma de transmitere a ofertei (depunere prin reprezentant, transmitere prin poștă/curierat).

#### 4. INSTRUCȚIUNI DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERILOR DE PROIECTE

La întocmirea ofertelor de proiecte trebuie respectate condițiile corespunzătoare stabilite prin următoarele acte normative:

- HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 583/2015 privind aprobarea *Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)*, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 134/2011 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat*.

- Hotărâre nr. 327/2003 *privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare*, cu modificările și completările ulterioare.

##### 4.1. PROPUNEREA DE PROIECT SE COMPUNE DIN:

- a) Formularele de ofertă,
- b) Documentele justificative.

a) Propunere de ofertă se elaborează cu ajutorul formularelor prezentate în anexele la prezentul Pachet de Informații, care constau din:

- Formularul A – datele de identificare ale ofertantului;
- Formularul B – descrierea propunerii de proiect (oferta tehnică);
- Formularul C – oferta financiară: devizul, categorii de cheltuieli, Planul de realizare al proiectului.

Planul de realizare al proiectului va conține obligatoriu referiri la precizarea etapelor proiectului și a termenelor de realizare, cu stabilirea la fiecare etapă a următoarelor detalii:

1. Rezultatele de etapă așteptate și documente de prezentare;
2. Fondurile necesare de la buget;
3. Activitățile distincte și contribuția concretă, inclusiv ca resurse (umane, echipamente) a fiecărui partener;
4. Cuantificarea valorică și structura finanțării (în cadrul fiecărei activități), pe destinații și categorii de cheltuieli, în conformitate cu prevederile HG 134/2011.



b) Documentele justificative:

- Documente de bază ale persoanelor juridice (act juridic de înființare, statut/Regulamentul de Organizare și Funcționare (RoF), extras considerat reprezentativ din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi); (se vor adăuga la Formularul A)
- Acordul ferm de colaborare/acordul de parteneriat, înregistrat, semnat și ștampilat de către toți partenerii (reprezentantul legal și de directorul economic/contabil șef al fiecărui partener); (Secțiunea F)
- Declarațiile de eligibilitate ale fiecărui partener, inclusiv o declarație scrisă pe propria răspundere prin care ofertantul (organizația coordonatoare) respectă criteriul de eligibilitate conform secțiunii 2.2.2. Categorii specifice de eligibilitate, pct. c). (Secțiunea E).

Acordul ferm de colaborare se încheie pentru a asigura cooperarea între partenerii din consorțiu. Prin acest acord se stabilesc următoarele:

- Desemnarea directorului de proiect;
- Responsabilitățile tehnice și administrative ale partenerilor;
- Obiectivele, etapele, activitățile, rezultatele scontate, termenele de realizare și responsabilitățile partenerilor, suma de la buget și, după caz, din alte surse;
- Categoriile de rezultate, pe etape de realizare a proiectului și parteneri.

#### **4.2. PROPUNERILE DE PROIECTE TREBUIE SĂ ÎNDEPLINEASCĂ URMĂTOARELE CRITERII DE ELIGIBILITATE FORMALĂ**

Criteriile de eligibilitate formală ale propunerii de proiect condiționează participarea la competiție și posibilitatea de a primi finanțare.

Nerespectarea oricăreia din condițiile de eligibilitate formală determină eliminarea propunerii de proiect din competiție, în oricare din fazele acesteia.

Criteriile de eligibilitate formală a propunerilor de proiecte se verifică în *etapa de evaluare a acestora, înainte de evaluarea tehnico-științifică*.

Autoritatea Contractantă poate solicita ofertantului completări în cazul unor neconformități minore identificate în perioada de verificare a eligibilității, prin precizarea neconformității, modului de transmitere a completărilor solicitate și a termenului limită de răspuns pentru organizația ofertantă.

Potențialii contractori au obligația de a prezenta Autorității Contractante oricare alte documente solicitate de aceasta pentru a dovedi îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

#### **CRITERII DE ELIGIBILITATE FORMALĂ ALE PROPUNERILOR DE PROIECTE**

Să fie respectate condițiile de eligibilitate în conformitate cu prezenții Termeni de Referință, respectiv:

- a) propunerile de proiecte să fie depuse până la termenul limită anunțat oficial prin calendarul competiției;
- b) propunerile de proiecte să fie complete, respectiv:

- să conțină toate documentele justificative obligatorii, în câte *1 exemplar*;
  - să conțină setul complet de formulare, respectiv A (1 exemplar), B și C (fiecare câte 3 *exemplare*).
  - documentele justificative anexate la propunerea de proiect vor trebui să fie conformate cu originalul (daca este cazul)
- c) propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în nivelul maxim de finanțare și în durata maximă prevăzute prin prezentul Pachet de Informații;
- d) propunerile de proiecte să fie întocmite conform setului de formulare anexă la Pachetul de Informații (Anexa 1) ;
- e) acolo unde este solicitat, documentele să fie semnate de reprezentatul legal al ofertantului și ștampilate;
- f) să nu fie finanțate în prezent (și să nu fi fost finanțate anterior) prin alte programe de cercetare finanțate din fonduri publice.
- g) să existe declarație scrisă pe propria răspundere prin care ofertantul (organizația coordonatoare) respectă criteriul de eligibilitate conform secțiunii 2.2.2. Categoriile specifice de eligibilitate, pct. c).

Autoritatea contractantă poate solicita oricând să se furnizeze documente justificative care să probeze îndeplinirea acestui criteriu de eligibilitate specific de către ofertant -organizația coordonatoare.

#### **4.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ELABORAREA ȘI TRANSMITEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE**

##### **4.3.1. ELABORAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE**

Depunerea propunerilor de proiecte se face conform calendarului competiției, într-o singură etapă, prin transmiterea propunerilor de proiecte pe adresa Autorității Contractante, în format letric și electronic, conform precizărilor din prezenții Termeni de Referință.

Redactarea propunerii de proiect se face în limba română.

Oferta de proiect este structurată astfel:

- 1. Date de identificare a potențialilor contractori – SECȚIUNEA A, E și F**
- 2. Ofertă tehnică – SECȚIUNEA B**
- 3. Ofertă financiară – SECȚIUNILE C (incl. CV) și D**

Formularele corespunzătoare secțiunilor A, B C, D, E și F vor fi completate și tipărite și vor fi semnate acolo unde se solicită în mod explicit acest lucru.

Curriculum Vitae (CV) - format EuroPass - pentru toate „persoanele-cheie” declarate în Formularul C.2.3.a vor fi completate, tipărite și semnate.

Propunerea de proiect în format letric este constituită din secțiunile A, B, C, D, E și F și toate Curriculum Vitae (CV) pentru persoanele-cheie declarate în Formularul C.2.3.a (în ordinea în care acestea apar în formular).

Propunerea de proiect în format electronic este scan, format pdf, al ofertei de proiect în format letric.

O propunere (completă) de proiect este constituită din propunerea de proiect în format letric însoțită de propunerea de proiect în format electronic.

#### 4.3.2. TRANSMITEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Propunerea de proiect (propunerea de proiect în format letric însoțită de propunerea de proiect în format electronic) se transmite Autorității Contractante ambalată într-un singur pachet închis și sigilat. Pe pachet se va preciza:

##### **Programul ALFRED**

Competiția C1 ALFRED

##### **OFERTĂ DE PROIECT**

Ofertant \_\_\_\_\_ (denumirea organizației coordonatoare)

În atenția: Ministerul Cercetării și Inovării (M.C.I.)

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, cam. 212, sector 1, 010362 București

În interiorul pachetului sigilat, formularele se ambalează astfel:

- un plic distinct sigilat, pe care se va preciza:

##### **Programul ALFRED**

Competiția C1 ALFRED

##### **OFERTĂ DE PROIECT**

Ofertant \_\_\_\_\_ (denumirea organizației coordonatoare)

În atenția: Ministerul Cercetării și Inovării (M.C.I.)

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, cam. 212, sector 1, 010362 București

##### **Date de identificare a potențialilor contractori – SECȚIUNEA A, E și F**

##### **Exemplar nr. 1/1**

- plicuri distincte și sigilate, pe care se vor preciza:

##### **Programul ALFRED**

Competiția C1 ALFRED

##### **OFERTĂ DE PROIECT**

Ofertant \_\_\_\_\_ (denumirea organizației coordonatoare)

În atenția: Ministerul Cercetării și Inovării (M.C.I.)

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, cam. 212, sector 1, 010362 București

##### **Ofertă tehnică – SECȚIUNEA B**

##### **Exemplar nr. .... /3**

- plicuri distincte și sigilate, pe care se vor preciza:

## Programul ALFRED

Competiția C1 ALFRED

### OFERTĂ DE PROIECT

Ofertant \_\_\_\_\_ (denumirea organizației coordonatoare)

În atenția: Ministerul Cercetării și Inovării (M.C.I.)

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, cam. 212, sector 1, 010362 București

Oferta financiară – SECȚIUNILE C și D

Exemplar nr. ....../3

Autoritatea Contractantă (Registratura MCI) va înregistra plicul care conține oferta cu un anumit număr, care va fi trecut pe plic, iar la deschiderea ofertelor, numărul respectiv va fi scris pe fiecare plic component al ofertei.

Se vor lua în considerare ofertele înregistrate la sediul Autorității Contractante până la data și ora limită prevăzute prin calendarul competiției, indiferent de forma de transmitere a ofertei (depunere prin reprezentant, transmitere prin poștă/curierat).

## 5. CRITERIILE ȘI MODUL DE EVALUARE ȘI SELECTARE A PROPUNERILOR DE PROIECT

### 5.1. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE FORMALĂ ALE PROPUNERILOR DE PROIECTE

În această fază, autoritatea contractantă verifică, în condiții de păstrare a confidențialității, dacă sunt îndeplinite/au fost respectate criteriile de eligibilitate formală ale propunerilor de proiect;

*Vor fi eliminate din competiție* propunerile de proiect care nu respectă următoarele condiții:

- a) nu au fost depuse până la termenul limită anunțat oficial prin calendarul competiției;
- b) ofertanții nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate generale și specifice stabilite prin prezentul Pachet de Informații;
- c) propunerea de proiect nu conține seturile de formulare solicitate prin prezentul Pachet de Informații;
- d) în cazul în care la solicitările de clarificare adresate ofertantului de către Autoritatea Contractantă, acesta nu dă curs solicitării în termenul prevăzut sau răspunsul la clarificare se constată ca fiind neconform cu cerințele solicitantului.

Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile formal va fi publicată pe site-ul web al Ministerului Cercetării și Inovării la adresa [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro).

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate formală se pot transmite prin e-mail la adresa: [competitie\\_alfred@research.gov.ro](mailto:competitie_alfred@research.gov.ro), sau pot fi depuse direct la sediul Ministerului Cercetării și Inovării, Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, cam. 212, sector 1, 010362 București în intervalul de timp stabilit prin calendarul competiției.

## 5.2. EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Evaluarea propunerilor de proiecte, raportat la conținutul propunerii de proiect, se realizează în două etape:

- a) evaluarea tehnico-științifică (Formular B);
- b) evaluarea economico-financiară și managerială (incl. a resurselor, a oportunității, a impactului și a costului propunerii de proiect) (Formular C).

În procesul de evaluare a propunerilor de proiect vor fi luate în considerare următoarele criterii:

- a) încadrarea în tematica, obiectivul general și obiectivele specifice precizate prin prezentul Pachet de Informații;
- b) relevanța științifică, tehnică a proiectului;
- c) competența și rezultatele anterioare ale directorului de proiect și ale altor persoane-cheie făcând parte din echipa proiectului raportat la tematica proiectului;
- d) experiența tehnică, științifică relevantă în tematica proiectului pentru fiecare din membrii consorțiului;
- e) modul de implementare a proiectului;
- f) adecvarea bugetului și a modului de repartizare al acestuia;
- g) impactul socio-economic și de mediu al proiectului;
- h) experiența de management și capacitățile de gestionare a proiectelor de anvergură a directorului de proiect și respectiv a organizației coordonatoare

## 5.3. PROCEDURA DE EVALUARE

Evaluarea și clasificarea propunerilor de proiecte va fi realizată de către Autoritatea Contractantă pe baza recomandărilor unor experți evaluatori independenți, nominalizați la recomandarea Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare.

Proiectele sunt evaluate de experți independenți recunoscuți, pe plan național și internațional, cu respectarea legislației în vigoare.

Fiecare expert evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și respectarea confidențialității. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice Autoritatea Contractantă în scris. În situația în care Autoritatea Contractantă constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei alte abateri, aceasta să ia măsurile necesare înlocuirii expertului evaluator în cauză.

*Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori în conformitate cu legislația în vigoare.*

### 5.3.1. Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă formal este evaluată, conform criteriilor stabilite prin prezentul Pachet de Informații, în mod independent, de minimum 3 experți evaluatori care formează panelul de evaluare.

Aceștia acordă individual note/punctaje pentru fiecare criteriu, conform *Fișei de evaluare*.

Punctajele acordate fiecărui criteriu vor fi justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea

acelor aspecte considerate relevante în acordarea respectivului punctaj.

Fișa de evaluare individuală este prezentată în *Anexa 2 - Fișă de evaluare (model)*.

După finalizarea Fișelor individuale de evaluare de către experți, acestea nu mai pot fi modificate și conținutul acestora va fi făcut cunoscut celorlalți experți evaluatori din panel.

### ***5.3.2. Transmiterea observațiilor de către ofertanți***

Directorii de proiect pentru propunerea de proiect/propunerile de proiecte acceptate în urma verificării eligibilității, pe baza comentariilor făcute de experții evaluatori în fișele de evaluare individuale și concatenate de către raportor într-un prim draft al fișei de consens al panelului vor avea oportunitatea transmiterii de observații - fără format impus - sau documente suport, după caz la argumentele acestora.

Aceste observații vor fi luate în considerare la acordarea punctajului final în etapa de evaluare în panel.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția directorului de proiect fișele de evaluare individuală pastrând anonimatul experților evaluatori.

Fișele scanate, cu secretizarea numelui și semnăturii expertului, vor fi transmise directorului de proiect pe adresa de e-mail declarată de acesta în formularele de proiect.

Autoritatea Contractantă va indica directorului de proiect data limită și modul de transmitere a observațiilor la comentariile experților evaluatori.

### ***5.3.3. Evaluarea în panel. Atingerea consensului.***

Pentru fiecare proiect, pe baza evaluărilor individuale și cu luarea în considerare a observațiilor directorului de proiect, se întocmește un *Raport (de evaluare) de consens*. *Raportul de consens* este elaborat de către unul dintre experții panelului, expert desemnat ca raportor de către Autoritatea Contractantă.

Raportorul va armoniza comentariile și punctajele fiecărui expert (comentarii și punctaje acordate pentru fiecare criteriu în parte în etapa de evaluare individuală), va lua în considerare observațiilor directorului de proiect (dacă acestea există și au fost transmise conform cerințelor prezențelor Termeni de Referință și apoi va interacționa cu fiecare expert al panelului, va ține seama de observațiile și sugestiile acestora privind ajustarea notelor și comentariilor în vederea obținerii consensului.

Propunerile de proiecte pentru care nu se ajunge la consens vor fi evaluate de un alt panel de experți evaluatori.

*Procedura se reia până la obținerea consensului.*

## **5.4. SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE**

Va fi selectat pentru finanțare un singur proiect, proiect având punctajul cel mai mare obținut în urma evaluării.

Pentru punctaje totale egale va fi selectat pentru finanțare proiectul având punctajul cel mai mare pentru criteriul de evaluare "*Relevanța științifică/tehnică a activităților propuse în tematica proiectului*". În caz de egalitate de punctaj pentru acest criteriu de evaluare departajarea se va

face pentru cel mai mare punctaj obținut pentru următoarele criterii de evaluare - în această ordine (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor):

- "Implementarea proiectului" (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- "Experiența tehnică/științifică relevantă pentru fiecare dintre organizațiile membre ale consorțiului" (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- "Competența și rezultatele anterioare ale directorului de proiect și ale echipei proiectului (persoane-cheie)" (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- "Propunere financiară" (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- "Impact socio-economic".

În cazul în care punctajele sunt egale pentru toate criteriile de evaluare, propunerile de proiect care au obținut cel mai mare punctaj total (punctaje totale egale) vor fi reevaluate de un nou panel de experți evaluatori.

Proiectul propus pentru finanțare (rezultat intermediar) și Lista proiectelor rezervă (rezultat intermediar) vor fi publicate pe site-ul Autorității Contractante în secțiunea dedicată programului ([www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro)), după aprobarea în prealabil de către conducătorul Autorității Contractante.

## 5.5. CONTESTAȚII

Directorii de proiecte pot depune eventuale contestații exclusiv în perioada stabilită conform calendarului competiției – secțiunea 1.6 din prezentul PI.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: [competitie\\_alfred@research.gov.ro](mailto:competitie_alfred@research.gov.ro) sau pot fi depuse direct la sediul Ministerului Cercetării și Inovării din Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, cam. 212, sector 1, 010362 București.

În cazul contestațiilor acceptate în urma analizei și soluționării contestațiilor de către membrii comisiei constituite în acest scop, la care se impune reevaluarea proiectului, aceasta va fi realizată de o altă echipă de experți evaluatori față de cea inițială și prin decalarea corespunzătoare a termenelor conform calendarului competițional actualizat.

## 5.6. REZULTATUL FINAL

Propunerea de proiect propusă pentru finanțare (rezultat final) și Lista cu proiecte rezervă (rezultat final), după caz și rezultate în urma primirii și soluționării eventualelor contestații vor fi aprobate de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

După aprobarea de către reprezentantul legal al Autorității Contractante, direcția de specialitate din cadrul MCI responsabilă pentru derularea competiției publice pe site-ul MCI ([www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro)) în secțiunea dedicată programului rezultatul final al competiției.

***Nu va fi acceptat la finanțare proiectul care nu a obținut un punctaj de minimum 75 puncte dintr-un total de 100 puncte.***

## 6. NEGOCIEREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

### 6.1. NEGOCIEREA CONTRACTULUI

În vederea încheierii contractului de finanțare, are loc etapa de negociere a contractului între reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante și cei ai contractorului.

La negociere va participa în mod obligatoriu directorul de proiect și pot participa și ceilalți parteneri la proiect, dacă directorul de proiect consideră că este cazul.

Aspectele tehnice, cele financiare semnalate de experții evaluatori, după caz în raportul de evaluare (de consens), sau de membrii comisiei de negociere desemnate din partea Autorității Contractante, cât și clauzele contractului de finanțare vor fi analizate și soluționate în etapa de negociere.

Pe baza elementelor noi stabilite în cadrul procesului de negociere, contractorul și partenerii din cadrul proiectului procedează la actualizarea, după caz:

- a) *Acordul ferm de colaborare;*
- b) *Planul de realizare al proiectului.*
- c) a altor documente care necesită modificări/completări, ca urma a etapei de negociere.

### 6.2. CONTRACTAREA

Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere. Odată cu contractul se vor depune toate anexele depuse la ofertare așa cum acestea au fost stabilite conform negocierii. Neconcordanța între documentele depuse la ofertare și cele de la contractare, sau nefinalizarea negocierii într-un termen rezonabil dar nu mai mult de 3 luni de la publicarea rezultatelor competiției, atrage după sine nesemnarea contractului și invitarea pentru negociere a organizației ofertante pentru primul proiect din Lista proiectelor rezervă.

Procedura se reia pâna la finalizarea negocierii și semnarea contractului de finanțare.

*Contract de finanțare (model) - Anexa 3 la Pachetul de informații.*

### 6.3. SITUAȚIILE DE SISTARE A FINANȚĂRII ȘI DE RESTITUIRE A FONDURILOR ALOCATE DE LA BUGETUL PROGRAMULUI

Finanțarea proiectului se întrerupe în situațiile în care întreruperea finanțării este impusă de studiile de analiză tehnico-economică (studii de fezabilitate, piață, impact, etc).

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, în fiecare dintre următoarele situații, constatate de Comisii de experți independenți desemnate de aceasta, dacă acestea au loc din vina organizațiilor executante ale proiectului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/ activitățile și obiectivele care au fost prevăzute în Planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare.



Prevederile de mai sus se aplică și în situațiile de risc sau eșec al cercetării, constatate de Autoritatea Contractantă, pe baza concluziilor și recomandărilor formulate de Comisii de experți, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare, fără a fi însă necesară restituirea sumelor primite din bugetul programului.

#### **6.4. EȘECUL ÎN CERCETARE**

Pentru proiectele tip “proiecte-suport de management”, în baza rapoartelor de monitorizare, pentru proiectele pentru care au fost încheiate contracte de finanțare, se poate constata existența eșecului în cercetare pentru care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget prin nerealizări pentru obiective/ipoteze pentru activitățile desfășurate.

Confirmarea acestor nerealizări se face de către comisii de experți numite prin decizie a conducerii de program pe baza rapoartelor de monitorizare și evaluare aprobate în condițiile legii.

#### **7. DATE DE CONTACT**

##### **Ministerul Cercetării și Inovării (MCI)**

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, sector 1, 010362 București

Informații privind depunerea propunerilor de proiecte, desfășurarea competiției și calendarul competiției pot fi obținute accesând adresa de web: [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro)

**Pentru informații suplimentare:** Tel. 021-3183067; 021.3034199, int. 512;

e-mail: [competitie\\_alfred@research.gov.ro](mailto:competitie_alfred@research.gov.ro)

Antet organizație.....

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Către: **Ministerul Cercetării și Inovării (M.C.I.)**

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, 010362 București

În atenția Direcției Politici și Programe CDI

Director,

## EXPRESIE DE INTERES – Eoi (*model*)

Prin prezenta, (*numele complet al organizației*) \_\_\_\_\_ **își exprimă intenția de a participa**, în calitate de ofertant - organizație coordonatoare, la Competiția pentru proiecte, *Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru reactori de generația a IV a – ALFRED*<sup>1</sup>, în conformitate prevederile cu HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare și a *O.M.C.I. nr. ....../.....2019 privind aprobarea Pachetului de Informații și lansarea Competiției C1 ALFRED*.

Anexăm prezentei *Expresii de Interes*:

- Lista organizațiilor membre ale consorțiului care își exprimă intenția de participare, cu precizarea organizației coordonatoare, în conformitate cu prevederile Pachetului de Informații pentru **Competiția C1 ALFRED** - Program ALFRED, secțiunea 2.1 Categoriilor de participanți la realizarea proiectului și pct. 2.2.2. Condiții specifice de eligibilitate, lit. (a). (*conform model anexat*)
- declarație scrisă pe propria răspundere prin care ofertantul (toate organizațiile membre ale consorțiului) declară că respectă condițiile generale de eligibilitate ale potențialilor contractori în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare*; (*conform model anexat*)
- codul de înscriere în Registrul Potențialilor Contractori (RPC) (<http://rpc.ancs.ro>)<sup>1</sup>.

Reprezentant legal, (funcția)

(numele și prenumele)

<sup>1</sup>) Fiecare organizație membră a consorțiului are obligația actualizării datelor în Registrul Potențialilor Contractori (RPC) - date generale privind organizația, reprezentant legal, persoane de contact, domeniul de activitate al organizației identificat prin Codul CAEN, documente de bază ale persoanei juridice - act juridic de înființare, statut/ROF, ultimul bilanșul contabil, balanșă, alte documente specifice.

## Lista organizațiilor membre ale consorțiului

<i>Consortiu</i>	<i>Tipul organizației*</i>	<i>Denumirea instituției</i>	<i>CUI Instituție</i>	<i>COD RPC</i>	<i>Nume, prenume, semnătură reprezentant legal, ștampilă</i>
Coordonator					
Partener 1					
Partener 2					
Partener 3					
...					
Partener n					

\*) în conformitate cu prevederile secțiunii 2.1. Categoriile de participanți la realizarea proiectului din PI.

**Reprezentant legal,**

(funcția)

(numele și prenumele)

# DECLARAȚIE

## privind eligibilitatea potențialilor contractori

Subsemnata/Subsemnatul, (*nume, prenume*) \_\_\_\_\_ reprezentant legal al (*numele complet al organizației*) \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că (*numele complet al organizației*) \_\_\_\_\_ nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Subsemnata/Subsemnatul (*nume, prenume*) \_\_\_\_\_ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

**Reprezentant legal,**

(funcția)

(numele și prenumele, semnatura)

Data:

## ANEXA I

### FORMULARE PROIECTE TIP

*“Proiecte-suport management, instruire și promovare”*

## SECȚIUNEA A - INFORMAȚII GENERALE

### A.1 Fișa proiectului

Titlul proiectului				
Acronim				
Program/Subprogram, PNCDI III	Programul 5 - Cercetare în domenii de interes strategic			
Tip proiect	Proiect-suport de management, instruire și promovare			
Durata proiectului <i>(de la LL/2019 - la LL/2020)</i>				
Rezumatul proiectului				
Informații privind bugetul proiectului	Sume solicitate de la bugetul de stat [lei]:			
Informații de contact	Nume și prenume	e-mail	telefon	fax
Director de proiect				
Lista organizațiilor participante	Numele organizației participante			
Organizație coordonatoare				
Partener 1				
Partener 2				
Pn				

## A.2 Fișa organizației participante<sup>1</sup>

Organizație coordonatoare (CO) / Partener (P1 - Pn)		<i>(denumirea organizației)</i>	
Reprezentant legal			
Date privind organizația	Tipul organizației <sup>2</sup>		
	Adresă		
	Telefon		
	e-mail		
	Fax		
	Site web		
	CUI		
Cod CAEN			
Director proiect (CO) /Responsabil de proiect din partea partenerilor (P1-Pn)			
Nume		Prenume	
e-mail		Telefon:	

<sup>1</sup>Se completează pentru fiecare organizație, parte a consorțiului (CO/P1 ... n).

<sup>2</sup>Conf. categoriilor precizate în Cap.2.1. din prezentul Pachet de Informații.

## SECȚIUNEA B - PROPUNERE TEHNICĂ

Titlul proiectului	
Acronim	
Rezumat	<i>Rezumatul trebuie să fie concis și să conțină informații despre:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- stadiul actual raportat la angajamente naționale, activități de coordonare necesare;</li><li>- obiective și modalități de lucru planificate (activități specifice, previziuni, întărirea capacităților, dezvoltare de infrastructură);</li><li>- modul de obținere a rezultatelor preconizate.</li></ul>

### B.1 Concept și obiective

#### B.1.1 Conceptul și obiectivele proiectului

*Descrieți conceptul și modul de abordare raportat la obiectivul general al proiectului.*

*Prezentați modul de abordare raportat la obiectivele specifice tematicii proiectului și rezultatelor estimate.*

**B.1.2 Stadiul actual și nivelul de implicare al organizației coordonatoare și al organizațiilor partenere raportat la proiectul ALFRED (criteriu specific de eligibilitate pentru potențialii contractori)** *Prezentați stadiul actual al nivelului de implicare al organizației coordonatoare (obligatoriu) și al organizațiilor partenere (dacă este cazul) în demersurile și activitățile naționale raportat la contextul pan-european al proiectului ALFRED. Anexați documente pe care le considerați relevante referitor la acest aspect.*

### B.2 Implementarea proiectului. Planul de acțiuni

*Prezentați planul de acțiuni pentru implementarea fiecărei componente majore a proiectului (asigurarea activităților de management, definirea și realizarea infrastructurii(lor) necesare, elaborarea agendei de cercetare naționale etc.)*

*Prezentați în ce mod activitățile proiectului vizează implicarea organizațiilor membre ale consorțiului, în particular și a comunității științifice românești, în general, în activitățile proiectului ALFRED.*

*Prezentați sinergia și complementaritatea acestor activități cu cele desfășurate în tematica programului de comunitatea științifică la nivel național.*

### B.3 Managementul riscului



*Prezentați riscurile identificate la nivelul proiectului raportat la modul de implementare propus.*

*Prezentați metodologia de abordare privind managementul riscului. Prezentați planuri alternative de implementare a proiectului pentru fiecare din riscurile identificate.*

*Descrieți rolurile și responsabilitățile organizațiilor participante/persoanelor responsabile la procesul de managementul riscului, activitățile pe care acestea le vor realiza, calendarul și bugetul prevăzute pentru activitățile de managementul riscului, tehnicile și instrumentele utilizate.*

## **B.4 Impact**

### **B.4.1 Valoarea adăugată a rezultatelor proiectului la nivel național, european și internațional**

*Prezentați modul în care rezultatele proiectului vor contribui la creșterea competitivității socio-economice (corelat cu eforturile de dezvoltare ale unor activități științifice românești, a participării comunității științifice românești la activitățile ALFRED sau în activități de exploatarea a rezultatelor obținute în cadrul ALFRED).*

*Explicați în ce mod activitățile consorțiului și rezultatele obținute vor contribui la îndeplinirea obligațiilor României în cadrul ALFRED.*

### **B.4.2 Diseminarea și/sau exploatarea rezultatelor proiectului**

*Detaliați măsurile propuse pentru diseminarea și/sau exploatarea rezultatelor proiectului, modul în care acestea vor contribui la creșterea impactului socio-economic al proiectului.*

*Descrieți activitățile de management al cunoștințelor inclusiv modul de gestionare al drepturilor de proprietate intelectuală realizate în cadrul proiectului.*

# SECȚIUNEA C - PROPUNERE FINANCIARĂ, DE MANAGEMENT ȘI ADMINISTRATIVĂ

## C.1 Competența și experiența organizațiilor participante

*Pentru fiecare organizație participantă în proiect furnizați o scurtă descriere a organizației, principalele responsabilități ce i-au fost atribuite, precum și experiența anterioară relevantă raportat la contribuția la activitățile de coordonare și relaționare cu alte organizații în vederea participării la componenta națională și internațională (pan-europeană) a proiectului ALFRED.*

*Va fi luată în considerare, cu prioritate, experiența științifică demonstrată în aria de cuprindere a proiectului, respectiv:*

- articole ISI în tematica fizica reactorilor, securitate nucleară, materiale și tehnologii nucleare;
- proiecte de cercetare în tematica reactorilor rapizi raciti cu plumb;
- susținerea asumată a unor potențiali utilizatori ai rezultatelor proiectului ALFRED.

## C.2 Organizare și Resursă umană

### C.2.1 Structura organizațiilor participante și a echipei de proiect

*Prezentați structura organizației coordonatoare (CO), organizațiilor partenerere (P) și a subcontractorilor (dacă există) sub formă de organigramă.*

*Prezentați structura echipei de proiect. Vor fi evidențiate în mod clar atribuțiile, poziția și numele persoanelor-cheie propuse.*

*Evidențiați modul de comunicare și raportare în cadrul echipei de proiect.*

*Descrieți modul în care organizațiile participante constituie un consorțiu capabil să atingă obiectivele propuse și cât de calificată este resursa umană în vederea îndeplinirii atribuțiilor.*

*Prezentați complementaritatea existentă între organizațiile participante (prin folosirea infrastructurii de cercetare existentă și disponibilă).*

*Explicați în ce mod componenta consorțiului este echilibrată având ca punct de referință obiectivele proiectului.*

### C.2.2 Planul de management, comunicare și raportare

*Prezentați planul de management, politicile și procedurile pentru activitățile de proiect propuse, incluzând observații asupra structurii manageriale a organizației coordonatoare, procedura care va fi folosită pentru managementul proiectului, incluzând și organizațiile partenerere și al subcontractorilor (daca aceștia există). Vor fi prezentate căile de comunicare și raportare, precum și modalitățile de soluționare a conflictelor.*

### C.2.3 Persoane-cheie

*Prezentați lista persoanelor-cheie participante din partea tuturor organizațiilor implicate.*

*Includeți un CV concis și relevant raportat la activitățile alocate pentru fiecare dintre persoanele-cheie cărora li se vor atribui responsabilități în cadrul proiectului, precum și încărcarea (om/lună) aferentă persoanei respective (Formular C.2.3.a Lista persoanelor-cheie)*

## Formular C.2.3.a - Lista persoanelor-cheie

Lista persoanelor-cheie*				
Organizație	Nume și prenume**	Titlu științific	Activitatea.../Pachet de lucru –WP1..WPn	Echivalent om/lună
Organizație coordonatoare – CO				
P1				
....				
....				
Pn				
<b>TOTAL</b>				

\* ) pentru toate persoanele-cheie declarate vor fi anexate CV-urile în format EuroPass (recomandat *max. 5 pagini/CV – cu precizarea activităților de coordonare relevante în utilizarea/implementarea/managementul infrastructurilor și activităților similare cu cele propuse prin propunerea de proiect*). CV-uri se vor depune semnate de către fiecare expert.

\*\* ) persoanele-cheie se vor ordona per fiecare partener în ordine alfabetică.

\*\*\* ) la etapa de contractare se va depune lista de personal în integralitatea ei, urmând ca aceasta să se actualizeze ori de câte ori este cazul.

## C.3 Facilități / Infrastructuri de cercetare \*

*Prezentați calitatea și complementaritatea infrastructurii de cercetare existente a partenerilor, în ce mod este asigurat accesul la infrastructura existentă în România, cum se poate evita redundanța și duplicarea în procesul de achiziție a echipamentelor.*

*Descrieți în ce mod totalitatea resurselor necesare va fi mobilizată (justificați achizițiile de echipamente semnificative), incluzând orice resursă care va veni în completarea contribuției partenerilor.*

*Specificați cum vor fi folosite aceste resurse în mod coerent și complementar și modul în care planificarea financiară a proiectului corespunde acestora.*

*\*) Se va face distincție între "e-infrastructură" (ex. infrastructura TIC) și restul infrastructurii de cercetare (echipamente și facilități experimentale, proprii sau disponibile în baza unor acorduri de colaborare cu alte instituții).*

## C.4 Descrierea activităților

### C4.1 Diagrama flux a activităților

*Inserați o diagramă flux a activităților pentru a prezenta logica activităților în vederea atingerii obiectivului general, obiectivelor specifice și rezultatelor stabilite.*

### C4.2 Structura detaliată a activităților

*Prezentarea metodologiei și a planului de lucru prin indicarea etapelor pentru fiecare componentă majoră a tematicii proiectului.*

### C4.3 Descrierea pachetelor de lucru

*Conf. formularului C.4.3.a - Descrierea pachetelor de lucru*

### Formular C.4.3.a – Descrierea Pachetelor de lucru

WP nr.	1..m					
Titlu						
Organizația responsabilă de WP (CO/P...)						
Persoana responsabilă de WP						
Parteneri implicați	CO	P1	P2	...	Pn	Total
Echivalent om/lună						
Lună de start	<i>(Luna 1 este considerată prima lună de implementare a proiectului)</i> L...					
Lună de finalizare	<i>(Luna de finalizare este cea menționată în Pachetul de Informații ca termen maxim de finalizare a activităților)</i> L...					
Obiectiv (e)						
<b>Descrierea activității și a rolului fiecărui partener:</b>						
<p><b>Activitatea ....:</b> (titlu activitate, descrierea activității)</p> <p><i>Responsabil: CO</i> <i>Contributori: P1, .....</i></p> <p><b>Activitatea ....:</b></p> <p><i>Responsabil: P1</i> <i>Contributori: P2, .....</i></p>						
<b>Date de intrare</b>						
<b>Rezultate (date de ieșire)</b>						
<b>Livrabile (responsabil livrabil, lună finalizare livrabil)</b>						
<p>L ....: (titlu livrabil, scurtă descriere) ..... <i>Responsabil: Px, Luna ....</i></p> <p>L ....: (titlu livrabil, scurtă descriere) <i>Responsabil: Px, Luna ....</i></p>						

**Notă:** Proiectul are planificate două etape de realizare.

Termenul de predare la autoritatea contractantă al etapei I/2019 este 26.11.2019, în timp ce termenul de finalizare este anterior celui de predare cu cel puțin 1 zi lucrătoare, respectiv 25.11.2019.

Termenul de predare la autoritatea contractantă al etapei II/2020 este 16.11.2020, în timp ce termenul de finalizare este anterior celui de predare cu cel puțin 1 zi lucrătoare, respectiv 13.11.2020.

## C.5 Livrabile

*Va fi inclusă în mod obligatoriu Lista livrabilelor.  
(Formular C.5.a - Lista livrabilelor)*

### Formularul C.5.a - Lista livrabilelor

Nr.	Titlul	Codul livrabilului <sup>1</sup>	Titlul livrabilului	Data finalizării livrabilului	Raportări intermediare (dacă este cazul)
1.					
2.					
...					
n					

Nota: Ofertantul alocă, fără format impus, un cod distinct pentru fiecare livrabil, astfel încât să se facă corespondența cu livrabilele menționate la fiecare WP.

## C.6 Planificare

*Prezentați diagrama GANTT pentru pachetele de lucru (WPs) și activitățile propuse.  
Durata prevăzută pentru desfășurarea activităților nu trebuie să depășească durata maximă de finalizarea a activităților prevăzută prin prezentul Pachet de Informații.*

**Notă:** Proiectul are planificate două etape de realizare.

Termenul de predare la autoritatea contractantă al etapei I/2019 este 26.11.2019, în timp ce termenul de finalizare este anterior celui de predare cu cel puțin 1 zi lucrătoare, respectiv 25.11.2019.

Termenul de predare la autoritatea contractantă al etapei II/2020 este 16.11.2020, în timp ce termenul de finalizare este anterior celui de predare cu cel puțin 1 zi lucrătoare, respectiv 13.11.2020.

## Date financiare

### Formular C.7.a - Bugetul proiectului

Organizație	Structura bugetului - ani calendaristici (lei)		
	2019	2020	Total
Organizația coordonatoare (CO)			
P1 - .....			
P2 - .....			
Pn - .....			
<b>TOTAL PROIECT</b>			

### Formular C.7.b - Bugetul proiectului - categorii de cheltuieli

#### ➤ C.7.b.1

Categorii de cheltuieli		Valoare (lei)/Etapa
Cod	Denumire	
ART. ...		
lit. ...		
...		
<b>TOTAL ETAPA I/2019</b>		
ART. ...		
lit. ...		
...		
<b>TOTAL ETAPA II/2020</b>		

➤ C.7.b.2

Categoriile de cheltuieli		Valoare (lei)
Cod	Denumire	
ART. ...		
lit. ...		
...		
ART. ...		
lit. ...		
...		
<b>TOTAL PROIECT</b>		

**Notă:**

Categoriile de cheltuieli se stabilesc în strictă corelare cu tipul activității în care se încadrează proiectul.

Categoriile de cheltuieli se defalcă pe articole de calculație corespunzătoare pentru includerea valorilor acestora în devizul antecalcul, parte a contractului de finanțare.

Codul și denumirea categoriilor de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la Normele metodologice aprobate prin - HG nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

Se vor respecta categoriile de cheltuieli eligibile conform secțiunii 2.3.2. Categoriile de cheltuieli (costuri) eligibile din prezentul PI.

Reprezentant legal,  
Rector / Director General

Director economic/Contabil Șef    Director de proiect,

-----

-----

-----



## Formular C.7.c - Lista echipamentelor/serviciilor

### ➤ C.7.c.1 Lista echipamentelor existente

Coordonator/Partener	Descriere specificații echipament/Denumire	Cantitate/U.M.	Valoarea estimată a achiziției (lei)
Organizație coordonatoare (CO)			
Partener 1			
Partener .....			
Partener n			

### ➤ C.7.c.2 Lista echipamentelor ce se vor achiziționa în cadrul proiectului

Coordonator/Partener	Descriere specificații echipament/Denumire	Cantitate/U.M.	Valoarea estimată a achiziției (lei)	Justificarea achiziției
Organizație coordonatoare (CO)				
Partener 1				
Partener .....				
Partener n				

➤ C.7.c.3 Lista serviciilor ce se vor achiziționa în cadrul proiectului

Coordonator/Partener	Descriere serviciu	Valoarea estimată a achiziției (lei)	Justificarea achiziției*
Organizație coordonatoare (CO)			
Partener 1			
Partener ...			
Partener n			

\* se va face corespondența cu activitățile asumate prin proiect.

## SECȚIUNEA D - PLAN DE REALIZARE

Formular D.1 - Plan de realizare

Etape/ Denumirea activității	Partener implicat <sup>1)</sup>	Tip activitate	Tip livrabil	Indicatori de rezultat	Termen de finalizare al etapei zi/luna/an	Necesar resurse financiare <sup>2)</sup> reprezentân d sume de la bugetul de stat - lei
1	2	3	4	5	6	7
<b>Etapa I/AN – ZZ/LL/AN</b>						
<i>(se va trece denumirea etapei &amp; termenul de finalizare al etapei<sup>3)</sup>)</i>						
Activitate 1.1 – Titlu activitate  <i>(se vor nominaliza, la nivelul fiecărei etape activitățile derulate de fiecare partener)</i>	CO					
....	P1					
Activitate 1.2						
<b>TOTAL ETAPA I/2019</b>						
<b>Etapa II/AN – ZZ/LL/AN</b>						
<i>(se va trece denumirea etapei &amp; termenul de finalizare al etapei<sup>3)</sup>)</i>						
Activitate 2.1 – Titlu activitate  <i>(se vor nominaliza, la nivelul fiecărei etape activitățile derulate de fiecare partener)</i>	CO					
....	P1					
Activitate 2.2						
<b>TOTAL ETAPA II/2020</b>						
<b>TOTAL BUGET PROIECT (ETAPA I + ETAPA II)</b>						

1) în cazul în care o activitate este realizată de mai mulți parteneri, aceasta trebuie nominalizată pentru fiecare partener în parte, odată cu bugetul asociat.

2) totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.

Proiectul are planificate două etape de realizare.

Contractorul are obligativitatea să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape de realizare, după cum urmează:

- termenul de predare la Autoritatea Contractanta al Etapei I/2019 este 26.11.2019, în timp ce termenul de finalizare este anterior celui de predare cu cel puțin 1 zi lucrătoare.
- termenul de predare la autoritatea contractanta al etapei II/2020 este 16.11.2020, în timp ce termenul de finalizare este anterior celui de predare cu cel puțin 1 zi lucrătoare.

**Notă:** Valorile înscrise în Planul de realizare al proiectului pot fi ajustate la negocierea contractului de finanțare în funcție de observațiile panelului de evaluare.

Reprezentant legal,  
Rector / Director General

-----

Director economic/Contabil Șef

-----

Director de proiect,

-----

## SECȚIUNEA E - DECLARAȚII

### Formular E.1

#### Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, \_\_\_\_\_ (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de \_\_\_\_\_ (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al \_\_\_\_\_ (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:

1. Organizația pe care o reprezint este organizație de cercetare\*, după cum urmează:

Instituție de învățământ superior\*\*;

Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;

Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

2.

Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice\*\*\*;

În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice\*\*\*\*, dar în bilanț sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data:

**Reprezentant legal**

**Funcția,**

**Numele și prenumele**

**Director de proiect/Responsabil proiect**

**Funcția,**

**Numele și prenumele**

Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.

\*) "Organizație de cercetare" este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

\*\*\*) Inclusiv spitalele clinice și universitare definite în Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificările și completările ulterioare după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componența cel puțin două clinici universitare în specialități diferite, care desfășoară asistența medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt secții clinice și sunt incluse în structura clinicilor universitare. Secțiile clinice sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de învățământ universitar. Clinica universitară are în structura ei una sau mai multe secții clinice.

\*\*\*\*) Prin activități non-economice se înțeleg:

-Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;

-Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;

-Diseminarea rezultatelor cercetării;

-Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

\*\*\*\*\*) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii sunt activități economice.

## Formular E.2

### Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că \_\_\_\_\_ (*se va scrie numele complet al organizației*) nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

Subsemnata/Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

**Reprezentant legal**

**Funcția:**

**Numele și prenumele**

**Semnătura**

**Data:**

### Formular E.3

#### Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ \_\_\_\_\_ ” depus în carul Competiției pentru proiecte C1 ALFRED, Subprogramul 5.5 ALFRED, din cadrul PNCDI III organizată de Ministerul Cercetării și Inovării, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

**Reprezentant legal**

**Funcția:**

**Numele și prenumele**

**Semnătura**

**Director de proiect / Responsabil de proiect**

**Numele și prenumele**

**Semnătura**

**Data:**



# SECȚIUNEA F - ACORD FERM DE COLABORARE

## Formular F.1

Nr. înregistrare Coordonator

.....

Nr. înregistrare P 1

.....

Nr. înregistrare P 2

.....

Nr. înregistrare P 3

.....

Nr. înregistrare P n

.....

## ACORD FERM DE COLABORARE

Încheiat în cadrul: Program ALFRED, Competiția pentru proiecte C1-2017

1. DENUMIREA PROIECTULUI: .....

2. ORGANIZAȚIILE PARTENERE ÎN PROIECT

Denumirea organizației participante în proiect	Acronim organizație	Tip organizație	Rolul organizației în proiect ( coordonator / partener)

3. DATE DESPRE PARTENERI

**CO** ....., cu sediul în ....., Cod ....., tel: ....., fax: ....., e-mail: .....

înregistrată la Registrul Comertului nr. ...., cod fiscal ....., cont bancar IBAN: ....., Trezoreria ....., reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR....., Contabil șef/Director economic..... si Director de proiect ....., tel. ...., Fax: ....., email .....

**P1** ....., cu sediul în ....., Cod ....., tel: ....., fax: ....., e-mail: .....

înregistrată la Registrul Comertului nr. ...., cod fiscal ....., cont bancar IBAN: ....., Trezoreria ....., reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR....., Contabil șef/Director economic..... si Director de proiect ....., tel. ...., Fax: ....., email: .....

**Pn** ....., cu sediul în ....., Cod ....., tel: ....., fax: ....., e-mail: .....

înregistrată la Registrul Comertului nr. ...., cod fiscal ....., cont bancar IBAN: .....,

Trezoreria ....., reprezentată prin RECTOR/DIRECTOR....., Contabil șef/Director economic..... si Director de proiect ....., tel. ...., Fax: ....., email: .....

#### 4. OBICTIVELE SPECIFICE ALE PARTENERIATULUI

#### 5. PERIOADA DE PARTENERIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI

#### 6. RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL PROIECTULUI

6.1. Responsabilitățile tehnice ale partenerilor în cadrul proiectului

6.2. Responsabilitățile administrative ale partenerilor în realizarea proiectului

#### 7. MODUL DE IDENTIFICARE, ATRIBUIRE ȘI EXPLOATARE A DREPTULUI DE PROPRIETATE CORESPUNZĂTOARE REZULTATELOR AȘTEPTATE

7.1 Proprietate intelectuală

7.2 Drepturile de difuzare a rezultatelor

#### 8. BUGETUL PROIECTULUI

Organizație	Repartizarea bugetului pe parteneri (lei)		
	Sume de la bugetul de stat		
	2019	2020	Total
Organizația coordonatoare (CO)			
Partener 1			
Partener 2			
Partener 3			
Partener n			
Total			

Coordonator

Partener 1

Partener 2

Reprezentant Legal

Reprezentant Legal

Reprezentant Legal

Director economic/contabil șef

Director economic/contabil șef

Director economic/contabil șef

Director Proiect

Responsabil de proiect P1

Responsabil de proiect P2

Partener 3

Partener 4

Partener 5

Reprezentant Legal

Reprezentant Legal

Reprezentant Legal

Director economic/contabil șef

Director economic/contabil șef

Director economic/contabil șef

Director Proiect

Responsabil de proiect P1

Responsabil de proiect P2

**Nota:**

**Prezentul model este orientativ.**

În funcție de necesități, membrii consorțiului pot adăuga și alte prevederi, care nu contravin prevederilor contractului de finanțare și legislației în vigoare, menite să asigure o bună implementare a proiectului.

FIȘĂ DE EVALUARE  
(MODEL)

## FIȘĂ DE EVALUARE (model)

Nr.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim <sup>1</sup>	
1.	Organizația coordonatoare a fost implicată în ultimii 5 ani, cu o participare recunoscută, în programe și platforme tehnologice europene sau internaționale în domeniul reactorilor de generație IV <i>(criteriu specific de eligibilitate al potențialilor contractori conf. pct. 2.2.2 lit.c)*)</i>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
2.	Încadrarea în tematica, obiectivul general și obiectivele specifice raportat la Tematica generală a Programului ALFRED și în particular la tematica proiectului conf. Pachetului de Informații <i>(criteriu de eligibilitate)**</i>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
3.	Relevanța activităților propuse în tematica proiectului pentru suportul și managementul proiectului ALFRED.	<b>25 pct.</b>	
4.	Competența și rezultatele anterioare ale directorului de proiect și ale echipei proiectului (persoane-cheie)	<b>15 pct.</b>	
5.	Experiența tehnică/științifică relevantă pentru fiecare dintre organizațiile membre ale consorțiului	<b>15 pct.</b>	
6.	Implementarea proiectului	<b>25 pct.</b>	
7.	Propunere financiară	<b>10 pct.</b>	
8.	Impact socio-economic	<b>10 pct.</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>100 pct.</b>	

\*Punctajele acordate fiecărui criteriu vor fi justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea acelor aspecte relevante în acordarea respectivului punctaj.

\*\*Neîndeplinirea criteriului de eligibilitate conduce la eliminarea propunerii de proiect din competiție. În acest caz punctajele pentru restul criteriilor de evaluare nu se acordă.

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
**(model)**

*Model – contract de finanțare*

Contractor: \_\_\_\_\_

Ministerul Cercetării și Inovării

Cod fiscal: \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CONTRACT DE FINANȚARE**

al Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru reactori de generația a IV a - ALFRED

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ \*)

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Încheiat între:

**Ministerul Cercetării și Inovării (M.C.I.)**, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon: (021).318.30.67, <http://www.research.gov.ro>, cod fiscal 36904048, cod IBAN RO43TREZ23A530200550148X deschis la Direcția de Trezorerie Statului, reprezentat prin **Ministru:** \_\_\_\_\_ și **Director Economic:** \_\_\_\_\_, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

(denumirea completă și prescurtată a unității) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județ (sector), cod poștal \_\_\_\_\_, telefon/fax: \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată prin Rector/ Director General \_\_\_\_\_ și Director Economic (contabil șef) \_\_\_\_\_, în calitate de **CONTRACTOR**, pe de altă parte

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare pentru implementarea proiectului \_\_\_\_\_, denumit în continuare Contract în conformitate cu prevederile HG nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare cu modificările și completările ulterioare*, Ordinul M.C.I. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind \_\_\_\_\_ și Ordinul M.C.I. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind \_\_\_\_\_,

\*) Numărul de contract se atribuie de M.C.I.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1** Obiectul prezentului Contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului (titlul proiectului) \_\_\_\_\_.

**Art. 2** Proiectul finanțat este de tip “de sus în jos” (“top-down”).

**Art. 3** Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului Contract.

## III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 4** Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

**Art. 5** Contractorul începe execuția proiectului prevăzut în prezentul Contract la data de \_\_\_\_\_.

**Art. 6** Durata contractului este de \_\_\_\_\_ luni de la data intrării în vigoare.

**Art. 7** Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul Contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

## IV. VALOAREA CONTRACTULUI

### Art. 8

(1) Valoarea totală a Contractului este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând suma totală alocată proiectului de la bugetul de stat, din care pentru anii bugetari:

An derulare proiect	Valoarea anuală alocată de la Bugetul de stat (lei)
Anul 2019	
Anul 2020	
TOTAL	

(2) Creditele bugetare alocate în anul 2019 nu se pot reporta. Eventualele economii realizate la finalul exercițiului financiar 2019 vor diminua valoarea contractului.

### Art. 9

(1) Pentru anul bugetar 2020, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate diminua prin acte adiționale de angajare a bugetului, conform Ordinului M.C.I. privind repartitia creditelor bugetare pentru programele componente ale Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru respectivul an.

(2) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renegocia prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuală, sau prin legea de rectificare a bugetului de stat.



## V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 10** Contractorul, (*organizația coordonatoare, în cazul existenței unui consorțiu*), are următoarele obligații:

- a. să întocmească anexele Contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare;
- b. să realizeze activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în *Anexa III – Propunerea tehnică* și în *Anexa V - Planul de realizare al proiectului*, părți integrante ale Contractului.
- c. să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului Contract numai în scopul realizării activităților cuprinse în *Anexa V - Planul de realizare al proiectului* cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;
- d. să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute prin Contract;
- e. să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul Contract.
- f. să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în cadrul Consorțiului (conform Acordului ferm de colaborare), cât și între Autoritatea Contractantă și partenerii din consorțiu;
- g. să realizeze plata către parteneri, conform Acordului ferm de colaborare, în termen de 15 zile lucrătoare de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă;
- h. să întocmească, să păstreze și să țină o evidență distinctă, clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul Contractului;
- i. în cazul în care contractorul se înscrie ca o organizație de cercetare, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și pentru activitățile de cercetare- dezvoltare-inovare. În acest sens, în situațiile financiare anuale precum și în rapoartele și notele explicative aferente vor fi prezentate distinct informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și veniturile după natura și sursa lor. Toate profiturile/veniturile rezultate din activitatea de cercetare vor fi reinvestite în totalitate în această activitate, diseminare sau educație și se vor evidenția în situațiile financiare de mai sus. În cazul în care aceste situații nu se pot realiza, contractorul va fi considerat un agent economic/ întreprindere în sensul definiției din schema de ajutor de stat și finanțarea va constitui ajutor de stat în conformitate cu *OMCI nr. 121/01.02.2019 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru Subprogramul 5.5. Program de cercetare, dezvoltare și inovare pentru reactori de generația a IV-a – ALFRED*;
- j. să țină evidența immobilizărilor achiziționate în cadrul Contractului, conform legislației contabile în vigoare;
- k. achizițiile realizate în cadrul Contractului, să aplice prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.
- l. să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract și ori de câte ori aceasta le solicită;
- m. să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare referitoare la derularea proiectului care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei proiectului;
- n. să asigure restituirea, în termen de 5 zile lucrătoare, de la notificarea Autorității Contractante, a avansului primit de la Autoritatea Contractantă și rămas nejustificat ca urmare a finalizării etapei pentru care a fost acordat, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- o. să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul Contract, rapoartele de audit financiar ale proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- p. să coopereze total cu o terță parte contractată de către Autoritatea Contractanta pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele solicitate în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale;
- q. să permită pe toată durata Contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 7 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al

reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi și ale altor organisme cu atribuții similare, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;

- r. să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect și membrii ai echipei de proiect;
- s. să asigure informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin publicarea, în rezumat, a principalelor informații referitoare la proiect, rezultatele proiectului, lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect, a rezumatelor publicațiilor rezultate din cercetări finanțate în cadrul proiectului) pe o pagina web dedicată proiectului, în limba română;
- t. să se asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul Contract, va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: *“Acest proiect este finanțat de Ministerul Cercetării și Inovării prin Sub-programul 5.5. Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru reactori de generația a IV a – ALFRED, PNCDI III, Contract nr. \_\_\_\_\_”* și să asigure vizibilitatea mărcii *“Conceput în România”*, sigla acestei mărci figurând pe toate materialele publicabile ca urmare a rezultatelor apărute în urma activităților finanțate prin prezentul contract;
- u. să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- v. pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militară sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- w. să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 7 zile calendaristice, în următoarele cazuri:
  - 1) în cazul în care i se modifica datele de identificare sau de contact;
  - 2) în cazul în care intra în stare de faliment sau lichidare;
  - 3) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
  - 4) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
  - 5) în cazul în care încetează Contractul de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;
- x. să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii Contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant;
- y. în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor Metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 7079/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- z. să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări aplicabile;
- aa. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- bb. să păstreze documentele pe o perioadă de 3 ani de la data încheierii prezentului contract de finanțare.
- cc. dacă pe parcursul derulării contractului de finanțare, certificarea sau acreditarea contractorului expiră, acesta, are obligația de a obține certificarea sau acreditarea, după caz.
- dd. dacă certificarea sau acreditarea expiră în perioada de derulare a contractului, sau contractorului nu i se reînnoiește/prelungeste acreditarea/certificarea, acesta are obligația de a notifica autoritatea

contractantă și de a restitui în termen de 15 zile lucrătoare sumele primite până la acea dată.

**Art. 11 Autoritatea Contractantă, are următoarele obligații:**

- a) să numească un responsabil cu acordarea de avansuri din fondurile publice în condițiile art. 13 din HG 264/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- b) să pună la dispoziția Contractorului orice informații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea Contractului;
- c) să facă plata sumelor validate spre decontare, în conformitate cu prevederile contractuale;
- d) să nu comunice, în nicio situație, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale, cu excepția consimțământului prealabil scris al Contractorului;
- e) să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;
- f) să asigure, prin monitorul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului;
- g) să acorde Contractorului, la cererea acestuia și în conformitate cu Art. 10 (3) din cadrul Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare, sume în avans de până la maximum 90% din valoarea anuală a creditelor bugetare aferente fiecărei etape de realizare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare cu recuperarea acestora, în condițiile legii.
- h) dacă pe parcursul derulării contractului de finanțare, certificarea sau acreditarea contractorului expiră, autoritatea contractantă, are obligația de a sista finanțarea în conformitate cu prezentul contract de finanțare până la data la care contractorul obține certificarea sau acreditarea, în cazul în care sunt incidente prevederile articolului 9 litera ee) să returneze sumele acordate.

## VI. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

**Art. 12** În accepțiunea părților contractante orice notificare/ comunicare/ raport adresată uneia dintre părțile contractante este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

Pentru Autoritatea Contractantă:

***Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru reactori de generația a IV a- ALFRED***

.....  
Ministerul Cercetării și Inovării - Direcția Politici și Programe CDI, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, cam. 212, telefon: (021)318.30.67, email: secretariat.dgp@research.gov.ro.

Pentru Contractor:

( *Nume și prenume* ) – *funcția* / *departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail* )  
.....

**Art. 13** Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

**Art. 14**

**(1)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**(2)** Orice document depus la Autoritatea Contractantă trebuie să fie însoțit de adresă de înaintare din partea contractorului, înregistrată la registratura instituției.

## VII. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR

**Art. 15**

**(1)** Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se pot derula în cadrul unei singure etape de realizare ce este considerată ca fiind etapă anuală pentru respectivul an, potrivit Anexei V - *Planul de realizare al proiectului* la prezentul Contract.

**(2)** Ultima etapă a proiectului se consideră etapă finală a proiectului.

**Art. 16** Documentele de raportare aferente unei etape de realizare din cadrul unui an vor conține obligatoriu:

- a) raportul științific și tehnic al etapei;
- b) raportul financiar al etapei;
- c) Certificatul de audit însoțit de raportul de audit financiar independent pentru cheltuielile efectuate în etapa respectivă, finanțate de la bugetul de stat;
- d) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, complementar documentelor de raportare aferente acestei etape (conf. pct. a), b) și c) se prezintă Raportul Final al proiectului în conformitate cu art. 19(3) din HG 583/2015 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 17**

**(1)** Comisia de avizare internă a Contractorului va întocmi procesul-verbal de avizare internă de etapă la prezentul contract.

**(2)** Membrii comisiei de avizare internă a Contractorului vor verifica dacă lucrările executate corespund prevederilor contractuale (rezultate intermediare/finale, termene de predare, valoarea etapei existentă, existența devizului postcalcul) și întocmesc un document numit proces-verbal de avizare internă a lucrărilor, cu respectarea modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

**(3)** Directorul economic/contabilul șef avizează sub semnătura "Procesul-verbal de avizare internă a lucrărilor", care apoi este aprobat de Directorul General/Rector. Prin acest document se confirmă pe propria răspundere realitatea și corectitudinea datelor înscrise în devizul postcalcul, conformitatea valorii etapelor cu cele din Contract, precum și realitatea lucrărilor.

**Art. 18** Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, ce se regăsesc în Anexa V - *Planul de realizare al proiectului* în prezentul Contract, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

#### **Art. 19**

**(1)** Contractorul are obligativitatea să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape de realizare, după cum urmează:

- termenul de predare la Autoritatea Contractanta al Etapei I/2019 este 26.11.2019, în timp ce termenul de finalizare este anterior celui de predare cu cel puțin 1 zi lucrătoare.
- termenul de predare la autoritatea contractanta al etapei II/2020 este 16.11.2020, în timp ce termenul de finalizare este anterior celui de predare cu cel puțin 1 zi lucrătoare.

**(2)** Contractorul are obligativitatea să predea Autorității Contractante *Raportul Final al proiectului* în termen de 15 zile de la termenul de predare al etapei finale a proiectului.

**Art. 20** Raportul financiar aferent unei etape va conține:

1. Cererea de plată;
2. Proces-verbal de avizare internă al etapei;
3. Devizul postcalcul al etapei;
4. Fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul proiectului pentru respectiva etapă de realizare;

#### **Art. 21**

**(1)** Documentele de raportare se transmit atât în original, în format letric, în două exemplare, cât și în format electronic, pe stick sau similar.

**(2)** Documentele de raportare vor respecta modelele de documente furnizate de Autoritatea

Contractantă.

**Art. 22** Cheltuielile prevăzute în Devizul postcalcul, trebuie justificate în Fișa de evidență a cheltuielilor pe fiecare capitol până la finalizarea etapei, potrivit prevederilor legale și contractuale, fără însă a se depune facturi fiscale.

## VIII. PLĂȚI

**Art. 23** Sumele decontate, aferente unui an bugetar, nu pot depăși sumele prevăzute pentru respectivul an, potrivit prezentului Contract. Nu pot fi realocate sume între anii bugetari. Eventualele economii realizate de contractor/parteneri în decursul unui an bugetar vor diminua corespunzător valoarea Contractului.

**Art. 24** Plățile către Contractor se efectuează conform *Anexei VII- Eșalonarea plăților* la prezentul Contract în următoarele condiții:

- a) în baza Convenției de avans, potrivit *Anexei VIII - Convenție de avans*, la solicitarea contractorului, Autoritatea Contractantă poate efectua plăți în avans de maximum 90% din valoarea anuală a creditelor bugetare aferente fiecărei etape, la începutul etapei, cu recuperarea acestora, în condițiile legii.
- b) în situația în care Contractorul a solicitat și primit avans, avansul acordat se reține cu ocazia plății cheltuielilor decontate aferente fiecărei etape pentru care s-a acordat avans.

**Art. 25** Avizarea documentelor de raportare se realizează în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să rezolve toate neconcordanțele/documentele lipsă semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele/documentele lipsă, legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

**Art. 26** Autoritatea Contractantă va refuza, decontarea unor cheltuieli, în cazul în care se constată că acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în *Anexa V - Planul de realizare al proiectului* la prezentul Contract.

**Art. 27** Decontarea se face de către Autoritatea Contractantă, în limita creditelor bugetare repartizate cu această destinație.

## IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Art. 28** Autoritatea Contractantă efectuează plățile din cadrul prezentului Contract în contul Contractorului:

- titular: \_\_\_\_\_
- cod fiscal: \_\_\_\_\_
- trezoreria: \_\_\_\_\_
- numar de cont (IBAN): \_\_\_\_\_

**Art. 29** În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele necesare decontării, fără a emite facturi.

**Art. 30** În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată, sau utilizează alte mijloace de decontare prevăzute de organele bancare valabile în momentul decontării.

## IX. FISCALITATE

**Art. 31** Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, eligibile în conformitate cu HG 134/ 2011 pentru *aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.*

**Art. 32** Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale aplicabile în vigoare.

## X. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

### Art. 33

(1) Reprezentantul legal a Contractorului împreună cu directorul de proiect își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

(2) Pe parcursul derulării Contractului, instituțiile partenere care nu sunt întreprinderi nu pot efectua achiziții de niciun fel de la instituțiile partenere care sunt întreprinderi în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat.

**Art. 34** Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat pentru realizarea prezentului Contract sunt cele de natura celor prevăzute în *Normele Metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat*, aprobate prin HG nr. 134/2011.

### Art. 35

(1) Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Devizul antecalcul la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul Contract.

(2) În cazul în care situația o impune, Contractorul poate efectua, prin act adițional relocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în Devizul antecalcul, cu excepția *cheltuielilor salariale și venituri asimilate acestora* care se decontează la valoarea inițială aprobată prin Contract.

(3) Actul adițional se va întocmi de către Contractor și se va depune la Autoritatea Contractantă, ori de câte ori este necesar, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare anterior termenului de predare a documentelor de raportare aferente etapei pentru care se solicită realocarea.

Acesta va intra în vigoare numai după semnarea și atribuirea numărului de Act Adițional de către Autoritatea Contractantă.

(4) În cazul în care Actul Adițional nu respectă condițiile menționate, documentele de raportare aferente etapei se vor preda ținându-se cont de prevederile contractuale aprobate anterior de către Autoritatea Contractantă.

**Art. 36** Cheltuielile cu personalul vor include numai cheltuieli pentru echipa proiectului, conducătorul de proiect și partenerii din consorțiu, (*după caz*) care asigură suport științific și tehnic, sau specializat. Acestea reprezintă cheltuieli de personal directe și includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.

### Art. 37

(1) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere atât prevederile Hotărârii Guvernului nr. 327/2003 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare, cu modificările și completările ulterioare, cât și prevederile Pachetului de Informații pentru Competiția C1 ALFRED, aprobat prin O.M.C.I. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

(2) Sumele în lei reprezentând cheltuielile directe aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora se stabilesc la valoarea ultimului curs de schimb valutar pentru 1 EURO, comunicat de Banca Națională a României, la data semnării procesului-verbal de negociere. Cursul euro rămâne același pe toată durata

de derulare a Contractului. Acesta se va prelua și în *Notele de fundamentare a manoperei, Anexă la Deviz*.

**Art. 38** Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente achiziționate după data intrării în vigoare a contractului. Cheltuielile de capital vor fi decontate doar pentru imobilizările corporale și necorporale necesare realizării proiectului, conform *Anexei X - Lista echipamentelor ce urmează a fi achiziționate*, iar valoarea lor în cadrul Devizului nu poate depăși procentul stabilit la negocierea contractului, în funcție de complexitatea activităților prevăzute pentru realizarea proiectului, respectiv \_\_\_\_\_%. Procentul negociat se va aplica pentru finanțarea alocată de la bugetul de stat, per etapă pentru fiecare organizație în parte, participantă la derularea proiectului. Procentul se va stabili în etapa de negociere a Contractului.

**Art. 39** Cheltuielile cu servicii executate de terți nu pot depăși \_\_\_\_\_% din valoarea finanțării alocate de la bugetul de stat, per etapă pentru fiecare organizație în parte, participantă la derularea proiectului. Procentul se va stabili în etapa de negociere a Contractului.

#### **Art. 40**

(1) Cheltuielile de deplasare se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute pentru realizarea proiectului.

(2) Cheltuielile de deplasare cuprind transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea, aferente conform legii:

- a) deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei proiectului, în conformitate cu *Anexa IX - Lista de personal*, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului;
- b) deplasărilor unor participanți cu regim de invitat special (susținerea de prelegeri, activitatea de moderator/ raportor, altele asemenea) la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului - în cazul în care *Anexa V - Planul de realizare al proiectului* prevede astfel de manifestări științifice.

**Art. 41** Cheltuielile indirecte (regia) se calculează în conformitate cu legislația în vigoare. Contractorul și fiecare organizație participantă la derularea Contractului, vor preciza metoda de calculație și criteriul de repartizare a cheltuielilor indirecte.

**Art. 42** Pe durata de implementare a Contractului procentul utilizat pentru calculul cheltuielilor indirecte poate fi modificat, prin diminuare de către Contractor, față de valoarea prevăzută în baza art. 45 din contract, în etapa de contractare, iar sumele rezultate vor fi realocate pentru celelalte categorii de cheltuieli, în baza unui Act adițional.

**Art. 43** La decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota parte de finanțare de la buget, conform *Anexa V - Planul de realizare al proiectului* la prezentul Contract.

## **XI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art. 44** Contractorul, își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform Contractului.

**Art. 45** Contractorul, instituția coordonatoare a consorțiului (*dacă este cazul*), răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile.

**Art. 46** Contractorul, răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării Contractului în concordanță cu

reglementările și prevederile contractuale în vigoare.

**Art. 47** Contractorul, certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele de raportare și justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

**Art. 48** Contractorul, răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării Contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul Contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 49** Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării Contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art. 50** Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului sau personalului acestuia în timpul executării Contractului.

**Art. 51** În cazul în care Contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 15 zile de la finalizarea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

**Art. 52** În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în timpul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau a desființării Contractorului, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

#### **Art. 53**

(1) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(2) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (1) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

## **XII. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI**

#### **Art. 54**

(1) Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va exonera Contractorul de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul Contract față de Autoritatea Contractantă.

(2) Contractorul va impune Contractorilor asociați/terțelor părți aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile executate în baza Contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării Contractului.

(3) Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în



raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

(4) Contractorul își asumă răspunderea privind activitatea pe care terțele părți vor trebui să le realizeze la standardele de calitate stabilite și cu respectarea termenelor de predare, fără a afecta derularea proiectului.

### XIII. CESIUNE

**Art. 55** Cesionarea Contractului sau a unor părți din acesta este strict interzisă.

### XIV. PARTAJAREA REZULTATELOR PROIECTULUI ȘI DREPTURILE DE PROPRIETATE

#### ART. 56

(1) Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului (dacă este cazul) și/sau angajaților acestora, conform *Anexei XI- Acordul de parteneriat* și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

(2) În cazul proiectelor desfășurate în parteneriat, Acordul de parteneriat conține prevederi specifice privind identificarea, încadrarea și stabilirea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

- a) pre-existentă prezentului contract, în cadrul echipelor și/sau instituțiilor partenere;
- b) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, și care face parte din obiectivele proiectului;
- c) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului;

(3) În cazul proiectelor desfășurate în parteneriat, Acordul de parteneriat va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situații de co-proprietate între mai mulți parteneri, și/sau între angajați ai entităților partenere, precum și metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietății intelectuale din categoriile prevăzute la punctul (2), dacă este cazul.

(4) Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la punctul (2) în cadrul unor activități de producție sau de microproducție, de către entități partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entități, poate constitui exploatare directă.

(5) Toate entitățile partenere în proiect au acces și au dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturi de proprietate intelectuală prevăzute la punctul (2) lit. b), creată de alte entități partenere, precum și proprietatea intelectuală din categoria de la punctul (2) lit. a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală de la punctul (2) litera b), creată de alte entități partenere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) Acordul de parteneriat poate include prevederi de confidențialitate privitoare la una sau mai multe din categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la punctul (2), în cadrul comunicărilor între parteneri.

(7) În Acordul de parteneriat se poate crea, pentru perioada proiectului, un comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri și cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului de parteneriat, sau detalierea acestora, dacă este cazul.

**Art. 57** Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata Contractului, numele directorului de proiect și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile intelectuale ale părților în contract, sau realizării serviciilor prevăzute în Contract.

**Art. 58** Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între membrii consorțiului sau terțe părți în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

**Art. 59** Directorul de proiect din partea Contractorului poate fi schimbat, la solicitarea conducătorului organizației coordonatoare, numai în cazuri temeinic justificate prin act adițional la prezentul Contract. Contractorul va înainta spre analiză și aprobare Autorității Contractante o nouă propunere privind directorul de proiect, membru al echipei proiectului, având un CV similar cu cel al persoanei pe care o înlocuiește.

## **XV. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 60** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se afla în stare de faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art. 61** Autoritatea Contractantă poate rezilia de drept contractul, fără nicio notificare, în situațiile:

- (1) Contractorul nu demarează Contractul în termenul stipulat la Art. 5 din prezentul Contract.
- (2) Contractorul nu s-a conformat Secțiunii V – Obligațiile contractorului din prezentul Contract.
- (3) În cazul în care contractorul nu obține certificarea sau acreditarea, prezentul contract de finanțare se consideră reziliat de drept.

### **Art. 62**

(1) Din momentul rezilierii prezentului Contract sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din prezentul Contract realizate până la data notificării de reziliere.

(3) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii Contractului.

**Art. 63** Contractorul poate rezilia Contractul, cu un preaviz scris de cel puțin 15 de zile calendaristice, în cazul în care autoritatea contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

**Art. 64** Autoritatea contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă autorității contractante documentele de raportare la termenele prevăzute în prezentul Contract.

**Art. 65** Autoritatea Contractantă va rezilia Contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorul, în cazul în care Contractorul angajează, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

**Art. 66** Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

#### **Art. 67**

**(1)** Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante în fiecare din următoarele situații, dacă acestea au loc din vina exclusivă a Contractorului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/activitățile care au fost prevăzute în planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare;
- c) în cazul în care contractorul nu obține certificarea sau acreditarea, prezentul contract de finanțare considerându-se reziliat de drept.

**(2)** Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația incidentală.

### **XVI. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 68** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

**Art. 69** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**Art. 70** Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

### **XVII. LITIGII**

**Art. 71** Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

### **XVIII. PENALITĂȚI**

#### **Art. 72**

**(1)** În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere, Autoritatea Contractantă calculează dobânzi penalizatoare, aplicate la avansul rămas nejustificat. Calculul dobânzilor penalizatoare se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul dobânzii penalizatoare se stabilește anual conform Legii nr. 207/ 2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** În cazul în care Contractorul întârzie în transmiterea documentelor de raportare, autoritatea contractantă poate calcula majorări (penalități) de întârziere de 0,1% din valoarea etapei pentru fiecare zi de întârziere. Majorările (penalitățile) de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

## XIX. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 73** Resursele prevăzute de la bugetul de stat pentru bugetul proiectelor se alocă și se contractează conform Pachetului de Informații aprobat de Autoritatea Contractantă și coroborat cu Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare, precum și cadrul legal aplicabil.

**Art. 74** În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile legale în vigoare, inclusiv cele ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 cu modificările și completările ulterioare, ale OG nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat și HG 583/2015 cu modificările și completările ulterioare, precum și întreg cadru legal aplicabil unui astfel de contract, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 75**

**(1)** Prevederile Contractului și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora (aceștia vor prezenta documente de împuternicire).

**(2)** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica în mod unilateral prezentul contract de finanțare în cazul apariției unor reglementări cu incidență asupra Contractului.

**Art. 76** Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Contract:

Anexa I - Fișa proiectului (formularul A.1)

Anexa II - Fișa organizației participante (formularul A.2)

Anexa III - Propunerea tehnică (secțiunea B)

Anexa IV - Propunerea financiară, de management și administrativă (secțiunea C)

Anexa V - Planul de realizare al proiectului (Formular D.1 Plan de realizare)

Anexa VI - Deviz (conf. model)

Anexa VII - Eșalonarea plăților (conf. model)

Anexa VIII - Convenție de avans (conf. model)

Anexa IX - Lista de personal, însoțită de CV-uri pentru persoanele-cheie (cf. propunere de proiect)

Anexa X - Lista echipamentelor/serviciilor (în conf. cu Formular C.7.c)

Anexa XI - Acord de parteneriat

Anexa XII - Declarații (Secțiunea E Declarații)

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, conținând un număr de \_\_\_\_\_ pagini (inclusiv anexele) ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ**

**CONTRACTOR**

**MINISTRU**

**Rector/Director general \*)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*) Se va completa cu numele și prenumele persoanelor autorizate.

Direcția Economică, Resurse Umane și  
Salarizare

Director,

---

Serviciul Juridic și Relații Instituționale

Consilier juridic,

---

Direcția Politici și Programe CDI

Director,

---

Monitor proiect,

---

Director economic /Contabil șef\*)

---

Oficiul Juridic\*)

---

Director proiect

---



	2.3.e	Cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;												
	2.3.f.	Cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;												
	2.3.g	Cheltuieli de publicare;												
	2.3.h	Servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;												
	2.3.i.	Servicii informatice;												
	2.3.j.	Servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;												
	2.3.k	Servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;												
	2.3.l	Cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;												
	2.3.m	Servicii de multiplicare;												
	2.3.n	Servicii de traducere și interpretare;												
	2.3.o	Alte servicii necesare proiectului în contractul de finanțare **);												
I.3		<b>CHELTUIELI CU DEPLASAREA</b>												
II		<b>CHELTUIELI INDIRECTE ***)</b>												
<b>TOTAL (I+II)</b>														

Structura de cheltuieli pentru proiect defalcată pe activități, destinații și categorii trebuie să respecte prevederile HG 134/2011.

Se va anexa la Contract, devizul pentru întreg proiectul și pentru fiecare partener în parte.

La devizele individuale, per partener se vor anexa *Nota de fundamentare a manoperei* pentru Etapa I/2019 și Etapa II/2020.

\*) Procentele aferente cheltuielilor de capital și serviciilor executate de terți nu vor depăși valorile negociate și menționate în Contract.

\*\*) Serviciile avute în vedere în această categorie vor fi în concordanță cu propunerea de proiect.

\*\*\*) În devizele antecalcul, pentru fiecare partener în parte se vor preciza metoda de calculație și criteriul de repartizare a cheltuielilor indirecte.

Valorile înscrise în Devizul cadru vor respecta sumele și procentele stabilite la negociere, conform procesului-verbal de negociere și a valorilor din Contract.

**Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.**

Director proiect,

Director economic/ Contabil șef,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anexă la devizul antecalcul  
Se aprobă,  
Director General/Rector

### NOTA DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI

la devizul antecalcul pe anul \_\_\_\_\_ pentru proiectul \_\_\_\_\_  
ETAPA (cod etapă) \_\_\_\_\_

Perioada de realizare a etapei:

a) data începerii: ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

b) data încheierii etapei (același cu termenul de realizare a etapei, cf. Panului de realizare al proiectului): ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Nr. de zile lucrătoare în această perioadă: \_\_\_\_\_ (nu se vor lua în considerare numai zilele lucrătoare)

Termenul de predare la Autoritatea Contractantă: \_\_\_\_\_

Nr crt	Numele și prenumele	Funcția	Forma de angajare <sup>1)</sup>	Salariul <sup>2)</sup> (lei)	Salariul orar (Col.3 / 167,333*) (lei/oră)	Numărul de ore**)	Manopera pe etapă (Col.4 x Col.5) (lei)
		1	2	3	4	5	6
						Total ore (Σ Col.5)	Total manoperă (Σ Col.6)

Nr.ore (Σ Col.5): -Ore-

Salariu mediu orar (Σ Col.6 / Σ Col.5): \_\_\_\_\_ lei/oră

Notă: Termenul de încheiere a etapei (același cu termenul de realizare a etapei) trebuie să fie anterior termenului de predare a etapei la autoritatea contractantă, cf Contract.

Curs BNR, 1 euro= \_\_\_\_\_ lei, din data \_\_\_\_\_ (conform contract de finanțare)

\*) valoare valabilă pentru anul 2019. Pentru 2020 se vor actualiza NFM în funcție de noua valoare.

\*\*\*) numărul de ore se calculează numai pentru perioada de realizare a etapei.

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Director proiect,

Director economic/ Contabil șef,

1) C.I.M.



2) Salariul brut pe lună pentru personalul propriu de cercetare angajat cu contract individual de muncă în conformitate cu HG nr. 327/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Coloana - Total manoperă corespunde categoriei 1.1. Salarii și venituri asimilate salariilor din deviz.

ANEXA VII la ctr. nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

CONTRACTOR: \_\_\_\_\_

Se aprobă,

**RECTOR/DIRECTOR GENERAL**

\_\_\_\_\_

### EȘALONAREA PLĂȚILOR

pentru proiectul \_\_\_\_\_

An bugetar	Eșalonare plăți	Valoarea maximă a avansului/ Etapă	Recuperare sume reprezentând plăți în avans	Termen de plată
2019	Avans Etapă I	≤90% Y	0	Luna în care se estimează că se plătește avansul pentru Etapei I/2019
	Rest plată Etapă I	≥10% Y	≤90% Y	Luna de predare la MCI a cererii de plată a Etapei I/2019
	<b>Total Etapă I/2019</b>	<b>Y</b>	<b>≤90% Y</b>	
2020	Avans Etapă II	≤90% Y	0	Luna în care se estimează că se plătește avansul pentru Etapei II/2020
	Rest plată Etapă II	≥10% Y	≤90% Y	Luna de predare la MCI a cererii de plată a Etapei II/2020
	<b>Total Etapă II/2020</b>	<b>Y</b>	<b>≤90% Y</b>	

Ne asumăm răspunderea pentru certitudinea datelor prezentate mai sus.

Director proiect,

\_\_\_\_\_

Director economic/ Contabil șef,

\_\_\_\_\_

ANEXA VIII la ctr. Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Contractor: \_\_\_\_\_

Cod fiscal: \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_

Ministerul Cercetării și Inovării

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_

## CONVENȚIE DE AVANS

Ministerul Cercetării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și \_\_\_\_\_, în calitate de Contractor, cod IBAN nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare III, pentru perioada 2015 – 2020, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Contractului de finanțare nr. \_\_\_\_/2019 și ale Actului adițional nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ părțile convin următoarele:

1. Ministerul Cercetării și Inovării virează suma de \_\_\_\_\_ lei, care reprezintă \_\_\_\_\_ din valoarea prevăzută pentru Etapa \_\_\_\_/\_\_\_\_, respectiv \_\_\_\_\_ lei pentru anul bugetar \_\_\_\_\_ conform contractului de finanțare indicat mai sus, Act adițional nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ și în baza prezentei Convenții de avans.
2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă, astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.
3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.
4. Unitățile care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de predare la Autoritatea Contractantă nu vor beneficia de alocarea de sume în avans pentru etapa următoare.
5. \_\_\_\_\_ în calitate de Contractor/Partener nr. \_\_\_\_ în cadrul proiectului, se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data prevăzută în Contract ca termen de predare a documentelor de raportare și de justificare a cheltuielilor aferente.
6. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea prezentului Contract, încheiat cu Ministerul Cercetării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate Contractorului/Partenerului.
7. *Ministerul Cercetării și Inovării, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului/ Partenerului, alții decât cei organizați ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. (dacă este cazul).*

Prezenta convenție de avans s-a încheiat în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ

CONTRACTOR

MINISTRU

Rector/Director general \*)

\_\_\_\_\_  
Direcția Economică, Resurse Umane și  
Salarizare

Director,

\_\_\_\_\_  
Director economic /Contabil șef\*)

\_\_\_\_\_  
Serviciul Juridic și Relații Instituționale

Consilier juridic,

\_\_\_\_\_  
Oficiul Juridic\*)

\_\_\_\_\_  
Direcția Politici și Programe CDI

Director,

\_\_\_\_\_  
Director proiect

\_\_\_\_\_  
Monitor proiect,

\_\_\_\_\_  
\*) Se va completa cu numele și prenumele persoanelor autorizate.

ANEXA IX la ctr. nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Listă de personal  
proiectul \_\_\_\_\_

Nr. ctr.	Organizația (CO/P1-...)	Numele și Prenumele	Titlu științific	Specializări	Rolul în cadrul proiectului (Activitatea.../Pachet de lucru – WP1..WPn)

Notă: Se vor anexa CV-urile persoanelor-cheie, conform propunerii de proiect implicate în derularea proiectului în format Europass (în limba română).  
În tabel se vor evidenția Persoanele-cheie.