



MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

Anexa 1 la OMCID nr. 20324/07.03.2023

**PLANUL NAȚIONAL  
DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2022-2027–PNC DI IV**

**PROGRAMUL – ȘTIINȚĂ ȘI SOCIETATE**

**Termenii de referință  
pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului  
„Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”**

## 1. PREZENTAREA OBIECTULUI COMPETIȚIEI

### 1.1. Obiectul competiției

Obiectul competiției îl constituie atribuirea, în sistem competițional, prin licitație restrânsă, în două etape distincte<sup>1</sup> a contractului de finanțare pentru conducerea și realizarea proiectului „Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”.

Finanțarea se acordă printr-un instrument din cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), aprobat prin HG nr. 1188/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Program: **Știință și societate**

Instrument – Proiect de tip „Acces la literatura științifică”<sup>2</sup>.

### 1.2. Contextul competiției

MCID promovează cunoașterea științifică și susține implementarea politicilor de cercetare prin încurajarea publicării în regim de acces deschis și achiziția de resurse electronice de informare științifică destinate organizațiilor de învățământ superior și cercetare din România, pentru a răspunde nevoilor de documentare în schimbare, aliniate noilor tendințe internaționale, ale utilizatorilor din mediul academic românesc. Se pornește de la premisa că rezultatele de calitate în cercetare pot fi obținute doar în condițiile unei documentări științifice la standarde internaționale, comparabile cu ale țărilor dezvoltate în domeniu.

Obiectivul MCID este creșterea vizibilității internaționale a sistemului de CD românesc și a atractivității sale, măsurat prin indicatorii de mai jos (locul ocupat de România în cadrul Uniunii Europene).

Indicatori <sup>*)</sup>	Poziție în UE
Co-publicații internaționale	27/27
Publicații în top 10% cele mai citate reviste	20/27

\*) [https://research-and-innovation.ec.europa.eu/statistics/performance-indicators/european-innovation-scoreboard\\_en](https://research-and-innovation.ec.europa.eu/statistics/performance-indicators/european-innovation-scoreboard_en)

Cea mai importantă condiție pentru realizarea obiectivului este asigurarea accesului electronic la literatura științifică pentru un număr extins de instituții cu activități în domeniul educației, cercetării și inovării și crearea cadrului pentru publicarea în regim de acces deschis, concomitent cu asigurarea instruirii mediului academic și de cercetare în direcția noilor modalități de publicare.

### 1.3. Tipul competiției :

Competiție de tip „de sus în jos” (top-down) – pentru realizarea proiectelor: se depun în cadrul unor tematici particularizate, definite concret, care se încadrează în domeniile prioritare ale

<sup>1</sup> Conform prevederilor art. 7 lit. a) HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu completările și modificările ulterioare.

<sup>2</sup> Conform clasificării prevăzute la art. 10 alin. d2) din Anexa la HG nr. 583/2015, cu modificările și completările ulterioare.

PNCIDI IV și care au obiective, rezultate și cerințe specifice de realizare precizate în detaliu, prin Termenii de referință.

**1.3.1. Procedura de selectare: în sistem competițional, licitație restrânsă, în vederea selectării unui singur contractor<sup>3</sup> specializat în asigurarea de servicii de acces la bazele internaționale de literatură științifică și tehnică.**

**1.3.2. Finanțarea și bugetul proiectului:**

- (1) Finanțarea proiectului se asigură de la bugetul de stat, în cadrul PNCIDI IV, de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID), în calitate de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și Autoritate contractantă, denumită în continuare "Autoritate contractantă".
- (2) Bugetul alocat competiției pentru perioada 2023-2025 este de 215 250 000 de lei, din care credite bugetare pentru anul 2023 în valoare de 71.750.000 de lei, în 2024 de 71.750.000 de lei, în 2025 de 71.750.000 de lei.  
Contractorul va avea o contribuție financiară (cofinanțare) obligatorie de cel puțin 25% din valoarea alocată de la bugetul de stat.

**1.4. Durata de realizare a proiectului: maximum 36 luni.**

**1.5. Obiectivele și principalele activități**

**1.5.1. Obiectivul general al proiectului:**

Asigurarea accesului la literatura științifică de specialitate din fluxul principal de cunoaștere necesară pentru buna desfășurare a activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.

**1.5.2. Obiectivul specific al proiectului:**

Asigurarea accesului la literatura internațională științifică de cercetare prin abonarea la principalele baze de date și platforme de reviste internaționale, pentru rețeaua de universități publice și private, institute de CD și biblioteci centrale universitare, membre ale comunității științifice din România, cu respectarea condițiilor de cofinanțare stabilite prin regulile de atribuire a contractului de finanțare, și susținerea publicării în acces deschis prin realizarea unor acorduri care să favorizeze publicarea în regim de acces deschis.

Susținerea publicării în acces deschis se va face prin inițierea unor acorduri transformative cu edituri internaționale, în funcție de condițiile tehnice și financiare oferite, în acord cu solicitările formulate.

Obiectivele proiectului se înscriu în obiectivele Programului „Știință și Societate” din cadrul PNCIDI IV.

## **2. CALENDARUL ACȚIUNILOR - Pentru atribuirea conducerii și realizării**

<sup>3</sup>Conform prevederilor art. 7 lit. a) HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu completările și modificările ulterioare.

## 2. CALENDARUL ACȚIUNILOR - Pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului „Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”

Nr. ctr.	ACTIVITATE	TERMEN
1.	Declanșarea procedurii de licitație restrânsă prin elaborarea și difuzarea unui anunț public privind intenția de a lansa competiția, în conformitate cu art. 21 din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare. <i>În termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului, potențialii contractori trebuie să transmită expresia de interes (EoI) și declarația privind eligibilitatea participării la proiecte de cercetare-dezvoltare.</i>	08.03.2023
2.	Primirea expresiilor de interes (EoI) și a declarațiilor de eligibilitate transmise de potențiali contractori interesați să participe la competiție.*	09.03-23.03.2023, ora 12:00
3.	Verificarea eligibilității (condiții generale de eligibilitate) potențialilor contractori și publicarea rezultatelor.	24-28.03.2023
4.	Depunerea eventualelor contestații privind etapa de verificare a eligibilității expresiilor de interes (EoI).	28-31.03, ora 12:00
5.	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea rezultatelor finale în urma etapei de verificare a eligibilității expresiilor de interes (EoI).	03-05.04.2023
6.	Transmiterea Termenilor de referință specifici și a invitațiilor de participare cu oferte la competiție, către potențialii contractori selectați.	06.04.2023
7.	Depunerea și înregistrarea la autoritatea contractantă a ofertelor de către potențialii contractori selectați în etapa anterioară.	07.04-18.04.2023, ora 12:00
8.	Verificarea eligibilității (condiții specifice de eligibilitate) și publicarea rezultatelor preliminare privind eligibilitatea ofertelor de proiecte.	19-20.04.2023
9.	Evaluarea ofertelor eligibile (evaluare individuală, evaluare în panel, transmiterea observațiilor directorului de proiect).	21-27.04.2023
10.	Publicarea rezultatelor (câștigător/necâștigător).	28.04.2023
11.	Depunerea eventualelor contestații privind procesul de evaluare.**	03-04.05.2023
12.	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea rezultatelor finale.	08-10.05.2023
13.	Comunicarea participanților la competiție a rezultatului evaluării ofertelor și transmiterea invitației câștigătorului desemnat în vederea etapei de negociere a contractului de finanțare.	11.05.2023
14.	Negocierea contractului de finanțare cu câștigătorul competiției.	16-17.05.2023
15.	Încheierea și semnarea contractului de finanțare cu câștigătorul competiției.	18-25.05.2023
Derularea execuției complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanțare.		maximum până la data de 09.12.2026

\* În cazul în care numărul expresiilor de interes exprimate este suficient pentru derularea procedurii corespunzătoare se va aplica prevederea de la art.26, alin.(1) din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul în care numărul expresiilor de interes nu este suficient pentru derularea procedurii, așa cum se precizează la art. 7 lit a) din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă repetă o singură dată procedura, în termen de 10 zile calendaristice în conformitate cu prevederile art. 27 din HG 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu decalarea corespunzătoare a termenelor etapelor următoare. Ulterior sunt aplicabile prevederile art. 28 din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

\*\* Se vor putea depune contestații de către potențialii contractori numai pentru vicii de procedură

### 3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA

#### 3.1. Condițiile de eligibilitate a potențialilor contractori

##### 3.1.1. Condiții generale de eligibilitate

- (1) Solicitarea finanțării, prin transmiterea unei oferte de proiect pentru conducerea și realizarea proiectului „Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”, poate fi efectuată, de către o persoană juridică română, denumită în cele ce urmează „potențial contractor” sau „ofertant”.
- (2) Sunt eligibile următoarele categorii de persoane juridice:
  - a) institute naționale de cercetare-dezvoltare;
  - d) instituții de învățământ superior de stat acreditate;
  - c) alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite, cu personalitate juridică;
  - d) alte organizații neguvernamentale, fără scop patrimonial, care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea, sau structuri ale acestora legal constituite;
- (3) Toate organizațiile ofertante, în calitate de potențiali contractori, trebuie să fie persoane juridice române legal constituite, care îndeplinesc **condițiile de eligibilitate generale** stabilite, potențialul contractor certifică, prin **declarație scrisă pe propria răspundere** (se va completa Anexa I la Termenii de referință, anexă la Expresia de interes), în conformitate cu HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
  - a) nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
  - b) nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
  - c) să nu existe, în urma verificărilor întreprinse de autoritatea contractantă, declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de aceasta persoanei fizice sau reprezentantului persoanei juridice, în vederea selectării contractanților;
  - d) să nu fi încălcat prevederile vreunui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

În conformitate cu HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare 2022-2027, cu modificările și completările ulterioare, toate organizațiile ofertante participante la competiție constituite ca persoane juridice care desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare în cadrul proiectului trebuie să fie înscrise în Registrul potențialilor contractori gestionat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării ([www.https://rpc.research.ro/](http://www.https://rpc.research.ro/)) și să aibă statusul cel puțin pe „culoarea galbenă”.

##### 3.1.2. Condiții specifice de eligibilitate privind potențialul contractor:

- a. Oferta de proiect trebuie să se încadreze în nivelul maxim de finanțare, în conformitate cu Secțiunea 1.3.2. Finanțarea și bugetul proiectului;

- b. Oferta de proiect trebuie să se încadreze în durata maximă prevăzută în Secțiunea 1.4. Durata de realizare a proiectului;
- c. Oferta de proiect trebuie să fie completă, în formatul solicitat de Autoritatea contractantă prin Secțiunea 3.4. Instrucțiuni de elaborare și prezentare a propunerilor de oferte;
- d. Fiecare potențial contractor poate participa la competiție cu o singură ofertă de proiect. În caz contrar, toate ofertele depuse de organizația în cauză vor fi descalificate pentru prezenta competiție (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect – Formularul A – Declarația de eligibilitate 1*);
- e. Este interzisă dubla finanțare a activităților din proiect (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect – Formularul A – Declarație de eligibilitate 2*);
- f. În eventualitatea obținerii finanțării, solicitantul, devenit contractor, contribuie financiar, în mod obligatoriu cu cel puțin 25% din suma alocată de la bugetul de stat (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect – Formularul A – Declarație de eligibilitate 1*);
- g. Organizația participantă se încadrează în definiția organizației de cercetare (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect – Formularul A – Declarație de eligibilitate 3*);
- h. Dovada deținerii potențialului tehnic, organizatoric și profesional necesar asigurării nivelului de competență necesar pentru conducerea de proiect și realizarea/ execuția proiectului, respectiv demonstrarea capacității tehnice și profesionale se realizează prin îndeplinirea următoarelor cerințe: managementul proiectului și activitățile acestuia se realizează de o echipă de proiect, condusă de un Director de proiect. Membrii echipei de proiect au cunoștințe relevante în domeniul proiectului și în activitatea care urmează a se desfășura în vederea îndeplinirii obiectivelor (*se va completa o declarație scrisă pe propria răspundere prin care ofertantul îndeplinește aceste condiții și care se va anexa la Formularul B din ofertă*).
- i. Directorul de proiect este angajat la organizația – persoană juridică română - care depune oferta de proiect. Angajarea este fie pe perioadă nedeterminată, fie pe perioadă determinată, cu durata convenției de angajare cel puțin egală cu perioada de desfășurare a proiectului. În eventualitatea obținerii finanțării, contractul de angajare al directorului de proiect trebuie să fie încheiat, cel mai târziu la data semnării contractului de finanțare, cu intrare în vigoare la data începerii proiectului (*se va completa o declarație scrisă, pe propria răspundere, prin care ofertantul îndeplinește aceste condiții și care se va anexa la Formularul B din ofertă*).

Autoritatea contractantă prin intermediul comisiei de verificare a eligibilității, constituită la nivelul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare poate solicita ofertantului completări în cazul unor neconformități identificate în perioada de verificare a eligibilității, prin precizarea neconformității, modului de transmitere a completărilor solicitate și a termenului limită de răspuns pentru organizația ofertantă.

Potențialii contractori au obligația de a prezenta Autorității contractante oricare alte documente solicitate de aceasta pentru a dovedi îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

În cazul în care la solicitările de clarificare adresate ofertantului de către comisia de eligibilitate, acesta nu dă curs solicitării în termenul prevăzut sau răspunsul la clarificare se constată ca fiind neconform cu cerințele solicitantului membrii comisiei vor analiza și vor lua o decizie luând în considerare documentația prezentată de către ofertant în etapă

de depunere.

**Expresiile de interes / ofertele de proiect care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate generale și cele specifice, în conformitate cu prezenții Termeni de referință, vor fi declarate neeligibile și vor fi eliminate din competiție.**

**Comisia de verificare a eligibilității se va constitui și funcționa în baza ordinului aprobat de Ministrul cercetării, inovării și digitalizării.**

**3.2. Categoriile de activități/acțiuni care pot fi finanțate, rezultate previzionate, condiții de finanțare:**

**3.2.1. Principalele activități ce urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului și etapizarea acestora:**

**Activități principale**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Perioada</b>
1.	Management: plan de organizare, schemă posturi, proceduri de lucru	pe toată durata de derulare a proiectului
2.	Activități de logistică: contractare servicii cu terți, specificații servicii și active de achiziționat, documente recepție servicii etc.	pe toată durata de derulare a proiectului
3	Încheierea unor acorduri transformative care să includă publicare de articole științifice în regim de acces deschis și posibilitatea consultării de informație științifică a cărei accesare se face sub abonament	2024-2026
4.	Instruiri pentru utilizarea noilor resurse și tehnologii informaționale, tendințe inovative în activitatea informațională, în documentarea și publicarea științifică	De la două luni după deschiderea accesului
5.	Diseminarea experienței și rezultatelor prin participare la manifestări naționale și internaționale organizate de entități similare Anelis Plus, asociații profesionale și științifice care au obiective în domenii similare	pe toată durata de derulare a proiectului

Oferta de proiect va prezenta toate activitățile necesare pentru obținerea rezultatelor previzionate.

**3.2.1.1. Categoriile de activități/acțiuni admise:** activități suport care conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului, după cum urmează:

- a) facilitarea și asigurarea accesului comunității românești de cercetare la resurse electronice științifice, în scopul susținerii cercetării, inovării și stimulării producției științifice proprii. Accesul la baze de date/ platforme de reviste științifice va oferi comunității de cercetare posibilitatea de a consulta, pe bază de abonament, informația științifică actuală;
- b) susținerea sistemului integrat pentru stocarea informației științifice;
- c) inițierea unor acorduri transformative, care permit o schimbare rapidă și ireversibilă, la

scară globală, a abonamentelor tradiționale, incluzând schimbările financiare și operaționale necesare pentru trecerea, în timp, către publicarea în acces complet deschis, prin migrarea de la modelul „plătești ca să citești - *pay-to-read*” la modelul „plătești ca să publici - *pay-to-publish*”.

### 3.2.1.2. Rezultate previzionate:

Asigurarea accesului la resurse electronice științifice pentru minimum 70 de beneficiari.

Asigurarea accesului la baze de date în text integral

Asigurarea accesului la baze de date bibliometrice (minimum 4)

Acorduri transformative: minimum 4 până la încheierea proiectului.

Instruirea personalului din partea beneficiarilor pentru a opera, respectiv a beneficia cu/ de noile instrumente și metode de publicare științifică.

### 3.2.2. Condiții de finanțare - categorii de cheltuieli eligibile admise pentru finanțare în cadrul proiectului:

- (1) Sunt eligibile acele cheltuieli care au legătură directă cu atingerea obiectivului proiectului și se încadrează în categoriile de cheltuieli stabilite prin H.G. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare- dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procent de **maximum 15% din cheltuielile directe. La calculul regiei nu se iau în considerare cheltuielile cu servicii executate de terți și cheltuielile de capital.**  
(procentul vizează alocarea de la bugetul de stat și cea din alte surse – cofinanțare).
- (3) Cheltuielile sunt eligibile doar dacă sunt efectuate după aprobarea contractului de finanțare de către autoritatea contractantă (inclusiv atribuirea numărului de contract) și pe durata de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile contractuale.

Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli<sup>4</sup>:

Cheltuieli cu personalul – **cel mult 2% din bugetul proiectului** (procentul vizează alocarea de la bugetul de stat și cea din alte surse – cofinanțare).

Cheltuieli cu logistica

Cheltuieli de capital: cheltuieli pentru achiziții de echipamente necesare pentru realizarea proiectului – **cel mult 2% din bugetul proiectului** (procentul vizează alocarea de la bugetul de stat și cea din alte surse – cofinanțare).

- Cheltuieli pentru materiale și consumabile necesare pentru implementarea proiectului.
- Cheltuieli cu servicii executate de terți necesare atingerii obiectivelor proiectului.
- Cheltuieli de deplasare (internă și externă)

- (4) Cheltuieli indirecte (regie) - se calculează ca procent de maximum 15% din cheltuielile directe. La calculul regiei nu se iau în considerare cheltuielile cu servicii executate de terți și cheltuielile de capital  
(procentul vizează alocarea de la bugetul de stat și cea din alte surse – cofinanțare).

<sup>4</sup>Încadrare conform HG nr. 134/2011, cu modificările și completările ulterioare.



### 3.3. Transmiterea Expresiilor de interes (EoI)

Potențialul contractor, transmite în termenul stabilit de Autoritatea contractantă prin anunțul de lansare a competiției, **Expresia de interes (EoI)** (conform Anexei I la Termenii de referință) privind participarea în cadrul Competiției pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului “Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”.

**Expresia de interes (EoI)** va fi însoțită de declarația organizației participante privind îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate (conform Anexei I la Termenii de referință-Expresie de interes, Anexă – Expresie de interes).

Autoritatea contractantă verifică condițiile de eligibilitate generale ale fiecărui potențial contractor conform Secțiunii 3.1.1 Condiții generale de eligibilitate din prezenții Termeni de referință.

În vederea selectării contractorului, Autoritatea contractantă folosește datele existente în Registrul Central al potențialilor contractori (RPC) și expresiile de interes primite în urma lansării competiției și încheierii etapei de depunere a Expresiei de interes.

Lista cuprinzând potențialii contractori care au depus Expresii de interes și a celor selectați pentru transmiterea ofertelor de proiect va fi publicată pe site-ul web al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID) la adresa [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro).

**Fiecare potențial contractor va depune Expresia de interes conform Termenilor de referință la sediul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării din: Str. Mendeleev 21-25, sector 1, București,**

**Expresiile de interes se vor depune într-un exemplar, în original, însoțite de adresă de înaintare înregistrată de către ofertant la secretariatul Direcției Finanțare Programe de Cercetare, etaj 2, cam. 209.**

**Se vor lua în considerare Expresiile de interes depuse la sediul Autorității contractante, conform celor menționate anterior până la data și ora limită din calendarul acțiunilor prevăzut în Secțiunea 2 la prezenții Termeni de referință, indiferent de forma de transmitere a documentației (depunere prin reprezentant, transmitere prin poștă/curierat).**

### 3.4. Instrucțiuni de elaborare și prezentare a propunerilor de oferte:

La întocmirea ofertelor de proiecte trebuie respectate condițiile corespunzătoare stabilite prin următoarele acte normative:

- HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 1188/2022 privind aprobarea *Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV)*, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 134/2011 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.*

- HG nr. 327/2003 *privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare*, cu modificările și completările ulterioare.

### 3.4.1. Conținutul ofertei

Oferta este compusă din următoarele formulare:

- Formularul A – **Datele de identificare a ofertantului** – va conține documente de bază ale persoanelor juridice (act juridic de înființare, statut/Regulamentul de Organizare și Funcționare (RoF), extras considerat reprezentativ din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi, după caz și alte documente considerate relevante de către ofertant din care să reiasă îndeplinirea condițiilor de participare (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect – Formularul A*).

De asemenea, va conține declarațiile de eligibilitate, prin care ofertantul respectă criteriile de eligibilitate conform Secțiunii 3.1.2. Condiții specifice de eligibilitate privind potențialul contractor.

- Formularul B – **Oferta tehnică** – conține oferta de proiect unde ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică de a oferi serviciul (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect – Formularul B*).

De asemenea, va conține declarațiile de eligibilitate, prin care ofertantul respectă criteriile de eligibilitate conform Secțiunii 3.1.2. Condiții specifice de eligibilitate privind potențialul contractor, lit. h), i).

- Formularul C – **Oferta financiară** – conține oferta de proiect unde ofertantul își demonstrează capacitatea managerială, indicând alocarea resurselor la obiective și activități, repartizarea sumelor pe categoriile de cheltuieli (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect – Formularul C*).

**Formularele A, B și C se transmit/depun atât în format electronic, cât și în format letric, în original, în 1 exemplar, în conformitate cu Secțiunea 3.4.2. Transmiterea ofertei.**

Oferta de proiect, în format electronic reprezintă documentul letric, în format scanat, pdf.

**O ofertă de proiect completă este compusă din oferta de proiect, în format letric însoțită de oferta de proiect, în format electronic.**

Cele două versiuni trebuie să fie identice, în caz contrar ofertantul poate fi descalificat.

### 3.4.2. Transmiterea ofertei

Oferta de proiect (în 1 exemplar, în format letric, însoțită de oferta de proiect în format electronic) se transmite/depune Autorității contractante ambalată într-un singur pachet închis și sigilat.

Oferta trebuie semnată de către ofertant sau de persoana împuternicită (se va anexa împuternicirea, dacă este cazul și se va adăuga la Oferta de proiect – Formularul A).

**Pe pachet se va preciza:**

**PROGRAMUL – „Știință și societate”  
Competiție 2023**

## **OFERTĂ DE PROIECT**

Ofertant \_\_\_\_\_ (denumire ofertant)

În atenția: Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării  
Direcția Finanțare Programe de Cercetare  
Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, 010362 București, et. 2, cam. 209,

În interiorul pachetului sigilat, se vor afla:

➤ 1 plic distinct sigilat, pe care se va preciza:

Formularul A – Datele de identificare a ofertantului

➤ 1 plic distinct sigilat, pe care se va preciza:

Formularul B – Oferta tehnică

➤ 1 plic distinct sigilat, pe care se va preciza:

Formularul C – Oferta financiară

➤ 1 CD/DVD/stick cu documentele ofertei, în format electronic, ca fișier „.pdf” neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în .pdf, exclus document scanat), precum și oferta de proiect, în format electronic reprezintă documentul letric, în format scanat, pdf.

**Ofertele de proiecte se vor depune în un exemplar, în original, însoțite de adresă de înaintare înregistrată de către ofertant la secretariatul Direcției Finanțare Programe de Cercetare, etaj 2, cam. 209.**

**Se vor lua în considerare ofertele depuse la sediul MCID până la data și ora limită prevăzute prin calendarul acțiunilor (Secțiunea 2 la prezenții Termeni de referință), indiferent de forma de transmitere a ofertei (depunere prin reprezentant, transmitere prin poștă/curierat).**

### **3.5. Criteriile și modul de evaluare și selectare a ofertelor**

#### **3.5.1. Criteriile de evaluarea ofertelor**

**În oferta de proiect, potențialul contractor trebuie să demonstreze că îndeplinește criteriile tehnice (pondere 70%) și financiare (pondere 30%) din tabelul de mai jos.**

	<b>Criteriu</b>	<b>Subcriteriu</b>	<b>Indicatori</b>	
<b>TEHNIC</b> (Formular B)	Calitate serviciu (Max. 40p)	Resurse electronice de informare-documentare disponibile pentru accesul beneficiarilor (Max. 15p)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baze de date/ Platforme de reviste</li> <li>• Depozit național</li> <li>• Maturitate ofertă</li> </ul>	
		Modalități de acces la resursele electronice de informare/documentare (Max. 10p)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pe baza de IP instituțional</li> <li>• Acces mobil pe baza de cont și parola</li> </ul>	
		Capacitate de deservire simultană (Max. 5p)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nr. utilizatori activi simultan</li> </ul>	
		Acorduri transformativă încheiate (max. 10p.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nr. de acorduri stabilite în perioada de derulare a proiectului</li> </ul>	
	Competență furnizor (Max.10p)	Relevanță pentru sistemul CDI național (Max. 6p)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizații CD beneficiare</li> </ul>	
		Disponibilitate contact serviciu (Max. 4p)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagină web</li> </ul>	
	Infrastructură (Max.20p)	Materială (Max. 10p)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depozit național funcțional cu utilizatori multipli</li> </ul>	
		Personal (Max. 10p)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echipa proiectului</li> </ul>	
	<b>FINANCIAR</b> (Formular C)	Efect economic (Max.30p)	Repartizarea sumelor pe categorii de buget (Max.20p)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponderi categorii cheltuieli eligibile în buget proiect</li> </ul>
			Eficiență (Max. 10p)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preț mediu/accesare</li> </ul>

Potențialii contractori trebuie să precizeze, în formularele B și C, starea indicatorilor din ultima coloană (valoare, caracterizare adecvată).

În limitele punctajelor maxime înscrise la fiecare subcriteriu, evaluatorii vor aprecia pozitiv următoarele aspecte:

- o ofertă cât mai mare și mai variată de resurse electronice la dispoziția comunității științifice (tipuri de resurse);
- o descriere a tipurilor de acorduri transformativă posibile, cu referiri la regimul de acces deschis, accesul la revistele ce nu au regim de acces deschis publicate de editurile respective și alte aspecte considerate esențiale
- disponibilitatea serviciului pentru cât mai mulți beneficiari;
- o cât mai extinsă acoperire a domeniilor științifice;
- o diversitate cât mai mare de tipuri de institutii de CDI;

- măsura în care oferta continuă și dezvoltă servicii existente;
- competența echipei proiectului în domeniul cercetării științifice și experiența în proiecte/activități anterioare.

### **3.5.2. Procedura de evaluare**

Evaluarea și clasificarea ofertelor de proiecte va fi realizată de către experți-evaluatori cooptați de către Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI).

Ofertele sunt evaluate de experți independenți recunoscuți, pe plan național și internațional, cu respectarea legislației în vigoare.

Fiecare expert-evaluator va completa o declarație privind imparțialitatea și competența în domeniul căruia aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și respectarea confidențialității (*Declarație de confidențialitate, imparțialitate și interese, competență*). Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice CCCDI în scris.

În situația în care CCCDI constată sau este sesizat în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei alte abateri, acesta ia măsurile necesare înlocuirii expertului-evaluator în cauză.

*Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori în conformitate cu legislația în vigoare.*

#### **3.5.2.1. Evaluarea individuală**

Fiecare ofertă de proiect declarată eligibilă (criterii generale și criterii specifice) este evaluată, conform criteriilor stabilite prin Termenii de referință, în mod independent, de câte 3 experți-evaluatori care formează panelul de evaluare, din care unul are calitatea și de Raportor, desemnat de către CCCDI.

Evaluatorii acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform **Fișei de evaluare individuală** (*conform Anexei III la Termenii de referință - Fișa de evaluare – Fișă de evaluare individuală*). Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate, în mod obligatoriu, prin comentarii concise, cu evidențierea concretă a punctelor tari și a punctelor slabe, și recomandări pentru situația în care proiectul ar fi selectat pentru finanțare.

**Media aritmetică se calculează cu o singură zecimală.**

După finalizarea Fișelor individuale de evaluare de către experți, acestea vor fi făcute cunoscute celorlalți experți evaluatori din panel.

#### **3.5.2.2. Evaluarea în panel**

##### **A. Transmiterea observațiilor de către ofertanți**

Pentru fiecare ofertă, pe baza evaluărilor individuale se întocmește Fișa de (evaluare) consens

(conform Anexei III la Termenii de referință - Fișa de evaluare – Fișă de (evaluare) consens) de către Raportorul desemnat de către CCCDI.

Raportorul poate solicita ținând cont de comentariile transmise de către evaluatori, formularea de către directorii de proiecte a unor puncte de vedere - fără format impus - sau transmiterea de documente suport, după caz menite a argumenta comentariile elaborate de către evaluatori. Aceste solicitări se vor transmite directorilor de proiecte, prin e-mail, la adresele specificate în ofertele de proiect, de către raportor prin intermediul adresei: [secretariat.dfasc@research.gov.ro](mailto:secretariat.dfasc@research.gov.ro).

Aceste observații vor fi analizate de către evaluatori în etapa de stabilire a consensului și acordarea punctajului final în etapa de evaluare.

Directorii de proiect vor trebui să răspundă până la data și ora indicate, în formatul precizat în emailul de solicitare. Răspunsurile transmise de către directorii de proiect, după data și ora, sau care nu respectă indicațiile precizate în emailul de solicitare nu vor fi luate în considerare de către experții-evaluatori.

CCCDI are obligativitatea păstrării anonimatului și confidențialității experților evaluatori.

Punctajele intermediare și cele finale obținute, precum și observațiile experților-evaluatori vor fi transmise directorilor de proiecte pe adresele de e-mail declarate de aceștia în formularele de proiecte, cu secretizarea numelui și semnăturii experților evaluatori.

### ***B. Atingerea consensului***

Raportorul va armoniza comentariile și punctajele fiecărui expert (comentarii și punctaje acordate pentru fiecare criteriu în parte în etapa de evaluare individuală), va lua în considerare observațiile directorului de proiect (dacă acestea există și au fost transmise conform cerințelor prezentate în Termenii de referință) și apoi va interacționa cu fiecare expert al panelului, va ține seama de observațiile și sugestiile acestuia privind ajustarea notelor și comentariilor în vederea obținerii consensului.

Se consideră că a fost atins consensul dacă diferența dintre punctajele totale acordate de fiecare evaluator nu depășește 10 puncte.

Experții-evaluatori pot interacționa (inclusiv “online”) și își pot ajusta notele și comentariile, pentru a ajunge la consens.

#### **3.5.3. Selectarea propunerilor**

Va fi selectat pentru finanțare un singur proiect, proiect având punctajul cel mai mare obținut în urma evaluării.

**Condiția necesară pentru finanțare este obținerea a cel puțin 70,0 puncte în etapa de evaluare.**

Pentru punctaje totale egale va fi selectat pentru finanțare proiectul având punctajul cel mai

mare pentru criteriul de evaluare “ Calitate serviciu”.

Proiectul recomandat pentru finanțare, împreună cu Lista cu proiecte rezervă, după caz, de către comisia de evaluare constituită în cadrul CCCDI vor fi publicate<sup>5</sup> pe site-ul MCID, în calitate de Autoritate contractantă în secțiunea dedicată programului ([www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro)), după aprobarea în prealabil de către conducătorul MCID.

#### **3.5.4. Contestații**

Directorii de proiecte pot depune eventuale contestații, exclusiv în perioada stabilită prin calendarul acțiunilor, în conformitate cu Secțiunea 2 prin prezenții Termeni de referință.

Contestațiile se pot transmite, exclusiv pentru vicii de procedură, prin email la adresa: [secretariat.dfasc@research.gov.ro](mailto:secretariat.dfasc@research.gov.ro)

**Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor se va constitui în cadrul MCID și funcționa în baza ordinului aprobat de ministrul cercetării, inovării și digitalizării.**

#### **3.5.5. Rezultatul final**

Oferta de proiect propusă pentru finanțare (rezultat final) și Lista cu proiecte rezervă (listă ierarhizată - rezultat final), după caz și rezultate în urma primirii și soluționării eventualelor contestații vor fi aprobate de către MCID.

După aprobarea de către reprezentantul legal al MCID, direcția de specialitate din cadrul ministerului responsabilă pentru derularea competiției publice la adresa [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro), în secțiunea dedicată programului rezultatul final al competiției cu respectarea art. 38 din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

*Nu va putea fi acceptat la finanțare proiectul care nu a obținut la evaluare un punctaj de minimum 70,0 de puncte dintr-un total de 100 puncte.*

**Membrii comisiei de eligibilitate, a celei de contestații și experții-evaluatori din cadrul CCCDI vor trebui să-și ia măsurile pe care le se consideră necesare, astfel încât să nu fie afectat calendarul acțiunilor pentru această competiție (Secțiunea 2 din Termenii de referință).**

## **4. NEGOCIEREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTULUI**

### **4.1. Negocierea contractului**

În vederea încheierii contractului de finanțare, are loc etapa de negociere a contractului între reprezentanții desemnați ai Autorității contractante și cei ai contractorului, în conformitate cu rezultatul final al competiției.

La negociere va participa în mod obligatoriu directorul de proiect sau o altă persoană împuternicită de acesta.

---

<sup>5</sup>Comunicarea în scris a rezultatelor competiției cuprinde calitatea de câștigător sau necâștigător a participantului respectiv, în conformitate cu art. 38 din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Aspectele tehnice, cele financiare semnalate de experții evaluatori, după caz în raportul de evaluare (de consens), sau de membrii comisiei de negociere desemnate din partea Autorității Contractante, cât și clauzele contractului de finanțare vor fi analizate în etapa de negociere. Pe baza elementelor noi stabilite în cadrul procesului de negociere, contractorul procedează la ajustarea, după caz:

- a) a Planului de realizare al proiectului.
- b) a altor documente care necesită modificări/completări, ca urmare a etapei de negociere.

Prin negociere nu vor fi modificate elemente esențiale ale propunerii de proiect, astfel încât acestea să afecteze criteriile după care a fost evaluată.

#### **4.2. Contractarea**

Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere. Odată cu contractul se vor depune toate anexele depuse la ofertare, așa cum acestea au fost stabilite conform negocierii. Neconcordanța între documentele depuse la ofertare și cele de la contractare, sau nefinalizarea negocierii într-un termen rezonabil, dar nu mai mult de 1 lună de la publicarea rezultatelor competiției, atrage după sine nesemnarea contractului și invitarea pentru negociere a organizației ofertante pentru primul proiect din Lista proiectelor rezervă. Procedura se reia până la finalizarea negocierii și semnarea contractului de finanțare.

**Contract de finanțare (model-cadru) se regăsește în *Anexa IV la Termenii de referință.***

### **5. SITUAȚIILE DE SISTARE A FINANȚĂRII ȘI DE RESTITUIRE A FONDURILOR ALOCATE DE LA BUGETUL PROGRAMULUI**

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității contractante, în fiecare dintre următoarele situații, constatate de Comisii de experți independenți desemnate de aceasta, dacă acestea au loc din vina organizației executante a proiectului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/ activitățile și obiectivele care au fost prevăzute în Planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare.

Prevederile de mai sus se aplică și în situațiile de risc sau eșec al cercetării, constatate de Autoritatea Contractantă, pe baza concluziilor și recomandărilor formulate de Comisii de experți, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare, fără a fi însă necesară restituirea sumelor primite din bugetul programului.

### **6. DATE DE CONTACT**

**Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID)**

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, et. 2, sector 1, 010362 București

Direcția Finanțare Programe de Cercetare

Informații privind depunerea propunerilor de proiecte, desfășurarea competiției și calendarul competiției pot fi obținute accesând adresa de web: [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro)

**Pentru informații suplimentare:** Tel. 021.303.21.25

e-mail: [secretariat.dfasc@research.gov.ro](mailto:secretariat.dfasc@research.gov.ro)



Antet ofertant- organizație partici

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nr. MCID: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Către: Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării**

Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, 010362 București

**În atenția doamnei/domnului \_\_\_\_\_,**

**Direcția de specialitate \_\_\_\_\_**

### **Expresie de interes (EoI)**

Prin prezenta, în conformitate cu prevederile art. 7 din HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), cu modificările și completările ulterioare și ale OMCID nr. ....../....., ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, **la Competiția pentru atribuirea, prin procedura de selectare “licitație restrânsă” a conducerii și realizării proiectului „Acces la literatură științifică și publicarea în regim de acces deschis”** în perioada mai 2022 -2026.

Se anexează:

1. Declarație de eligibilitate, scrisă pe propria răspundere, prin care se declară că sunt respectate condițiile generale de eligibilitate ale potențialilor contractori, în conformitate cu prevederile Cap. 3 “Eligibilitatea potențialilor contractori” din HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare. (anexată)
2. Codul de înscriere în Registrul central al potențialilor contractori (RPC) <http://rpc.research.gov.ro>, în conformitate cu art. 14 din HG nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

<b>Instituția solicitantă</b>
<b>Denumire completă a organizației participante</b>
<b>Categorie*</b>
<b>Adresă</b>
<b>CUI</b>
<b>Reprezentant legal</b> <b>Funcția</b> <b>Prenumele, NUME</b>
<b>Cod RPC (<a href="http://rpc.research.gov.ro">http://rpc.research.gov.ro</a>)**</b>
<b>Reprezentant legal</b>
<b>Contact (E-mail, telefon)</b>
<b>Adresă pagină web:</b>

\*În conformitate cu prevederile alin. (2) din Secțiunea 3.1.1- Condiții generale de eligibilitate din Termenii de referință

**\*\*organizația participantă are obligația actualizării datelor în Registrul Potențialilor Contractor (RPC) - date generale privind organizația, reprezentant legal, persoane de contact, domeniul de activitate al organizației identificat prin Codul CAEN, documente de bază ale persoanei juridice - act juridic de înființare, statut/ROF, ultimul bilanț contabil, bilanță, alte documente specifice și să figureze în platforma RPC, cel puțin cu “status galben.”**

**Reprezentant legal,  
Funcția  
Prenumele, NUME**

**Anexa I la Termenii de referință pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului**

*Antet ofertant- organizație participantă*

### **Declarație de eligibilitate**

Subsemnata/ul, (prenume, NUME) ..... reprezentant legal al (numele complet al organizației), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că ..... (*numele complet al organizației*) ..... îndeplinește condițiile de eligibilitate generale pentru a participa la competiția pentru atribuirea, prin procedura de selectare “licitație restrânsă” a conducerii și realizării proiectului “Acces la literatura științifică și publicarea in regim de acces deschis” din cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027(PNCDI IV), Programul Știință și Societate, respectiv:

- a) nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- b) nici plățile, nici conturile nu sunt blocate conform vreunei hotărâri judecătorești;
- c) nu se face vinovată de furnizarea de declarații inexacte vreunei autorității contractante, în vederea selectării contractorilor;
- d) nu se face vinovată de încălcarea prevederilor vreunui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Subsemnata/ul (prenume, NUME) ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Data:

**Reprezentant legal,  
Funcția  
Prenumele, NUME  
Semnătură**

## OFERTĂ DE PROIECT

### FORMULARUL A

#### Date de identificare a organizației participante la licitație

Date de identificare a organizației participante	
Denumire organizație	
Cod din Registrul Potențialilor Contractori:	
Contact (E-mail, tel., web)	
Număr de înregistrare la organizația participantă/data:	
Date de identificare a reprezentantului legal	
Prenume, Nume	
Funcție	
Semnătură	
E-mail	
Tel/Mobil	
Date de identificare a directorului de proiect	
Prenume, Nume	
Semnătură	
E-mail	
Tel/Mobil	

Buget proiect (lei)	
Buget solicitat de la bugetul de stat (max.75%)	
Cofinanțare (min. 25%)	
Total valoare proiect (lei)	

**Anexa II** la Termenii de referință pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului

“ Acces la literatura științifică și publicarea in regim de acces deschis” – **Ofertă de proiect – Formularul A**  
**Declarație de eligibilitate 1**

*Antet ofertant- organizație participantă*

**Declarație de eligibilitate**

Subsemnata/ul, ....., reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că îndeplinește condițiile de eligibilitate specifice pentru a participa la competiția pentru atribuirea, prin procedura de selectare “licitație restrânsă” a conducerii și realizării proiectului “ Acces la literatura științifică și publicarea in regim de acces deschis” din cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027 - PNCDI IV, Program „Știință și Societate”, respectiv:

- a) nu participă, cu altă ofertă de proiect în cadrul prezentei competiții.
- b) se angajează ca în eventualitatea obținerii finanțării, solicitantul, devenit contractor, să contribuie financiar (cofinanțare), în mod obligatoriu cu cel puțin 25% din suma alocată de la bugetul de stat.

Subsemnata/ul..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare, în caz contrar oferta de proiect va fi declarată neeligibilă.

**Data:**

**Reprezentant legal,  
Semnătură**

*Antet ofertant – organizație participantă*

**Declarație privind evitarea dublei finanțări**

Subsemnata/ul,....., reprezentant legal al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că activitățile din cadrul propunerii de proiect, care face obiectul prezentei competiții organizată prin procedura de selectare “licitație restrânsă” a conducerii și realizării proiectului „Acces la literatura științifică și publicarea in regim de acces deschis” din cadrul **Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV, Program „Știință și Societate”)**, nu sunt finanțate din alte surse bugetare.

Data:

**Reprezentant legal,**

**Semnătură**

**Director proiect**

*Antet ofertant- organizație participantă*

**Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare**

Subsemnatul/ subsemnata,....., în calitate de .....  
(denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții  
sunt îndeplinite cumulativ:

1. Organizația pe care o reprezint este organizație de cercetare\*, după cum urmează:

Instituție de învățământ superior\*\*;

Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum  
reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare,  
diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;

Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca  
acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de  
cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice\*\*\*;

afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități  
economice\*\*\*\*, dar în bilanț sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-  
economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile  
economice.

Data:

**Reprezentant legal,  
Funcția**

**Semnătură**

**Director proiect**

## Semnătură

\*) “Organizație de cercetare” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

\*\*\*) Inclusiv spitalele clinice și universitare definite în Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificările și completările ulterioare după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componența cel puțin două clinici universitare în specialități diferite, care desfășoară asistența medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt secții clinice și sunt incluse în structura clinicilor universitare. Secțiile clinice sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de învățământ universitar. Clinica universitară are în structura ei una sau mai multe secții clinice.

\*\*\*)) Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

\*\*\*\*)) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii sunt activități economice.



**OFERTĂ DE PROIECT (Formularul B)**

**FORMULARUL B**

**Oferta tehnică**

(Times New Roman, 12)

<b>Titlul proiectului</b>	
<b>Acronim</b>	

**Rezumat operațional**

(max 1 pag)

(max 10 pag)

1. Calitatea serviciului

**Precizați starea indicatorilor din coloana „Indicatori” (valoare, stare logică, sau caracterizare adecvată, după caz) din tabelul de la Cap. „Criteriile de evaluare” și corelarea cu obiectivele proiectului, în conformitate cu termenii de referință.**

1.1. *Explicați modul în care resursele electronice de informare-documentare oferite sunt utile pentru comunitatea științifică.*

*Se vor menționa listele de entități care pot fi accesate:*

- *Platforme cu reviste de specialitate cu text integral (indicați gradul de acoperire a domeniilor științifice)*

*Se va menționa existența sau posibilitatea de acces pentru:*

*Specificați dacă propunerea actuală continuă un serviciu anterior sau aflat în desfășurare.*

*Indicați adresele electronice unde afirmațiile pot fi verificate, dacă este posibil.*

1.2. *Indicați modalitățile de acces electronic*

*Indicați adresele electronice unde afirmațiile pot fi verificate, dacă este posibil.*

1.3. *Indicați, în funcție de situațiile concrete ale ofertantului, numărul maxim de beneficiari*

care pot fi deserviți simultan, și posibilitățile de a mări acest număr (și costurile aferente)

1.4 Explicați în ce constau acordurile transformative și furnizați informații referitoare la modificările implicate de acest tip de abonare și publicare.

## 2. Competența furnizorului

2.1. În cazul unui serviciu operațional, indicați numărul de organizații CD abonate, eventual detaliat pe fiecare platformă;

2.2. Componenta managerială –reclamă serviciu, adresabilitatea serviciului, beneficiari țintă.

## 3. Infrastructura disponibilă / necesară

3.1. Descrieți infrastructura existentă și cea necesară (eventual, dacă este cazul).

Se va ține cont de faptul că achiziția de noi echipamente se va putea realiza, în limita a max. 2% din valoarea proiectului.

3.1.1. Lista echipamentelor existente la nivelul organizației, relevante pentru realizarea proiectului.

Denumirea echipamentului	Număr*)	Relevanță pentru proiect
.....		

3.1.2. Lista echipamentelor necesare care urmează să fie achiziționate prin proiect.

Denumirea echipamentului	Număr*)	Justificarea achiziției (inclusiv relevanța pentru proiect)
.....		

\*) Se va specifica nr. de bucăți pentru fiecare echipament ce urmează să fie achiziționat prin prezentul proiect.

Cheltuielile de capital vor fi decontate doar pentru imobilizările corporale și necorporale necesare realizării proiectului.

3.2. Prezentați structura de posturi necesară (în tabel) pentru furnizarea serviciului și acoperirea acesteia cu personal calificat, cu competențe în domeniul cercetării științifice.

Se vor evidenția persoanele considerate cheie, în tabelul de mai jos.

În cazul în care sunt previzionate și posturi vacante se vor menționa în tabel.

Nr.	Prename, NUME	Titlu academic/științific	Funcția în echipa proiectului	Activitate principală

*Se vor anexa Formularului B și CV-urile personalului cheie, max. 5 pg. în format Europass, inclusiv pentru directorul de proiect.*

## OFERTĂ DE PROIECT (Formularul C)

<b>FORMULARUL C</b>
<b>Oferta financiară</b>

(Times New Roman 12)

<b>Titlu proiect</b>	
<b>Acronim</b>	

<b>Rezumat operațional</b>
<i>(max 1 pag)</i>

<i>(max 10 pag)</i>						
1. Efect economic						
<b>Precizați starea indicatorilor din coloana “Indicatori” (valoare, stare logică, sau caracterizare adecvată, după caz) din tabelul de la Cap. “Criteriile de evaluare” și corelarea cu obiectivele proiectului, în conformitate cu termenii de referință.</b>						
1.1. <i>Indicați detaliat Planul de realizare – alocarea resurselor pe activități. Specificați repartizarea sumelor pe categoriile de cheltuieli.</i>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planul de realizare</b></li> </ul>						
Etapă an Activități	Data de finalizare*	Rezultate estimative verificabile ale activității	Indicatori de realizare	Necesar resurse financiare** (valoare exprimată în lei), din care:		
				Total pentru	Finanțare de la bugetul de stat	Alte surse (cofinanțare)

\*Data de finalizare a etapei pentru anul este max. , iar termenul de predare a documentației de raportare la autoritatea contractantă este de max. 13.12.....

*Durata de derulare a proiectului este de max. 36 luni. Perioada exactă se va stabili în etapa de negociere a contractului.*

\*\*Toate fondurile necesare pentru a se asigura resursele umane și materiale.

**Se anexează Graficul Gantt de realizare a activităților proiectului.**

• **Categoriile de cheltuieli prevăzute pentru realizarea proiectului**

Total proiect: .....lei

Din care .....lei finanțare de la bugetul de stat și .....lei alte surse (cofinanțare).

Nr.	<u>Articole de calculatie</u>	Valoare (lei)/Etapă an	
		Finanțar e de la bugetul de stat	Alte surse (Cofinanțar e)
1.	Cheltuieli cu personalul:*)		
1.1	Salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;		
1.2	Contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii		
1.3	Alte cheltuieli de personal total, din care:		
a)	Deplasări în țară		
b)	Deplasări în străinătate		
2.	Cheltuieli materiale, total, din care:		
2.1	Materii prime		
2.2	Materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb		
2.3	Obiecte de inventar		
<b>II.</b>	<b>Lucrări și servicii executate de terți, din care:</b>		
a)	Amenajare spațiu interior		
b)	Redevențe și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente sau aparatură necesare proiectului		
c)	Cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare		
d)	Cheltuieli de publicare		
e)	Servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea		
f)	Servicii informatice		
g)	Servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică		
h)	Alte lucrări și servicii prevăzute în contractul de finanțare*		

<b>III.</b>	<b>Cheltuieli indirecte: Regia**) (...% I. Cheltuieli directe)</b>		
<b>IV.</b>	<b>Cheltuieli de capital***):</b>		
1.	Echipe pentru cercetare – dezvoltare		
2.	Mobilier și aparatură birotică		
3.	Calculatoare electronice și echipamente periferice		
4.	Programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea conform legii		
<b>TOTAL (I+II+III+IV)</b>			

\*) Cheltuieli cu personalul – **max. 2% din bugetul proiectului** (procentul vizează alocarea de la bugetul de stat și cea din alte surse – cofinanțare).

\*\* Cheltuieli indirecte (regie) - se calculează ca procent de maximum 15% din cheltuielile directe. La calculul regiei nu se iau în considerare cheltuielile cu servicii executate de terți și cheltuielile de capital (procentul vizează alocarea de la bugetul de stat și cea din alte surse – cofinanțare).

Cheltuieli cu logistica

\*\*\* Cheltuieli de capital: cheltuieli pentru achiziții de echipamente necesare pentru realizarea proiectului – **max. 2% din bugetul proiectului** (procentul vizează alocarea de la bugetul de stat și cea din alte surse – cofinanțare).

Cheltuielile de capital vor fi decontate doar pentru imobilizările corporale și necorporale necesare realizării proiectului.

*Se vor preciza % propuse pentru realizarea proiectului.*

*Se vor respecta categoriile de cheltuieli necesare, conform HG 134/2011, ținând seama și de Secțiunea 3.2.1 și 3.2.2 din Termenii de referință.*

*Procentele aferente categoriilor de cheltuieli precedente se vor stabili în etapa de negociere a contractului de finanțare, conform procesului-verbal de negociere. Valorile maximale nu vor putea să fie depășite.*

*Se completează pentru fiecare an calendaristic.*

*\*Se vor preciza, în clar dacă este cazul.*

1.2. *Prezentați necesitatea finanțării.*

**Anexa III** la Termenii de referință pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului  
 “ Acces la literatura științifică și publicarea in regim de acces deschis” – **Fișă de evaluare -  
 Fișă de evaluare individuală**

**Fișă de evaluare individuală**

Identificare:

Titlu \_\_\_\_\_

Acronim \_\_\_\_\_

<b>Criteriu</b>	<b>Subcriteriu</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Punctaj obținut</b>	<b>Punctaj maxim</b>	
<b>TEHNIC (Formularul B)</b>	Calitate serviciu (Max.40p)	Resurse electronice de informare-documentare disponibile pentru beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Platforme de reviste full-text</li> <li>• Baze de date bibliometrice</li> <li>• Depozit național</li> <li>• Maturitate ofertă</li> </ul>		15p
		<i>Comentariu:</i>			
		Modalități de acces la resursele electronice de informare/documentare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pe baza de IP instituțional</li> <li>• Acces mobil pe baza de cont si parola</li> </ul>		10p
		<i>Comentariu:</i>			
		Capacitate de deservire simultană	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nr. utilizatori activi simultan</li> </ul>		5p
		<i>Comentariu</i>			
	Competență furnizor (Max.10p)	Relevanță pentru sistemul CDI național	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beneficiari organizații CD</li> </ul>		6p
		<i>Comentariu:</i>			
		Publicitate serviciu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagină web</li> </ul>		4p
	<i>Comentariu:</i>				
Infrastructură (Max.20p)	Materială	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depozit national functional cu utilizatori multipli</li> </ul>		10p	
	<i>Comentariu:</i>				

		Personal	• Echipa proiectului		10p
		<i>Comentariu:</i>			
	<b>Total 1</b>				<b>70 p</b>
		<i>Comentariu:</i>			
<b>FINANCIAR (Formularul C)</b>	Efect economic (Max.30p)	Repartizarea sumelor pe categorii de buget	• Ponderi categorii cheltuieli eligibile în buget proiect		20p
		<i>Comentariu:</i>			
		Eficiență	• Preț mediu/accesare		10p
		<i>Comentariu:</i>			
	<b>Total 2</b>				<b>30 p</b>
	<i>Comentariu:</i>				
<b>Total general (1+2)</b>					<b>100 p</b>
		<i>Comentariu:</i>			

Prenume, NUME expert evaluator

\_\_\_\_\_

Semnătură

\_\_\_\_\_

Data



**Anexa III** la Termenii de referință pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului  
 “Acces la literatura științifică și publicarea in regim de acces deschis” – **Fișă de evaluare -**  
**Fișă de (evaluare) consens**

**Fișă de (evaluare) consens**

Identificare:

Titlu \_\_\_\_\_

Acronim \_\_\_\_\_

Criteria	Subcriteriu	Indicatori	Punctaj obținut 1	Punctaj obținut 2	Punctaj obținut 3	Punctaj obținut (medie)	Punctaj maxim	
<b>T E H N I C - F o r m u l a r u l B</b>	Calitate serviciu (Max.40p)	Resurse electronice de informare-documentare disponibile pentru beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Platforme de reviste full-text</li> <li>• Baze de date bibliometrice</li> <li>• Depozit național</li> <li>• Maturitate ofertă</li> </ul>				15p	
		<i>Comentariu:</i>						
		Modalități de acces la resursele electronice de informare/documentare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pe baza de IP instituțional</li> <li>• Acces mobil pe baza de cont și parolă</li> </ul>					10p
		<i>Comentariu:</i>						
		Capacitate de servire simultană	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nr. utilizatori activi simultan</li> </ul>					5p
		<i>Comentariu:</i>						
Acorduri transformative	Nr. de						10p	

	încheiate	acorduri stabilite în perioada de derulare a proiectului							
	<i>Comentariu:</i>								
Competență furnizor (Max.10p)	Relevanță pentru sistemul național	CD	• Beneficiari organizații CD					6p	
	<i>Comentariu:</i>								
	Publicitate serviciu		• Pagina web					4p	
	<i>Comentariu:</i>								
Infrastructură (Max.20p)	Materială		• Depozit national functional cu utilizatori multipli					10p	
	<i>Comentariu:</i>								
	Personal		• Echipa proiectului					10p	
	<i>Comentariu:</i>								
<b>Total 1</b>	<i>Comentariu:</i>							<b>70 p</b>	
FINANCIAR – Formular	Efect economic (Max.30p)	Repartizarea sumelor pe categorii de buget		• Ponderi categorii cheltuieli eligibile în buget proiect				20p	
		<i>Comentariu:</i>							
	<b>Total 2</b>	Eficiență		• Preț mediu/acc esare					10p
		<i>Comentariu:</i>							
<i>Comentariu:</i>								<b>30 p</b>	

<b>Total general (1+2)</b>			<b>100</b>
	<i>Comentariu:</i>		

Prenume, NUME expert evaluator 1 (Raportor)

Semnătură

Prenume, NUME expert evaluator 2

Semnătură

Prenume, NUME expert evaluator 3

Semnătură

Data



Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

Contractor

Cod fiscal:

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CONTRACT DE FINANȚARE  
pentru Programul 5.10 Știință și Societate**

**Proiect de tip "Acces la literatura științifică"**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

încheiat între:

**Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (M.C.I.D)**, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon: (021).318.30.67, <http://www.research.gov.ro>, cod fiscal 43516588, cod IBAN R043TREZ23A530200550148X deschis la Direcția de Trezorerie Statului, reprezentat legal prin ministru ..... și director ....., în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

Și

..... din România .....cu sediul ..... județ (sector) ..... , cod poștal ....., telefon/fax:....., cod unic de înregistrare fiscală ....., cod IBAN ..... deschis la ..... reprezentată prin ..... și Director Economic ....., în calitate de **CONTRACTOR**, pe de altă parte

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare, în conformitate cu prevederile HG nr.1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), cu modificările și completările ulterioare, HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1** Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea, de către Autoritatea Contractantă, și realizarea, de către Contractor, a proiectului cu titlul "Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis", corespunzător ofertei de proiect a contractorului – **Anexa I** și parte integrantă a contractului.

**Art.2** Proiectul finanțat este de tip "Acces la literatura științifică".

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.3** Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

**Art.4** Contractorul începe execuția proiectului prevăzut în prezentul contract la data de .....

**Art.5** Durata contractului este de maxim .....luni de la data intrării în vigoare.

**Art.6** Contractul încetează la data de ....., dată la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansului nejustificat, sau de plată a penalităților prevăzute în prezentul contract.

#### IV. VALOAREA CONTRACTULUI

**Art.7** Valoarea contractului este de ..... lei, reprezentând suma alocată proiectului de la bugetul de stat.

ANUL	VALOARE CREDITE DE ANGAJAMENT	VALOARE CREDITE BUGETARE
2023		
2024		
2025		
<b>SUMA TOTALĂ</b>		

**Art.8** În cazul în care, prin acte normative și/sau administrative, bugetul alocat anual PNCDI IV, este modificat față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, iar finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la art. 7 valoarea contractului va fi redimensionată în concordanță cu prevederile HG 1188/2022, cu modificările și completările ulterioare, iar părțile contractante vor renegocia prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate.

#### V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art.9** Contractorul are următoarele obligații:

- să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare, în conformitate cu Termenii de referință;
- să utilizeze sumele prevăzute în contract numai în scopul realizării proiectului descris în [Anexa I - Oferta de proiect](#), cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;
- să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în contract;
- să întocmească, să păstreze și să țină o evidență distinctă, clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului;
- în calitate de organizație de cercetare, contractorul trebuie să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și pentru activitățile de cercetare- dezvoltare-inovare. În acest sens, în situațiile financiare anuale precum și în rapoartele și notele explicative aferente vor fi prezentate distinct informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și veniturile după natura și sursa lor. Toate profiturile/veniturile rezultate din activitatea de cercetare vor fi reinvestite în totalitate în această activitate, diseminare sau educație și se vor evidenția în situațiile financiare de mai sus.
- să țină evidența immobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare;
- achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice;
- să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract și ori de câte ori aceasta le solicită;
- să prezinte, în termen de max. 3 zile lucrătoare de la data solicitării Autorității Contractante, lucrarea în extenso a proiectului;
- să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Intocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea proiectului;
- să asigure restituirea, în termen de max. 5 zile lucrătoare, de la notificarea Autorității Contractante, a avansului primit de la Autoritatea Contractantă și rămas nejustificat ca urmare a finalizării proiectului pentru care a fost

- acordat, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- l) să asigure angajarea finanțării din alte surse (cofinanțare) a activităților prevăzute în Planul de realizare, parte a Anexei I la contractul de finanțare, în cuantum de .....% din suma alocată de la bugetul de stat;
  - m) să depună la Autoritatea Contractantă odată cu documentele de raportare aferente etapei de realizare a proiectului și documentele justificative prin care se face dovada asigurării cofinanțării;
  - n) să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoartele de audit financiar ale proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - o) să coopereze total cu o terță parte contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele solicitate în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale;
  - p) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 7 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Finanțelor și ai Curții de Conturi și ale altor organisme cu atribuții de control, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;
  - q) să asigure informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin denumire proiect, durată, obiective, rezultatele proiectului, indicatori și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pe o pagina web dedicată proiectului, în limba română, în termenul și condițiile prevăzute de HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), cu modificările și completările ulterioare;
  - r) contractorul are obligația să furnizeze Autorității Contractante adresa de URL aferentă proiectului;
  - s) să se asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract, va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: "Acest proiect este finanțat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării prin **Programul Știința și Societate**, Contract nr. ....../.....";
  - t) să notifice, în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 7 zile calendaristice, în următoarele cazuri:
    - 1) în cazul în care i se modifica datele de identificare sau de contact;
    - 2) în cazul în care intră în stare de faliment, insolvență sau lichidare;
    - 3) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
    - 4) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
    - 5) în cazul în care încetează contractul de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;
  - u) să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant;
  - v) în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr.585/2002 și Normelor Metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 7079/2003 cu modificările și completările ulterioare;
  - w) să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări aplicabile;
  - x) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
  - y) să păstreze documentele pe o perioadă de 3 ani de la data încheierii prezentului contract de finanțare.

**Art. 10 Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:**

- a) să pună la dispoziția Contractorului orice informații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului;
- b) să facă plata sumelor validate spre decontare, în conformitate cu prevederile contractuale;
- c) să nu comunice, în nicio situație, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de autoritatea contractantă în baza relațiilor contractuale, cu excepția consimțământului prealabil scris al Contractorului;
- d) să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor ce-i rezultă din prezentul contract;
- e) să asigure, prin monitorul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului;
- f) să acorde Contractorului plăți în avans, la cererea acestuia și în conformitate cu art.65 lit. b) din O.G. NR 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată cu modificări și completări prin HG nr. 264/2003, cu recuperarea acestora, în condițiile legii.

## VI. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

**Art. 11** În accepțiunea părților contractante orice notificare/ comunicare/ raport adresată uneia dintre părțile contractante este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

### Pentru Autoritatea Contractantă:

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID), dna. .... monitor proiect, Direcția Finanțare Programe de Cercetare, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, cam. ...., telefon: ..... și email: .....

### Pentru Contractor:

.....

**Art.12** Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă care să permită înregistrarea acestora.

**Art.13** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

## VII. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR

**Art.14** Proiectul va avea etape de realizare pentru fiecare an calendaristic din perioada de implementare, în conformitate cu planul de realizare.

**Art.15** (1) Documentele de raportare aferente proiectului vor conține obligatoriu:

- a) raportul științific și tehnic;
- b) raportul financiar.

(2) Contractorul va transmite autorității contractante și *Certificatul de audit* însoțit de *Raportul de audit financiar independent* pentru cheltuielile efectuate în anul calendaristic respectiv finanțate de la bugetul de stat și din surse proprii (cofinanțare);

**Art. 16** (1) Comisia de avizare internă a Contractorului va întocmi procesul-verbal de avizare internă la prezentul contract.

(2) Membrii comisiei de avizare internă a Contractorului vor verifica dacă lucrările executate corespund prevederilor contractuale (rezultate, termene de predare, valoarea realizată pentru fondurile de la bugetul de stat și din alte surse (cofinanțare), existența devizului postcalcul) și întocmesc un document numit proces-verbal de avizare internă a rezultatelor.

(3) Directorul economic/contabilul șef avizează sub semnătura "Procesul-verbal de avizare internă a lucrărilor", care apoi este aprobat de reprezentantul legal. Prin acest document se confirmă pe propria răspundere realitatea datelor înscrise în devizul postcalcul, conformitatea valorii fazelor cu cele din contract, precum și realitatea lucrărilor realizate.

**Art. 17** Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, ce se regăsește în [Anexa I](#) la contract, prin documentele de raportare aferente proiectului.

**Art.18** Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente proiectului pentru activitățile cuprinse în Anexa I la prezentul contract, la termenul de predare menționat prin contractul de finanțare.

**Art.19** Raportul financiar aferent proiectului conține:

1. cererea de plată aferente creditelor bugetare alocate de la bugetul de stat;
2. proces-verbal de avizare internă;
3. devizul postcalcul;
4. fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul proiectului;
5. acord de realocare aprobat în prealabil de către Autoritatea Contractantă (dacă este cazul).

**Art.20** Certificatul și Raportul de audit financiar independent corespunzător proiectului cuprinde atât valoarea finanțată de la bugetul de stat cât și valoarea din alte surse (cofinanțare).

**Art.21** Documentele de raportare, menționate la art. 15 se transmit în două exemplare, în original la termenele asumate prin Planul de realizare, cu respectarea modelului de documente furnizate de Autoritatea Contractantă, în max. 2 luni de la contractare.

**Art.22** Cheltuielile prevăzute în Devizul postcalcul, trebuie justificate în Fișa de evidență a cheltuielilor pe fiecare capitol până la finalizarea proiectului, potrivit prevederilor legale și contractuale, fără însă a se depune facturi fiscale.

## VIII. Decontarea cheltuielilor

**Art.23** (1) Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor de raportare transmise de către contractor, toate cheltuielile contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului contract.

(2) Sumele decontate aferente unui an calendaristic nu pot depăși sumele prevăzute pentru acest an, potrivit prezentului contract sau a actelor adiționale subsecvente.

**Art.24** (1) Plățile către Contractor se efectuează conform cu [Anexa IV - Eșalonarea plăților](#) la prezentul contract de finanțare, în următoarele condiții:

a) în baza Convenției de avans, se acordă un avans de până la maximum ..... % din valoarea anuală a creditelor bugetare alocate de la bugetul de stat pentru anul calendaristic, cu respectarea prevederilor HG nr.264/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Cererea pentru plata avansului se realizează la solicitarea contractorului și se redactează potrivit [Anexei V – Convenție de avans](#).

b) în situația în care Contractorul a solicitat și primit avans, avansul acordat se reține cu ocazia plății cheltuielilor decontate aferente proiectului pentru care s-a acordat avans.

(2) Reducerea sumelor pentru activități neefectuate/cheltuieli neeligibile se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.

(3) Autoritatea Contractantă poate suspenda, în întregime sau parțial, plățile datorate Contractorului în cadrul Contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

a) Contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea Contractului;

b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil Contractorului, inclusiv greșelile Contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate;

c) Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

**Art.25** (1) Avizarea documentelor de raportare se realizează de către Autoritatea contractantă după aprobarea de către experții-evaluatori din cadrul CCCDI a raportului de activitate a proiectului.

(2) Autoritatea contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de max. 2 zile lucrătoare de la primirea notificării să rezolve toate neconcordanțele/documentele lipsă semnalate de Autoritatea contractantă. În cazul în care neconcordanțele/documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

**Art.26** Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în [Anexa I](#) la prezentul contract de finanțare.

**Art.27** Decontarea se face de către Autoritatea Contractantă, în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate cu această destinație.

## IX. MODALITATE DE PLATĂ

**Art.28** Autoritatea Contractantă efectuează plățile din cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

- titular: .....
- cod fiscal: .....
- banca: .....
- număr de cont (IBAN): .....



**Art.29** În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele de raportare necesare decontării, fără a emite factură.

**Art.30** Autoritatea Contractantă emite ordin de plată pentru decontarea sumei eligibile.

**Art.31** Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările legale în vigoare, eligibile în conformitate cu HG nr.134/ 2011 pentru *aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.*

**Art.32** Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale, aplicabile categoriei sale de persoană juridică.

## **IX. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE**

**Art.33** Reprezentantul legal al contractorului împreună cu directorul de proiect își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin oferta de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

**Art.34** Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat pentru realizarea prezentului contract sunt de natura celor prevăzute în *Normele Metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat*, aprobate prin HG nr.134/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.35** (1) Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Devizul antecalcul exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract. Dacă situația o impune, Contractorul poate efectua relocări între categoriile de cheltuieli bugetate prevăzute în Devizul antecalcul, cu condiția ca suma relocărilor cu semnul “+” să fie egală cu suma relocărilor cu semnul “-” și să nu depășească 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat. Nu se pot face relocări în cazul cheltuielilor salariale care se decontează în limita prevederilor din contract.

(2) În contextul în care este aplicabil alin.(1), Acordul de realocare se întocmește de către Contractor și se depune la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu [Anexa VI](#) la prezentul contract, ori de câte ori apare necesitatea unei realocări, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare, anterior termenului de finalizare al proiectului.

**Art.36** (1) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile HG nr. 327/2003 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sumele în lei reprezentând costurile salariale directe se stabilesc la valoarea ultimului curs de schimb valutar pentru 1 EURO, comunicat de Banca Națională a României, la data negocierii contractului care este .....

**Art.37** Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente achiziționate după data intrării în vigoare a contractului. Cheltuielile de capital vor fi decontate doar pentru imobilizările corporale și necorporale necesare realizării proiectului (cf. [Anexei I – Oferta de proiect, Formularul B](#)), iar valoarea lor în cadrul Devizului nu poate depăși procentul stabilit la negocierea contractului, în funcție de complexitatea activităților prevăzute pentru realizarea proiectului, respectiv 0,6% (finanțare de la bugetul de stat și alte surse – cofinanțare).

**Art.38** Cheltuielile cu personalul nu pot depăși 2% din valoarea finanțării alocate de la bugetul proiectului (finanțare de la bugetul de stat și alte surse – cofinanțare).

**Art.39** (1) Cheltuielile de deplasare se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

(2) Cheltuielile de deplasare cuprind transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea, aferente conform legii:

- a) deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei proiectului, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului;
- b) deplasărilor unor participanți cu regim de invitat special (prelegeri invitate, activitatea de moderator/ raportor, altele asemenea) la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului -

în cazul în care Anexa I la contract prevede astfel de manifestări științifice.

**Art.40** Cheltuielile indirecte (regia) nu pot depăși ..... din valoarea cheltuielilor directe. La calculul regiei nu se iau în considerare cheltuielile cu servicii executate de terți și cheltuielile de capital.

**Art.41** (1) La decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota parte de finanțare de la buget, conform cu Anexa I la prezentul Contract de finanțare.

(2) Contractorul transmite pentru decontarea cheltuielilor documentele prevăzute la art. 20, fără a introduce la plată factura, declararea făcându-se pe proprie răspundere de către contractor.

## **X. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.42** Contractorul, își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

**Art.43** Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

**Art.44** Contractorul, răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art.45** Contractorul, certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele de raportare și justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

**Art.46** Contractorul, răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art.47** Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului, autoritatea contractantă nu poate fi chemată în garanția vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art.48** Autoritatea contractantă nu poate prelua nicio răspundere juridică referitoare la asigurările de viață sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului sau personalului acestuia în timpul executării contractului.

**Art.49** În cazul în care Contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 15 zile de la încheierea proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

**Art.50** În situația în care autoritatea contractantă nu poate recupera avansul în timpul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau a desființării Contractorului, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

**Art.51** (1) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI IV și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(2) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (1) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

- a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;
- b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat,

finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

## **XI. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI/ SUBCONTRACTARE**

**Art.52** (1) Subcontractarea de activități nu este permisă în cadrul acestui contract.

(2) Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți/ subcontractorilor această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

## **XII. CESIUNE**

**Art.53** Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

## **XIII. PARTAJAREA REZULTATELOR PROIECTULUI ȘI DREPTURILE DE PROPRIETATE**

**Art.54** Rezultatele obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

**Art.55** Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, Rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de proiect și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile intelectuale ale părților în contract, sau realizării serviciilor prevăzute în contract.

**Art.56** Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, în cazul în care nu mai poate continua activitatea din cauza unei boli, accident, forță majoră sau încetarea contractului individual de muncă, ori la solicitarea conducătorului instituției ca urmare a încălcării prevederilor legale, în vigoare sau ale altor cauze obiective.

Contractorul va înainta spre analiză și aprobare Autorității Contractante o nouă propunere privind directorul de proiect, membru al echipei proiectului, având un CV similar cu cel al persoanei pe care o înlocuiește.

## **XIV. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art.57** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de insolvență sau faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art.58** Autoritatea Contractantă poate rezilia de drept contractul, fără nicio notificare, în situațiile:

- Contractorul nu demarează contractul în termenul stipulat la art. 3 din prezentul Contract.
- Contractorul nu s-a conformat prevederilor din Secțiunea V din prezentul contract.

**Art.59** (1) Din momentul rezilierii prezentului contract, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din prezentul contract realizate până la data notificării de reziliere.

(3) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii contractului.

**Art.60** Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz scris de cel puțin 15 de zile calendaristice, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

**Art.61** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorității

contractante documentele de raportare la termenele prevăzute în prezentul contract.

**Art.62** Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorul, în cazul în care Contractorul angajează, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

**Art.63** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă, după caz, dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

**Art.64** (1) Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul de stat se restituie Autorității Contractante în fiecare din următoarele situații, dacă acestea au loc din vina exclusivă a Contractorului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
  - b) nu se realizează etapele/activitățile care au fost prevăzute în planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare;
- (2) Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă.

## **XV. FORȚA MAJORĂ**

**Art.65** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

**Art.66** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**Art.67** Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

## **XVI. LITIGII**

**Art.68** Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

## **XVII. PENALITĂȚI**

**Art.69** (1) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea proiectului pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere, autoritatea contractantă calculează dobânzi penalizatoare, aplicate la avansul rămas nejustificat. Calculul dobânzilor penalizatoare se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul dobânzii penalizatoare se stabilește anual conform Legii nr. 207/ 2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care Contractorul întârzie în transmiterea documentelor de raportare, autoritatea contractantă poate calcula majorări (penalități) de întârziere de 0,1% din valoarea proiectului, pentru fiecare zi de întârziere. Majorările (penalitățile) de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

## **XVIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.70** În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile legale în vigoare, inclusiv cele ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat și HG 1188/2022* cu modificările și completările ulterioare, precum și întreg cadru legal aplicabil unui astfel de contract, Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.71** (1) Prevederile prezentului contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora (aceștia vor prezenta documente de împuternicire).

(2) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica în mod unilateral prezentul contract de finanțare în cazul apariției unor reglementări cu incidență asupra contractului.

**Art.72** Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul contract:

**Anexa I** – Oferta de proiect (Formular A, Formular B, Formular C);

**Anexa II** – Categoriile de cheltuieli;

**Anexa III** – Deviz antecalcul, cu Nota de fundamentare a manoperei;

**Anexa IV** – Eșalonarea plăților;

**Anexa V** – Convenție de avans;

**Anexa VI** – Acord de realocare;

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, conținând un număr de ..... pagini (inclusiv anexe), ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ**

**Se aprobă,**

**MINISTRU**

**CONTRACTOR**

**Presedinte**

**Avizat,**

**Secretar de stat**

**Director economic /Contabil șef**

**Direcția Economică,**

**Director**

**Oficiul Juridic**

**Direcția Juridică și Relația cu Parlamentul**

**Serviciul Juridic**

**Sef serviciu**

**Consilier juridic**

**Direcția Finanțare Programe de Cercetare**

**Director**

**Director proiect**

**Monitor proiect**

Contractor:  
Cod fiscal:

**Categoriile de cheltuieli prevăzute pentru realizarea proiectului**

Categoriile de cheltuieli		Valoare (lei)/ an	
Cod*	Denumire	Finanțare de la bugetul de stat	Alte surse (Cofinanțare)
<b>ART. 3</b>	<b>Cheltuieli cu personalul</b>		
Lit. a, b	salarii și venituri asimilate salariilor, contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii		
<b>ART. 5</b>	<b>Cheltuieli de capital</b>		
Lit. a	imobilizări corporale		
<b>ART. 7</b>	<b>Cheltuieli cu serviciile executate de terți</b>		
Lit. f	cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare		
<b>ART. 8</b>	<b>Cheltuieli de deplasare</b>		
Lit. a, b, c	a) transport; b) cazare; c) diurnă;		
<b>ART. 1</b>	<b>Cheltuieli indirecte (regie)</b>		
Lit. d	cheltuieli indirecte (regie)		
<b>TOTAL</b>			

Nota:

Categoriile de cheltuieli se stabilesc în strictă corelare cu tipul activității în care se încadrează proiectul.

Categoriile de cheltuieli se defalcă pe articole de calculație corespunzătoare pentru includerea valorii estimativ antecalcul (Anexa II la contract).

\* Codul și denumirea categoriilor de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la Normele metodologice aprobate prin HG nr. 134/2011.

Se completează pentru fiecare an calendaristic din perioada de implementare a proiectului.

**Presedinte**

**Semnatura**

**Director proiect**

**Semnatura**

**Director Economic**

**Semnatura**

Contractor:

Cod fiscal:

**Deviz antecalcul  
pentru proiectul „Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”**

Nr.	Articole de calculație	Valoare (lei)/ an	
		Finanțare de la bugetul de stat	Alte surse (Cofinanțare)
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli cu personalul:</b>		
1.1	Salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;		
1.2	Contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii		
1.3	Alte cheltuieli de personal total, din care:		
a)	Deplasări în țară		
b)	Deplasări în străinătate		
2.	Cheltuieli materiale, total, din care:		
2.1	Materii prime		
2.2	Materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb		
2.3	Obiecte de inventar		
<b>II.</b>	<b>Lucrări și servicii executate de terți, din care:</b>		
a)	Amenajare spațiu interior		
b)	Redevențe și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente sau aparatură necesare proiectului		
c)	Cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare		



d)	Cheltuieli de publicare	
e)	Servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea	
f)	Servicii informatice	
g)	Servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică	
h)	Alte lucrări și servicii prevăzute în contractul de finanțare*	
<b>III.</b>	<b>Cheltuieli indirecte: Regia (... % I. Cheltuieli directe)</b>	
<b>IV.</b>	<b>Cheltuieli de capital):</b>	
1.	Echipamente pentru cercetare – dezvoltare	
2.	Mobilier și aparatură birotică	
3.	Calculatoare electronice și echipamente periferice	
4.	Programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea conform legii	
	<b>TOTAL (I+II+III+IV)</b>	

\* Se vor detalia lucrările/serviciile prevăzute în contractul de finanțare și cuprinse în acest capitol.

Se vor respecta procentele menționate în contractul de finanțare, în urma etapei de negociere pentru cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu regia, cheltuieli de capital.

Încadrarea mijloacelor fixe se face în funcție de valoarea de intrare a acestora în conformitate cu legislația în vigoare (HG 276/2013).

Se vor respecta categoriile de cheltuieli prevăzute în HG nr. 134/2011.

Se completează pentru fiecare an calendaristic din perioada de implementare a proiectului.

**Datele se confirmă pe răspunderea noastră.**

**Presedinte**

**Semnatura**

**Director proiect**

**Semnatura**

**Director Economic**

**Semnatura**

**Anexa III** la contractul de finanțare nr. .... / .....  
Anexă la dezinul antecalcul

**Contractor:**

**Cod fiscal:**

**NOTA DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI**

la dezinul antecalcul pe anul ..... pentru proiectul „ Acces la literatura științifică și publicarea in regim de acces deschis”

**Perioada de realizare a etapei:**

- a) data începerii:
- b) data finalizării (cf. Planului de realizare - Anexa I la contractul de finanțare):

**Nr. de zile lucrătoare în această perioadă:**

**Data de finalizare:**

**Data de predare la Autoritatea contractantă:**

Nr. Ctr.	Numele și prenumele	Funcția*	Forma de angajare**	Salariul*** (lei) brut/lună	Salariul orar (lei/oră)**** (Col. 4 / 165,333 ore/lună)	Nr. ore/luna	Manopera pe etapă (Col.5 x Col 6)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3							
4							

**Nr. ore ( $\Sigma$  Col.6):..... ore/luna respectiv .....ore pe proiect (nr. de ore respectiv numarul de luni lucrate sunt diferite in functie de responsabilitati)**

**Salariu mediu orar ( $\Sigma$  Col.7 /  $\Sigma$  Col.6): .....**

La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile HG nr. 327/2003 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Se completează pentru fiecare etapă din perioada de implementare a proiectului.

Presedinte

Director proiect

Director Economic

Semnatura

Semnatura

Semnatura

\*\*\*\* Numai pentru programul normal de lucru de 8 ore/zi; pentru alte situatii se va prezenta justificarea numarului de ore luat in calcul (actul de reglementare).  
Numarul mediu de ore pentru anul 2023 este de 165,333 ore conform HG 1447/2022 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara.

Numarul de ore se calculeaza numai pentru perioada de realizare a etapei.

**Data de finalizare trebuie sa fie anterior termenului de predare la Autoritatea contractanta, in conformitate cu Termenii de referinta.**

Contractor:

Cod fiscal:

Se aprobă,

**EȘALONAREA PLĂȚILOR  
pentru proiectul**

**„ Acces la literatura științifică și publicarea in regim de acces deschis”**

<b>An bugetar</b>	<b>Eșalonare plăți</b>	<b>Valoare finanțare de la bugetul de stat %</b>	<b>Recuperare sume reprezentând plăți în avans (finanțare de la bugetul de stat)</b>	<b>Termen de plată</b>
	Avans /an*			
	Rest plată /an			
	<b>Total finanțare de la bugetul de stat</b>			

\*) Ponderea avansului este, conform negocierii, % din total finanțare de la bugetul de stat și se încadrează în prevederile Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,.

*Se completează pentru fiecare an calendaristic din perioada de implementare a proiectului.*

**Ne asumăm răspunderea pentru certitudinea datelor prezentate mai sus.**

**Director economic**

**Director proiect**

**Contractor:**

**Cod fiscal:**

**Cont IBAN:**

**Nr. înregistrare:** \_\_\_\_\_

**Nr. înregistrare:** \_\_\_\_\_

### **CONVENȚIE DE AVANS**

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în calitate de Autoritate Contractantă și \_\_\_\_\_, în calitate de Contractor, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1188/2022 pentru aprobarea Planului National de Cercetare Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Contractului de finanțare nr. .... /2023.,

1. Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării virează suma de ..... lei, care reprezintă ....% din valoarea alocată pentru finanțare de la bugetul de stat pentru ....., stipulată în contractul de finanțare indicat mai sus, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
2. Plata avansului se va face de către Autoritatea Contractantă, astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare planificate, în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.
3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.
4. Contractorul care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de predare și astfel la justificarea avansului primit va răspunde în conformitate cu contractul de finanțare.
5. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract ca termen de predare a documentelor de raportare și de justificare a cheltuielilor aferente.
6. Avansul acordat se va utiliza numai pentru realizarea contractului nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ încheiat cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării. Răspunderea revine, în exclusivitate Contractorului.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ**

**Se aprobă,**

**MINISTRU**

**Avizat,**

**Secretar de stat**

**Direcția Economică,**

**Director**

**CONTRACTOR**

**Presedinte**

**Director economic**

**Oficiul Juridic**

**Direcția Juridică și Relația cu Parlamentul**

**Serviciul Juridic**

**Sef Serviciu**

**Consilier juridic**

**Director proiect**

**Direcția Finanțare Programe de Cercetare**

**Coordonator**

**Monitor proiect**

\*se va completa și depune la autoritatea contractantă, în 2 exemplare, în original (față-verso)

Contractor:

Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_

**ACORD DE REALOCARE**

pentru proiectul \_\_\_\_\_, contract de finanțare nr. \_\_\_\_\_/2023

în conformitate cu art.... din contractul de finanțare nr..../2023 vă supunem atenției prezentul acord de realocare.

Justificare solicitare realocare \_\_\_\_\_

Suma realocată este de \_\_\_\_\_ lei și reprezintă \_\_\_\_\_ % din valoarea proiectului pentru anul ..... (valoare alocată de la bugetul de stat).

Totalul valorilor realocate și efectuate până în prezent reprezintă \_\_\_\_\_ % valoarea proiectului pentru anul ..... (valoare alocată de la bugetul de stat).

Nr.	Articol de calculație	Anul .....		
		Valoare aprobată inițial (de la bugetul de stat)	Buget după realocare (de la bugetul de stat)	Diferențe (+/-)
		(1)	(2)	(3) = (2) - (1)
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli cu personalul:</b>			
1.1	Salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;	-	-	-
1.2	Contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii	-	-	-
1.3	Alte cheltuieli de personal total, din care:			
a)	Deplasări în țară			
b)	Deplasări în străinătate			
2.	Cheltuieli materiale, total, din care:			
2.1	Materii prime			
2.2	Materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb			
2.3	Obiecte de inventar			
<b>II.</b>	<b>Lucrări și servicii executate de terți, din care:</b>			
a)	Amenajare spațiu interior			
b)	Redevențe și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente sau aparatură necesare proiectului			
c)	Cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare			
d)	Cheltuieli de publicare			

e)	Servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea			
f)	Servicii informatice			
g)	Servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică			
h)	Alte lucrări și servicii prevăzute în contractul de finanțare*			
<b>III.</b>	<b>Cheltuieli indirecte: Regia (...% I. Cheltuieli directe)</b>			
<b>IV.</b>	<b>Cheltuieli de capital):</b>			
1.	Echipamente pentru cercetare – dezvoltare			
2.	Mobilier și aparatură birotică			
3.	Calculatoare electronice și echipamente periferice			
4.	Programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea conform legii			
<b>TOTAL (I+II+III+IV)</b>				

Se vor respecta categoriile detaliate în devizul estimativ antecalcul și prevederile contractului de finanțare.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ**

Se aprobă,  
**MINISTRU**

Avizat,  
**Secretar de stat**

**Direcția Economică,**  
**Director**

**Direcția Juridică și Relația cu Parlamentul**

**Serviciul Juridic**  
**Sef Serviciu**

**Consilier juridic**

**Direcția Finanțare Programe de Cercetare**

**Monitor proiect**

**CONTRACTOR**

**Presedinte**

**Oficiul Juridic**

**Director proiect**