

ANEXA la Ordinul MCID nr.

GHIDUL APLICANTULUI

PRIVIND

SUSȚINEREA DE EVENIMENTE ȘTIINȚIFICE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE 2024

ianuarie 2024

CUPRINS

1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI A EVENIMENTELOR ASOCIATE	4
2. TEMATICA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI A EVENIMENTELOR ASOCIATE	4
3. ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE ȘI DE EVENIMENTE ASOCIATE	5
4. PROGRAMUL DE DEPUȘTERE A PROPUNERILOR	6
5. CLASIFICAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE	6
7. TRIMITEREA PROPUNERII	7
8. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR	7
9. CRITERII DE ELIGIBILITATE	7
10. CRITERII DE EVALUARE	8
11. PROCEDURA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ȘI EVALUARE	8
12. DECALAREA DATEI MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE	10
13. CONTRACTAREA / DECONTAREA CHELTUIELILOR MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE	10
14. BUGETUL MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE	11
15. PREZENTAREA LUCRĂRILOR MANIFESTĂRII	11
16. MONITORIZAREA MANIFESTĂRII	11
ANEXA 1 FIȘA MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE ȘI A EVENIMENTELOR ASOCIATE	12
ANEXA 2.1 FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ PENTRU MANIFESTAREA ȘTIINȚIFICĂ	15
ANEXA 2.2 FIȘA DE EVALUARE ÎN COMISIA DE EXAMINARE PENTRU MANIFESTAREA ȘTIINȚIFICĂ	16
ANEXA 3 GRILĂ DE NOTARE PENTRU MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE ȘI A EVENIMENTELOR ASOCIATE	17

ANEXA 4 PROPUNEREA COMISIEI PENTRU MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE ȘI EXPOZIȚIONALE	19
ANEXA 5 CONTRACT DE FINANȚARE (MODEL-CADRU)	21

1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI A EVENIMENTELOR ASOCIATE

Suținerea organizării de manifestări științifice naționale și internaționale, precum și de evenimente asociate de către unități de cercetare - dezvoltare.

Manifestările științifice și evenimentele asociate includ spre exemplu: conferințe științifice, (mini)expoziții cu rezultate ale cercetării sau invenții, misiuni economice, evenimente de brokeraj/evenimente de căutare de parteneri („matchmaking”), vizite în laboratoare și departamente de cercetare, zile informative pentru participarea la apelurile lansate prin programele cadru ale UE (Horizon Europe), școli de vară, hackathoane, concursuri de start-ups și spinoffs, webinarii, paneluri de inovare, expoziții științifice, evenimente pentru coordonarea participării la inițiative europene sau internaționale: infrastructuri pan-europene, Strategia UE a Dunării, JRC, JPI, JTI etc., alte evenimente precum ziua cercetătorului și proiectantului, întâlniri de lucru ale comitetelor internaționale de standardizare ș.a.m.d., sunt acțiuni în sprijinul activităților de cercetare-dezvoltare și inovare și au ca scop atingerea unuia sau a mai multora dintre următoarele obiective:

- prezentarea, diseminarea și promovarea rezultatelor cercetărilor științifice și de dezvoltare tehnologică de vârf;
- cunoașterea realizărilor și a stadiului dezvoltării din domeniul tematicii manifestării;
- integrarea comunității științifice românești în activitățile comunității științifice internaționale, precum și creșterea vizibilității contribuției acesteia la patrimoniul științific internațional și a recunoașterii internaționale a cercetării românești;
- intensificarea participării românești la programele Uniunii Europene și integrarea Ariei Românești a Cercetării în Aria Europeană a Cercetării;
- stimularea inovării și creșterea gradului de sensibilizare a mediului economic privind importanța aplicării rezultatelor cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- creșterea gradului de conștientizare la nivelul societății privind importanța cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- participarea României la organizarea manifestărilor științifice și expoziționale internaționale, precum și creșterea vizibilității contribuțiilor proprii;
- susținerea Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027 (SNCISI) ținând cont de cadrele actuale de cooperare în domeniul cercetării pentru susținerea și promovarea cercetării științifice interdisciplinare și/sau exploratorii din România.

2. TEMATICA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI A EVENIMENTELOR ASOCIATE

Tematica manifestărilor științifice și a evenimentelor asociate trebuie să fie corelată cu domeniile cuprinse în SNCISI 2022-2027, după cum urmează:

- Digitalizare, industrie și spațiu
- Climă, energie și mobilitate
- Hrană, bioeconomie, resurse naturale, agricultură și mediu
- Sănătate

- Cultură, creativitate și societate incluzivă
- Securitate civilă pentru societate

3. ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE ȘI EVENIMENTE ASOCIATE

Activități eligibile:

- servicii specifice pregătirii manifestărilor științifice și evenimentelor asociate (acestea pot fi realizate în regie proprie sau prin contracte de colaborare);
- servicii de publicitate, promovare, organizare și desfășurare a manifestării științifice sau evenimentului asociat (realizarea paginii web, comunicate de presă, articole/anunțuri în presă, buletine informative, foi volante / pliante / fluturași / afișe / bannere, interviuri de presă/televizate/la radio, emisiuni la radio/tv, spoturi la radio/tv, transmisii on-line, reclama pe site-uri specializate, publicitate în social media, închirierea, amenajarea, funcționarea și dezafectarea locurilor de desfășurare, traducere simultană; traducere/interpretare; proiecții video; secretariat; publicarea lucrărilor manifestării; înregistrare și realizare film/album foto; realizarea raportului manifestării, abonamente servicii videoconferință, etc.);
- realizarea materialelor pentru manifestări/evenimente cu prezență fizică, hibrid sau online în limba română și/sau în limba engleză, (realizare grafică generală, realizare proiect de prezentare, semnale, afișe, bannere, postere, proiecții video, filme etc.; realizare materiale de prezentare: ecusoane, etichete, diplome, programe, pliante, fișe tehnice, volum de rezumate; volum de lucrări, catalog expozații/exponate, mape, machete, filme etc.; realizare materiale promoționale).

Cheltuieli eligibile:

1. cheltuieli cu materialele consumabile;
2. cheltuieli cu serviciile;
3. cheltuieli cu regia;
4. cheltuieli cu manopera (această categorie de cheltuieli nu este finanțată de la bugetul de stat, dar se consideră cofinanțare din partea organizatorului, și numai dacă acestea sunt strict asociate manifestării științifice);

Cheltuieli eligibile de la bugetul de stat:

- cheltuieli cu materialele (exemplu: pix, bloc notes, hârtie, unități periferice - memorie USB, ecusoane, mape, altele asemenea);
- cheltuieli cu serviciile (exemplu: închiriere sală și amenajare, închiriere echipamente, servicii traducere simultană, publicitate, inscripționare materiale promoționale, editare afișe, banner, roll-up, software de organizare eveniment de *brokeraj*, altele asemenea);
- cheltuieli cu regia (cheltuieli indirecte, dar nu mai mult de 5% din cheltuielile suportate de la

bugetul de stat pentru manifestarea/evenimentul de promovare și numai dacă acestea sunt strict asociate manifestării științifice/evenimentului de promovare).

NOTA 1: nu sunt eligibile cheltuielile de protocol și de rehabilitare a sălii. TVA-ul este inclus în structura cheltuielilor eligibile menționate la punctele 1-4.

4. PROGRAMUL DE DEPUȘTERE A PROPUNERILOR

Propunerile se depun de la data lansării competiției (conform Ordinului MCID), dar nu mai târziu de **08 mai ora 12, 2024**.

Manifestările științifice/evenimentele se vor desfășura până cel mai târziu la **10 noiembrie 2024**. Evaluarea, avizarea și aprobarea listei manifestărilor științifice, publicarea acestora pe pagina autorității contractante, la secțiunea dedicată, se realizează astfel încât să permită semnarea contractului cu cel puțin 10 zile înainte de începerea a manifestării științifice.

5. CLASIFICAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE

În funcție de eveniment, obiective și adresabilitate, manifestările științifice și evenimentele de promovare a științei care se vor finanța de către MCID, se clasifică în două categorii:

- manifestări științifice internaționale organizate în România (minimum 30% din participanții înregistrați să fie afiliați în străinătate) de către organizații din România
- manifestări științifice naționale cu participare internațională (minimum 10% din participanții înregistrați, dar nu mai puțin de 3 participanți, să fie din străinătate, din cel puțin două țări) organizate în România.

Comisia de Manifestări Științifice și Expoziționale (Comisia) va recomanda măsuri de asigurare a sinergiei manifestărilor științifice propuse, inclusiv prin reunirea sau propunerea de nefinanțare a acestora, dacă se constată redundanțe în cadrul domeniilor CDI prioritare sau pe regiuni de dezvoltare, având în vedere:

- prioritățile de finanțare a manifestărilor științifice și a evenimentelor asociate, în funcție de obiectivele urmărite și rezultatele obținute prin finanțările anterioare, în acord cu Strategia Națională CDI;
- creșterea impactului acestor evenimente

6. ÎNTOCMIREA ȘI COMPLETAREA PROPUNERII

Propunerea trebuie să fie clară, concisă, completă și să aibă structura indicată în “Fișa manifestării științifice” (Anexa 1 la Ghidul aplicantului), satisfăcând criteriile menționate la punctele 9 și 10 din Ghidul aplicantului.

7. TRIMITEREA PROPUNERII

Propunerea trebuie transmisă la sediul Secretariatului Comisiei de Manifestări Științifice și Expoziționale în plic sigilat, conținând 1 exemplar pe suport de hârtie și o copie electronică pe suport USB, pe adresa:

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

Registratura MCID / Secretariat Comisia pentru Manifestări Științifice și Expoziționale - CCCDI

Str. I. D. Mendeleev nr. 21 - 25, cam. 408, sector 1, 010362 - București

și prin email pe adresa: evenimente.cdi@mcid.gov.ro

în atenția secretarului Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale, dna Mihaela Albu, mihaela.albu@upb.ro

NOTA 2. Data trimiterii trebuie să fie în perioada de depunere.

NOTA 3. Propunerea transmisă prin email și identică cu cea disponibilă pe suport USB va conține fișa manifestării completată conform anexei 1, certificată prin semnătura reprezentanților legali ai instituției organizatoare precum și toate anexele prevăzute la Nota 2, cu respectarea cerințelor de la punctele 9 și 10 ale Ghidului aplicantului.

8. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR

Comisia va realiza evaluarea conform criteriilor de la punctul 10 din Ghidul aplicantului.

Evaluarea va urmări:

- evaluarea tehnico-științifică, conform fișelor de evaluare (*anexele 2.1 - 2.2*).

După evaluare, se va întocmi lista manifestărilor științifice propuse de către Comisia de Manifestări Științifice și Expoziționale spre finanțare autorității contractante MCID, conform tabelului din *Anexa 4*. MCID va finanța manifestările științifice în conformitate cu lista manifestărilor științifice propuse de către comisia de specialitate a CCCDI, în limita bugetului alocat cu această destinație.

Evaluarea, avizarea și aprobarea listei manifestărilor științifice, publicarea acestora pe pagina web a autorității contractante (www.mcid.gov.ro), la secțiunea dedicată, se realizează astfel încât să permită depunerea contractului de finanțare de către ofertanți cu cel puțin 10 zile înaintea datei de deschidere a lucrărilor manifestării științifice sau evenimentului asociat, conform Calendarului competiției, *Anexa A*.

9. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Sunt acceptate spre evaluare aplicațiile pentru manifestări științifice și evenimente asociate care îndeplinesc următoarele criterii de eligibilitate:

- acțiunea propusă se înscrie în manifestările enumerate la punctul 5;
- acțiunea propusă nu beneficiază de o altă finanțare de la bugetul de stat sau din fonduri europene, în scopul evitării dublei finanțări;
- instituția propunătoare este persoană juridică română legal constituită care are ca obiect de activitate cercetarea-dezvoltarea;
- instituția propunătoare nu are litigii cu autoritatea contractantă și nu a înaintat, pentru acțiuni anterioare asociate acestui tip de finanțare, rapoarte de decontare discrepante față de oferta din fișa

manifestării sau evenimentului de promovare a științei, nu se află în lista întocmită de Comisie cu aplicații care nu pot aplica pe acest instrument;

- propunerea respectă structura „Fișei manifestării științifice” conform *Anexei 1 la Ghidul aplicantului*;
- anunțul referitor la manifestarea științifică este disponibil pe pagina web a instituției organizatoare;
- finanțarea este solicitată în termen conform cu punctul 4 din Ghidul aplicantului;
- este îndeplinit cel puțin unul din obiectivele enunțate la punctul 1 din Ghidul aplicantului;
- instituția aplicantă are o adresă de email instituțională.
- asumarea pe propria răspundere a veridicității datelor prezentate prin propunerea de manifestare științifică și a evenimentelor de promovare a științei asociate.

Criteriile de eligibilitate vor trebui îndeplinite cumulativ de către instituția propunătoare în vederea obținerii finanțării de la bugetul de stat a acțiunii. Instituția propunătoare depune, împreună cu Fișa manifestării științifice (Anexa 1 la Ghidul aplicantului), o **declarație privind îndeplinirea cumulativă a criteriilor de eligibilitate** menționate în această secțiune.

În cazul în care se constată că informațiile furnizate în fișa manifestării științifice sunt greșite/ nu se verifică, oferta este eliminată din competiție.

NOTA 4:

- propunerea manifestării științifice poate să cuprindă orice material considerat ca va contribui la îndeplinirea criteriilor de selecție;
- aplicantul propunerii de finanțare a manifestării va trebui să respecte întocmai structura acestei fișe și să o completeze integral în conformitate cu criteriile de eligibilitate;

10. CRITERII DE EVALUARE

10.1 Tradiția / istoria manifestării științifice;

10.2 Structura estimată a listei participanților înregistrați la eveniment;

10.3 Relevanța domeniului organizării manifestării științifice/ evenimentului asociat;

10.4 Experiența de organizare a altor evenimente pe plan local, regional, național și internațional

10.5 Calitatea programului

10.6 Anvergura evenimentului

NOTA 5: Satisfacerea criteriilor 10.1 ÷ 10.6 se apreciază cu puncte de la 0 la 10, respectiv de la 0 la 20, conform grilei de notare din *Anexa 3*.

11. PROCEDURA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ȘI EVALUARE

Verificarea eligibilității se realizează de către membrii Comisiei de Manifestări Științifice și Expoziționale din cadrul Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare-Inovare (CCCDI), având în vedere criteriile stabilite la pct. 9 din Ghidul aplicantului.

Evaluarea ofertei manifestării se realizează de către o comisie de examinare formată din 3 evaluatori, experți selectați în Ședința Comisiei din lista de evaluatori. Lista de evaluatori este constituită din membrii Comisiei de Manifestări Științifice și Expoziționale, la care se pot adăuga specialiști din domeniile manifestărilor propuse, membri ai altor grupuri de lucru ale Colegiului Consultativ pentru

Cercetare-Dezvoltare-Inovare al MCID;

Selectia expertilor pentru constituirea comisiei de examinare se face pe baza criteriilor de competență, independență și imparțialitate, cu respectarea următoarelor cerințe:

- corespondența domeniului aplicației cu domeniul de activitate al specialiștilor selectați;
- evitarea unui posibil conflict de interese, în conformitate cu legislația în vigoare.

Etapale de evaluare. Propunerile de finanțare ale manifestărilor științifice sunt grupate după clasificarea de la punctul 5 (manifestări științifice internaționale, respectiv manifestări științifice naționale cu participare internațională) și evaluate pe aceste categorii în felul următor:

- Comisia repartizează propunerile comisiilor de examinare;
- evaluarea propunerilor se face atât individual, de către fiecare evaluator, cât și în ședința comisiei de examinare, conform criteriilor de evaluare prevăzute la punctul 10, cu respectarea grilei de punctare prezentată în *Anexa 3 din Ghidul applicantului*;
- punctajul final negociat este stabilit conform Fișei de evaluare a comisiei de examinare prezentată în *Anexa 2.1, Anexa 2.2 din Ghidul applicantului*;
- pe baza punctajelor finale negociate, Comisia de Manifestări Științifice și Expoziționale întocmește propunerea de finanțare a manifestărilor, pe grupe de clasificare și în ordinea descrescătoare a punctajului final negociat și o înaintează spre aprobare MCID, în conformitate cu *Anexa 4* din Ghidul applicantului; în cazul existenței unui conflict de interese direct sau indirect, așa cum este definit de legislația în vigoare, pentru unul sau mai mulți dintre membrii Comisiei, acesta/aceștia nu vor lua parte la dezbaterile propunerii/lor respective și vor părăsi sala de dezbateri, consemnându-se despre aceste situații în Procesul verbal al ședinței;
- Comisia analizează și face recomandări pentru asigurarea sinergiei manifestărilor propuse pentru finanțare, evitarea redundanțelor și creșterea impactului acestor manifestări;
- propunerea de finanțare va ține seama de următoarele reguli:
 - nu vor fi finanțate manifestări științifice sau evenimente de promovare a științei care nu au întrunit punctajul final negociat de minim 75% din punctajul maxim posibil pentru fiecare categorie.
 - în cadrul fiecărei grupe de clasificare (cf. punctului 5), finanțarea propusă se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale negociate.

Lista cu manifestările propuse de Comisie se transmite la MCID-DFPC pentru aprobare, astfel încât să se permită aprobarea și publicarea pe site-ul autorității contractante a listei și ulterior depunerea contractului de finanțare de către ofertanți, conform Calendarului de desfășurare a competiției de manifestări științifice sau evenimente de promovare a științei, Anexa A.

Contestatiile se pot transmite exclusiv pentru vicii de procedură prin email la adresa evenimente.cdi@mcid.gov.ro.

12. DECALAREA DATEI MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE

Decalarea datei manifestării științifice după semnarea contractului de finanțare se aprobă de către conducerea MCID numai în cazuri excepționale, la propunerea Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale.

13. CONTRACTAREA / DECONTAREA CHELTUIELILOR MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE

Contractul de finanțare a manifestării se va încheia cu MCID, autoritatea contractantă, prin direcția de specialitate din cadrul acestuia, în conformitate cu Anexa 5 Model-cadru contract de finanțare a manifestărilor științifice și a evenimentelor asociate în anul 2024.

Condițiile de decontare a cheltuielilor:

- Contractorul va prezenta, în maxim 30 de zile de la finalizarea acțiunii, decontul justificativ al cheltuielilor, dar nu mai târziu de **10 decembrie 2024**;
- Decontul justificativ al cheltuielilor cuprinde obligatoriu următoarele:
 - actele de decontare în copie (**totalul cheltuielilor, inclusiv ale beneficiarului și sponsorilor**), certificate de reprezentantul legal, care includ facturi fiscale însoțite de documentele care atestă efectuarea plății (ordine de plată, chitanțe, extrase de cont etc);
 - raportul de sinteză privind manifestarea organizată (2-10) pagini, după caz, cuprinzând propuneri și puncte de vedere privind politici în domeniul respectiv;
 - fișele participanților români și străini, întocmite conform modelului (*Anexa 5.3 a, Anexa 5.3 b la Contractul de finanțare*) care atesta înregistrarea participanților la eveniment (cu date de contact și afiliere) ;
 - fișa sintetică de raportare a manifestării științifice (*Anexa 5.4 la Contractul de finanțare*);
 - nota de fundamentare a costului acțiunii cu încadrarea cheltuielilor finanțate de MCID (*Anexa 5.5 la Contractul de finanțare*).

Documentele prezentate la decont (ex. facturi, chitanțe, ordine de plată, extrase de cont) se vor prezenta în copie, certificate “conform cu originalul”.

Se decontează numai acele cheltuieli care au fost efectuate după data de aprobare a contractului de finanțare de către autoritatea contractantă. Suma decontată va fi stabilită în baza documentelor justificative (facturi fiscale însoțite de documente care atestă efectuarea plății). Decontarea cheltuielilor eligibile se va face în limitele cheltuielilor totale aprobate a fi finanțate de la bugetul de stat prin contractul de finanțare încheiat cu autoritatea contractantă.

Sunt eligibile și cheltuielile pentru care au fost emise facturi fiscale după data de încheiere a evenimentului, dar anterior depunerii notei de fundamentare a costului acțiunii la autoritatea contractantă.

Persoană de contact: Persoana desemnată din partea MCID pentru contractarea și decontarea cheltuielilor realizate în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare a manifestărilor științifice aprobate este dna Dorileni Năstase (e-mail: dorileni.nastase@mcid.gov.ro), consilier în cadrul Direcției Finanțare Programe de Cercetare.

14. BUGETUL MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE

- pentru manifestări științifice internaționale (minimum 30% din participanții înregistrați să fie afiliați din străinătate) organizate în România de către organizații din România bugetul care poate fi alocat din fondurile MCID este de maxim 40.000 lei;
- pentru manifestări științifice naționale cu participare internațională (minimum 10% din participanți, dar nu mai puțin de 3 participanți, să fie din străinătate, din cel puțin 2 țări) organizate în România, bugetul este de maxim 20.000 lei;

NOTA 6 în cazul identificării unor discrepanțe majore între Fișa manifestării (Anexa 1 la Ghidul aplicantului) depusă la Comisia pentru Manifestări Științifice și Expoziționale și anexa 5.5 prezentată pentru decontare la MCID, persoana desemnată din partea MCID pentru contractarea și decontarea contractelor de finanțare a manifestărilor științifice aprobate va semnala acest lucru Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale, în vederea eliminării respectivilor organizatori din lista potențialilor beneficiari ai fondurilor bugetare, pentru acțiuni similare organizate în anul următor prezentei competiții, care nu vor mai fi considerați eligibili.

15. PREZENTAREA LUCRĂRILOR MANIFESTĂRII

În cazul manifestărilor științifice pentru care urmează să fie publicate lucrările științifice, de preferință în regim Open Access, se vor prezenta informații complete referitoare la accesarea acestora, inclusiv ISSN/ISBN, pe pagina web dedicată manifestării științifice. Pentru evenimentele de promovare a științei această condiție nu se aplică. Pagina web a manifestării trebuie să fie accesibilă public cel puțin 3 ani de la debutul evenimentului, în caz contrar se aplică Nota 6.

16. MONITORIZAREA MANIFESTĂRII

Monitorizarea manifestării se realizează de către membrii Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale sau alți experți desemnați de președintele acesteia. Activitatea de monitorizare este realizată prin sondaj și urmărește modul în care sunt respectate angajamentele organizatorului. Persoana desemnată cu monitorizarea manifestărilor științifice redactează un Raport al monitorizării care se transmite Comisiei și direcției de specialitate din cadrul MCID în termen de două zile de la data finalizării evenimentului.

NOTA 7: Dacă, în baza Raportului de monitorizare, se constată că nu sunt respectate angajamentele organizatorului, autoritatea contractantă, prin direcțiile de specialitate, își rezervă dreptul de a nu deconta cheltuielile realizate de către organizator. Persoana desemnată cu monitorizarea manifestării științifice anunță organizatorul asupra prezenței în prima zi a manifestării. Rezultatele monitorizării sunt aduse la cunoștința organizatorilor și membrilor comisiei.

.....
Anexa 1 FIȘA Manifestării științifice

1. DENUMIREA MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE:

- Tipul manifestării: (conform art. 5 din Ghidul aplicantului) _____
- Ediția manifestării/evenimentului: _____
- Informații editii anterioare (dacă există): _____

Nr. crt.	Editie	An	Nr de participanti

- Domeniul de evaluare: _____ (conform art. 2 din Ghidul aplicantului)

2. DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII:

- Data: _____ ; Durata: _____
- Localitate: _____
- Adresa locului de desfășurare: _____
- Pagina web a manifestării științifice: _____
- Link-uri la site-urile/conturilor/ profilurile de social media cu ajutorul cărora se va face promovarea (daca este cazul) _____

3. PREZENTAREA ORGANIZATORILOR

- Organizator : _____
Tipul organizației: _____
(persoană juridică română legal constituită care are ca obiect de activitate cercetarea-dezvoltarea, după cum urmează:
- universități
- institute
- ONG
- operatori economici)
- Co-organizator (daca este cazul): _____
Tipul organizației: _____
- Co-organizator (daca este cazul): _____
Tipul organizației: _____
- ...

4. Experiența de organizare a altor evenimente pe plan local, regional, national și internațional, pentru organizatori (dacă este cazul)._____

- se vor prezenta cele mai importante manifestări științifice organizate (dar nu mai mult de 5).
- se vor anexa materiale din care să rezulte experiența ofertantului, numărul și nivelul manifestărilor științifice organizate în ultimii 3 ani cu trimitere către paginile web ale acestora.

5. PARTICIPANȚI ȘI REPREZENTATIVITATE

- nr. participanți (total estimat): _____ , din care:
 - din țară: _____ , din care cercetători „de top” din domeniu¹: [toți]; [majoritatea]; [câțiva]; [niciunul]
 - din străinătate: _____ , din care cercetători „de top” din domeniu: [toți]; [majoritatea]; [câțiva]; [niciunul]
- nr. instituții reprezentate (nr. estimat, conform afilierii participanților):
 - din țară: _____ - universități

¹ In contextual acestui Ghid, “cercetător de top” este cercetătorul recunoscut ca atare de comunitatea științifică internațională, răspunderea pentru această “clasificare” revenind integral semnatarului cererii de finanțare.

- institute ; din care INCD-uri
 - ONG ; din care de interes public
 - operatori economici
- din străinătate:
 - universități
 - institute / ONG
 - operatori economici
- informații privind taxa de participare (daca este cazul): _____ ;
 - se anexează primul anunț/comunicat de presa/informare publica realizata până la data depunerii propunerii (daca este cazul)

6. OBIECTIVELE MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE (conform art.1 din Ghidul aplicantului)

-
-
-
-

7. RELEVANTA MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE/EVENIMENTULUI DE PROMOVARE

- Evaluarea modului de întocmire a programului manifestării/eventimentului
- In cazul in care evenimentul este o conferință științifică, trebuie specificata îndeplinirea următoarelor condiții:
 - existența unui proces de selecție a lucrărilor conferinței.
 - publicarea lucrărilor manifestărilor științifice realizată
 - în volume indexate Clarivate/Scopus proceedings,
 - in reviste indexate in alte BDI excluzând cele menționate anterior,
 - nu se publică,
- Lista membrilor comitetului de organizare²,
- Lista membrilor comitetului de program³,
- procesul de selecție a lucrărilor/prezentărilor evenimentului;
- Speakeri- existenta unor speakeri confirmați reprezentativi pentru domeniu
- Sponsori,-existenta unor contracte de sponsorizare semnate
- motivație
- relevanță

8. ANVERGURA MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE/EVENIMENTULUI ASOCIAT

- comunicări anunțate (nr. estimat): _____, din care:
 - prelegeri invitate
 - prezentări orale
 - postere
 - exponate
- lucrări publicate (nr. estimat): _____, în volum de lucrări având codul ISBN/ISSN
 _____, în reviste cotate ISI și/sau volume de lucrări (Proceedings) ISI;
- procesul de evaluare a lucrărilor: _____, pentru lucrare completă sau pentru rezumat al lucrării;
 _____, numărul de referenți pentru fiecare lucrare;
 _____, autorii sunt invitați să redepună o formă revizuită a lucrării;

² lista membrilor Comitetului de organizare, anexă obligatorie la Fișa manifestării;

³ lista membrilor Comitetului de program, anexă obligatorie la Fișa manifestării.

, rata de acceptare a lucrărilor;

- Antrenează mai multe tipuri de participanți, implică autorități locale/regionale/naționale, este organizat în colaborare cu rețele internaționale de profil
- Combină mai multe tipuri de manifestări /evenimente (conferințe + expoziție, etc.)
- Acorda certificări suplimentare participanților

9. CHELTUIELI TOTALE

- **TOTAL :** LEI
- din care:**
 - Cheltuieli estimate pentru eveniment LEI
 - Cheltuieli totale solicitate a fi finanțate de la bugetul de stat LEI
- din care:**
 - cheltuieli cu materialele și servicii, din care:
 - publicitatea și promovarea manifestării științifice LEI
 - realizarea materialelor manifestării științifice LEI
 - organizarea și desfășurarea manifestării științifice LEI
 - alte cheltuieli materiale și de servicii LEI
 - cheltuieli cu regia (condiții cf. punctului 3 din Ghid): LEI

10. PERSOANA de CONTACT cu următoarele date de identificare:

- nume și prenume
- telefonul persoanei de contact
- e-mail al persoanei de contact
- pagina web a manifestării

REPREZENTANT LEGAL

Nume și Prenume

semnătura și ștampila persoanei juridice

RESPONSABIL ECONOMIC,

Nume și Prenume

semnătura

RESPONSABIL EVENIMENT

Nume și Prenume

semnătura

Anexa 2.1 FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ pentru MANIFESTAREA ȘTIINȚIFICĂ

Elemente de identificare:

Tipul manifestării:

Ediția manifestării:

Domeniul de evaluare:

CRITERII DE ELIGIBILITATE (eliminatorii)	NOTARE	
	DA	NU
1. acțiunea propusă se înscrie în cele enumerate la punctul 5		
2. instituția propunătoare este persoana juridică română legal constituită		
3. instituția propunătoare are capacitatea și competența necesară organizării manifestării		
4. Instituția propunătoare nu are litigii cu MCID, provenite din finanțarea unor acțiuni anterioare, rapoarte de decontare discrepante față de oferta din fișa manifestării, nu se afla în lista întocmită de comisie cu aplicanții care nu pot aplica pe acest instrument		
5. propunerea respectă structura „fișei manifestării științifice”		
6. manifestarea are pagina web dedicată conform punctului 9.6		
7. finanțarea este cerută în termen cf. punctul 4		
8. manifestarea științifică îndeplinește cel puțin un obiectiv cf. punctului 1		

Propunerile notate cu „NU“ la cel puțin un criteriu de eligibilitate, SUNT declarate neeligibile și eliminate din competiție.

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	C.I.	P.M.	P.A.
1.	Tradiția / istoria manifestării științifice	0.1	10	
2.	Structura estimată a listei de participanți	0.2	10	
3.	Relevanța domeniului organizării manifestării științifice/ evenimentului de promovare	0.2	10	
4.	Experiența de organizare a altor evenimente	0.1	10	
5.	Calitatea programului	0.1	20	
6.	Anvergura evenimentului	0,2	10	

$$P.F. = \sum_{k=1}^6 P.A._k \cdot C.I._k$$

$$P.F. \leq 10$$

Observații și recomandări:

SUMA PROPUȘĂ PT. FINANȚARE (V_{FIN}) - LEI

EVALUATOR

DATA

SEMĂNTURA

.....

NOTĂ.

- Satisfacerea criteriilor 1 ÷ 6 se apreciază cu puncte de la 0 la 10, respectiv de la 0 la 20, conform grilei de notare din anexa 3

- Finanțarea propunerilor de manifestări științifice se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat de către autoritatea contractantă și în conformitate cu punctul 14 din GHID.

- **Obligatoriu**, evaluatorul va face o recomandare asupra valorii de finanțare de către autoritatea contractantă, ținând cont de valoarea maximă recomandată de MCID pentru fiecare tip de manifestare, conform formulei de calcul:

$$V_{FIN} = V_{MAX} \cdot P.F./10$$

C.I._k - coeficient de importanță a criteriului k (pondere punctajul final);

P.M. - punctaj maxim pe criteriu;

P.A._k - punctaj acordat pe criteriul k ($0 \leq P.A._k \leq P.M._k$);

V_{MAX} = suma maximă ce poate fi alocată conform art. 14 al ghidului

V_{FIN} = suma propusă pentru finanțare

Anexa 2.2 FIȘA DE EVALUARE ÎN COMISIA DE EXAMINARE pentru MANIFESTAREA ȘTIINȚIFICĂ

Elemente de identificare:

- organizator :
- locul desfășurării:
- data desfășurării:

Nr. crt.	Evaluatori (nume și prenume)	Punctaj acordat		Suma propusă la finanțare $V_{FIN N}$
		Individual PF	Negociere PF _N	
1				
2				
3				
<p>valoarea negociată reprezintă media aritmetică a valorilor individuale, dacă între punctajele individuale este o diferență de maximum 1 punct; dacă între valorile individuale este o diferență mai mare de 1 punct, valoarea negociată se ia prin consens la nivelul comisiei după justificarea punctajului individual acordat de către fiecare evaluator</p>		<ul style="list-style-type: none"> • suma propusă pentru finanțare se calculează cu relația: $V_{FIN N} = V_{SOL} * P.F_N / 10$, unde P.F_N - reprezintă punctajul final obținut după negociere • V_{SOL} = valoarea solicitată; $V_{SOL} \leq V_{MAX}$ conform art. 14 		

Observatii si recomandări:

.....
.....
.....

Clasa de încadrare a manifestării științifice

- A; pentru punctaje PF_N = [10 ... 9]
- B; pentru punctaje PF_N = (9 ... 8]
- C; pentru punctaje PF_N = (8 ... 7,5]

Nr. crt.	Evaluatori (nume și prenume)	Data	Semnătura
1			
2			
3			

Anexa 3 GRILĂ DE NOTARE PENTRU MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE ȘI A EVENIMENTELOR ASOCIATE

Îndeplinirea celor 6 criterii de evaluare conform anexeii 3 va fi apreciată după cum urmează:

Criteriul 1 Tradiția / istoria manifestării științifice (max. 10 puncte), se acordă:

- 10 puncte pentru manifestări științifice/ evenimente asociate care au tradiție, dacă exista o creștere pozitivă pe ultimele două ediții anterioare a numărului de înregistrați
- 5 puncte pentru manifestări științifice/ evenimente asociate care au tradiție
- 3 puncte pentru manifestări științifice/ evenimente asociate fără tradiție (maxim o ediție anterioară).

Criteriul 2 Structura estimată a listei participanților înregistrați la eveniment (max. 10 puncte), se acordă

proporțional cu numărul participanților cu afiliere în străinătate, utilizând următoarea scală:

- 10 puncte dacă cel puțin 50% din totalul participanților înregistrați la eveniment sunt cu afiliere în străinătate
- 8 puncte dacă 40% din totalul participanților înregistrați la eveniment sunt cu afiliere în străinătate
- 5 puncte dacă 30% din totalul participanților înregistrați la eveniment sunt cu afiliere în străinătate
- 3 puncte dacă 10% din totalul participanților înregistrați la eveniment sunt cu afiliere în străinătate, dar nu mai puțin de 3 participanți străini din minimum 2 țări diferite
- 0 puncte dacă numărul participanților cu afiliere în străinătate este mai mic de 3

Important: neîndeplinirea acestui criteriu cu mai mult de 20% din structura estimată la data propunerii determină rambursarea integrală a finanțării.

Criteriul 3 Relevanța domeniului organizării manifestării științifice/evenimentului asociat (max. 10 puncte), se acordă:

- 10 puncte dacă evenimentul abordează unul sau mai multe domenii menționate în secțiunea 2 (Tematica Manifestării Științifice)
- 0 puncte dacă evenimentul NU abordează niciunul dintre domeniile menționate în documentele strategice

Criteriul 4 Experiența de organizare a altor evenimente pe plan local, regional, național și internațional (max. 10 puncte), se acordă:

- 10 puncte dacă există experiența de organizare a cel puțin 3 manifestări/ evenimente în ultimii 3 ani

- 5 puncte daca exista experienta de organizare a 2 manifestări în ultimii 3 ani
- 3 puncte daca exista experienta de organizare a unei manifestări/eveniment în ultimii 3 ani
- 0 puncte daca NU exista experienta de organizare a unei manifestări/eveniment de anvergura similară in ultimii 3 ani

Criteriul 5 Calitatea programului (max. 20 puncte), se acordă:

Evaluarea modului de întocmire a programului manifestării maxim 20 puncte

- Existența unui comitet de organizare, se punctează cu 2 puncte
- Existenta unui comitet de program, se punctează cu 2 puncte
- Existenta documentată a unui proces de selecție a lucrărilor/prezentărilor evenimentului; se punctează cu 2 puncte
- Speakeri- existenta unor speakeri confirmați reprezentativi pentru domeniu se punctează cu 5 puncte
- Sponsori,-existenta unor contracte de sponsorizare semnate se punctează cu 5 puncte
- Lucrările prezentate vor fi punctate cu maxim 4 puncte, astfel:
dacă se publică:
 - o în volume indexate Clarivate/Scopus proceedings, se punctează cu 4 puncte
 - o doar in reviste indexate în alte BDI excluzând cele menționate anterior, se punctează cu 2 puncte
 - o nu se publică, se punctează cu 0 puncte

Important Neprezentarea a mai mult de 30% din speakeri sau lipsa dovezilor privind realizarea sponsorizărilor conform contractelor prezentate conduc la nerambursarea cheltuielilor evenimentului.

Criteriul 6 Anvergura evenimentului (max. 10 puncte), se acordă:

- 5 puncte dacă evenimentul antrenează mai multe tipuri de participanți, implică autorități locale/regionale/naționale, camere de comerț, este organizat în colaborare cu rețele sau asociații internaționale de profil
- 3 puncte dacă combină mai multe tipuri de manifestări /evenimente (conferințe științifice +expoziție, Brokeraj, etc.)
- 2 puncte dacă se acordă certificări suplimentare participanților

Anexa 4 Propunerea Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale

SE APROBĂ
Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
Ministru
.....

Colegiul Consultativ pentru Cercetare Dezvoltare și Inovare

DE ACORD

Propunem aprobarea,
Președinte

.....

Direcția Finanțare Programe de Cercetare

Director

.....

PROPUNEREA

Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale pentru finanțarea manifestărilor științifice și evenimentelor asociate consemnate în procesul verbal nr. _____, din data de _____

Nr. crt./ Poz.	Denumirea manifestării	Organizatori Coorganizatori	Perioada Localitatea	Total costuri (lei)	Suma solicitată de la MCID (lei)	Suma propusă/punctaj acordat de Comisia pt. Manifestări (lei/-)	Clasa (A /B /C)	OBS (Eligibil /neeligibil)
I	Manifestări internaționale							
1...								
						Subtotal I		
II	Manifestări naționale cu participare internațională							
1...								
						Subtotal II		

TOTAL I+IIlei

Președinte Comisia pentru Manifestări Științifice și Expoziționale
Secretar

.....
.....

Contractor.....

**MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI
DIGITALIZĂRII**

Nr. /

**CONTRACT DE FINANȚARE
A MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI A EVENIMENTELOR ASOCIATE IN ANUL 2024
Nr. din**

Între:

- **MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII** - cu sediul în București, str. Mendeleev, nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, tel. 021/318.30.67, cont IBAN RO43TREZ23A530200550148X, deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București, cod fiscal 43516588, reprezentată legal prin domnul, având funcția de Ministru și de doamna, având funcția de Director economic, în calitate de **Autoritate Contractantă**,

și
- (denumirea completă și prescurtată a unității)..... cu sediul în, cod poștal, str....., județ (sector)....., tel....., fax....., e-mail....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. cod fiscal, cod IBAN nr....., deschis la Trezoreria (Banca), reprezentată prin Director generalși Director economic....., în calitate de **Contractor**,

s-a încheiat prezentul **contract de finanțare**, în condițiile art. 58, alin. 3, lit. h) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie finanțarea parțială de către **Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării** a manifestării:

.....
..... care va avea loc în data /perioada2024.

II. PLATA ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art. 2 Valoarea contractului este de lei, reprezentând suma totală alocată de la bugetul de stat pentru anul 2024.

Art. 3

(1) Plata se va face de către **Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării** în contul contractorului, pe bază de ordin de plată sau alte mijloace de decontare prevăzute de organele bancare și valabile în momentul decontării.

(2) Vor fi decontate numai categoriile de cheltuieli prevăzute în Anexa 5.2 care face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 4 (1) Contractorul va prezenta, în maximum 30 de zile de la finalizarea acțiunii, decontul

justificativ al cheltuielilor, care cuprinde obligatoriu următoarele:

- actele de decontare în copie, certificate de reprezentantul legal și care vor conține facturi fiscale însoțite de **documentele care atestă efectuarea plății** (ordine de plata, chitanțe, extrase de cont etc.);
- raportul de sinteză privind manifestarea organizată. Raportul cuprinde 2-10 pagini și include prezentarea manifestării precum și concluziile formulate la finalul acesteia, inclusiv propuneri și puncte de vedere privind evoluția domeniului respectiv și politicile specifice de dezvoltare;
- listele participanților români și străini cu instituția și adresele lor de e-mail, semnate de participanți conform modelului (anexa 5.3) din Ghidul privind finanțarea manifestărilor științifice în anul 2024;
- fișa sintetică a manifestării științifice conform modelului (anexa 5.4);
- nota de fundamentare a costului acțiunii Anexa 5.5, cu încadrarea cheltuielilor finanțate de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării conform Anexei 5.2 la prezentul contract.

(2) Se decontează numai acele cheltuieli care au fost efectuate după data încheierii contractului de finanțare. Suma decontată va fi stabilită în baza documentelor justificative menționate la alin (1).

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5 Obligațiile Autorității Contractante :

a) să vireze suma pentru care au fost depuse documente justificative, dar nu mai mult decât valoarea prevăzută la art. 2 din prezentul contract, în termen de 30 de zile de la prezentarea și avizarea decontului justificativ.

Art. 6 Obligațiile contractorului :

a) să asigure organizarea și desfășurarea manifestării conform prevederilor din Anexa 1 la prezentul contract;

b) să asigure accesul la lucrările manifestării a persoanei desemnate cu monitorizarea propusă de Comisia de manifestări științifice;

c) să prezinte la contractare documentele de înființare și statutul instituției;

d) să prezinte spre decontare documentele justificative prevăzute la art. 4, în maxim 30 de zile de la data finalizării acțiunii, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2024 pentru manifestările care se vor derula până la data de 10 noiembrie 2024;

IV. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 7 În cazul nerespectării termenului prevăzut la art.4 din prezentul contract, contractul se consideră reziliat de drept, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate prealabilă.

V. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 8 Contractorul răspunde de corectitudinea documentelor de raportare și financiar-contabile prezentate pentru decontare la Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

VI. FORȚA MAJORĂ

Art. 9 Forța majoră, așa cum este definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă, în termen de 15 zile de la data producerii evenimentului, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți.

VII. LITIGII

Art. 10 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz contrar sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art. 11 Contractorul este obligat să procure produse și servicii necesare realizării acțiunii în condițiile respectării prevederilor legale privind achizițiile publice.

Art. 12 Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa 5.1: Fișa manifestării științifice⁴

Anexa 5.2: Nota de estimare a costului acțiunii

Anexa 5.3 a. Fișa participanților români

Anexa 5.3.b Fișa participanților străini

Anexa 5.4 Fișa sintetică de raportare a manifestărilor științifice și a evenimentelor asociate

Anexa 5.5 Nota de fundamentare a costului acțiunii

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, ambele având valoare de original, din care, un exemplar pentru contractor și un exemplar pentru Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ,	CONTRACTOR,
Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
MINISTRU	
.....	
Secretar de Stat	Director General/Rector
Direcția Economică
Director	
Direcția juridică și Relația cu Parlamentul	Director economic
Director	

Consilier Juridic	
Direcția Finanțare Programe de Cercetare	Oficiul Juridic
Director	

Director	
Responsabil contract	

⁴ Identică cu documentul *Anexa 1* la Ghidul aplicantului depus în etapa de ofertare.

NOTA DE ESTIMARE A COSTULUI ACȚIUNII

1. DENUMIREA MANIFESTĂRII:
2. DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII
3. NUMĂRUL TOTAL DE PARTICIPANȚI (estimativ):
din care: - din țară:
- din străinătate (pe țări):

4. CHELTUIELI TOTALE:

Tipul cheltuielilor: (TVA este inclus în structura cheltuielilor)	TOTAL, din care:	Cheltuieli din fondurile beneficiarului	Cheltuieli suportate de diferiți sponsori	Cheltuieli ce se suportă de MCID
TOTAL, din care:				
- cheltuieli pentru redactare și expedierea corespondenței, asigurarea comunicării (cheltuieli poștale, comunicații) (cheltuieli de regie)*				
- cheltuieli pentru publicitate				
- cheltuieli pentru editarea programelor manifestării				
- cheltuieli pentru semnalizare grafică și grafică generală, afișe, ecusoane, mape				
- cheltuieli pentru redactarea și tipărirea lucrărilor manifestării sau altor materiale științifice legate de manifestare (în volum tipărit sau suport digital, video etc.)				
- cheltuieli pentru închirierea și amenajarea sălii, etc. conform Ghidului aplicantului				
-cheltuieli neeligibile MCID(suportate de beneficiar/sponsori)				

*se pot deconta de către MCID maxim 5 % din cheltuielile suportate de la bugetul de stat.

NOTĂ:

1. Nu pot fi decontate de către MCID următoarele cheltuieli:

- cheltuieli de cazare
- cheltuieli de transport
- cheltuieli de protocol
- cheltuieli cu reparații săli sau achiziții.
- cheltuieli cu manopera
- TVA-ul este inclus în structura cheltuielilor.

2. Se pot prezenta și facturi emise cu două săptămâni după încheierea acțiunii, cu justificare: materiale rezultate în urma acțiunii (volume, CD, filme etc.) și închiriere sală, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2024.

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

DIRECTOR GENERAL / RECTOR	DIRECTOR ECONOMIC
----------------------------------	--------------------------

MODEL

la.....
(manifestarea științifică)

organizată de
.....
(locul desfășurării / perioada desfășurării)

Participanți români:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Afilierea	Titlul științific	Semnătura*
0	1	2	3	5

- Numai pentru manifestările *cu prezenta fizică*; pentru manifestările *online* se va furniza extras din baza de date a participanților în formatul Anexei 5.3.a

Responsabil eveniment

Nume și prenume
Semnătura

MODEL

at
(scientific event)

organized by
.....
(venue / dates)

Foreign participants:

No	Name and surname	Affiliation	Scientific title	Signature*
0	1	2	3	4

Note: Only for events *in person*; for *online* events a database extract in Annex 5.3.b will be provided.

Event coordinator
Name and surname
Signature

MODEL

- Locul desfășurării/data desfășurării
- Organizatori
- Tipul manifestării
 - internațională
 - națională cu participare internațională
 - la a a ediție,
- Domeniul manifestării
- Număr de participanți estimat
 - din țară
 - din străinătate
- Număr de instituții reprezentate
 - din Romania
 - institute
 - universități
 - ONG
 - Camere de comerț
 - operatori economici
 - reprezentati autoritati
 - clustere
 - alte tipuri de organizații (menționați)
 - din străinătate
 - Institute de cercetare
 - ONG
 - universități
 - operatori economici
 - reprezentanți autorități
 - clustere
 - alte tipuri de organizații (menționați)
- Număr comunicări prezentate
 - prelegeri invitate
 - prezentări orale
 - postere
 - exponate
 - întâlniri bilaterale
- Lucrările prezentate vor fi publicate
 - în volume indexate Clarivate/ Scopus proceedings
 - în reviste indexate în alte BDI excluzând cele menționate anterior
 - nu se publică
- Costuri de organizare - totale lei, din care:
 - contribuții proprii lei
 - sponsorizări lei
 - finanțare MCID lei
- Alte activități conexe ale manifestării

- brokeraj
 - expoziție specializată
 - vizite în laboratoare UCD
 - transmisia live/înregistrată a manifestării
 - altele
-
- Comentarii/ Informatii suplimentare referitoare la eveniment

Responsabil eveniment

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 5.5 Nota de fundamentare a costului acțiunii

- DENUMIREA MANIFESTĂRII:
- DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII:
- NUMĂRUL TOTAL DE PARTICIPANȚI:
din care:
 - din țară:
 - din străinătate (pe țări):

- CHELTUIELI TOTALE (în conformitate cu art. 3):

Tipul cheltuielilor: (TVA este inclus în structura cheltuielilor)	Nr. și data documentelor justificative (facturi, OP)	Valoare totala	Valoarea cheltuielilor suportate de MCID
- cheltuieli pentru redactare și expedierea corespondenței, asigurarea comunicării (cheltuieli postale, comunicații) (cheltuieli de regie)*			
- cheltuieli pentru publicitate			
- cheltuieli pentru editarea programelor manifestării			
- cheltuieli pentru semnalizare grafică și grafică generală, afișe, ecusoane, mape			
- cheltuieli pentru redactarea și tipărirea lucrărilor manifestării sau altor materiale științifice legate de manifestare (în volum tipărit sau suport digital, video etc)			
- cheltuieli pentru închirierea și amenajarea sălii, etc. conform Ghid			
-cheltuieli neeligibile MCID(suportate de beneficiar/sponsori)			
TOTAL			

NOTĂ:**1. Nu pot fi decontate de către MCID următoarele cheltuieli:**

- cheltuieli de cazare
- cheltuieli de transport
- cheltuieli de protocol
- cheltuieli cu reparații săli sau achiziții.
- cheltuieli cu manopera
- TVA este inclus in structura cheltuielilor.

*se pot deconta de către MCID maxim 5 % din cheltuielile suportate de la bugetul de stat.

2. Se pot prezenta și facturi emise cu două săptămâni după încheierea acțiunii, cu justificare (materiale rezultate în urma acțiunii, CD, filme etc.), dar nu mai târziu de 10 decembrie 2024.

Reprezentant legal**Responsabil economic****Responsabil eveniment**

CALENDAR COMPETIȚIE MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE

07.02-13.03.2024	Consultare CCCDI, aviz PV CCCDI
14-18 .03.2024	Introducere modificări ghid, direcții minister
19.03-16.04.2024	Consultare publică+informare potentiali beneficiari+comunicat de presa
17.04.2024	Lansare Ordin
18-22.04.2024	Avizare Ordin
22.04.2024	Lansare Competiție manifestări
23.04-08.05.2024-ora 12	Depunere oferte
09.05-17.05.2024	Evaluare CCCDI
20-21.05.2024	Listă propuneri manifestări CCCDI
22.05.2024	Publicare Listă propuneri CCCDI pe site minister
23.05.2024	Contestații
24.05.2024	Solutionare contestatii
27.05.2024	Rezultate finale, publicare
29.05-03.06.2024 ora 16	Depunere contracte
04.06-07.06.2024	Semnare contracte
17.06.2024	Susținere prima manifestare