



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE

Nr. S.A.A. 110130/02.04.2025

**INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA DE  
SERVICII DE PAZĂ**

**APROB,  
PRESEDINTE  
Andrei ALEXANDRU**

	<b>Vocabular principal</b>
Obiect principal	79713000-5 – Servicii de pază (Rev2)

Procedura aplicată: **PROCEDURĂ PROPRIE**

<b>Sectiune</b>
A. Informații generale
B. Formulare / model contract
C. Caiet de sarcini

Avizat,  
Serviciul Administrativ si Achizitii  
Mihnea BOSCO, Consilier superior

Întocmit,  
Serviciul Administrativ si Achizitii  
Valentin STROE, Consilier principal



**INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA**

***SERVICII DE PAZĂ***

***COD CPV 79713000-5***

**Secțiunea A. Informații generale**

**Secțiunea B: Formulare / model contract**

**Secțiunea C: Caietul de sarcini**

**Secțiunea A. Informații generale**

**1 Autoritatea contractantă:** Autoritatea Nationala pentru Cercetare, Adresă: Str. D.I. Mendeleev, nr. 21-25, sector 1, București, Tel: +4 021 318 3055, Fax: +4 021 212 8166.

**2 Sursa de finanțare:** buget de stat

**3 Valoarea estimată a achiziției:** **539.520,00 lei fără TVA**, pentru o perioadă de 9 luni din anul 2025, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă de 4 luni (01.01.2026-30.04.2026), cu o valoare estimată de **234.240,00 lei fara TVA**.

**4 Obiectul contractului:** Servicii de pază și protecție pentru sediul ANC din str. D.I. Mendeleev, nr. 21-25, sector 1, București conform specificațiilor din caietul de sarcini.

**5 Procedura de achiziție** – procedură de achiziție proprie.

**6 Criteriul de atribuire** – “prețul cel mai scăzut”, cu condițiile respectării cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.

**7 Perioada de valabilitate a ofertei** - 60 zile

**8 Durata prestării serviciilor** – aprilie 2025 - 31.12.2025, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă de maxim 4 luni, de la data de 01.01.2026 până la data de 30.04.2026.

**9 Condiții de plată.** Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator. Ulterior semnării procesului verbal de recepție, facturile transmise la plată vor fi însoțite de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.

- centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

**10 Garanția de bună execuție**

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în contul RO30TREZ7005005XXX014271, deschis la A.T.C.P.M.B, prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **11. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție**

Situația personală a ofertantului

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Motive de excludere a ofertantului:

1) Motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

-Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr.1 anexat)

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

2) Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale (art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

-Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr.2 anexat)

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

a) Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la

bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 cu modificările și completările ulterioare;

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentelor echivalente eliberate de organismul competent din țara de origine, în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

b) Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor. Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

c) Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul Constatator emis de ONRC.

3) Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale (art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr.3 anexat)

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

4) Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

Ofertanții/asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, (formularul nr.4 anexat) cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 alin. (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

Andrei ALEXANDRU	Presedinte
Lucia MOISE	Director Direcția Economică
Gina GREC	Consilier juridic Serviciul Juridic si Resurse Umane
Mihnea BOSCO	Consilier superior Serviciul Administrativ si Achizitii
Valentin STROE	Consilier principal Serviciul Administrativ si Achizitii
Ioan CIOBOTARU	Responsabil contract

## **12. Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic.

### **Modalitatea de îndeplinire și obiectul de activitate**

Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

### **Documente justificative:**

- Certificat constatator ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență;

- **Pentru operatori economici români:** Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de produse care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- **Pentru operatori economici străini:** Vor fi prezentate documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii țării de rezidență a operatorului economic ofertant, în copie lizibilă și vor fi însoțite de traducere autorizată.

## **13. Cerințe privind capacitatea tehnică si/sau profesională**

Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente (procese verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, etc.) care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract/Contract Subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de pază, în valoare cumulată de minim 500.000 lei, fără TVA.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor.

Trebuie precizate următoarele informații: numarul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numarul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor;

#### **14. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Se va completa (**formularul nr.6 anexat**)

Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

#### **15. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Moneda în care se transmite oferta: RON

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține **Formularul de ofertă (formularul nr. 9 anexat)** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală a contractului, exprimată în lei, fără TVA.

Pretul unitar oferit rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

Pretul unitar oferit va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

1) Având în vedere criteriul utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

#### **16. Modul de prezentare a ofertei.**

Ofertele se depun în format electronic la următoarele adrese de e-mail:

- [mihnea.bosco@mcid.gov.ro](mailto:mihnea.bosco@mcid.gov.ro)
- [valentin.stroe@mcid.gov.ro](mailto:valentin.stroe@mcid.gov.ro),

#### **17. Termenul limită de depunere a ofertei.**

Termen limită de depunere oferte: 10.04.2025, ora 15.00.

#### **18. Informații suplimentare – Limba în care se redactează oferta: Limba română**

**Notă.**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție.

ANC are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa de email:

- [mihnea.bosco@mcid.gov.ro](mailto:mihnea.bosco@mcid.gov.ro)
- [valentin.stroe@mcid.gov.ro](mailto:valentin.stroe@mcid.gov.ro)

## **Secțiunea B: Formulare**



