Ghidul de depunere online EPOC 2025

Pagina de web: <u>http://uefiscdi-direct.ro</u>

I. Date de autentificare

1. Creare cont nou

- Accesați butonul [Sign Up] amplasat în colțul din stânga sus a paginii principale.
- După această operație, se va deschide următoarea fereastră:

Sign-Up				
First Name:				
Last Name:				
E-mail:				
Password:				
Retype password:				
Terms and C	onditions agreement			
Enter the five characters from the validation image below:	P D X OA			
VALIDATE AND REGISTER				

După completare accesați butonul VALIDATE AND REGISTER
 Acest buton va înregistra un cont nou.

Important!!! Informațiile completate vor fi folosite ca date de identificare ale Persoanei de Contact care depune raportul de autoevaluare.

2. Recuperarea parolei pentru un cont existent

• Accesați butonul [Log In] după care se va deschide următoarea fereastră:

1	Log In				
	User (email): Password: Forgot	LOGIN your password? Click Here.			
 Accesați butonu a parolei: 	Forgot your password? Cl Password Reco	lick Here. după care se va deschide fereastra de recuperare			
	Your email address:				
	E	RESET PASSWORD Back to Login			

După completarea câmpului "E-mail" cu adresa de e-mail folosită pentru contul de înregistrare se accesează butonul
 RESET PASSWORD

3. Autentificare

• Accesați butonul [Log In] după care se va deschide următoarea fereastră:

Log In	
User (email):	
Password:	
	LOGIN
Forgo	your password? Click Here.

- Completați câmpurile utilizator (email) și parola cu datele de identificare primite pe e-mail.
- Pentru autentificare accesați butonul

LOGIN

II. Înregistrarea on-line a raportului de autoevaluare

- Accesați opțiunea "EPOC-2025" din meniul din stânga paginii principale pentru a iniția înregistrarea raportului de autoevaluare
- După accesare se deschide o fereastră cu următoarele date:
 - o numele Call-ului/Apelului;
 - o timpul rămas până la închiderea acestuia;
 - o butonul dedicat depunerii unei aplicații (SUBMIT A PROPOSAL ADDS NEW PROJECT);
 - o butonul pentru accesul la lista cu aplicațiile depuse (ACCESS MY APPLICATIONS).
- Pentru a iniția înregistrarea raportului de autoevaluare accesați:
- Pentru a accesa un raport de autoevaluare inițiat anterior:

SUBMIT A PROPOSAL (ADDS NEW PROJECT)

NEXT SECTION >>

1. Secțiunea "Report online forms"

1.1 General Information

După accesarea butonului de mai sus se deschide fereastra **"1.1 General Information"** unde se selectează tipul de organizație de cercetare. In funcție de opțiunea selectată aici se vor genera celelalte formulare ale raportului de autoevaluare

	1. Report online forms	
1.1 Gen	eral Information	
Gene	ral Information	
PRI	ELIMINARY REGISTRATION CODE	
EF	POC-2025-TEMP-0010	
FIN	IAL REGISTRATION CODE	
[re	eceived after submitting]	
RES	SEARCH ORGANIZATION TYPE*	
[5	Select]	
[5	Select]	
* N A	. Research Organizations - fundamental research (except HE)	
В	. Research Organizations - applied research/technological development/	innovation (except HE)
С	Public or private Higher Education institutions	

- După completarea tuturor câmpurilor (toate câmpurile sunt obligatorii) se salvează datele accesând butonul
 SAVE CHANGES
- Pentru a trece în următoarea secțiune "1.2 Identification Data" accesați butonul

1.2 Identification Data

- În această secțiune se vor completa informațiile aferente organizației de cercetare și persoanei de contact
- Pentru completarea datelor organizației de cercetare se va completa:

CO	DUL	MCI-UEF-ID	BRAINM		RCAȚI	INFORMAȚIILE FOLC	SIND CODUL	MCI-UE	F-ID	
și s	se va	accesa buto	nul	ODUL MCI-UE	EF-ID BF	RAINMAP* Încărcați informațiile fo	LOSIND CODUL MCI-	UEF-ID		
au										
50	V 2	completa			DE		εις σλι Χ		_	

se va completa CODUL UNIC DE IDENTIFICARE FISCALĂ (CUI - DOAR CIFRE) CODUL UNIC DE IDENTIFICARE FISCALĂ* (CUI - DOAR CIFRE)

ÎNCĂRCAȚI INFORMAȚIILE DESPRE INSTITUȚIE PE BAZA CUI-ULUI INTRODUS

NEXT SECTION >>

NEXT SECTION >>

Informația din acest câmp nu rămane afișată după încărcarea instituției

și apoi se va accesa butonul ÎNCĂRCAȚI INFORMAȚIILE DESPRE INSTITUȚIE PE BAZA CUI-ULUI INTRODUS

 Codul MCI-UEF-iD al instituției poate fi găsit folosind formularul de căutare de la adresa <u>https://www.brainmap.ro/organisations</u>. Se vor încărca automat informațiile doar pentru instituțiile care au profilul actualizat și public în BrainMap.

Important!!! Numele, prenumele și adresa de email aparținând persoanei de contact sunt preluate automat din datele introduse la crearea contului utilizatorului curent și nu pot fi modificate.

- După completarea tuturor câmpurilor (toate câmpurile sunt obligatorii) se salvează datele accesând butonul **SAVE CHANGES**
- Pentru a trece în următoarea secțiune accesați butonul
- 1.3 Staff data
- 1.4 Research results
- 1.5 Budget data

1.6 Development and innovation

În aceste secțiuni se completează datele statistice aferente tipului de organizație de Cercetare

Important!!! Date completate trebuie să fie identice cu cele din fișierele PDF care se încarcă în secțiunea 2.1 Self-Assessment Report

- După completarea câmpurilor se salvează datele accesând butonul
- Pentru a trece în următoarea secțiune accesați butonul

SAVE CHANGES

2. Secțiunea "Upload documents"

2.1 Self-Assessment Report

În această secțiune se vor încărca:

- SELF-ASSESSMENT REPORT in English, SELF-ASSESSMENT REPORT in Romanian corespunzătoare tipului de organizație de cercetare selectat în secțiunea **1.1 General Information.** Documentele se încarcă in format PDF, exclus scan. Informațiile statistice completate in aceste documente trebuie să fie identice cu cele completate în formularele online din secțiunile anterioare
- Declarația semnată de reprezentantul legal (scanată în format .pdf.)

1. Report online forms	2. Upload documents					
2.1 Self-Assessment Report 2.2 Detailed documents						
SELF-ASSESSMENT REPORT Upload						
SELF-ASSESSMENT REPORT IN ENGLISH* (ANNEX 1A) Document must be uploaded imperatively as an unprotected PDF file (document Annex 1a template in English can be downloaded from here. Select a file	generated from a word processor file to a PDF, no scanned document).					
SELF-ASSESSMENT REPORT IN ROMANIAN* (ANNEX 1A) Document must be uploaded imperatively as an unprotected PDF file (document generated from a word processor file to a PDF, no scanned document). Annex 1a template in Romanian can be downloaded from here. Select a file						
Declarație						
DECLARAȚIA* Fișier tip PDF semnat de reprezentantul legal. Modelul de declarație poate fi descărcat de aici. Select a file						

2.2 Detailed documents

- Unde este cazul, informațiile din raportul de autoevaluare vor fi detaliate într-un document separat
- Platforma generează câte un câmp pentru fiecare capitol al raportului de autoevaluare corespunzător tipului de organizație de Cercetare selectat in secțiunea 1.1

Detailed d	vetailed documents (optional)					
WHERE AF You can uploa	WHERE APPROPRIATE, THE INFORMATION FROM SELF-ASSESSMENT REPORT SHALL BE DETAILED IN A SEPARATE DOCUMENT. You can upload a single PDF file for each chapter, maximum size 50MB. Upload and save files for one chapter at a time, not all same time					
Chapter no.	Chapter name	File				
3.2	Quality management system	Select a file				
3.3	Regulations, rules, procedures implemented by the research organization	Select a file				
3.4	Ethics and academic integrity in research	Select a file				
3.5	Research infrastructure related to the mission and objectives of the research organization	Select a file				
3.6	The research organization is a member of scientific networks/associative bodies	Select a file				
	2 A)//	CHANCES				

• Fișierele se încarcă unul câte unul și se apasă butonul

 Pentru a trece în următoarea secțiune "3. Verificare/Finalizare" accesați butonul NEXT SECTION >>

3. Verificare/Finalizare

În această secțiune se poate verifica corectitudinea datelor introduse în platformă.

- Pentru a verifica corectitudinea datelor completate se va accesa butonul
 VERIFICARE
 Acest
 buton poate fi accesat oricând se dorește
- În cazul necompletării anumitor câmpuri obligatorii sau a completării necorespunzătoare, sistemul va genera o listă cu secțiunile ce trebuie revizuite
- În cazul în care apar erori depunerea nu poate fi finalizată;
- Pentru finalizarea aplicației se va accesa butonul
- Prin activarea butonului
 FINALIZARE
 datele introduse în aplicație nu mai pot fi
 modificate.

FINALIZARE

 Platforma UDiManager va genera un mesaj prin care se va anunța încheierea cu succes a înregistrării raportului de autoevaluare și va transmite un e-mail de care conține codul final de înregistrare, pe adresa de email a persoanei de contact indicată la înregistrarea în platformă.

Mesajul poate fi vizualizat și accesând 🧿 în colțul din dreapta sus a paginii