



**CURRICULUM VITAE
EUROPASS**

Informații personale

Nume / Prenume **ZALDEA TEODORA ELENA**
Telefon **+40 740 279 341**
E-mail **teodora.zaldea@yahoo.com**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	iunie 2025 - prezent
Funcția sau postul ocupat	SECRETAR GENERAL
Numele și adresa angajatorului	AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE Str. Mendeleev nr.21-25, sector 1, București Telefon: +4021 319.23.26 Website: www.research.gov.ro E-mail: office@research.gov.ro Coordonarea Direcției Generale Gestiuine și Coordonare PNRR și a Unității de Implementare a Reformelor în Cercetare – Dezvoltare, precum și a Serviciului Juridic și Resurse Umane Avizarea deciziilor președintelui emise de direcțiile ANC, precum și a ordinelor emise de ministrul Educației și Cercetării
Activități și responsabilități principale	
Perioada	iunie 2023 – prezent
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER PARLAMENTAR – COMISIA PENTRU MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ
Numele și adresa angajatorului	PARLAMENTUL ROMÂNIEI, CAMERA DEPUTAȚILOR Str. Izvor nr.2-4, sector 5, București (România) Telefon: 021/316 0300, 021/414 1111 Website: http://www.cdep.ro/ E-mail: webmaster@cdep.ro Asigură informarea și documentarea de specialitate pentru proiectele de legi și propunerile legislative care i-au fost repartizate, înscrise pe ordinea de zi a Comisiei, la solicitarea președintelui și a celorlalți membri ai comisiei; Întocmește rapoartele și avizele pentru proiectele de legi și propunerile legislative care îi sunt repartizate, ținând cont de rezultatul dezbaterilor în comisie; Analizează memoriile/cereri adresate comisiei și formulează propuneri de răspuns, pe care le prezintă șefului de birou pentru avizare și președintelui comisiei spre aprobare; Urmărește derularea procedurii legislative cu privire la proiectele de acte normative ce i-au fost repartizate, până la finalizarea acestora.
Activități și responsabilități principale	
Perioada	martie 2022 – iunie 2023
Funcția sau postul ocupat	MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE – ADMINISTRATOR
Numele și adresa angajatorului	SC LDP REISER SA BÂRLAD Str. Palermo nr.1, mun. Bârlad, jud. Vaslui Telefon: 0766 717 948 Website: www.reiser.ro Stabilirea principalelor direcții de activitate și modernizare a societății; Stabilirea politicilor contabile și a sistemului financiar de control; Pregătirea raportului general anual, a întrunirilor Adunării generale a acționarilor.
Activități și responsabilități principale	
Perioada	februarie 2022 – iunie 2023
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER SECRETAR DE STAT
Numele și adresa angajatorului	SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI Piața Victoriei nr.1, sector 1, București (România) Telefon: 021/3143400 Website: www.sgg.gov.ro Asigură consilierea demnitarului, pe probleme specifice domeniului de activitate; Efectuarea sau participarea la realizarea unor studii, evaluări sau lucrări de sinteză legate de specificul activității demnitarului; Prezintă demnitarului situații și sinteze privind problematica repartizată spre coordonare și soluționare.
Activități și responsabilități principale	
Perioada	ianuarie 2021 – iunie 2023
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER PARLAMENTAR
Numele și adresa angajatorului	Circumscripția electorală nr.39, Vaslui PARLAMENTUL ROMÂNIEI, CAMERA DEPUTAȚILOR Str. Izvor nr.2-4, sector 5, București (România) Telefon: 021/316 0300, 021/414 1111 Website: http://www.cdep.ro/ E-mail: webmaster@cdep.ro Urmărirea procesului legislativ cu privire la activitatea deputatului; Constituie interfața dintre deputat și cetățeni, mass-media; Întocmirea de adrese, răspunsuri către diferite instituții publice; Documentarea cu privire la diverse probleme sesizate din domeniul administrativ, social, juridic; Organizarea de acțiuni în colaborare cu diverse instituții.
Activități și responsabilități principale	
Perioada	octombrie 2017 – februarie 2022
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC
Numele și adresa angajatorului	S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A. BÂRLAD Str. Republicii nr.287, Bârlad, județul Vaslui Telefon: 0235/427957; 0235/422162 Website: www.cupbarlad.ro Asigură consultanța juridică, apărând interesele legitime ale companiei în raporturile cu autoritățile publice; Pune concluzii orale sau scrise, la instanțele de fond, judecătorești, tribunal, la organele de urmărire penală precum și la celelalte organe administrative cu atribuțiuni jurisdicționale;
Activități și responsabilități principale	
1- Curriculum vitae al	
Teodora Elena Zaldea	

	Reprezintă interesele companiei în relațiile cu executorii judecătorești, agenții economici și persoanele fizice; Avizează și contrasemnează actele ce au caracter juridic; Verifică legalitatea actelor ce au caracter juridic și administrativ primite spre avizare; Redactează proiecte de contracte și negociază clauze legale contractuale.
Perioada	februarie 2016 – decembrie 2020
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER PARLAMENTAR
Numele și adresa angajatorului	Circumscripția electorală nr.39, Vaslui PARLAMENTUL ROMÂNIEI, CAMERA DEPUTAȚILOR Str. Izvor nr.2-4, sector 5, București (România) Telefon: 021/316 0300, 021/414 1111 Website: http://www.cdep.ro/ E-mail: webmaster@cdep.ro
Activități și responsabilități principale	Urmărirea procesului legislativ cu privire la activitatea deputatului; Constituie interfața dintre deputat și cetățeni, mass-media; Întocmirea de adrese, răspunsuri către diferite instituții publice; Documentarea cu privire la diverse probleme sesizate din domeniul administrativ, social, juridic.
Perioada	martie 2015 – decembrie 2016
Funcția sau postul ocupat	ȘEF CABINET PARLAMENTAR
Numele și adresa angajatorului	Circumscripția electorală nr.39, Colegiul uninominal nr.4, Vaslui PARLAMENTUL ROMÂNIEI, CAMERA DEPUTAȚILOR Str. Izvor nr.2-4, sector 5, București (România) Telefon: 021/316 0300, 021/414 1111 Website: http://www.cdep.ro/ E-mail: webmaster@cdep.ro
Activități și responsabilități principale	Urmărirea procesului legislativ cu privire la activitatea deputatului; Constituie interfața dintre deputat și cetățeni, mass-media; Întocmirea de adrese, răspunsuri către diferite instituții publice; Documentarea cu privire la diverse probleme sesizate din domeniul administrativ, social, juridic; Organizarea de acțiuni în colaborare cu diverse instituții.
Perioada	17 noiembrie 2014 – 30 septembrie 2017
Funcția sau postul ocupat	ASISTENT RELAȚII PUBLICE ȘI COMUNICARE
Numele și adresa angajatorului	CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR "ELENA CUZA" BÂRLAD Str. Nicolae Iorga nr.7, Bârlad, județul Vaslui Telefon: 0235 421 340 Website: www.carpbarlad.ro
Activități și responsabilități principale	Realizarea revistei "Viața noastră" a C.A.R.P.; Organizarea și coordonarea diferitelor evenimente speciale (simpozioane, conferințe, etc.); Reprezentarea CARP față de public, parteneri, mass-media.
Perioada	9 ianuarie 2013 – 16 martie 2015
Funcția sau postul ocupat	CONSULTANT – CABINET PARLAMENTAR
Numele și adresa angajatorului	Circumscripția electorală nr.39, Colegiul uninominal nr.4, Vaslui PARLAMENTUL ROMÂNIEI, CAMERA DEPUTAȚILOR Str. Izvor nr.2-4, sector 5, București (România) Telefon: 021/316 0300, 021/414 1111 Website: http://www.cdep.ro/ E-mail: webmaster@cdep.ro
Activități și responsabilități principale	Urmărirea procesului legislativ cu privire la activitatea deputatului; Întocmirea adrese, răspunsuri către diferite instituții publice; Documentarea cu privire la diverse probleme sesizate din domeniul administrativ, social, juridic.
Perioada	01 iunie 2014 – 31 martie 2015
Funcția sau postul ocupat	MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE – ADMINISTRATOR
Numele și adresa angajatorului	S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A. BÂRLAD Str. Republicii nr.287, Bârlad, județul Vaslui Telefon: 0235/427957; 0235/422162 Website: www.cupbarlad.ro
Activități și responsabilități principale	Stabilirea principalelor direcții de activitate și modernizare a societății; Stabilirea politicilor contabile și a sistemului financiar de control; Numirea, revocarea directorilor; Stabilirea remunerației directorilor.
Perioada	14 Mai 2012-25 Mai 2012
Funcția sau postul ocupat	STAGIAR
Numele și adresa angajatorului	OI POSDRU MECTS Str. Știrbei Vodă nr.39, sector 1, București (România) Telefon Director: + 40 (21) 405 63 38 Telefon: + 40 (21) 405 63 74 E-mail: oiposdru@oiposdru.edu.ro Website: http://www.edu.ro/
Activități și responsabilități principale	Activități de secretariat, administrative, realizarea unei baze de date privind modificările aduse contractelor de finanțare aparținând proiectelor de tip grant sau strategic.
Perioada	Iulie-Septembrie 2010
Funcția sau postul ocupat	STAGIAR (bursier Erasmus din partea Comisiei Europene)
Numele și adresa angajatorului	ORGANIZAȚIA EUROPEANĂ DE DREPT PUBLIC/ EUROPEAN PUBLIC LAW ORGANISATION Km 64, Drumul Atena – Suonio, cod poștal EL-19500, Atena (Grecia) Telefon: (30-22) 920.698.12 Fax: (30-22) 920.698.13 E-mail: info@eplo.eu Website: http://www.eplo.eu/

EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	22 aprilie 2024 – 20 noiembrie 2024
Calificarea sau diploma obținută	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE AL PROGRAMULUI DE FORMARE SPECIALIAZATĂ PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII PUBLICE CORESPUNZĂTOARE CATEGORIEI ÎNALȚILOR FUNCȚIONARI PUBLICI – 2024, PROMOȚIA ANIBAL TEODORESCU
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Cunoașterea și aplicarea reglementărilor privind organizarea și funcționarea administrației publice Planificare strategică și operațională a activităților Diagnosticarea și optimizarea situației economico-financiare Aplicarea instrumentelor pentru implementarea programelor și proiectelor prin abordare strategică Cunoașterea și aplicarea metodelor de lucru inovative în administrația publică
Numele și tipul instituției de învățământ sau al furnizorului de formare	INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE Bd. Timișoara nr.6, București, sector 6 Website: https://www.ina.gov.ro
Perioada	30 ianuarie – 2 martie 2023
Calificarea sau diploma obținută	CURS DE FORMARE ȘI PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ „COMUNICARE, PROTOCOL ȘI ETICHETĂ ÎN DIPLOMATIE”
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Înțelegerea specificului diplomației, a rolurilor protocolului și etichetei Dobândirea unor abilități de comunicare specifice, a unor noțiuni de bază în mediul diplomatic Cunoașterea elementelor de diplomație publică
Numele și tipul instituției de învățământ sau al furnizorului de formare	INSTITUTUL DIPLOMATIC ROMÂN Bd. Primăverii nr.17, București, sector 1 Website: https://www.idr.ro/
Perioada	03 octombrie – 23 decembrie 2022
Calificarea sau diploma obținută	CURS POSTUNIVERSITAR „POLITICI ȘI STRATEGII DE SECURITATE NAȚIONALĂ”
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Securitatea națională a României în actualul context geopolitic, geostrategic și geoeconomic
Numele și tipul instituției de învățământ sau al furnizorului de formare	COLEGIUL NAȚIONAL DE APĂRARE Șoseaua Panduri nr.68-72, București, sector 5 Website: https://cnap.unap.ro
Perioada	22 – 29 august 2021
Calificarea sau diploma obținută	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE LA CURSUL DE PREGĂTIRE ȘI PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ „PROCEDURA CIVILĂ ȘI CONȚENCIOS ADMINISTRATIV”
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Codul administrativ, Codul de procedură civilă
Numele și tipul instituției de învățământ sau al furnizorului de formare	SC LECTOFORM CONSULTING SRL B-dul Alexandru cel Bun nr.1, bloc 1, scara B, ap.1, Bacău, jud. Bacău Website: https://lectoform.ro
Perioada	octombrie 2020 – iulie 2021
Calificarea sau diploma obținută	CERTIFICAT ABSOLVIRE PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ, CURS POSTUNIVERSITAR, NIVEL II
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Comunicare educațională Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării Managementul organizației școlare Proiectarea și managementul programelor educaționale
Numele și tipul instituției de învățământ sau al furnizorului de formare	DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC UNIVERSITATEA "DANUBIUS" GALAȚI B-dul Galați nr.3, cod poștal 800654, Galați (România)
Perioada	octombrie 2019 – iulie 2020
Calificarea sau diploma obținută	CERTIFICAT ABSOLVIRE PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ, CURS POSTUNIVERSITAR, NIVEL I
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Pedagogie I și II Didactica specializării Managementul clasei de elevi Instruire asistată de calculator Practică pedagogică
Numele și tipul instituției de învățământ sau al furnizorului de formare	DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC, UNIVERSITATEA "DANUBIUS" GALAȚI B-dul Galați nr.3, cod poștal 800654, Galați (România)

Perioada Calificarea sau diploma obținută Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ sau al furnizorului de formare	1 Iunie – 5 August 2018 CERTIFICAT ABSOLVIRE PROGRAM "BURSA FRIEDRICH EBERT PENTRU TINERI SOCIAL – DEMOCRAȚII" Fundamentele democrației sociale (1 iunie – 3 iunie 2018, Sinaia) Drepturi cetățenești, stat social și democrație socială (29 iunie – 1 iulie 2018, Sighișoara) Politici economice ale democrației sociale (13 – 15 iulie 2018, București) Modele de comunicare politică (2 - 5 august 2018, Delta Dunării) FRIEDRICH EBERT STIFTUNG. REPREZENTANȚA ÎN ROMÂNIA (strada Emanoil Porumbaru nr.21, București) Website: www.fes.ro
Perioada Calificarea sau diploma obținută Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ sau al furnizorului de formare	Noiembrie 2018 – prezent DOCTORAND ÎN DREPT CU TEZA "CONLUCRAREA DINTRE INSTITUȚIILE UNIUNII EUROPENE ÎN VEDEREA PUNERII ÎN APLICARE A PROCEDURII LEGISLATIVE ORDINARE" Profesor coordonator: conf. univ. dr. Vitalie Gamurari Drept internațional și european public UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA, ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DREPT (Strada Vlaicu Părcălab nr.52, Chișinău (Republica Moldova))
Perioada Calificarea sau diploma obținută Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ sau al furnizorului de formare	19 Iulie 2017 – 22 Iulie 2017 CERTIFICAT ABSOLVIRE CURS "EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE" Pregătirea procesului de achiziție și derularea procedurii; Serviciile auxiliare achiziției și recurgerea la expertiza externă; Obligații privind încărcarea documentației de atribuire. S.C. EXPERT AKTIV GROUP S.R.L. (strada Biserica Amzei nr.29, București) Website: www.expertaktiv.ro
Perioada Calificarea sau diploma obținută Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ sau al furnizorului de formare	Octombrie 2014 – Iunie 2017 DIPLOMĂ DE LICENȚĂ - DREPT Drept comercial, Drept civil, Drept administrativ, Drept penal, Drept european al concurenței, Drept procesual civil, Dreptul muncii și protecției sociale, Dreptul transporturilor UNIVERSITATEA "DANUBIUS" GALAȚI B-dul Galați nr.3, cod poștal 800654, Galați (România)
Perioada Calificarea sau diploma obținută Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ sau al furnizorului de formare	9 August 2014 – 14 August 2014 CERTIFICAT ABSOLVIRE CURS "FORMATOR" Pregătirea formării; Realizarea activităților de formare; Evaluarea participanților la formare; Organizarea programelor și a stagiilor de formare;Proiectarea programelor de formare. ASOCIAȚIA PRO YOUTH (bulevardul Mihail Kogălniceanu nr.36-46, București) Website: www.pro-youth.ro
Perioada Calificarea sau diploma obținută Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ sau al furnizorului de formare	9 August 2014 – 14 August 2014 CERTIFICAT ABSOLVIRE CURS "MANAGER DE PROIECT" Stabilirea scopului proiectului; Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului;Planificarea activităților și jaloanelor proiectului; Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect;Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect ASOCIAȚIA PRO YOUTH (bulevardul Mihail Kogălniceanu nr.36-46, București) Website: www.pro-youth.ro
Perioada Calificarea sau diploma obținută Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ sau al furnizorului de formare	octombrie 2011 – iulie 2013 DIPLOMĂ DE MASTERAT – ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, „SPAȚIUL PUBLIC EUROPEAN” Politica regională a Uniunii Europene; Proces bugetar și fiscalitate europeană; Politici sociale europene; Sisteme europene de guvernare; Structuri, mecanisme și instituții administrative ale Uniunii Europene ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE (UNIVERSITATE DE STAT) Str. Povernei nr.6, cod poștal RO-010643, Sector 1, București (România)
Perioada Calificarea sau diploma obținută Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ sau al furnizorului de formare	Octombrie 2008 – Iulie 2011 DIPLOMĂ DE LICENȚĂ – ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,SPECIALIZAREA „ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ” Drept administrativ comparat și european, Teoria generală a dreptului și statului,Drept constituțional, Drept european, Drept internațional, Management public ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE (UNIVERSITATE DE STAT) Str. Povernei nr.6, cod poștal RO-010643, Sector 1, București (România)

Perioada
Calificarea sau diploma obținută
Disciplinele principale studiate/
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
sau al furnizorului de formare

Calificarea sau diploma obținută
Disciplinele principale studiate/
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
sau al furnizorului de formare

Calificarea sau diploma obținută
Disciplinele principale studiate/
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
sau al furnizorului de formare

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limbi străine cunoscute
Autoevaluare
Nivel european

Limba franceză

Limba engleză

COMPETENȚE SOCIALE

2012 - Diplomă de contabilitate primară, certificat acreditat CNFPA

Operare într-un soft de contabilitate: întocmire facturi, note de intrare recepție și constatare diferențe (NIR), ordine de deplasare, dispoziții de plată/incasare către casierie

Absolute School București (calea Plevnei, nr.136)

Website: www.absoluteschool.net

2011 – Certificat absolvire curs SISTEMUL NORMATIV AL UNIUNII EUROPENE

Drept european, instituții europene, drept internațional

Institutul European din România (Instituție publică)

Bd. Regina Elisabeta nr.7-9, 030016, București

E-mail: ier@ier.ro **Website:** www.ier.ro

2009 – Permisul European de Conducere a Calculatorului (ECDL)

Cunoștințe de utilizare calculator, Office

S.C.Medsoft S.R.L Bârlad

Str. 1 Decembrie nr.2, 731070, Bârlad, județul Vaslui

Website: www.medsoft.ro

Lb română/ Lb. Franceză, Lb. Engleză

Ascultare	Înțelegere	Citire	Vorbire	Discurs oral	Scriere
			Participare la conversație		Exprimare scrisă
B2		B2	B2	B2	B2
B2		B2	B2	B2	B2

- Autor al volumului „Procesul legislativ al Uniunii Europene. Scurtă incursiune în „laboratoarele” adoptării legislației europene” (apărut la Editura Institutului European din Iași, 2017)
- Autor al volumului „Educația în viziunea doctrinei social-democrate” (apărut la Editura Sfera Bârlad, 2014)
- Autor al articolelor:
 - „Cetățenia europeană – componentă a Uniunii fondată pe drept”, Revista de științe juridice a Facultății de drept, Craiova, nr.1/2018
 - „Problematica răspunderii și responsabilității juridice în doctrina juridică contemporană”, Revista Universul Juridic, București, nr.9/2019
 - „Problematica începerii mandatului europarlamentarilor. Proceduri specifice”, Revista Curierul judiciar, București, nr.6/2019
 - „Participarea la alegerile pentru Parlamentul European sau despre prima obligație ce îi revine unui cetățean european”, Analele Universității de Vest, Timișoara, seria Drept, nr.2/2019
 - „Aspecte privind influența criteriilor de ordin socio-economic asupra procesului electoral al Uniunii Europene”, Conferința cu participare internațională „Universitas Europae: Spre o societate a cunoașterii prin europenizare și globalizare”, Chișinău, 16-18.10.2019
 - „Analiză panoramică: despre drepturile și obligațiile ce incumbă statelor membre UE. Privire comparativă: Marea Britanie – România”, Revista Vector European, Chișinău, nr.2/2020
 - „Uniunea Europeană, o construcție „suis generis”. Scurte note de conținut”, Analele Universității de Vest, Timișoara, seria Drept, nr.1/2022
 - „Mai multă Europă politică” sau despre continuarea democratizării sistemului de luare a deciziilor. Aspecte generale privind reforma instituțională instituită prin Tratatul de la Lisabona”, Revista Universul Juridic, București, nr.9/2022
 - „Comisia Europeană și procesul de agenda setting de la nivel european”, revista Vector European, Chișinău, nr.2/2023
 - „Privire generală asupra modalităților de adoptare a deciziilor la nivel european”, Conferința Națională cu participare internațională „Aplicarea dreptului Uniunii Europene în România”, București, 27.10.2023, material apărut în revista Consiliului Legislativ „Buletin informare legislativă” nr.2/2024.
- Permis conducere categoria B