

Ordinul nr. 21144/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru monitorizarea activităților entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic (ReNITT)

În vigoare de la 06 octombrie 2023

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 903 din 06 octombrie 2023. Formă aplicabilă la 08 iulie 2025.

Având în vedere:

- art. 85 și 86 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 4 și 18 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 346/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora,

în baza Referatului de aprobare al Direcției managementul bazelor materiale de cercetare nr. 510.114 din 4.08.2023 a proiectului de ordin privind aprobarea Normelor metodologice pentru monitorizarea activităților entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic (ReNITT),

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul cercetării, inovării și digitalizării emite următorul ordin:

Art. 1. - Se aprobă Normele metodologice pentru monitorizarea activităților entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic (ReNITT), prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,
Bogdan-Gruia Ivan

București, 19 septembrie 2023.
Nr. 21.144.

ANEXĂ

Normele metodologice pentru monitorizarea activităților entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic (ReNITT), din 19.09.2023

În vigoare de la 06 octombrie 2023

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 903 din 06 octombrie 2023. Formă aplicabilă la 08 iulie 2025.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID, în calitate de autoritate de stat pentru cercetare-dezvoltare, prin direcția de specialitate, monitorizează activitatea entităților infrastructurii ReNITT pe durata acreditării acestora, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 346/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora, denumită în continuare H.G. nr. 346/2023, și ale prezentelor norme metodologice.

(2) Prezentele norme metodologice pentru monitorizarea activităților entităților infrastructurii de inovare și transfer tehnologic (ReNITT) stabilesc modalitatea de desfășurare a procesului de monitorizare, responsabilitățile specifice și modalitatea de desfășurare a misiunii de verificare, precum și modelul-cadru al raportului de activitate anual al entității din infrastructura ReNITT și al raportului de verificare.

(3) Prezentele norme metodologice se aplică entităților de inovare și transfer tehnologic acreditate, care dețin titlul de entitate a infrastructurii ReNITT, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 346/2023.

CAPITOLUL II

Procesul de monitorizare - cadrul general și responsabilitățile specifice

Art. 2. - Pentru evaluarea în vederea acreditării și acordării titlului de entitate a infrastructurii ReNITT, precum și pentru monitorizarea activității entităților infrastructurii ReNITT, la nivelul direcției de specialitate din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării se desemnează responsabili ReNITT pentru fiecare regiune de dezvoltare, care constituie comitetul de acreditare.

Art. 3. - Procesul de monitorizare presupune efectuarea de misiuni de verificare care se desfășoară periodic, prin vizite la sediul entității ReNITT și/sau prin mijloace electronice, în scopul verificării menținerii condițiilor de eligibilitate generale și a nivelului de performanță asumat de entitatea ReNITT.

Art. 4. - Obiectivul misiunii de verificare poate fi, după caz:

- a) monitorizarea periodică în interiorul perioadei de acreditare;
- b) monitorizarea îndeplinirii măsurilor corective;
- c) monitorizarea în ultimul an de acreditare pentru entitățile ReNITT care au depus în termen cererea de prelungire a acreditării și a valabilității titlului de entitate a infrastructurii ReNITT;
- d) monitorizarea în ultimul an al perioadei de acreditare pentru entitățile ReNITT care nu au depus cererea de prelungire a acreditării și a valabilității titlului de entitate a infrastructurii ReNITT sau nu au depus cererea în termen.

Art. 5. - În derularea procesului de monitorizare, echipa de monitorizare, constituită din responsabilii ReNITT pentru fiecare regiune de dezvoltare, are următoarele responsabilități specifice:

- a) înregistrează rapoartele de activitate ale entităților din regiunea pentru care a fost desemnată;
- b) analizează raportul anual de activitate al entității;
- c) elaborează planul misiunii de verificare, cu stabilirea obiectivului corespunzător;
- d) stabilește perioada și modalitatea de desfășurare a misiunii de verificare prin consultare cu entitatea;
- e) transmite planul misiunii de verificare către entitate;
- f) evaluează și monitorizează activitatea entității;
- g) constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale și a nivelului de performanță asumat de entitate;
- h) propune măsuri corective și stabilește termenul de îndeplinire a acestora de către entitate;
- i) elaborează raportul misiunii de verificare;
- j) formulează concluzia misiunii de verificare și o supune spre avizare directorului direcției de specialitate;
- k) comunică cu directorul entității pe tot parcursul procesului de monitorizare;
- l) transmite entității raportul misiunii de verificare.

Art. 6. - Comitetul de acreditare, constituit în conformitate cu prevederile art. 2, analizează și aprobă propunerea de prelungire a acreditării și valabilității titlului de entitate a infrastructurii ReNITT, respectiv propunerea de retragere a acreditării și a titlului de entitate a infrastructurii ReNITT.

CAPITOLUL III

Procesul de monitorizare - obligația de raportare a entității din infrastructura ReNITT

Art. 7. - (1) Entitatea din infrastructura ReNITT are obligația de a elabora un raport de activitate anual, pentru fiecare an calendaristic, pe toată durata acreditării, cu respectarea condițiilor și termenelor prevăzute la [art. 20](#) din anexa la H.G. [nr. 346/2023](#), conform modelului-cadru prezentat în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

(2) În situația în care entitatea din infrastructura ReNITT nu poate transmite raportul de activitate în termenul prevăzut la [art. 20](#) alin. (2) [lit. a\)](#) din anexa la H.G. [nr. 346/2023](#), aceasta transmite o cerere prin care solicită acordul direcției de specialitate cu privire la prelungirea termenului, cu respectarea prevederilor [art. 20](#) [alin. \(3\)](#) și [\(4\)](#) din anexa la H.G. [nr. 346/2023](#), cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de expirarea termenului.

Art. 8. - (1) Raportul de activitate aprobat de solicitant se transmite direcției de specialitate din cadrul MCID prin mijloace electronice, cu semnătură electronică calificată.

(2) În situația în care entitatea transmite raportul de activitate incomplet sau fără respectarea modelului-cadru prevăzut în anexa [nr. 1](#) la prezentele norme metodologice, echipa de monitorizare poate solicita completarea corespunzătoare a acestuia.

CAPITOLUL IV

Modalitatea de desfășurare a misiunii de verificare

Art. 9. - (1) Misiunile de verificare se desfășoară în baza unui plan aprobat la nivelul direcției de specialitate din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.

(2) Planul misiunii de verificare se transmite entității cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de efectuarea misiunii de verificare.

(3) Planul misiunii de verificare poate fi modificat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de efectuarea misiunii de verificare, de comun acord cu directorul entității.

Art. 10. - (1) Pe durata desfășurării misiunii de verificare, entitatea are obligația de a pune la dispoziția echipei de verificare următoarele documente:

- a)** raportul anual de activitate al entității;
- b)** documentele justificative în susținerea indicatorilor de performanță raportați;
- c)** documentele prevăzute la [art. 13](#) [alin. \(1\)](#) din anexa la H.G. [nr. 346/2023](#), în cazul în care au fost modificate/actualizate;
- d)** alte documente privind activitatea entității în domeniul inovării și transferului tehnologic, expertiza personalului, portofoliul de rezultate și resursele alocate, situația economicofinanciară.

(2) Entitatea are obligația să răspundă solicitărilor de clarificare ale echipei de monitorizare pe toată durata misiunii de verificare.

Art. 11. - Pe durata desfășurării misiunii de verificare, echipa de monitorizare analizează indicatorii de performanță și portofoliul de rezultate, verifică infrastructura alocată și solicită informații în cadrul întâlnirilor organizate cu personalul din cadrul entității.

Art. 12. - (1) După finalizarea misiunii de verificare, echipa de monitorizare elaborează raportul de verificare, conform modelului-cadru prezentat în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

(2) Echipa de monitorizare transmite entității raportul de verificare prin mijloace electronice, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data încheierii misiunii de verificare.

(3) În situația în care echipa de monitorizare constată neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale și/sau a nivelului de performanță asumat de entitate, prin raportul de verificare se stabilesc măsuri corective și termene de îndeplinire a acestora.

(4) Verificarea îndeplinirii măsurilor corective stabilite se efectuează în cadrul unei noi misiuni de verificare, care se finalizează cu un nou raport de verificare.

(5) În situația în care echipa de monitorizare constată neîndeplinirea măsurilor corective stabilite, prin raportul de verificare se propune retragerea acreditării și a titlului de entitate a infrastructurii ReNITT.

(6) Raportul de verificare este avizat de către directorul direcției de specialitate.

Art. 13. - În baza raportului de verificare, în funcție de concluziile misiunii de verificare, se emite

ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării de prelungire a perioadei de acreditare și a valabilității titlului de entitate a infrastructurii ReNITT sau de retragere a acreditării entității și a titlului de entitate a infrastructurii ReNITT, după caz.

Art. 14. - Certificatul de acreditare și acordare a titlului de entitate a infrastructurii ReNITT prevăzut la art. 10 **alin. (4)** din anexa la H.G. **nr. 346/2023** este emis cu respectarea modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1
la normele metodologice

Nr. MCID: / /	Nr. entitate ReNITT: / /
RAPORT DE ACTIVITATE¹ Nr. PERIOADA	
Denumire entitate din infrastructura ReNITT	
Regiunea de dezvoltare:	
Elaborat de: Director entitate: Numele și prenumele: Semnătura:	Aprobat de: Reprezentant legal al persoanei juridice: Numele și prenumele: Semnătura:

¹ Anual, aferent anului calendaristic pentru care se face raportarea.

Secțiunea A. Date generale

1. Informații despre entitatea de inovare și transfer tehnologic		
Denumire:		
Denumire abreviată:		
Tip entitate:		
Act de constituire (număr, dată, organ emitent):		
Act de atribuire a sediului (număr, dată, organ emitent):		
Act de numire a directorului (număr, dată, organ emitent):		
Director:	Nume:	Prenume:
	Telefon:	E-mail:
Ordin MCID nr. / de acreditare și acordare a titlului de entitate a infrastructurii ReNITT		
2. Domeniile de activitate pentru care entitatea este acreditată		
1.		
2.		
3.		

Secțiunea B. Prezentarea obiectivelor² și a rezultatelor

² Obiectivele raportate sunt cele stabilite la data solicitării acreditării și detaliate în Fișa de prezentare depusă la dosarul de acreditare, în concordanță cu Planul de afaceri actualizat, pe parcursul celor 5 ani de acreditare, după caz.

1. Obiective pe termen scurt și mediu	Rezultate ³			Cauze (factori de influență) care au condus la modificarea rezultatelor	Măsuri propuse
	Estimate ⁴	Realizate	Planificate pentru anul următor		
1	2	3	4	5	6
2. Obiective pe termen lung		Stadiul realizării obiectivelor		Acțiuni întreprinse	Acțiuni propuse
1	2		3		4

³ Rezultatele trebuie să fie cuantificabile și să contribuie la realizarea obiectivelor, fiind raportate pentru fiecare an calendaristic.

⁴ Rezultatele estimate sunt pentru primul an de raportare cele prezentate/stabilite în Fișa de prezentare depusă la dosarul de acreditare, iar pentru anii 2-5 de acreditare sunt cele planificate prin rapoartele anuale de activitate.

Secțiunea C. Prezentare activități, sector economic

Activități desfășurate ⁵	Zona geografică acoperită	Sectorul economic	Grup-țintă atins
1	2	3	4
1.			
...			
Activități planificate ⁶	Zona geografică acoperită	Sectorul economic	Grup-țintă atins
1	2	3	4
1.			
...			

⁵ Se prezintă activitățile desfășurate aferente anului calendaristic pentru care se face raportarea.

⁶ Se prezintă activitățile planificate pentru următorul an calendaristic de raportare.

Secțiunea D. Prezentarea serviciilor specializate pe categorii de beneficiari⁷

⁷ Se prezintă în mod obligatoriu serviciile specializate, pe tip de entitate, în conformitate cu art. 27 din anexa la H.G. nr. 346/2023.

Servicii specializate furnizate	Denumire beneficiar	Categorie beneficiari	Domeniu de activitate	Localizare

1	2	3	4	5
1.				
...				

Secțiunea E.

Prezentarea valorilor indicatorilor specifici, pe tip de entitate

Denumire indicator ⁸	U.M.	Valoare indicator estimată ⁹	Valoare indicator realizată	Valoare indicator planificată pentru anul următor	Descriere
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

⁸ Se prezintă indicatorii specifici, pe tip de entitate, în conformitate cu indicatorii enumerați în H.G. nr. 346/2023 în anexa nr. 3 la normele metodologice, pct. 2.10 - Indicatori de performanță specifici tipului de entitate.

⁹ Valorile estimate ale indicatorilor sunt pentru primul an de raportare cele prezentate/stabilite în Fișa de prezentare depusă la dosarul de acreditare, iar pentru anii 2-5 de acreditare sunt cele planificate prin rapoartele anuale de activitate.

Secțiunea F.

Prezentarea situației economico-financiare

Indicatori economico-financiar	Valoare estimată ¹⁰ (lei)	Valoare realizată (lei)	Valoare planificată pentru anul următor
1	2	3	4
1. Venituri totale			
2. Cheltuieli totale			
3. Cheltuieli de investiții			
4. Cheltuieli de personal			

¹⁰ Valorile estimate ale indicatorilor economico-financiar sunt cele prezentate/stabilite în Fișa de prezentare depusă la dosarul de acreditare pentru primul an de raportare, iar pentru anii 2-5 de acreditare sunt cele planificate prin rapoartele anuale de activitate.

Secțiunea G.

Prezentarea capacității financiare și logistice

1. Sursa de finanțare ¹¹	Pondere (%)	Detalii ¹²
1	2	3
1.		
...		
	maximum 100%	

2. Spațiu alocat	Suprafața (mp)	Destinație
1	2	3
1.		
...		
3. Denumire echipamente ¹³ și infrastructură de comunicare utilizate		Descriere ¹⁴
1		2
1.		
...		

¹¹ Se menționează sursele proprii și atrase (naționale și internaționale).

¹² Se precizează proiectele în derulare, contractele, acordurile și altele asemenea, aferente surselor de finanțare enumerate.

¹³ Se menționează echipamentele utilizate pentru realizarea de prototipuri, produse, tehnologii, instalații-pilot, servicii tehnologice și altele asemenea, specifice activității entității.

¹⁴ Se prezintă gradul de utilizare (%) și forma de proprietate.

Secțiunea H. Prezentarea resursei umane

Denumire compartiment/departament	Denumire post	Nr. de posturi ocupate	Nr. de posturi vacante
1	2	3	4
1.	1.		
....			

Modificare		Detalii		
1		2		
1.				
....				

Nume și prenume	Profesia/Titlul	Funcția	Experiență în domeniul ITT (nr. de ani)	Atribuții (conform fișei de post)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
....				

Secțiunea I. Prezentarea sistemului relațional¹⁵

¹⁵ Se prezintă relațiile de cooperare și colaborare cu autorități ale administrației publice centrale și locale, clustere, rețele naționale și internaționale, asociații profesionale, platforme/grupuri de lucru de dezbatere programe, politici, strategii și altele asemenea.

Secțiunea J. Prezentarea rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare diseminate și/sau valorificate

Secțiunea K.

Prezentarea proiectelor naționale și internaționale în care entitatea este implicată¹⁶

¹⁶ Se evidențiază contribuția entității în implementarea proiectului.

ANEXA Nr. 2
la normele metodologice

RAPORT DE VERIFICARE Nr/.....

I. Informații generale:

1. Entitate monitorizată¹:

¹ Se menționează: denumire entitate, adresă, director entitate.

2. Perioadă de acreditare²:

² Se menționează data începerii și a încetării acreditării, conform ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

3. Plan misiune de verificare (nr. /data):

4. Modalitate de desfășurare a misiunii de verificare:

? la sediul entității

? prin mijloace electronice

5. Perioada de desfășurare a misiunii de verificare³:

³ Se menționează data de început/data de finalizare conform planului misiunii de verificare.

II. Obiectivul misiunii de verificare:

? monitorizare periodică în interiorul perioadei de acreditare;

? monitorizare îndeplinire măsuri corective⁴;

⁴ Se completează doar secțiunile corespunzător îndeplinirii măsurilor corective.

? monitorizare în ultimul an al perioadei de acreditare pentru entități care au depus în termen cerere de prelungire;

? monitorizare în ultimul an de acreditare pentru entități care nu au depus în termen cerere de prelungire/nu au depus cerere de prelungire.

III. Documente de referință:

- Hotărârea Guvernului nr. 346/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora;

- Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 21.144/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru monitorizarea activităților entităților infrastructurii de inovare și transfer tehnologic (ReNITT);

- Planul misiunii de verificare;

- Raportul anual de activitate al entității.

IV. Elemente analizate:

1. Îndeplinirea condiții de eligibilitate generale:

a) să aibă numărul minim de posturi prevăzute în structura organizatorică, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 346/2023;

b) să nu fie în procedură de dizolvare, lichidare, reorganizare judiciară sau faliment;

c) să nu fie în incapacitate de plată;
 d) să nu aibă poprire pe veniturile și disponibilitățile bănești;
 e) să nu fi încălcat prevederile altui contract de finanțare încheiat anterior cu autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare sau cu o altă autoritate contractantă.

2. Stadiul realizării obiectivelor specifice stabilite pe termen scurt și mediu

3. Rezultatele obținute în baza activității desfășurate și a serviciilor specifice prestate

4. Indicatorii de monitorizare a nivelului de performanță

5. Măsuri corective, după caz

V. Concluzia misiunii de verificare:

? Se constată îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale și a nivelului de performanță asumat.

? Se constată neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale și/sau a nivelului de performanță asumat și se stabilesc măsuri corective.

? Se constată neîndeplinirea măsurilor corective și se propune retragerea acreditării și a titlului de entitate a infrastructurii ReNITT.

? Se constată îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale și a nivelului de performanță asumat și se propune prelungirea perioadei de acreditare și a valabilității titlului de entitate a infrastructurii ReNITT.

? Se constată îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale și a nivelului de performanță asumat și încetează perioada de acreditare și valabilitatea titlului de entitate a infrastructurii ReNITT conform actului administrativ emis de conducătorul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare (entitatea se află în ultimul an de acreditare și nu a depus/nu a depus în termen cerere de prelungire).

VI. Anexe la raportul de verificare:

1. lista documentelor prezentate și analizate;

2. stadiul realizării obiectivelor specifice stabilite pe termen scurt și mediu, mod de realizare, concluzii, observații, recomandări;

3. rezultatele obținute în baza activității desfășurate și a serviciilor specifice prestate;

4. analiza indicatorilor de performanță;

5. lista măsurilor corective pentru neconformitățile identificate, după caz, termene de îndeplinire a măsurilor corective și modalitatea de îndeplinire;

6. lista persoanelor intervievate;

7. lista de difuzare a raportului de verificare.

Avizat,

.....

Întocmit,

.....

ANEXA Nr. 3

la normele metodologice

CERTIFICAT DE ACREDITARE



ROMÂNIA
MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

CERTIFICAT DE ACREDITARE

(denumire entitate de inovare și transfer tehnologic) este acreditată ca *(tip de entitate de inovare și transfer tehnologic)* pentru domeniile și deține titlul de entitate a infrastructurii ReNITT.

Entitatea este constituită ca departament/compartiment în cadrul *(denumire solicitant)*, cu sediul în, având codul unic de înregistrare fiscală

Prezentul CERTIFICAT DE ACREDITARE se acordă pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data emiterii ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

Cercetare
MINISTRU

Nr. /, București