

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Coordonare pentru Specializare Inteligentă (CCSI)

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Comitetul de Coordonare pentru Specializare Inteligentă (CCSI) este constituit și funcționează în baza Ordinului MCI nr. 458/31.07.2019, cu modificările și completările ulterioare. CCSI este o structură națională, de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional și de coordonare a implementării, monitorizării și evaluării strategiilor de specializare inteligentă în România (la nivel național și regional).

(2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) stabilește atribuțiile și modul de organizare și funcționare a CCSI.

Art.2 Durata mandatului CCSI are un caracter permanent.

Art.3 Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Coordonare pentru Specializare Inteligentă poate fi completat sau revizuit la propunerea membrilor CCSI. Orice propunere de modificare a regulamentului este comunicată secretariatului CCSI, care asigură consultarea tuturor membrilor și întreprinde, după caz, demersurile necesare pentru modificarea ROF și adoptarea acestuia.

CAPITOLUL II – COMPONENTA COMITETULUI

Art.4 (1) Componenta CCSI este stabilită cu respectarea principiilor parteneriatului și reprezentativității în ceea ce privește specializarea inteligentă, atât la nivel național, cât și la nivel regional (autorități și instituții publice, organizații cu responsabilități în domeniu).

(2) CCSI este alcătuit din președinte, doi vice-președinți (unul de la nivelul MCID și unul de la nivel regional) și membri.

(3) Membrii sunt titulari sau supleanți. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant.

(4) Nominalizarea și retragerea nominalizării persoanelor din cadrul entităților reprezentate în cadrul CCSI (membrii titulari și supleanți) se face de către conducătorul entității respective și se comunică, în scris, secretariatului CCSI, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.

(5) Componenta instituțională a CCSI, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește prin ordin al conducătorului instituției coordonatoare, respectiv MCID.

(6) Componenta nominală a CCSI, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește pe baza nominalizărilor făcute de fiecare entitate reprezentată în CCSI.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE CCSI

Art.5 Atribuțiile CCSI sunt următoarele:

- a) Adopta strategiile de specializare inteligentă, la nivel național și regional
- b) Stabilirea mecanismului de integrare și corelare între nivelul național și regional a domeniilor de specializare inteligentă, a priorităților strategice și direcțiilor de acțiune.
- c) Identificarea de sinergii între strategiile de specializare inteligentă și propunerea unor acțiuni de valorificare a acestora.
- d) CCSI analizează și dezbate evoluția procesului de implementare a măsurilor aferente realizării obiectivelor strategice de specializare inteligentă, stabilite la nivel național și regional și progresele înregistrate în îndeplinirea acestora, precum și toate aspectele care le afectează.
- e) Analizează rapoartele de monitorizare și/sau evaluare cu privire la implementarea strategiilor de specializare inteligentă, la nivel național și regional.
- f) Examinează procesul de implementare, monitorizare și evaluare a strategiilor de specializare inteligentă, la nivel național și regional.
- g) Monitorizează punerea în aplicare a hotărârilor/recomandărilor de către entitățile responsabile de strategii de specializare inteligentă, la nivel național (MCID, prin structurile de specialitate) și respectiv regional (ADR-urile, prin structurile specifice).
- h) Adoptă metodologiile EDP, la nivel național și regional.
- i) Analizează și dezbate implementarea mecanismului de descoperire antreprenorială și corelarea acestuia între nivelul național și regional.
- j) Analizează complementaritatea surselor de finanțare pentru cercetare-inovare și transfer tehnologic, în domeniile de specializare inteligentă, inclusiv a celor provenite din fonduri europene nerambursabile.
- k) Informează periodic, prin secretariat, ministrul cercetării, inovării și digitalizării, cu privire la hotărârile/recomandările formulate CCSI.
- l) CCSI este consultat în procesul de actualizare a strategiilor de specializare inteligentă.
- m) Solicită din partea instituțiilor și autorităților publice, sau altor entități relevante, altele decât cele reprezentate în CCSI, exprimarea de poziții sau comunicarea de date și informații relevante referitoare la domeniile de specializare inteligentă.

CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA CCSI

Art.6 (1) CCSI are o structura de conducere formata dintr-un **Președinte** si doi vice-președinți. Președintele este reprezentantul MCID, la nivel de secretar de stat. Un vice-președinte este reprezentat regional, la nivel de director general sau persoana desemnată de un de ADR, iar doilea vice-președinte este reprezentat de MCID, la nivel de secretar general adjunct. Conducerea ședințelor CCSI este asigurată de către președinte, iar în lipsa acestuia, de către unul dintre cei doi vice-președinți.

(2) Președintele CCSI exercită următoarele atribuții:

- a) aprobă agenda ședințelor CCSI;
- b) convoacă, prin secretariat, CCSI și conduce/prezidează lucrările acestuia;
- c) semnează documentele adoptate de către CCSI;

- d) din proprie inițiativă, sau la inițiativa membrilor CCSI, în funcție de agenda reuniunii, președintele poate invita orice persoană, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările Comitetului, cu rol de observator/invitat;
- e) analizează propunerile de convocare a reuniunilor extraordinare și decide convocarea acestora, în condițiile art. 10 al prezentului regulament;
- f) reprezintă CCSI în relațiile cu terții.

Art.7 În cazul în care nu poate participa la o reuniune, președintele delegă atribuțiile sale unuia dintre vice-președinții CCSI, în condițiile de l Art. 6, al (1).

Art.8 Membrii CCSI

(1) Reprezentarea în CCSI a entităților prevăzute la art. 4, alin. (1) se realizează, de regulă, la nivel de director general/director, pentru membrii titulari și la nivel corespunzător pentru membrii supleanți, astfel încât aceștia să dețină un înalt nivel de reprezentare a acestor entități. Persoana desemnată reprezintă entitatea care l-a mandatat.

(2) Membrii CCSI au următoarele atribuții și obligații:

- a) Se consultă, anterior reuniunii CCSI, cu organizația/entitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda CCSI și a materialelor puse în discuție;
- b) Studiază și formulează observații și propuneri cu privire la documentele puse la dispoziție de către secretariatul CCSI, înainte de derularea reuniunii Comitetului;
- c) Participă la reuniunile CCSI și la procesul de adoptare a documentelor supuse dezbaterii;
- d) Pot propune puncte pe ordinea de zi legate de specializarea inteligentă;
- e) Informează conducătorul entității care l-a delegat cu privire la documentele adoptate și recomandările formulate de către CCSI;
- f) Informează CCSI în legătură cu activitatea desfășurată între reuniunile CCSI, legată de punerea în aplicare a măsurilor de specializare inteligentă de la nivelul său de competență (național/regional);

(3) La reuniunile CCSI participă, de regulă, membrii titulari.

(4) Numai în caz de indisponibilitate de participare la reuniunea CCSI, membrul titular este înlocuit de supleantul său.

(5) În situații excepționale, în caz de indisponibilitate, atât a membrului titular, cât și a supleantului său, organizația/entitatea reprezentată îi delegă unui înlocuitor responsabilitatea participării la reuniune, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin Regulament. Mandatul se transmite, în scris, secretariatului CCSI, cu cel puțin 2 zile înainte de data reuniunii Comitetului.

(6) Calitatea de membru, titular sau supleant, în CCSI încetează în una din următoarele situații:

- a) Persoana nominalizată își încetează activitatea în organizația/entitatea care l-a mandatat.
- b) Intervin modificări ale cadrului legal de organizare și funcționare a organizațiilor/entităților reprezentate în CCSI.
- c) Organizația/entitatea nominalizează alt/alți reprezentant/reprezentanți în CCSI, urmându-se procedura prevăzută la art. 8, alin (1).

(7) Persoana nominalizată să înlocuiască un membru revocat din CCSI are obligația de a lua cunoștință de prevederile prezentului Regulament, pus la dispoziție de secretariatul CCSI.

Art.9 Secretariatul CCSI

În activitatea sa, CCSI este asistat de un secretariat permanent, asigurat de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, prin Direcția Generală Organism Intermediar Cercetare, cu următoarele atribuții:

- a) Propune agenda ședinței către președintele CCSI.
- b) Asigură convocarea ședințelor CCSI și transmiterea agendei/documentelor suport pentru discuții. Convocarea va fi trimisă către membrii CCSI, în scris, pe e-mail, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru reuniune.
- c) Pregătește toate documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor CCSI.
- d) Primește și, după caz, întocmește și integrează documentele care fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunilor CCSI și asigură transmiterea acestora către membrii Comitetului. Documentele supuse dezbaterii vor fi transmise cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data derulării reuniunii CCSI.
- e) În mod excepțional, secretariatul CCSI poate furniza membrilor/participanților la reuniunile CCSI, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la punctele din agendă, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele discutate.
- f) Primește și asigură soluționarea corespondenței legată de activitatea CCSI.
- g) Întocmește sinteza deciziilor (puncte de vedere, recomandări, avize) adoptate de către CCSI și o transmite tuturor membrilor, pentru îndeplinirea deciziilor/măsurilor, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data reuniunii. Ulterior, acest document este anexat la minuta reuniunii.
- h) Elaborează minuta fiecărei ședințe. Minuta reuniunii, întocmită de Secretariatul permanent, se transmite, pe e-mail, membrilor și invitaților la reuniunea CCSI, în termen de 5 zile lucrătoare de la data reuniunii.
- i) Observațiile asupra minutei pot fi trimise secretariatului permanent, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea acesteia. Observațiile sunt consemnate în anexa la minută și sunt avute în vedere de către secretariatul CCSI, la întocmirea textului final al minutei. Minuta în formă finală, semnată de către președinte și anexele acesteia sunt transmise membrilor și invitaților la reuniunea CCSI, cel mai târziu în 15 zile lucrătoare de la data reuniunii .
- j) Urmărește implementarea deciziilor CCSI și asigură schimbul de informații referitoare la acestea, între părțile implicate.
- k) Asigură arhivarea, în format electronic și/sau pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la activitatea CCSI.
- l) Menține înregistrări cu privire la nominalizarea membrilor CCSI și actualizează permanent componența acestuia.
- m) Asigură furnizarea către părțile interesate a informațiilor privitoare la activitatea CCSI.

CAPITOLUL V – FUNCȚIONAREA CCSI

Art.10 (1) CCSI se reunește, de regulă, trimestrial.

(2) În urma constatării unor probleme deosebite, în scopul soluționării acestora, CCSI se poate întruni, în reuniuni extraordinare, la inițiativa președintelui sau la propunerea unei treimi din numărul membrilor.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), propunerea de organizare va fi transmisă, în scris, secretariatului CCSI, iar președintele va decide data convocării reuniunii.

Art.11 (1) La începutul fiecărei reuniuni, se adoptă minuta precedentei reuniuni a CCSI.

(2) La sfârșitul fiecărei reuniuni, se stabilește data viitoarei reuniuni a CCSI.

Art.12 Procesul decizional

(1) În exercitarea atribuțiilor sale CCSI emite hotărâri pentru punctele a, b, c ,h și recomandări pentru punctele d, e, f, g ale Art. 5.

(2) Fiecare membru titular în CCSI, are dreptul la un vot, inclusiv președintele și vicepreședinții.

(3) CCSI deliberază, în mod valabil, dacă la reuniuni participă cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor (cvorum).

(4) În cazul în care nu este realizat cvorumul prevăzut la alin.(1), în termen de 5 zile lucrătoare, se organizează o a doua reuniune, la care CCSI deliberază, în mod valabil, indiferent de numărul membrilor prezenți.

(5) Deciziile CCSI se iau, de regulă, pe bază de consens..

(6) În înțelesul prezentului Regulament, consensul este expresia acordului de voință a membrilor prezenți cu privire la problema supusă dezbaterii și la decizia propusă, pe baza unor argumente coerente și pragmatice, pe care CCSI o poate adopta la acel moment.

(7) În situația nerealizării consensului, decizia privind subiectul supus dezbaterii se ia cu votul a minimum două treimi din numărul membrilor prezenți cu drept de vot al instituțiilor/entităților reprezentate în CCSI..

(8) La inițiativa președintelui, membrii CCSI pot fi consultați și în scris, în următoarele condiții:

- a) În spiritul respectării principiului parteneriatului, consultările scrise se vor aplica doar în cazuri justificate corespunzător;
- b) În cazul în care secretariatul nu primește obiecții sau un răspuns scris din partea membrilor CCSI, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii spre consultare scrisă, documentele sunt considerate aprobate;
- c) Dacă în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii, secretariatul primește obiecții scrise asupra documentelor transmise conform procedurii de consultare scrisă, acestea vor fi transmise președintelui;
- d) Președintele procedează la analizarea obiecțiilor formulate, iar documentul rezultat va fi transmis tuturor membrilor CCSI pentru consultare;
- e) În lipsa unui răspuns scris referitor la modificările operate, din partea membrilor CCSI, în termen de 5 zile lucrătoare de la data retransmiterii, documentele sunt considerate aprobate;
- f) În cazul în care, în urma retransmiterii, se primesc obiecții, președintele va anula procedura de consultare scrisă, iar subiectele ce au făcut obiectul consultării scrise vor fi dezbătute în cadrul următoarei reuniuni ordinare sau în cadrul unei reuniuni extraordinare.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art.13 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către CCSI, în cadrul primei reuniuni a acestuia, pe baza Listei cu semnăturile de aprobare.

Art.14 Regulamentul poate fi modificat ori de câte ori este nevoie, prin decizia CCSI, modificările intrând în vigoare de la data deciziei.

Art.15 Regulamentul și modificările acestuia se aduce la cunoștință tuturor membrilor CCSI, de către Secretariatul comitetului.