

**ORDIN****pentru aprobarea Regulamentului de Organizare Intern al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare****Având în vedere:**

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- OMCID nr. 498/2021 privind aprobarea componenței nominale și a Regulamentului de Organizare și funcționare al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării cu atribuții pentru activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările ulterioare,
- Referatul de aprobare nr. 400279/23.01.2025 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare Intern al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare,

În temeiul:

- prevederilor art. 7 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 153/2024 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale,
- prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare;

Ministrul educației și cercetării**emite următorul****ORDIN:**

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de Organizare Intern al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, prevăzut în Anexa la prezentul ordin.

Art. 2. – Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, Autorității Naționale pentru Cercetare și Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,**Daniel – Ovidiu DAVID****București,****Nr. 3186 data 29.01 2025**

Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare (CCCDI)

Regulament de Organizare Intern (ROI)

**Capitolul I
Dispoziții generale**

- Art. 1.** Prezentul Regulament de Organizare Intern, denumit în continuare ROI, este elaborat în baza prevederilor art. 12 al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Colegiului Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare – CCCDI al Ministerului Educației și Cercetării, respectiv ROF – CCCDI aprobat prin ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării numărul 498/2021 cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 2.** Prevederile ROI reglementează organizarea internă a CCCDI, așa cum sunt prevăzute la art. 12 alin. (2) din ROF – CCCDI și sunt aplicabile în condițiile și în limitele prevăzute de către ROF – CCCDI.

**Capitolul II
Atribuțiile Președintelui și Vicepreședinților**

- Art. 3.** (1) Președintele împreună cu Vicepreședinții CCCDI formează Biroul Executiv.
(2) Biroul Executiv și președinții comisiilor permanente de specialitate constituie organismele cu care Președintele CCCDI se consultă în îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.
(3) Președintele CCCDI desemnează Vicepreședintele care preia atribuțiile sale, în conformitate cu prevederile art. 7 din prezentul ROI.
- Art. 4.** Președintele CCCDI coordonează întreaga activitate a CCCDI, pe care o reprezintă în relațiile cu Ministerul Educației și Cercetării, denumit în continuare MEC, respectiv cu Autoritatea Națională pentru Cercetare, denumită în continuare ANC, precum și cu celelalte organisme și structuri prevăzute prin ROF – CCCDI, în baza deciziilor proprii adoptate de către CCCDI.
- Art. 5.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, Președintele CCCDI realizează, în principal, următoarele activități:
- Propune planificarea activităților necesare pentru îndeplinirea misiunii CCCDI și o supune aprobării CCCDI;
 - Stabilește data de desfășurare a ședințelor de lucru ale CCCDI, stabilește dacă votul pentru adoptarea deciziilor aferente ședinței respective se exprimă și prin mijloace electronice și dispune transmiterea invitației de participare și a ordinii de zi, prin intermediul Secretariatului tehnic;
 - Stabilește ordinea de zi a ședințelor CCCDI și poate organiza întâlniri pregătitoare ale Biroului Executiv sau cu Președinții Comisiilor permanente de specialitate, ai Comisiilor și ai Grupurilor de lucru, constituite în cadrul CCCDI;
 - Conduce și moderează ședințele de lucru ale CCCDI și avizează minutele acestora.



- e) Avizează alte documente emise de CCCDI în baza mandatului primit, conform ROF.
- Art. 6.** Întâlnirile Biroului Executiv sau ale membrilor CCCDI au loc, de regulă, lunar, în ședințe ordinare sau ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. Vicepreședinții participă la întâlnirile pregătitoare ale Biroului Executiv cu Președinții Comisiilor și ai Grupurilor de lucru, constituite în cadrul CCCDI.
- Art. 7.** În cazul indisponibilității sale, Președintele poate delega atribuțiile sale unuia dintre vicepreședinți, pe baza unei decizii scrise, conform art. 10 alin. (2) din ROF – CCCDI.
- Art. 8.** În funcție de natura tematicii ședinței, Președintele poate delega unele dintre atribuțiile sale unuia dintre Vicepreședinți, în mod explicit, pe termen determinat și cu informarea membrilor CCCDI privind derularea și rezultatele acțiunilor întreprinse.

Capitolul III

Procedura de convocare a ședințelor CCCDI și cvorumul de ședință

- Art. 9.** Ședințele CCCDI se convoacă de către Președintele CCCDI, de către Vicepreședintele care a preluat atribuțiile Președintelui sau la cererea formulată a cel puțin jumătate plus unul dintre membrii CCCDI. Ședințele pot fi convocate, de asemenea, la cererea Ministrului Educației și Cercetării sau a conducătorului Autorității Naționale pentru Cercetare.
- Art. 10.** Convocarea ședințelor ordinare se asigură de către Secretariatul tehnic al CCCDI, prin transmiterea invitațiilor, a agendei propuse, precum și a documentelor aferente subiectelor în discuție, de pe ordinea de zi, prin mijloace electronice, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea fiecărei ședințe și printr-un anunț final, înainte cu 48 de ore. Convocarea ședințelor extraordinare se asigură în același mod ca și cele ordinare, înainte cu cel puțin 48 de ore. Documentele aferente subiectelor în discuție, de pe ordinea de zi, vor fi transmise până la ora întâlnirii.
- Art. 11.** Ședințele CCCDI se desfășoară, de regulă, o dată la o lună sau ori de câte ori este necesar și dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 9 ale prezentului ROI și art. 14 alin. (2) din ROF – CCCDI
- Art. 12.** Minutele ședințelor sunt redactate de către Secretariatul tehnic, sunt avizate de către Președintele CCCDI sau Vicepreședintele desemnat de acesta, conform art. 7 și art. 8 ale prezentului ROI, sunt transmise membrilor CCCDI în termen de minimum 72 de ore de la încheierea ședinței și sunt aprobate de către CCCDI în următoarea ședință.

Capitolul IV

Procedura de adoptare a deciziilor CCCDI

- Art. 13. (1)** Deciziile se adoptă prin vot de către membrii CCCDI, în cadrul ședințelor sau, după caz, prin vot electronic exprimat prin corespondență electronică în termenul stabilit de către cvorumul CCCDI sau Biroul executiv, care este transmis tuturor membrilor în 24 de ore de la întâlnire.
- (2)** Deciziile pot fi adoptate electronic prin procedura hotărâtă de către Biroul Executiv, cu precizarea, în invitația de participare, a subiectului în discuție, a condițiilor și a termenului limită de exprimare a votului electronic.



(3) În cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice, decizia poate fi adoptată dacă cel puțin jumătate plus unul din membri votează până la termenul limită stabilit.

Art. 14. Când se votează într-o ședință cu participare hibridă, pentru vot hibrid adică vot direct în cadrul ședinței și vot exprimat prin corespondență electronică, numărul de voturi pentru adoptarea unei decizii este de minim jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți la ședință și a celor care și-au exprimat votul prin mijloace electronice, în condițiile prevăzute la art. 14 alin. (2) din ROF – CCCDI.

Capitolul V

Condițiile pentru revocarea unui membru al CCCDI și procedura de înaintare a propunerii de revocare către Ministrul Educației și Cercetării

Art. 15. (1) În cazul în care un membru al CCCDI încalcă normele de bună conduită morală și profesională în activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, stipulate prin prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și cele ale Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare sau nu se implică, în mod sistematic, în activitățile CCCDI, acesta poate fi revocat din calitatea de membru.

(2) Se consideră că un membru nu se implică în mod sistematic, în activitățile CCCDI, în următoarele cazuri:

- a) nu participă, în mod nejustificat, la mai mult de 50% din ședințele convocate în decursul a 12 luni consecutive;
- b) în cazul votului prin mijloace electronice, nu își exprimă opțiunea pentru mai mult de 25% din deciziile supuse votului, în decursul a 12 luni consecutive;
- c) nu își exercită responsabilitățile avute ca urmare a calității deținute.

(3) Revocarea unui membru al CCCDI se poate face și la cererea acestuia, adresată Președintelui Colegiului, prin Secretariatul tehnic, cu cel puțin 2 luni înainte.

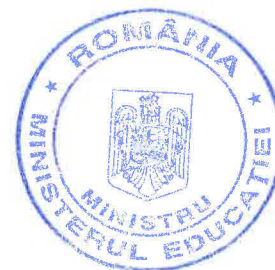
Art. 16. Revocarea unui membru al CCCDI se face prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea președintelui CCCDI, adoptată prin votul secret în situațiile prevăzute la alin. (1) și alin. (2) al majorității absolute a membrilor și după analiza condițiilor și motivației situației create.

Capitolul VI

Denumirea, atribuțiile și modalitatea de constituire a Comisiilor și a Grupurilor de lucru în cadrul CCCDI

Art. 17. Pentru rezolvarea unor probleme sau desfășurarea unor activități care intră în atribuțiile CCCDI, la propunerea Biroului Executiv, acesta poate decide constituirea de Comisii sau de Grupuri de lucru, prin cooptarea de specialiști pentru rezolvarea unor probleme apărute pe parcurs.

Art. 18. Problemele sau activitățile pentru care se constituie Comisiile și Grupurile de lucru, precum și componența, durata funcționării și conducerea acestora, se stabilesc prin decizie a CCCDI.



- Art. 19.** Din Comisiile și din Grupurile de lucru, în afara membrilor CCCDI, pot fi cooptați să facă parte și specialiști externi, corelat cu specificul, complexitatea și caracterul problemei sau activității, care face obiectul Grupului sau Comisiei, cu aprobarea CCCDI. Acești specialiști vor fi remunerați, conform normelor legale în vigoare, în baza solicitărilor de colaborare, atunci când vor desfășura activități în sprijinul CCCDI.
- Art. 20.** Conducerea activității Grupului sau Comisiei se atribuie de către CCCDI unuia dintre specialiștii din componența acestora, membru al CCCDI.
- Art. 21.** Rezultatele activității Comisiilor și a Grupurilor de lucru se constituie în materiale suport ale activității CCCDI, fiind preluate și utilizate, în examinarea problemei și luarea deciziilor corespunzătoare de către CCCDI.
- Art. 22.** Specialiștii care constituie Comisiile sau Grupurilor de lucru ale CCCDI respectă normele de etică și deontologie profesională conform art. 20 din ROF – CCCDI pentru îndeplinirea activității lor.
- Art. 23.** Specialiștii care constituie Comisiile sau Grupurilor de lucru ale CCCDI răspund conform art. 21 alin. (1) din ROF – CCCDI pentru prejudiciile cauzate cu vinovăție.

Capitolul VII

Modalitatea de constituire, funcționare și coordonare a Comisiilor permanente de specialitate, a Comisiei pentru manifestări științifice și expoziționale și a Comisiei pentru susținerea literaturii tehnico-științifice, a Comisiilor sau Grupurilor de lucru ale CCCDI; denumirea și atribuțiile acestora

- Art. 24.** În scopul îndeplinirii atribuțiilor care îi revin, CCCDI lucrează cu 7 Comisii permanente de specialitate pe domenii, considerate organe de lucru ale CCCDI și constituite în concordanță cu orientările Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027, precum și cu programele și acțiunile a căror coordonare științifică este atribuită CCCDI, conform prevederilor art. 2-4 al ROF – CCCDI. Componența nominală a celor 7 Comisii permanente de specialitate este stabilită conform OMCID nr. 498/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 25. (1)** În cadrul CCCDI funcționează următoarele Comisii permanente de specialitate:
1. Comisia Bioeconomie și Științele Vieții;
 2. Comisia Energie, mediu și schimbări climatice;
 3. Comisia Științe sociale;
 4. Comisia Tehnologie informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate;
 5. Comisia Eco-nanotehnologii și materiale avansate;
 6. Comisia Științe umaniste, patrimoniu și identitate culturală;
 7. Comisia Științe exacte, științele pământului și inginerie.
- (2)** În cadrul CCCDI, conform art. 8 alin. (3) din ROF - CCCDI, funcționează Comisia pentru manifestări științifice și expoziționale și Comisia pentru susținerea literaturii tehnico-științifice, coordonate de câte un Vicepreședinte CCCDI, care poate fi ajutat de un secretar membru al CCCDI sau cooptat.
- (3)** Activitatea Comisiilor permanente de specialitate ale CCCDI este organizată astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor CCCDI, prevăzute la art. 2-3 din ROF – CCCDI pentru Domeniul aferent Comisiei.



(4) Comisiile permanente de specialitate ale CCCDI, Comisia pentru manifestări științifice și expoziționale și Comisia pentru susținerea literaturii tehnico-științifice se organizează și funcționează exclusiv pe baza regulamentului-cadru stabilit prin prezentul ROI – CCCDI, conform art. 16 din ROF – CCCDI.

Art. 26. Conform art. 17 din ROF – CCCDI, CCCDI poate înființa Comisii și Grupuri de lucru, care se aprobă prin decizie a CCCDI, la propunerea Biroului Executiv al CCCDI, astfel ca specialiștii desemnați să dețină expertiza corespunzătoare domeniului de activitate a uneia din cele 7 Comisii permanente de specialitate.

Art. 27. (1) Conducerea Comisiilor permanente de specialitate și a Comisiilor și Grupurilor de lucru este asigurată de către membrii ai CCCDI care desemnează de comun acord un președinte executiv pentru fiecare dintre acestea, ajutat de un secretar membru al CCCDI sau cooptat.

(2) Fiecare membru al CCCDI poate să facă parte din cel mult trei Comisii permanente de specialitate conform expertizei demonstrate prin CV, astfel încât să se asigure îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 25 ale prezentului ROI.

(3) În cadrul Comisiilor și Grupurilor de lucru prevăzute la art. 27 ale prezentului ROI, pe lângă membrii CCCDI, pot fi cooptați între 12 și 20 specialiști, în funcție de specificul domeniului Comisiilor permanente de specialitate. Selecția acestora se realizează la propunerea membrilor CCCDI, din baza de date BrainMap. Componenta nominală a Comisiilor și Grupurilor de lucru este votată în cadrul CCCDI și înaintă spre aprobare MEC sau ANC.

(4) Lista de membri specialiști se poate actualiza anual, în funcție de necesități.

Art. 28. Comisiile și Grupurile de lucru sunt alcătuite din personalități recunoscute din mediul academic și de cercetare-dezvoltare-inovare și din mediul socio-economic, specialiști de prestigiu în domeniul lor de activitate.

Art. 29. Coordonarea activității Comisiilor permanente de specialitate, a Comisiilor și Grupurilor de lucru prevăzute la art. 26 ale prezentului ROI se asigură prin Președintele Comisiei permanente de specialitate cu sprijinul unui secretar membru al CCCDI sau cooptat.

Art. 30. În vederea desfășurării activității curente, în perioada de interimat, dintre momentul nominalizării membrilor CCCDI prin ordinul de ministru și data la care vor fi validate noile comisii de lucru pot fi menținuți în funcție membri, respectiv specialiști externi cooptați în comisiile și grupurile de lucru ale CCCDI anterior, cu acordul acestora.

Capitolul VIII

Procedurile de consultare internă a documentelor elaborate de CCCDI, precum și de înaintare a acestora către Ministerul Educației și Cercetării sau Autoritatea Națională pentru Cercetare

Art. 31. Documentele elaborate de CCCDI în cadrul îndeplinirii atribuțiilor sale prevăzute de Capitolul I al ROF – CCCDI fac obiectul deciziilor CCCDI, adoptate conform prevederilor Capitolului IV al prezentului ROI.

Art. 32. Consultarea internă a documentelor elaborate de CCCDI se asigură, de regulă, prin mijloace electronice, în modul și în termenele stabilite, fie în cadrul sedintelor CCCDI, fie de către organismele care coordonează activitatea CCCDI, în conformitate cu prevederile Capitolului II al prezentului ROI.



- Art. 33.** Documentele elaborate de către CCCDI și care necesită aprobarea MEC sau ANC, sunt înaintate MEC, respectiv ANC sub semnătura Președintelui CCCDI sau Vicepreședintelui desemnat, stabilit în conformitate cu prevederile art. 7 și art. 8 ale prezentului ROI, de către Secretariatul tehnic.
- Art. 34.** În funcție de natura documentelor elaborate de către CCCDI, acestea sunt transmise coordonatorului de programe, conform prevederilor art. 2 al ROF – CCCDI.

Capitolul IX **Dispoziții finale**

- Art. 35.** Prezentul ROI intră în vigoare la data aprobării de către ministrul educației și cercetării prin ordin și își produce efecte din momentul înștiințării membrilor CCCDI și publicării pe pagina de internet a MEC.
- Art. 36.** În aplicarea prezentului ROI, membrii CCCDI își asumă Normele de etică și deontologie profesională prevăzute în Capitolul IV al ROF - CCCDI.
- Art. 37.** Prezentul ROI se poate modifica și completa, cu avizul CCCDI, la propunerea Biroului Executiv al CCCDI, înaintată de Președinte spre aprobare MEC.
- Art. 38.** În cazul în care oricare dintre prevederile ROI este contrară altui act normativ în vigoare la un moment dat, atunci respectiva prevedere nu va avea nicio putere și nu va produce niciun efect atât timp cât se află în contradicție cu respectivele reglementări legale în vigoare. Cu toate acestea, acest lucru nu va invalida restul prevederilor prezentului ROI care vor rămâne valabile sub toate celelalte aspecte.

