



Anexa IV la Termenii de referință pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului “Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis” – **Model-cadru contract de finanțare**

Autoritatea Națională pentru Cercetare

Contractor

Cod fiscal:

Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____

**CONTRACT DE FINANȚARE
pentru Programul 5.10 Știință și Societate**

Proiect de tip “Acces la literatura științifică”

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Încheiat între:

- **Autoritatea Națională pentru Cercetare (ANC)** cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, tel. 021 319 23 26, e-mail: cabinet.presedinte@research.gov.ro, cont IBAN RO43TREZ23A530200550148X deschis la Trezoreria Operativă a municipiului București, cod fiscal 51440863, reprezentat prin Președinte Andrei ALEXANDRU și Director economic Lucia MOISE, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

..... din Româniacu sediul județ (sector) ,
cod poștal, telefon/fax:....., cod unic de înregistrare fiscală, cod IBAN deschis
la reprezentată prin și Director Economic, în calitate de
CONTRACTOR, pe de altă parte

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare, în conformitate cu prevederile HG nr.1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNC DI IV), cu modificările și completările ulterioare, HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea, de către Autoritatea Contractantă, și realizarea, de către Contractor, a proiectului cu titlul “Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”, corespunzător ofertei de proiect a contractorului – **Anexa I** și parte integrantă a contractului.

Art.2 Proiectul finanțat este de tip “Acces la literatura științifică”.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

Art.4 Contractorul începe execuția proiectului prevăzut în prezentul contract la data de

Art.5 Durata contractului este de maximluni de la data intrării în vigoare.

Art.6 Contractul încetează la data de, dată la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansului nejustificat, sau de plată a penalităților prevăzute în prezentul contract.

IV. VALOAREA CONTRACTULUI

Art.7 Valoarea contractului este de lei, reprezentând suma alocată proiectului de la bugetul de stat.

ANUL	VALOARE CREDITE DE ANGAJAMENT	VALOARE CREDITE BUGETARE
2025		
2026		
2027		
2028		
SUMA TOTALĂ		

Art.8 În cazul în care, prin acte normative și/sau administrative, bugetul alocat anual PNCDI IV, este modificat față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, iar finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la art. 7 valoarea contractului va fi redimensionată în concordanță cu prevederile HG 1188/2022, cu modificările și completările ulterioare, iar părțile contractante vor renegocia prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.9 Contractorul are următoarele obligații:

- să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare, în conformitate cu Termenii de referință;
- să utilizeze sumele prevăzute în contract numai în scopul realizării proiectului descris în [Anexa I - Oferta de proiect](#), cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;
- să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în contract;
- să întocmească, să păstreze și să țină o evidență distinctă, clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului;
- în calitate de organizație de cercetare, contractorul trebuie să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și pentru activitățile de cercetare- dezvoltare-inovare. În acest sens, în situațiile financiare anuale precum și în rapoartele și notele explicative aferente vor fi prezentate distinct informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și veniturile după natura și sursa lor. Toate profiturile/veniturile rezultate din activitatea de cercetare vor fi reinvestite în totalitate în această activitate, diseminare sau educație și se vor evidenția în situațiile financiare de mai sus.
- să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare;
- achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice;
- să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract și ori de câte ori aceasta le solicită;
- să prezinte, în termen de max. 3 zile lucrătoare de la data solicitării Autorității Contractante, lucrarea în extenso a proiectului;
- să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Intocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea proiectului;
- să asigure restituirea, în termen de max. 5 zile lucrătoare, de la notificarea Autorității Contractante, a avansului primit de la Autoritatea Contractantă și rămas nejustificat ca urmare a finalizării proiectului pentru care a fost

- acordat, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- l) să asigure angajarea finanțării din alte surse (cofinanțare) a activităților prevăzute în Planul de realizare, parte a Anexei I la contractul de finanțare, în cuantum de% din suma alocată de la bugetul de stat;
 - m) să depună la Autoritatea Contractantă odată cu documentele de raportare aferente etapei de realizare a proiectului și documentele justificative prin care se face dovada asigurării cofinanțării;
 - n) să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoartele de audit financiar ale proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - o) să coopereze total cu o terță parte contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele solicitate în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale;
 - p) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 7 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Finanțelor și ai Curții de Conturi și ale altor organisme cu atribuții de control, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;
 - q) să asigure informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin denumire proiect, durată, obiective, rezultatele proiectului, indicatori și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pe o pagina web dedicată proiectului, în limba română, în termenul și condițiile prevăzute de HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), cu modificările și completările ulterioare;
 - r) contractorul are obligația să furnizeze Autorității Contractante adresa de URL aferentă proiectului;
 - s) să se asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract, va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: “Acest proiect este finanțat de Autoritatea Națională pentru Cercetare (ANC) prin **Programul Știința si Societate**, Contract nr./.....;
 - t) să notifice, în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 7 zile calendaristice, în următoarele cazuri:
 - 1) în cazul în care i se modifica datele de identificare sau de contact;
 - 2) în cazul în care intră în stare de faliment, insolvență sau lichidare;
 - 3) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
 - 4) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
 - 5) în cazul în care încetează contractul de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;
 - u) să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant;
 - v) în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor Metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 7079/2003 cu modificările și completările ulterioare;
 - w) să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări aplicabile;
 - x) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
 - y) să păstreze documentele pe o perioadă de 3 ani de la data încheierii prezentului contract de finanțare.

Art. 10 Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

- a) să pună la dispoziția Contractorului orice informații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului;
- b) să facă plata sumelor validate spre decontare, în conformitate cu prevederile contractuale;
- c) să nu comunice, în nicio situație, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de autoritatea contractantă în baza relațiilor contractuale, cu excepția consimțământului prealabil scris al Contractorului;
- d) să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor ce-i rezultă din prezentul contract;
- e) să asigure, prin monitorul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului;

f) să acorde Contractorului plăți în avans, la cererea acestuia și în conformitate cu art.65 lit. b) din OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată cu modificări și completări prin HG nr. 264/2003, , cu recuperarea acestora, în condițiile legii.

VI. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 11 În accepțiunea părților contractante orice notificare/ comunicare/ raport adresată uneia dintre părțile contractante este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

Pentru Autoritatea Contractantă:

Autoritatea Națională pentru Cercetare, dna. monitor proiect, Direcția Finanțare Programe de Cercetare, Investiții și IOSIN str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, cam., telefon: și email:

Pentru Contractor:

.....

Art.12 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă care să permită înregistrarea acestora.

Art.13 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

VII. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR

Art.14 Proiectul va avea etape de realizare pentru fiecare an calendaristic din perioada de implementare, în conformitate cu planul de realizare.

Art.15 (1) Documentele de raportare aferente proiectului vor conține obligatoriu:

a) raportul științific și tehnic;

b) raportul financiar.

(2) Contractorul va transmite autorității contractante și *Certificatul de audit* însoțit de *Raportul de audit financiar independent* pentru cheltuielile efectuate în anul calendaristic respectiv finanțate de la bugetul de stat și din surse proprii (cofinanțare);

Art. 16 (1) Comisia de avizare internă a Contractorului va întocmi procesul-verbal de avizare internă la prezentul contract.

(2) Membrii comisiei de avizare internă a Contractorului vor verifica dacă lucrările executate corespund prevederilor contractuale (rezultate, termene de predare, valoarea realizată pentru fondurile de la bugetul de stat și din alte surse (cofinanțare), existența devizului postcalcul) și întocmesc un document numit proces-verbal de avizare internă a rezultatelor.

(3) Directorul economic/contabilul șef avizează sub semnătura "Procesul-verbal de avizare internă a lucrărilor", care apoi este aprobat de reprezentantul legal. Prin acest document se confirmă pe propria răspundere realitatea datelor înscrise în devizul postcalcul, conformitatea valorii fazelor cu cele din contract, precum și realitatea lucrărilor realizate.

Art. 17 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, ce se regăsește în [Anexa I](#) la contract, prin documentele de raportare aferente proiectului.

Art.18 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente proiectului pentru activitățile cuprinse în Anexa I la prezentul contract, la termenul de predare menționat prin contractul de finanțare.

Art.19 Raportul financiar aferent proiectului conține:

1. cererea de plată aferente creditelor bugetare alocate de la bugetul de stat;
2. proces-verbal de avizare internă;
3. devizul postcalcul;
4. fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul proiectului;
5. acord de realocare aprobat în prealabil de către Autoritatea Contractantă (dacă este cazul).

Art.20 Certificatul și Raportul de audit financiar independent corespunzător proiectului cuprinde atât valoarea finanțată de la bugetul de stat cât și valoarea din alte surse (cofinanțare).

Art.21 Documentele de raportare, menționate la art. 15 se transmit în două exemplare, în original la termenele asumate prin Planul de realizare, cu respectarea modelului de documente furnizate de Autoritatea Contractantă, în max. 2 luni de la contractare.

Art.22 Cheltuielile prevăzute în Devizul postcalcul, trebuie justificate în Fișa de evidență a cheltuielilor pe fiecare capitol până la finalizarea proiectului, potrivit prevederilor legale și contractuale, fără însă a se depune facturi fiscale.

VIII. Decontarea cheltuielilor

Art.23 (1) Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor de raportare transmise de către contractor, toate cheltuielile contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului contract.

(2) Sumele decontate aferente unui an calendaristic nu pot depăși sumele prevăzute pentru acest an, potrivit prezentului contract sau a actelor adiționale subsecvente.

Art.24 (1) Plățile către Contractor se efectuează conform cu [Anexa IV - Eșalonarea plăților](#) la prezentul contract de finanțare, în următoarele condiții:

a) în baza Convenției de avans, se acordă un avans de până la maximum % din valoarea anuală a creditelor bugetare alocate de la bugetul de stat pentru anul calendaristic, cu respectarea prevederilor HG nr.264/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Cererea pentru plata avansului se realizează la solicitarea contractorului și se redactează potrivit [Anexei V – Convenție de avans](#).

b) în situația în care Contractorul a solicitat și primit avans, avansul acordat se reține cu ocazia plății cheltuielilor decontate aferente proiectului pentru care s-a acordat avans.

(2) Reducerea sumelor pentru activități neefectuate/cheltuieli neeligibile se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.

(3) Autoritatea Contractantă poate suspenda, în întregime sau partial, plățile datorate Contractorului în cadrul Contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

a) Contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea Contractului;

b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil Contractorului, inclusiv greșelile Contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate;

c) Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

Art.25 (1) Avizarea documentelor de raportare se realizează de către Autoritatea contractantă după aprobarea de către experții-evaluatori din cadrul CCCDI a raportului de activitate a proiectului.

(2) Autoritatea contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de max. 2 zile lucrătoare de la primirea notificării să rezolve toate neconcordanțele/documentele lipsă semnalate de Autoritatea contractantă. În cazul în care neconcordanțele/documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

Art.26 Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în [Anexa I](#) la prezentul contract de finanțare.

Art.27 Decontarea se face de către Autoritatea Contractantă, în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate cu

această destinație.

IX. MODALITATE DE PLATĂ

Art.28 Autoritatea Contractantă efectuează plățile din cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

- titular:
- cod fiscal:
- banca:
- număr de cont (IBAN):

Art.29 În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele de raportare necesare decontării, fără a emite factură.

Art.30 Autoritatea Contractantă emite ordin de plată pentru decontarea sumei eligibile.

Art.31 Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările legale în vigoare, eligibile în conformitate cu HG nr.134/ 2011 pentru *aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.*

Art.32 Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale, aplicabile categoriei sale de persoană juridică.

IX. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art.33 Reprezentantul legal al contractorului împreună cu directorul de proiect își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin oferta de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

Art.34 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat pentru realizarea prezentului contract sunt de natura celor prevăzute în *Normele Metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat*, aprobate prin HG nr.134/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.35 (1) Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Devizul antecalcul exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract. Dacă situația o impune, Contractorul poate efectua relocări între categoriile de cheltuieli bugetate prevăzute în Devizul antecalcul, cu condiția ca suma relocărilor cu semnul “+” să fie egală cu suma relocărilor cu semnul “-” și să nu depășească 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat. Nu se pot face realocări în cazul cheltuielilor salariale care se decontează în limita prevederilor din contract.

(2) În contextul în care este aplicabil alin.(1), Acordul de realocare se întocmește de către Contractor și se depune la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu [Anexa VI](#) la prezentul contract, ori de câte ori apare necesitatea unei realocări, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare, anterior termenului de finalizare al proiectului.

Art.36 (1) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile HG nr. 327/2003 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sumele în lei reprezentând costurile salariale directe se stabilesc la valoarea ultimului curs de schimb valutar pentru 1 EURO, comunicat de Banca Națională a României, la data negocierii contractului care este

Art.37 Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente achiziționate după data intrării în vigoare a contractului. Cheltuielile de capital vor fi decontate doar pentru imobilizările corporale și necorporale necesare realizării proiectului (cf. [Anexei I – Oferta de proiect, Formularul B](#)), iar valoarea lor

în cadrul Devizului nu poate depăși procentul stabilit la negocierea contractului, în funcție de complexitatea activităților prevăzute pentru realizarea proiectului, respectiv max 2% din bugetul total al proiectului (finanțare de la bugetul de stat și alte surse – cofinanțare).

Art.38 Cheltuielile cu personalul nu pot depăși 2% din bugetul total al proiectului (finanțare de la bugetul de stat și alte surse – cofinanțare).

Art.39 (1) Cheltuielile de deplasare se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

(2) Cheltuielile de deplasare cuprind transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea, aferente conform legii:

- a) deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei proiectului, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului;
- b) deplasărilor unor participanți cu regim de invitat special (prelegeri invitate, activitatea de moderator/ raportor, altele asemenea) la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului - în cazul în care Anexa I la contract prevede astfel de manifestări științifice.

Art.40 Cheltuielile indirecte (regia) nu pot depăși 15% din valoarea cheltuielilor directe. La calculul regiei nu se iau în considerare cheltuielile cu servicii executate de terți și cheltuielile de capital.

Art.41 (1) La decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota parte de finanțare de la buget, conform cu Anexa I la prezentul Contract de finanțare.

(2) Contractorul transmite pentru decontarea cheltuielilor documentele prevăzute la art. 20, fără a introduce la plată factura, declararea făcându-se pe proprie răspundere de către contractor.

X. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.42 Contractorul, își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

Art.43 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art.44 Contractorul, răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.45 Contractorul, certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele de raportare și justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

Art.46 Contractorul, răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.47 Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului, autoritatea contractantă nu poate fi chemată în garanția vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art.48 Autoritatea contractantă nu poate prelua nicio răspundere juridică referitoare la asigurările de viață sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului sau personalului acestuia în timpul executării contractului.

Art.49 În cazul în care Contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 15 zile de la

încheierea proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

Art.50 În situația în care autoritatea contractantă nu poate recupera avansul în timpul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau a desființării Contractorului, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

Art.51 (1) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI IV și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(2) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (1) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

- a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;
- b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

XI. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI/ SUBCONTRACTARE

Art.52 (1) Subcontractarea de activități nu este permisă în cadrul acestui contract.

(2) Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți/ subcontractorilor această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

XII. CESIUNE

Art.53 Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XIII. PARTAJAREA REZULTATELOR PROIECTULUI ȘI DREPTURILE DE PROPRIETATE

Art.54 Rezultatele obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

Art.55 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, Rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de proiect și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile intelectuale ale părților în contract, sau realizării serviciilor prevăzute în contract.

Art.56 Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, în cazul în care nu mai poate continua activitatea din cauza unei boli, accident, forță majoră sau încetarea contractului individual de muncă, ori la solicitarea conducătorului instituției ca urmare a încălcării prevederilor legale, în vigoare sau ale altor cauze obiective.

Contractorul va înainta spre analiză și aprobare Autorității Contractante o nouă propunere privind directorul de proiect, membru al echipei proiectului, având un CV similar cu cel al persoanei pe care o înlocuiește.

XIV. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.57 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de insolvență sau faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.58 Autoritatea Contractantă poate rezilia de drept contractul, fără nicio notificare, în situațiile:

- Contractorul nu demarează contractul în termenul stipulat la art. 3 din prezentul Contract.
- Contractorul nu s-a conformat prevederilor din Secțiunea V din prezentul contract.

Art.59 (1) Din momentul rezilierii prezentului contract, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din prezentul contract realizate până la data notificării de reziliere.

(3) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii contractului.

Art.60 Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz scris de cel puțin 15 de zile calendaristice, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

Art.61 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorității contractante documentele de raportare la termenele prevăzute în prezentul contract.

Art.62 Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorul, în cazul în care Contractorul angajează, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art.63 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă, după caz, dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

Art.64 (1) Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul de stat se restituie Autorității Contractante în fiecare din următoarele situații, dacă acestea au loc din vina exclusivă a Contractorului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
 - b) nu se realizează etapele/activitățile care au fost prevăzute în planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare;
- (2) Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă.

XV. FORȚA MAJORĂ

Art.65 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Art.66 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.67 Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

XVI. LITIGII

Art.68 Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

XVII. PENALITĂȚI

Art.69 (1) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea proiectului pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere, autoritatea contractantă calculează dobânzi penalizatoare, aplicate la avansul rămas nejustificat. Calculul dobânzilor penalizatoare se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul dobânzii penalizatoare se stabilește anual conform Legii nr. 207/ 2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care Contractorul întârzie în transmiterea documentelor de raportare, autoritatea contractantă poate calcula majorări (penalități) de întârziere de 0,1% din valoarea proiectului, pentru fiecare zi de întârziere. Majorările (penalitățile) de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

XVIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.70 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile legale în vigoare, inclusiv cele ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat și HG 1188/2022* cu modificările și completările ulterioare, precum și întreg cadru legal aplicabil unui astfel de contract, Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Art.71 (1) Prevederile prezentului contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora (aceștia vor prezenta documente de împuternicire).

(2) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica în mod unilateral prezentul contract de finanțare în cazul apariției unor reglementări cu incidență asupra contractului.

Art.72 Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa I – Oferta de proiect (Formular A, Formular B, Formular C);

Anexa II – Categori de cheltuieli;

Anexa III – Deviz antecalcul, cu Nota de fundamentare a manoperei;

Anexa IV – Eșalonarea plăților;

Anexa V – Convenție de avans;

Anexa VI – Acord de realocare;

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, conținând un număr de pagini (inclusiv anexe), ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Se aprobă,

Președinte

CONTRACTOR

Președinte/Director

**Avizat,
Vicepreședinte**

Director economic /Contabil șef

**Direcția Economică,
Director**

Oficiul Juridic

**Serviciul Juridic și Resurse Umane
Sef serviciu**

Consilier juridic

Director proiect

**Direcția Finanțare Programe de Cercetare, Investiții
și IOSIN
Director**

Monitor proiect

Contractor:

Cod fiscal:

Categorii de cheltuieli prevăzute pentru realizarea proiectului

Categorii de cheltuieli		Valoare (lei)/ an	
		Finanțare de la bugetul de stat	Alte surse (Cofinanțare)
Cod*	Denumire		
ART. 3	Cheltuieli cu personalul		
Lit. a, b	salarii și venituri asimilate salariilor, contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii		
ART. 5	Cheltuieli de capital		
Lit. a	imobilizări corporale		
ART. 7	Cheltuieli cu serviciile executate de terți		
Lit. f	cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare		
ART. 8	Cheltuieli de deplasare		
Lit. a, b, c	a) transport; b) cazare; c) diurnă;		
ART. 1	Cheltuieli indirecte (regie)		
Lit. d	cheltuieli indirecte (regie)		
TOTAL			

Nota:

Categoriile de cheltuieli se stabilesc în strictă corelare cu tipul activității în care se încadrează proiectul.

Categoriile de cheltuieli se defalcă pe articole de calculație corespunzătoare pentru includerea valorii acestora în devizul estimativ antecalcul (Anexa II la contract).

** Codul și denumirea categoriilor de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa nr.1 la Normele metodologice aprobate prin HG nr. 134/2011.*

Se completează pentru fiecare an calendaristic din perioada de implementare a proiectului.

Presedinte/Director

Director proiect

Director Economic

Semnatura

Semnatura

Semnatura

Contractor:

Cod fiscal:

**Deviz antecalcul
pentru proiectul „Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”**

Nr.	<u>Articole de calculație</u>	Valoare (lei)/ an	
		Finanțare de la bugetul de stat	Alte surse (Cofinanțare)
I.	Cheltuieli directe:		
1.	Cheltuieli cu personalul		
1.1	Salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;		
1.2	Contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii		
1.3	Alte cheltuieli de personal total, din care:		
a)	Deplasări în țară		
b)	Deplasări în străinătate		
2.	Cheltuieli materiale, total, din care:		
2.1	Materii prime		
2.2	Materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb		
2.3	Obiecte de inventar		
II.	Lucrări și servicii executate de terți, din care:		
a)	Redevențe și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente sau aparatură necesare proiectului		
b)	Cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului		

c)	Cheltuieli de audit financiar aferente proiectului		
d)	Cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare		
e)	Cheltuieli de publicare		
f)	Servicii informatice		
g)	Servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică		
h)	Servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului		
i)	Cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract		
J)	Servicii de multiplicare		
k)	Servicii de traducere și interpretare		
l)	Alte lucrări și servicii prevăzute în contractul de finanțare*		
III.	Cheltuieli indirecte: Regia (...% I. Cheltuieli Directe)		
IV.	Cheltuieli de capital:		
1.	Echipamente pentru cercetare – dezvoltare		
2.	Mobilier și aparatură birotică		
3.	Calculatoare electronice și echipamente periferice		
4.	Programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea conform legii		
<u>TOTAL (I+II+III+IV)</u>			

* Se vor detalia lucrările/serviciile prevăzute în contractul de finanțare și cuprinse în acest capitol.

Se vor respecta procentele menționate în contractul de finanțare, în urma etapei de negociere pentru cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu regia, cheltuieli de capital.

Încadrarea mijloacelor fixe se face în funcție de valoarea de intrare a acestora în conformitate cu legislația în vigoare (HG 276/2013).

Se vor respecta categoriile de cheltuieli prevăzute în HG nr. 134/2011.

Se completează pentru fiecare an calendaristic din perioada de implementare a proiectului.

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Presedinte/Director

Director proiect

Director Economic

Semnatura

Semnatura

Semnatura

Anexa III la contractul de finanțare nr./.....
Anexă la devizul antecalcul

Contractor:

Cod fiscal:

NOTA DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI

la devizul antecalcul pe anul pentru proiectul „ Acces la literatura științifică și publicarea in regim de acces deschis”

Perioada de realizare a etapei:

a) data începerii:

b) data finalizării (cf. Planului de realizare - Anexa I la contractul de finanțare):

Nr. de zile lucrătoare în această perioadă:

Data de finalizare:

Data de predare la Autoritatea contractantă:

Nr. Ctr.	Numele și prenumele	Funcția*	Forma de angajare**	Salariul*** (lei) brut/lună	Salariul orar (lei/oră)****	Nr. ore/luna	Manopera pe etapă
					(Col. 4 / 166,67 ore/lună)		(Col.5 x Col 6)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3							
4							

Nr. ore (Σ Col.6):..... ore/luna respectivore pe proiect (nr. de ore respectiv numarul de luni lucrate sunt diferite in functie de responsabilitati)

Salariu mediu orar (Σ Col.7 / Σ Col.6):

La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile HG nr. 327/2003 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Se completează pentru fiecare etapă din perioada de implementare a proiectului.

Presedinte/Director

Director proiect

Director Economic

Semnatura

Semnatura

Semnatura

***** Numai pentru programul normal de lucru de 8 ore/zi; pentru alte situații se va prezenta justificarea numărului de ore luat în calcul (actul de reglementare).*

*Numărul mediu de ore pentru anul 2026 este de **166,67 ore** conform HG 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară.*

Numărul de ore se calculează numai pentru perioada de realizare a etapei.

Data de finalizare trebuie să fie anterior termenului de predare la Autoritatea contractantă, în conformitate cu Termenii de referință.

Contractor:

Cod fiscal:

Se aprobă,

**EȘALONAREA PLĂȚILOR
pentru proiectul**

„ Acces la literatura științifică și publicarea in regim de acces deschis”

An bugetar	Eșalonare plăți	Valoare finanțare de la bugetul de stat %	Justificare/Recuperare sume reprezentând plăți în avans (finanțare de la bugetul de stat)	Termen de plată
	Avans /an*			
	Rest plată /an			
	Total finanțare de la bugetul de stat			

*) Ponderea avansului este, conform negocierii, % din total finanțare de la bugetul de stat și se încadrează în prevederile Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,.

Se completează pentru fiecare an calendaristic din perioada de implementare a proiectului.

Ne asumăm răspunderea pentru certitudinea datelor prezentate mai sus.

**Presedinte/Director
Semnatura**

**Director proiect
Semnatura**

**Director Economic
Semnatura**

Contractor:

Cod fiscal:

Cont IBAN:

Nr. înregistrare: _____

Nr. înregistrare: _____

CONVENȚIE DE AVANS

Autoritatea Națională pentru Cercetare, în calitate de Autoritate Contractantă și _____, în calitate de Contractor, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1188/2022 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Contractului de finanțare nr. /2025,

1. Autoritatea Națională pentru Cercetare virează suma de lei, care reprezintă% din valoarea alocată pentru finanțare de la bugetul de stat pentru, stipulată în contractul de finanțare indicat mai sus, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
2. Plata avansului se va face de către Autoritatea Contractantă, astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare planificate, în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.
3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.
4. Contractorul care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de predare și astfel la justificarea avansului primit va răspunde în conformitate cu contractul de finanțare.
5. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract ca termen de predare a documentelor de raportare și de justificare a cheltuielilor aferente.
6. Avansul acordat se va utiliza numai pentru realizarea contractului nr. / încheiat cu Autoritatea Națională pentru Cercetare. Răspunderea revine, în exclusivitate Contractorului.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Se aprobă,

Președinte

Avizat,

Vicepreședinte

Direcția Economică,

Director

CONTRACTOR

Președinte/Director

Director economic /Contabil șef

Oficiul Juridic

Serviciul Juridic și Resurse Umane

Sef serviciu

Consilier juridic

Director proiect

**Direcția Finanțare Programe de Cercetare,
Investiții și IOSIN**

Director

Monitor proiect

*se va completa și depune la autoritatea contractantă, în 2 exemplare, în original (față-verso)

Contractor:

Nr. înregistrare: _____

Nr. înregistrare: _____

ACORD DE REALOCARE

pentru proiectul _____, contract de finanțare nr. _____/2025

În conformitate cu art.... din contractul de finanțare nr..../2025 vă supunem atenției prezentul acord de realocare.

Justificare solicitare realocare _____

Suma realocată este de _____ lei și reprezintă _____ % din valoarea proiectului pentru anul (valoare alocată de la bugetul de stat).

Totalul valorilor realocate și efectuate până în prezent reprezintă _____ % valoarea proiectului pentru anul (valoare alocată de la bugetul de stat).

Nr.	Articol de calculație	Anul		
		Valoare aprobată inițial (de la bugetul de stat)	Buget după realocare (de la bugetul de stat)	Diferențe (+/-)
		(1)	(2)	(3) = (2)-(1)
I.	Cheltuieli directe:			
1.	Cheltuieli cu personalul			
1.1	Salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;	-	-	-
1.2	Contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii	-	-	-
1.3	Alte cheltuieli de personal total, din care:			
a)	Deplasări în țară			
b)	Deplasări în străinătate			
2.	Cheltuieli materiale, total, din care:			
2.1	Materii prime			
2.2	Materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb			
2.3	Obiecte de inventar			
II.	Lucrări și servicii executate de terți, din care:			
a)	Redevențe și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente sau aparatură necesare proiectului			
b)	Cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului			
c)	Cheltuieli de audit financiar aferente proiectului			
d)	Cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare			
e)	Cheltuieli de publicare			

f)	Servicii informatice			
g)	Servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică			
h)	Servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului			
i)	Cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract			
J)	Servicii de multiplicare			
k)	Servicii de traducere și interpretare			
l)	Alte lucrări și servicii prevăzute în contractul de finanțare*			
III.	Cheltuieli indirecte: Regia (....% I. Cheltuieli directe)			
IV.	Cheltuieli de capital):			
1.	Echipamente pentru cercetare – dezvoltare			
2.	Mobilier și aparatură birotică			
3.	Calculatoare electronice și echipamente periferice			
4.	Programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea conform legii			
<u>TOTAL (I+II+III+IV)</u>				

Se vor respecta categoriile detaliate în devizul estimativ antecalcul și prevederile contractului de finanțare.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Se aprobă,

Președinte

CONTRACTOR

Presedinte/Director

Avizat,

Vicepreședinte

Director economic /Contabil șef

Direcția Economică,

Director

Serviciul Juridic și Resurse Umane

Sef serviciu

Oficiul Juridic

Consilier juridic

Director proiect

**Direcția Finanțare Programe de Cercetare, Investiții
și IOSIN**

Director

Monitor proiect